

***BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL CONTRATO VIA  
SUPLENCIA TEMPORAL PARA LA SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN – SPA***

- A. PERFIL PROFESIONAL QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE.**
- a) Licenciado en Administración Colegiado con habilidad Profesional.
  - b) Maestría concluida en Gestión Pública.
  - c) Experiencia laboral de 02 años en el Sector Público.
  - d) Capacitación en Sistemas Administrativos y Gestión Pública.
  - e) Habilidad para organizar certámenes y actividades sociales, culturales y recreativos.
  - f) Conocimiento y dominio de aplicaciones en entorno Windows.
  - g) No tener impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- B. FUNCIONES ESPECÍFICAS.**
- 1) Proyectar Resoluciones Ejecutivas, Administrativas y Gerenciales, informes técnicos y otros documentos para trámites administrativos.
  - 2) Actualizar legajos de personales de acuerdo a la Normatividad del Régimen de Pensionistas del Decreto Ley N° 20530, 19990 y otros.
  - 3) Llevar el registro de control de Licencias con goce de haber y sin goce de haber del personal nombrado y de confianza del Gobierno Regional Junín.
  - 4) Implementar y actualizar los legajos de funcionarios, personal activo y contratado del Gobierno Regional Junín.
  - 5) Brindar información y/o preparar los documentos relacionados con el sistema escalafonario.
  - 6) Actualizar el software escalafonario.
  - 7) Consolidar y tramitar las Declaraciones Juradas de Funcionarios y personal nombrado
  - 8) Otras que le sean encargadas por el jefe inmediato.
- C. PERIODO DEL CONTRATO.**
- El periodo comprende entre el 02 de abril al 31 de diciembre 2008 ó al termino de Designación de la titular de la plaza N° 066.
- D. FACTORES DE CALIFICACION**
- 1. CALIFICACION CURRICULAR: 60 Puntos**
- 1.1 NIVEL DE ESTUDIOS (Máximo 30 puntos).**
- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| - Con estudios de maestría | 30 Puntos |
| - Título Profesional       | 25 Puntos |
- 1.2 EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 15 puntos).**
- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| - De 02 años a más | 15 puntos |
| - De 01 a 02 años  | 10 puntos |
| - Menos de 01 año  | 05 puntos |
- 1.3 CAPACITACION EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN PÚBLICA (Máximo 10 puntos).**
- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| - Más de 05 Certificados      | 10 puntos |
| - De 03 a 04 Certificados     | 05 puntos |
| - Menos de 03 de Certificados | 02 puntos |
- 1.4 CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN (Máximo 05 puntos).**
- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| - De 181 a Más horas lectivas | 05 puntos |
| - De 120 a 180 horas lectivas | 03 puntos |

**El puntaje mínimo acumulado para pasar a la prueba de Aptitud y/o Conocimientos es de Cincuenta Puntos (50 puntos).**

**2. PRUEBA DE APTITUD Y CONOCIMIENTOS : 20 PUNTOS**

Se tomará una evaluación escrita de 10 preguntas, cada pregunta bien respondida tendrá una validez de (2 puntos).

**El puntaje mínimo acumulado para pasar a la Entrevista Personal es de sesenta y cinco puntos (65 puntos).**

**3. ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS )**

- Presentación personal Máximo 05 puntos
- Cultura general Máximo 10 puntos
- Seguridad y confianza personal Máximo 05 puntos

**EL PUNTAJE MINIMO ACUMULADO DE APROBACION DE APROBACION OCHENTA PUNTOS (80 puntos).**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

**I. FASE DE CONVOCATORIA :**

- 1.1 Aviso de convocatoria : 27 - 28 de marzo de 2008.
  - 1.2 Invitación y divulgación de Bases : 28 - 31 de marzo de 2008.
  - 1.3 Inscripción de postulantes : 31 de marzo de 2008.
- Lugar: Oficina de Trámite Documentario, sito en el Jr. Loreto N° 363 dentro Cívico – Huancayo, (2do. Piso).

**II. FASE DE SELECCIÓN:**

- 2.1 **Calificación curricular** : 01 de abril de 2008 08:00 a.m.  
Publicación parcial de resultados 01 de abril de 2008 a las 11:00 a.m.
- 2.2 **Prueba de Aptitud y Conocimiento:** 01 de abril de 2008 11:30 a.m.  
Lugar: Sub Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del dentro Cívico – Huancayo, oficina 608.  
Publicación Parcial de resultados 01 de abril de 2008 a las 13:00 horas.
- 2.3 **Entrevista Personal** : 01 de abril de 2008 15:00 horas.  
Lugar: Sub Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del dentro Cívico – Huancayo, oficina 608.

**III. PUBLICACION DE RESULTADOS**

- Publicación del Cuadro de Méritos : 01 de abril de 2008, a las 17:00 p.m.

---

Econ. VICENTE GONZALES CARRASCO  
PRESIDENTE.

---

NORMA ALICIA JIMENEZ ROCA  
SECRETARIA.

---

IRMA HORTENCIA FARGE PIMENTEL  
VOCAL.