Gobierno Regional de Junín

RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

N° 125 - 2026/GR-JUNIN/GRDS

Huancayo, 03 SEP 2026

EL GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTOS:

El Informe de Precalificación Nº 341-2026-GRJ-ORAF/ORH/STPAD de fecha 03 de agosto del 2026, remitido por la Secretaría Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional Junín y los documentos contenidos en el **EXPEDIENTE Nº 341-2026-GRJ-ORAF/ORH/STPAD**, y;

CONSIDERANDO:

Que, es política del Estado y del Gobierno Regional de Junín, adoptar las medidas correctivas a los actos administrativos irregulares que incurren los servidores civiles de la Administración Pública, a fin de moralizar y mejorar la calidad y eficiencia del servicio a la sociedad, en el ámbito de su competencia;

Que, mediante Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil, y su Reglamento mediante Decreto Supremo N° 040 2014-PCM, estableció un nuevo Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, que se aplican a todos los servidores civiles comprendidas en los régimen laborales del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Legislativo 1057, que regula Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, las cuales se rigen bajo las reglas procedimentales del régimen de la Ley N° 30057. Las faltas atribuidas a los servidores civiles serán las que corresponden en el momento en que ocurrieron los hechos;

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Que, la Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el régimen disciplinario y procedimiento sancionar previsto en la citada Ley N° 30057, se encuentra vigentes desde el 14 de setiembre del 2014;

Que, por otro lado, la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSO "Régimen Disciplinario y Procedimiento Administrativo Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", fue aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°101-2015-SERVIR-PE, modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-216-SERVIR-PE, que desarrolla la aplicabilidad de las reglas del régimen disciplinario y procedimiento administrativo sancionador que establece la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento;

Que, conforme a lo establecido en la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada mediante Resolución N° 101-2015-SERVIR/PE, la presente resolución se

GRDS
REG. N° 10982161
715/242

estructura conforme a lo establecido en el Anexo D: Estructura del acto que inicia el PAD de la referida norma;

Que, a través del **memorando Nº 1353-2025- GRJ/GGR**, del 27/08/2025, suscrito por el Gerente General Regional, Roy Tomas Gonzales Mayta, quien solicita al Sub Director de Recursos Humanos, y este a su vez a la STPAD, el deslinde de las responsabilidades e informar de las acciones correspondientes en el ámbito de nuestras funciones y competencias, en correspondencia de lo establecido en el informe de acción de oficio posterior emitido por la contraloría Nº 045-2025-OCI/5341-AOP, denominada "**FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN CONTRATARON PERSONAS QUE PERTENECEN A UNA ORGANIZACIÓN POLITICA Y NO CUMPLIAN EL PERFIL REQUERIDO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 001-2025-JUNÍN-RECAS-TRANSITORIO**", donde se han consignado recomendaciones que permiten superar los hechos con indicios de irregularidad y el deslinde de responsabilidades, contra los funcionarios y servidores ahí señalados;

Que, con el **memorando Nº 869-2025-GRJ/GGR,** del 01 de junio del 2026 suscrita por la Gerente General Regional quien reitera el cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Informe de acción de Oficio Posterior N° 045-2025-OCI/5341-AOP, denominada "**FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN CONTRATARON PERSONAS QUE PERTENECEN A UNA ORGANIZACIÓN POLITICA Y NO CUMPLIAN EL PERFIL REQUERIDO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 001-2025-JUNÍN-RECAS-TRANSITORIO**";

Que, con el **oficio Nº 001131-2025-CG/OC5341**, de fecha 12 de agosto del 2025 emitido por la Contraloría General de la República, mediante el cual se comunica el Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 045-2025-OCI/5341-AOP. Dirigido al Gobernador Regional, Zósimo Cárdenas Muje, sobre las presuntas irregularidades contenidas en el informe denominado "FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN CONTRATARON PERSONAS QUE PERTENECEN A UNA ORGANIZACIÓN POLITICA Y NO CUMPLIAN EL PERFIL REQUERIDO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 001-2025-JUNÍN-RECAS-TRANSITORIO";

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

I. IDENTIFICACIÓN DEL INVESTIGADO Y PUESTO DESEMPEÑADOS AL MOMENTO DE LA COMISIÓN DE LA FALTA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	D.N.I.	CARGO	CONDICIÓN DE VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	DIRECCIÓN
	RUDY GUERRA RICSE	43997627	SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	RER N° 197-2024-GR-JUNIN/GR D. L. 276	JR. LERCHER Y JR. WALTER MZ. 235-OXAPAMPA-PASCO

