

**BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL CONTRATO VIA
SUPLENCIA TEMPORAL PARA LA SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN - PROFESIONAL 2 - SPE**

A. PERFIL PROFESIONAL QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE.

- a) Trabajadora Social, Licenciado en Administración o Economista Colegiado con habilidad Profesional.
- b) Experiencia laboral mínima de 01 año en el Sector Público área de Personal o Recursos Humanos.
- c) Capacitación en Sistemas Nacional de Inversión Pública.
- d) Experiencia en la elaboración de Proyectos de Desarrollo de Capacidades.
- e) Conocimiento y dominio de aplicaciones en entorno Windows.
- f) No tener impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

- 1) Formular y proponer el Proyecto de Desarrollo de Capacidades para el Gobierno Regional Junín.
- 2) Elaborar la Directiva de Capacitación para los trabajadores.
- 3) Organizar talleres de relajación, de autoestima y de rescate de valores.
- 4) Organizar certámenes y actividades sociales, culturales y recreativas.
- 5) Formular convenios con instituciones educativas.

C. PERIODO DEL CONTRATO.

El periodo comprende entre el 01 de junio al 18 de julio 2008.

D. FACTORES DE CALIFICACION

1. CALIFICACION CURRICULAR: 60 Puntos

1.1 NIVEL DE ESTUDIOS (Máximo 30 puntos).

- Título más de 3 años 30 Puntos
- Título menos de 3 años 25 Puntos

1.2 EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 15 puntos).

- Más de 02 años 15 puntos
- De 01 a 02 años 10 puntos

1.3 CAPACITACION EN SISTEMAS NACIONAL DE INVERSION PÚBLICA Y/O RECURSOS HUMANOS (Máximo 10 puntos).

- De 06 a más Certificados 10 puntos
- De 03 a 05 Certificados 05 puntos
- Menos de 03 de Certificados 02 puntos

1.4 CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN (Máximo 05 puntos).

- De 181 a Más horas lectivas 05 puntos
- De 120 a 180 horas lectivas 03 puntos

El puntaje mínimo acumulado para pasar a la prueba de Aptitud y/o Conocimientos es de Cincuenta Puntos (50 puntos).

2. PRUEBA DE APTITUD Y CONOCIMIENTOS : 20 PUNTOS

Se tomará una evaluación escrita de 10 preguntas, cada pregunta bien respondida tendrá una validez de (2 puntos).

El puntaje mínimo acumulado para pasar a la Entrevista Personal es de sesenta y cinco puntos (65 puntos).

3. ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)

- Presentación personal Máximo 05 puntos
- Cultura general Máximo 10 puntos
- Seguridad y confianza personal Máximo 05 puntos

EL PUNTAJE MINIMO ACUMULADO DE APROBACION DE APROBACION OCHENTA PUNTOS (80 puntos).

CRONOGRAMA DEL PROCESO

I. FASE DE CONVOCATORIA :

- 1.1 Aviso de convocatoria : 27 - 28 de mayo de 2008.
- 1.2 Invitación y divulgación de Bases : 28 - 29 de mayo de 2008.
- 1.3 Inscripción de postulantes : 29 de mayo de 2008.
Lugar: Oficina de Trámite Documentario, sito en el Jr. Loreto N° 363 dentro Cívico – Huancayo, (2do. Piso).

II. FASE DE SELECCIÓN:

- 2.1 **Calificación curricular** : 30 de mayo de 2008 08:00 a.m.
Publicación parcial de resultados 30 de mayo de 2008 a las 11:00 a.m.
- 2.2 **Prueba de Aptitud y Conocimiento:** 30 de mayo de 2008 11:30 a.m.
Lugar: Sub Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del dentro Cívico – Huancayo, oficina 608.
Publicación Parcial de resultados 30 de mayo de 2008 a las 13:00 horas.
- 2.3 **Entrevista Personal** : 30 de mayo de 2008 15:00 horas.
Lugar: Sub Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del dentro Cívico – Huancayo, oficina 608.

III. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

- Publicación del Cuadro de Méritos : 30 de mayo de 2008, a las 17:00 horas.

Lic. Adm. LUIS SALAZAR FANO
PRESIDENTE.

NORMA ALICIA JIMENEZ ROCA
SECRETARIA.

JORGE LUIS ROJAS MORENO
VOCAL.