

**BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL CONTRATO VIA SUPLENCIA
TEMPORAL PARA LA SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL
JUNÍN**

A. PERFIL PROFESIONAL QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE.

- a) Licenciado en Administración Colegiado con habilidad Profesional.
- b) Maestría concluida en Gestión Pública.
- c) Experiencia laboral de 02 años en el Sector Público.
- d) Capacitación en Sistemas Administrativos y Gestión Pública.
- e) Experiencia en el manejo del Sistema Escalonario de Personal
- f) Conocimiento y dominio de aplicaciones en entorno Windows.
- g) No tener impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

1. Proyectar Resoluciones Ejecutivas, Administrativas y Gerenciales, informes técnicos y otros documentos para trámites administrativos.
2. Actualizar legajos de personales de acuerdo a la Normatividad del Régimen de Pensionistas del Decreto Ley N° 20530, 19990 y otros.
3. Llevar el registro de control de Licencias con goce de haber y sin goce de haber del personal nombrado y de confianza del Gobierno Regional Junín.
4. Implementar y actualizar los legajos de funcionarios, personal activo y contratado del Gobierno Regional Junín.
5. Brindar información y/o preparar los documentos relacionados con el sistema escalonario.
6. Actualizar el software escalonario.
7. Consolidar y tramitar las Declaraciones Juradas de Funcionarios y personal nombrado
8. Otras que le sean encargadas por el jefe inmediato.

C. PERIODO DEL CONTRATO.

El periodo comprende entre el 10 de marzo al 31 de diciembre 2008 ó al termino de Designación de la titular de la plaza N° 222.

D. FACTORES DE CALIFICACION

1. CALIFICACION CURRICULAR: 60 Puntos

1.1 NIVEL DE ESTUDIOS (Máximo 30 puntos).

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - Con estudios de maestría | 30 Puntos |
| - Título Profesional | 25 Puntos |

1.2 EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 15 puntos).

- | | |
|--------------------|-----------|
| - De 02 años a más | 15 puntos |
| - De 01 a 02 años | 10 puntos |
| - Menos de 01 año | 05 puntos |

1.3 CAPACITACION EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN PÚBLICA (Máximo 10 puntos).

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - Más de 05 Certificados | 10 puntos |
| - De 03 a 04 Certificados | 05 puntos |
| - Menos de 03 de Certificados | 02 puntos |

1.4 CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN (Máximo 05 puntos).

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - De 181 a Más horas lectivas | 05 puntos |
| - De 120 a 180 horas lectivas | 03 puntos |

El puntaje mínimo acumulado para pasar a la prueba de Aptitud y/o Conocimientos es de Cincuenta Puntos (50 puntos).

2. PRUEBA DE APTITUD Y CONOCIMIENTOS : 20 PUNTOS

Se tomará una evaluación escrita de 10 preguntas, cada pregunta bien respondida tendrá una validez de (2 puntos).

El puntaje mínimo acumulado para pasar a la Entrevista Personal es de sesenta y cinco puntos (65 puntos).

3. ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)

- Presentación personal Máximo 05 puntos
- Cultura general Máximo 10 puntos
- Seguridad y confianza personal Máximo 05 puntos

EL PUNTAJE MINIMO ACUMULADO DE APROBACION DE APROBACION OCHENTA PUNTOS (80 puntos).

CRONOGRAMA DEL PROCESO

I. FASE DE CONVOCATORIA :

- 1.1 Aviso de convocatoria : 05 - 06 de marzo de 2008.
- 1.2 Invitación y divulgación de Bases : 05 -06 de marzo de 2008.
- 1.3 Inscripción de postulantes : 06 de marzo de 2008.
Lugar: Oficina de Trámite Documentario, sito en el Jr. Loreto N° 363 dentro Cívico – Huancayo, (2do. Piso).

II. FASE DE SELECCIÓN:

- 2.1 **Calificación curricular** : 07 de marzo de 2008 08:00 a.m.
Publicación parcial de resultados 06 de marzo de 2008 a las 11:00 a.m.
- 2.2 **Prueba de Aptitud y Conocimiento:** 07 de marzo de 2008 11:30 a.m.
Lugar: Sub Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del dentro Cívico – Huancayo, oficina 608.
Publicación Parcial de resultados 07 de marzo de 2008 a las 13:00 horas.
- 2.3 **Entrevista Personal** : 07 de marzo de 2008 15:00 horas.
Lugar: Sub Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del dentro Cívico – Huancayo, oficina 608.

III. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Publicación del Cuadro de Méritos : 07 de marzo de 2008, a las 17:00 horas.

Econ. VICENTE GONZALES CARRASCO
PRESIDENTE.

TAP. NORMA ALICIA JIMENEZ ROCA
SECRETARIA.

TAP. JORGE LUIS ROJAS MORENO
VOCAL.