Que, la funcionario antes identificada, es señalado como posible responsable de los hechos denunciados, ya que ocupó el cargo de Miembro de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS N° 001-2025-JUNÍN-RECAS-TRANSITORIO, designado mediante la **Resolución Gerencial General Regional N.° 11-2025-GRJ/GGR de fecha 24 de enero de 2025;**

La individualización del funcionario imputado, permite asegurar los siguientes aspectos de orden procesal:

a) Que, el proceso disciplinario se centre contra una persona cierta y determinada y no contra personas ajenas a los hechos o eventuales homónimos.
b) Que, se puedan solicitar y dictar si fuere el caso las medidas cautelares antes o durante el proceso disciplinario, así como las sanciones personales que correspondan conforme a la Ley N° 30057 – Ley del servicio Civil.
c) Y finalmente, la debida individualización del imputado permite garantizar el derecho constitucional de defensa, que lo ampara como a todo sujeto que es pasible de ser investigado y/o procesado.

II. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE CONFIGURAN LA PRESUNTA FALTA, IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS SEÑALADOS E IDENTIFICADOS PRODUCTO DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS EN EL INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR Nº 045-2025-OCI/5341 - AOP Y MEDIOS PROBATORIOS OBRANTE EN ELLOS - PRESENTADOS Y OBTENIDOS DE OFICIO:

Que, del citado Informe de Control, se tiene que como resultado de la evaluación a los hechos reportados, se ha identificado la existencia de presuntas irregularidades que ameritan deslindar las responsabilidades administrativas por cuanto: MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, ADJUDICARON PLAZAS A POSTULANTES QUE PERTENECEN A LA ORGANIZACIÓN POLITICA BATALLA PERU, LOS CUALES NO CUMPLÍAN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ÍTEM 6.3, 6.4 Y/O EL PERFIL DEL PUESTO ESTABLECIDO EN LAS BASES; REALIZANDO PRESUNTOS ACTOS A FAVOR DE LOS POSTULANTES Y AFECTANDO LA TRANSPARENCIA Y MERITOCRACIA PARA EL ACCESO AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA;

Que, a decir del Informe de Acción de Oficio Posterior, el Órgano de Control Institucional, tomó conocimiento de una denuncia, sobre posible irregularidad en el proceso de selección CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS- TRANSITORIO, cual radicaría sobre el presunto tráfico de influencias para beneficiar a los postulantes afiliados a la organización política Batalla Perú;

Que, mediante oficio n.° 000708-2025-CG/OC5341 de 5 de junio de 2025, el OCI solicitó al Sub director de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Junín, en calidad de préstamo los legajos personales de los presuntos afiliados la organización política Batalla Perú que ganaron una plaza en el proceso de selección CAS n.° 001 - 2025-JUNIN- RECAS-TRANSITORIO, conjuntamente con toda la documentación de

sus evaluaciones, conforme a la siguiente lista de ganadores:

Legajos personales solicitados a la Entidad

Código	Nombres y Apellidos	Puesto	Unidad Orgánica
088	Ñaupari Lino Luis Fernando	Técnico en Archivo I	Dirección Regional de Energía y Minas - Área Administrativa - (Sede Oroya)
093	Manturano Inchi Kimberly Estefany	Asistente Administrativo I	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Sede Tarma
154	Montañez Aponte Cynthia Paola	Técnico Administrativo I	Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación
155	Madueño Hinojosa Ketty	Secretaria III	Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación
162	Sedano Cuadros Miriam	Técnico Administrativo III	Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento
163	Ramos Ayuque Daniel Anderson	Técnico Administrativo I	Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento

Fuente: Oficio n.° 000708-2025-CG/OC5341 de 5 de junio de 2025.

Que, al respecto, la Entidad mediante oficio n.° 247-2025-GRJ/ORAF/ORH de 10 de junio de 2025, remite en calidad de préstamo los legajos personales de los servidores conforme al siguiente detalle:

Legajos personales remitidas por la Entidad

Nombres y Apellidos	Folios del legajo personal
Ñaupari Lino Luis Fernando	74 folios
Manturano Inchi Kimberly Estefany	148 folios
Montañez Aponte Cynthia Paola	47 folios
Madueño Hinojosa Ketty	54 folios
Sedano Cuadros Miriam	49 folios
Ramos Ayuque Daniel Anderson	34 folios

Fuente: Oficio n.°247-2025-GRJ/ORAF/ORH de 10 de junio de 2025.

