

**BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA EL CONTRATO VÍA SUPLENCIA
TEMPORAL, PARA LA GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL - SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y
TRIBUTACION DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

A. PERFIL PROFESIONAL QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE.

- a) Egresado o Estudios de las Facultades de Administración, Contabilidad, o título profesional de Instituto Superior Tecnológicos de las especialidades de Administración, Contabilidad o carreras afines.
- b) Experiencia en la Administración Pública (acreditado con certificado de trabajo o contratos cualquiera fuera su modalidad contractual)
- c) Con experiencia y especialización en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP - MPP.
- d) Experiencia en Ejecución y Control Presupuestal, Conciliación Presupuestal en Administración Pública y/o Privada, sustentado con copia de constancias, contratos con la Entidad.
- e) Conocimientos en Gestión Pública y de los Sistemas Administrativos.
- f) Capacitaciones en su especialidad.
- g) Conocimiento en computación e informática.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

1. Soporte Técnico y absolución de consultas sobre el manejo del Software de Formulación, Mensualización y Proceso Presupuestario 2009 Y 2010 del Modulo de Proceso Presupuestario (MPP)
2. Remisión de la información del Proceso Presupuestario 2009 y 2010 a la Dirección Nacional del Presupuesto Público - MEF
3. Desagregado de Calendario de Compromisos de los Meses correspondientes y sus respectivas Modificaciones de la 001 Sede Regional Junín.
4. Distribución y Consolidación de la Asignación Trimestral del ejercicio fiscal 2009.
5. Realizar otras funciones que le sean asignadas

C. PERIODO DEL CONTRATO.

El periodo comprende entre el 05 de Junio al 31 de diciembre del 2009 ó al termino de la encargatura del titular de la plaza N° 093

D. FACTORES DE CALIFICACIÓN.

1. CALIFICACION CURRICULAR

(60 Puntos)

1.1 NIVEL DE ESTUDIOS

(Máximo 30 puntos).

- | | |
|--|-----------|
| - Egresado de Universidad | 30 Puntos |
| - Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico | 25 Puntos |

1.2 EXPERIENCIA LABORAL

(Máximo 15 puntos).

- | | |
|------------------------|-----------|
| - De 06 años a más | 15 puntos |
| - De 03 años a 05 años | 10 puntos |
| - Hasta 03 años | 05 puntos |

1.3 CAPACITACION EN SIAF – SP – MPP, GESTION PUBLICA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (Máximo 10 puntos).

- De 06 a más Certificados 10 puntos
- Hasta 05 Certificados 05 puntos

1.4 CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN CON CERTIFICADOS (Máximo 05 puntos).

- De 121 a Más horas lectivas 05 puntos
- Hasta 120 horas lectivas 03 puntos

El puntaje mínimo acumulado para pasar a la prueba de Aptitud y/o Conocimientos es de Cincuenta Puntos (50 puntos).

2. PRUEBA DE APTITUD Y CONOCIMIENTOS :

20 PUNTOS

Se tomará una evaluación escrita de 10 preguntas, cada pregunta bien respondida tendrá una validez de (2 puntos).

El puntaje mínimo acumulado para pasar a la Entrevista Personal es de sesenta y cinco puntos (65 puntos).

3. ENTREVISTA PERSONAL

(20 PUNTOS)

- Presentación personal Máximo 05 puntos
- Cultura general Máximo 10 puntos
- Seguridad y confianza personal Máximo 05 puntos

EL PUNTAJE MINIMO ACUMULADO DE APROBACION DE APROBACION OCHENTA PUNTOS (80 puntos).

IMPORTANTE:

- La entrega extemporánea de la propuesta dará lugar a la **DESCALIFICACION** del postulante.
- Así mismo, será **DESCALIFICADO** aquel Postulante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.
- La presentación de Documentos necesariamente se hará debidamente Foleado y con sus respectivos separadores de acuerdo a los Ítems de los requisitos solicitados, caso contrario dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** respectiva sin reclamo alguno
- Los certificados de Capacitación serán considerados solo aquellos que tengan una antigüedad no mayor de 05 años a partir de la Fecha (2005 al 2009).
- En la presentación de documentos, deberá evitarse la duplicidad en los diferentes Ítems; en caso de detectarse se procederá a la descalificación sin reclamo alguno.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

I. FASE DE CONVOCATORIA:

- 1.1 Aviso de convocatoria : 29/05 - 02 de Junio de 2009.
- 1.2 Invitación y divulgación de Bases : 29/5 - 01 de Junio de 2009.
- 1.3 Inscripción de postulantes : 02 de Junio de 2009.

II. FASE DE SELECCIÓN:

- 2.1 **Calificación curricular** : 03 de Junio de 2009 **9:00 a.m.**
Publicación parcial de resultados 03 de Junio de 2009 a las 12.00 horas.
- 2.2 **Prueba de Aptitud y Conocimiento:** 03 de Junio de 2009 16:00 horas.
Lugar: Sub. Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del
Centro Cívico – Huancayo, oficina 608.
Publicación Parcial de resultados 04 de Junio de 2009 a las 09:00 horas.
- 2.3 **Entrevista Personal** : 04 de Junio de 2009 11:00 horas.
Lugar: Sub. Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del
Centro Cívico –Huancayo oficina 608; Hora exacta.

III. PUBLICACION DE RESULTADOS

Publicación del Cuadro de Méritos : 04 de Junio de 2009, a las 16:00 horas.

Lic. Adm. Luis Antonio Salazar Fano
PRESIDENTE.

TAP. Víctor Ángeles Cárdenas
SECRETARIO

Lic. Adm. Vides Alberto Ramírez Ruiz
VOCAL.