

**BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA EL CONTRATO VIA SUPLENCIA TEMPORAL, PARA LA SUB GERENCIA DE DASARROLLO YAULI DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN**

**A. PERFIL PROFESIONAL QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE.**

- a) Egresado de Administración, Economía, Contabilidad, o título profesional de Instituto Superior Tecnológicos de las especialidades de Administración, Contabilidad o carreras afines.
- b) Experiencia en la Administración Pública (acreditado con certificado de trabajo o contratos cualquiera fuera su modalidad contractual)
- c) Con experiencia y especialización en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP.
- d) Experiencia en control y descargo presupuestal según calendario de Afectación Presupuestal, Conciliación Presupuestal en Administración Pública y/o Privada, sustentado con copia de constancias, contratos con la
- e) Conocimientos en Gestión Pública y de los Sistemas Administrativos.
- f) Capacitaciones en su especialidad.
- g) Conocimiento en computación e informática.

**B. FUNCIONES ESPECÍFICAS.**

- 1. Realizar las fiscalizaciones de las operaciones administrativas para los registros en el SIAF-SP
- 2. Acciones de Control previo en todos los documentos de pago
- 3. Verificación de los documentos fuentes con su respectiva cadena funcional, fuente de financiamiento sustenta torios Promover los programas y proyectos provenientes de las iniciativas privadas para el apoyo a las Micro y Pequeña Empresa y a los nuevos emprendimientos.

**C. PERIODO DEL CONTRATO .**

El periodo comprende entre el 05 de Junio al 31 de diciembre del 2009 ó al termino de la encargatura del titular de la plaza N° 099

**D. FACTORES DE CALIFICACIÓN.**

**1. CALIFICACION CURRICULAR:**

**60 Puntos**

**1.1 NIVEL DE ESTUDIOS (Máximo 30 puntos).**

- Egresado de Universidad 30 Puntos
- Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico 25 Puntos

**1.2 EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 15 puntos).**

- De 06 años a más 15 puntos
- De 03 años a 05 años 10 puntos
- Hasta 03 años 05 puntos

**1.3 CAPACITACION SIAF – SP, GESTION PUBLICA Y EN SU ESPECIALIDAD**

**(Máximo 10 puntos).**

- De 06 a más Certificados 10 puntos
- Hasta 05 Certificados 05 puntos

**1.4 CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN CON CERTIFICADOS (Máximo 05 puntos).**

- De 121 a Más horas lectivas 05 puntos
- Hasta 120 horas lectivas 03 puntos

**El puntaje mínimo acumulado para pasar a la prueba de Aptitud y/o Conocimientos es de Cincuenta Puntos (50 puntos).**

**2. PRUEBA DE APTITUD Y CONOCIMIENTOS :**

**20 PUNTOS**

Se tomará una evaluación escrita de 10 preguntas, cada pregunta bien respondida tendrá una validez de (2 puntos).

**El puntaje mínimo acumulado para pasar a la Entrevista Personal es de sesenta y cinco puntos (65 puntos).**

**3. ENTREVISTA PERSONAL**

**(20 PUNTOS )**

- Presentación personal Máximo 05 puntos
- Cultura general Máximo 10 puntos
- Seguridad y confianza personal Máximo 05 puntos

**EL PUNTAJE MINIMO ACUMULADO DE APROBACION DE APROBACION OCHENTA PUNTOS (80 puntos).**

**IMPORTANTE:**

- La entrega extemporánea de la propuesta dará lugar a la **DESCALIFICACION** del postulante.
- Así mismo, será **DESCALIFICADO** aquel Postulante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.
- La presentación de Documentos necesariamente se hará debidamente Foleado y con sus respectivos separadores de acuerdo a los Ítems de los requisitos solicitados, caso contrario dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** respectiva sin reclamo alguno
- Los certificados de Capacitación serán considerados solo aquellos que tengan una antigüedad no mayor de 05 años a partir de la Fecha (2005 al 2009).
- En la presentación de documentos, deberá evitarse la duplicidad en los diferentes Ítems; en caso de detectarse se procederá a la descalificación sin reclamo alguno.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

**I. FASE DE CONVOCATORIA:**

- 1.1 Aviso de convocatoria : 29/05 - 02 de Junio de 2009.
- 1.2 Invitación y divulgación de Bases : 29/5 - 01 de Junio de 2009.
- 1.3 Inscripción de postulantes : 02 de Junio de 2009.

**II. FASE DE SELECCIÓN:**

- 2.1 **Calificación curricular** : 03 de Junio de 2009 **9:00 a.m.**  
Publicación parcial de resultados 03 de Junio de 2009 a las 12.00 horas.

- 2.2 **Prueba de Aptitud y Conocimiento:** 03 de Junio de 2009 16:00 horas.  
Lugar: Sub. Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del  
Centro Cívico – Huancayo, oficina 608.  
Publicación Parcial de resultados 04 de Junio de 2009 a las 09:00 horas.
- 2.3 **Entrevista Personal** : 04 de Junio de 2009 11:00 horas.  
Lugar: Sub. Dirección de Recursos Humanos, sito en el Jr. Loreto N° 363 del  
Centro Cívico –Huancayo oficina 608; Hora exacta.

### III. PUBLICACION DE RESULTADOS

Publicación del Cuadro de Méritos : 04 de Junio de 2009, a las 16:00 horas.

---

Lic. Adm. Luis Antonio Salazar Fano  
PRESIDENTE.

---

TAP. Víctor Ángeles Cárdenas  
SECRETARIO

---

Lic. Adm. Vides Alberto Ramírez Ruiz  
VOCAL.