Que, de la revisión bases de la convocatoria de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO y análisis de los legajos personales de los postulantes que se según la denuncia se encontraban afiliados a la organización política Batalla Perú que resultaron ganadores a las plazas mencionadas en los cuadros precedentes, se pudo determinar lo siguiente:

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional n.° 11-2025-GRJ/GGR de 24 de enero de 2025 se designa a los integrantes de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, siendo: el presidente el Sub Gerente de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades, secretario técnico el Sub director de Recursos Humanos y miembro titular el Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, en adelante "Comisión Evaluadora";

Que, asimismo, en las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO se establecieron dos etapas dentro del proceso de selección, cada una con un peso específico, que fue considerado para el cálculo del puntaje total, conforme al siguiente detalle:

Gobierno Regional de Junín

Etapas de los procesos de selección del CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO

N°	Etapas	Puntaje		Carácter	Pesos específicos
		Mínimo	Máximo		
1	Evaluación Curricular	30	50	Eliminatorio	50%
2	Entrevista Personal	30	50	Eliminatorio	50%
Puntaje					100%

Fuente: Bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO de enero de 2025.

Específicamente, en la etapa de evaluación curricular se establecieron los siguientes criterios para la evaluación curricular en base a los requisitos mínimos

Criterios para la evaluación curricular en base a los requisitos mínimos del CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO

1	Formación académica	No cumple con requisito mínimo	Cumple		
	Puntaje	Descalificado	Apto		
2	Experiencia laboral general y específica	No cumple con requisito mínimo	Cumple con el tiempo mínimo requerido	Supera el tiempo mínimo requerido en 1 a 3 años	Supera al tiempo mínimo requerido en más de 4 años
	Puntaje	Descalificado	15	20	25
3	Capacitaciones (no puede superar los 5 años de antigüedad)	No cumple con requisito mínimo	Cumple con las horas mínimas requeridas 90	Supera las horas mínimas requeridas en 150 horas	Supera a las horas mínimas requeridas en más de 350 horas
	Puntaje	Descalificado	12	16	20
4	Capacitaciones en herramientas informáticas (no puede superar los 5 años de antigüedad)	No cumple con requisito mínimo	Cumple con las horas requeridas en 20 horas	Supera a las horas mínimas requeridas en 50 horas	Supera a las horas mínimas requeridas en 100 horas
	Puntaje	Descalificado	3	4	5
Total		Descalificado	30	40	50

Fuente: Bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO de enero de 2025.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Asimismo, publicaron lo siguiente:

"(...)

6.3. Presentación de ficha curricular

La presentación curricular se efectuará con una solicitud dirigida a la Comisión Evaluadora de CAS, por mesa de partes del Gobierno Regional Junín, ubicada en Jr. Loreto N° 363 segundo piso - Provincia de Huancayo según (anexo 01), el curriculum y demás documentos requeridos deberán estar en un folder, ***foliado en la parte superior derecha, firmado (en cada hoja), ordenado conforme al punto 6.4 y todos los documentos en copia simple*** *según los requisitos mínimos solicitados,* ***(CASO CONTRARIO NO SERÁN CONSIDERADOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR)****, dichos documentos serán presentados* ***en un sobre cerrado****, en la parte externa deberá indicar claramente lo siguiente:*

SEÑORES: COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN CAS n.°01-2025-RECAS-TRANSITORIO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____
NÚMERO DE DNI: _____
CÓDIGO DE PUESTO: _____
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: _____
UNIDAD ORGÁNICA: _____

6.4. Documentación de presentación obligatoria

a) Solicitud de presentación – Anexo 01
b) Declaración jurada de presentación del postulante – Anexo 02
c) Declaración jurada postulantes CAS – Anexo 03

d) Declaración jurada de veracidad de documentos – Anexo 04
e) Copia simple de documento nacional de identidad
f) Currículo vitae descriptivo – Anexo 05
g) Currículo vitae documentado (...)" El subrayado y resaltado es nuestro.

Que, posteriormente, mediante el Acta de Acuerdo del 11 de febrero de 2025, la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS n° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO acordó incorporar un equipo de apoyo técnico, designado por cada integrante titular de la comisión, cuya función fue ayudar en la clasificación, revisión y organización de los expedientes. Considerando que dicho equipo estaba bajo la supervisión directa y permanente de los miembros de la comisión, quienes fueron responsables de absolver consultas y unificar criterios;

Que, en tal sentido, se procedió a evaluar la documentación alcanzada, de acuerdo al siguiente detalle:

1. **PUESTO DE TÉCNICO EN ARCHIVO I EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS - ÁREA ADMINISTRATIVA - (SEDE OROYA) (CÓDIGO N.° 088).**

Que, de acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, el área Administrativa de la Dirección Regional de Energía y Minas - Sede Oroya, requirió un (1) puesto para técnico en archivo I; asimismo, se estableció los siguientes requisitos mínimos para la evaluación curricular:

"(...) Formación académica:
a) Nivel educativo: Estudios Superiores
b) Grado/situación académica: Título de Instituto Superior Tecnológico en Archivos, Administración o carreras afines o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas a la especialidad.
Experiencia:
a) Experiencia general: Dos (02) años en el sector público o privado.
b) Experiencia específica (desabollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público): Un (01) año de experiencia profesional en el sector público.
Requisitos adicionales:
Capacitación en gestión pública, auditoria y/o en temas afines al cargo.
Conocimientos de herramientas informáticas a nivel usuario."

Para este puesto se presentó solo un (1) postulante, Luis Fernando Ñaupari Lino, quien obtuvo en la evaluación curricular 37 puntos, calificando para la siguiente etapa; sin embargo, de la revisión del legajo de Luis Fernando Ñaupari Lino se advierte lo siguiente:

- **Presentación curricular:**

Presentación curricular de Luis Fernando Ñaupari Lino

Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió	Observaciones de la comisión
Sobre – etiqueta - folder	Cumplió	
Firmado	Cumplió	
Foliado	Cumplió	
Anexo n.° 01	Cumplió	
Anexo n.° 02	Cumplió	
Anexo n.° 03	Cumplió	
Anexo n.° 04	Cumplió	
Copia n.° DNI	Cumplió	

Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió	Observaciones de la comisión
Anexo n.° 05	No Cumplió	No cumple con el ítem 6.4, no relleno correctamente el anexo n.° 05.
Currículo vitae documentado	Cumplió	

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °0099-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Que, de la revisión de la presentación curricular, se identificó que el postulante no cumple con el ítem 6.4, ya que el anexo n.° 05 no fue relleno correctamente, de igual forma, en la declaración jurada de la ficha curricular, específicamente en los apartados de formación académica y capacitaciones en herramientas informáticas, no se consignó el número de folios, además, en el apartado de experiencia general y específica, no se incluyeron todos los certificados y contratos que figuran en el legajo, también, en el apartado de capacitaciones, únicamente se consignaron capacitaciones que exceden los cinco años de antigüedad, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Anexo n.° 5 de Luis Fernando Naupari Lino

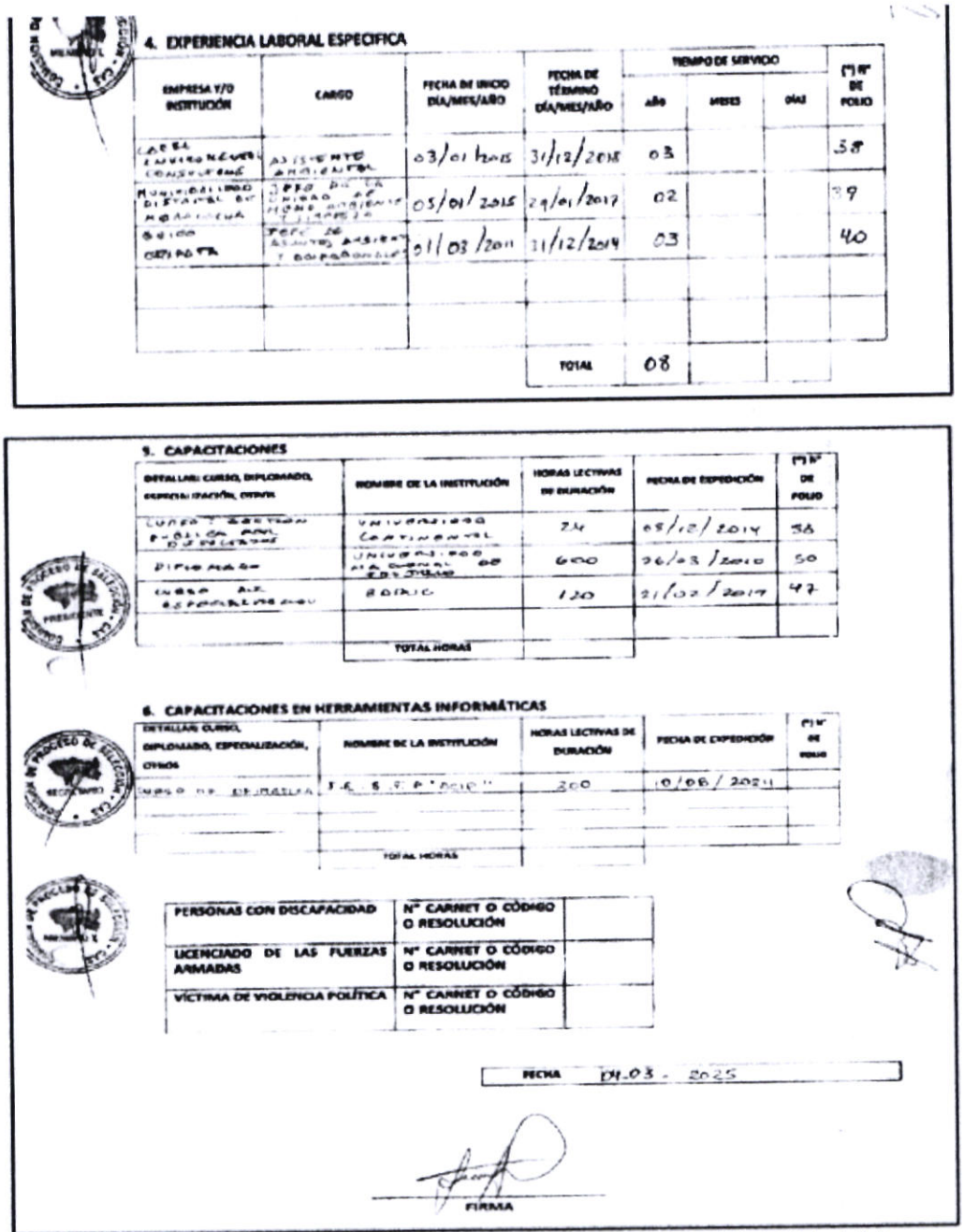
GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

2. FORMACIÓN ACADEMICA

FORMACIÓN ACADEMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCION	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	FECHA DE EGRESO	VIGENCIA DE HABILITACION PROFESIONAL	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° DE FOLIO
TECNICO SUPERIOR	I.E. S.T.P "LA OBOYA"	TECNICO SUPERIOR	TECNICO EN CONTABILIDAD E INFORMATICA	31/12/2009		TITULO	
SUPERIOR UNIVERSITARIA	UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES	ESTUDIOS	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS			CONSTANCIA	
TECNICO	CEPREUN	EGRESADO	AUXILIAR FINANCIERO Y CONTABLE	01/2015		CERTIFICADO	

3. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO	FECHA DE INICIO DÍA/MES/AÑO	FECHA DE TÉRMINO DÍA/MES/AÑO	TIEMPO DE SERVICIO			FOLIO
				AÑO	MESES	DÍAS	
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE [illegible]	FACILITADOR	01/04/2023	31/12/2023		09		46
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE [illegible]	RESPONSABLE DE UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	04/06/2020	31/05/2021		10		25
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE [illegible]	COORDINADOR TECNICO	17/05/2021	17/05/2021		03		32
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE [illegible]	GERENTE DE GESTION AMBIENTAL	01/04/2019	23/05/2019		05		37
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE [illegible]	SECRETARIA GENERAL	01/07/2007	31/05/2010	02	10		41
			TOTAL	02	03		



4. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO	FECHA DE INICIO DÍA/MES/AÑO	FECHA DE TÉRMINO DÍA/MES/AÑO	TIEMPO DE SERVICIO AÑO	MESES	DÍAS	[*] N° DE FOLIO
CAFEL ENVIRONMENTAL CONSULTORES	ASISTENTE AMBIENTAL	03/01/2015	31/12/2018	03			38
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARICANA	JEFE DE LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA	05/01/2015	29/01/2017	02			39
SEDAM HUANCAYO	JEFE DE ASUNTOS AMBIENTALES Y RESPONSABILIDAD	01/03/2011	31/12/2014	03			40
			TOTAL	08			

5. CAPACITACIONES

DETALLAR: CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	[*] N° DE FOLIO
CURSO Y GESTIÓN E-BILLING PARA EMPRESAS	UNIVERSIDAD CONTINENTAL	24	05/12/2014	36
DIPLOMADO	UNIVERSIDAD PRIVADA DEL VALLE	600	26/03/2010	50
CURSO DE RESPONSABILIDAD	PÚBLICO	120	21/02/2017	47
	TOTAL HORAS			

6. CAPACITACIONES EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

DETALLAR: CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	[*] N° DE FOLIO
CURSO DE EXCEL BÁSICO	S.E.N.A.T. "PERÚ"	200	10/08/2021	
	TOTAL HORAS			

PERSONAS CON DISCAPACIDAD	N° CARNET O CÓDIGO O RESOLUCIÓN	
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	N° CARNET O CÓDIGO O RESOLUCIÓN	
VÍCTIMA DE VIOLENCIA POLÍTICA	N° CARNET O CÓDIGO O RESOLUCIÓN	

FECHA 04.03.2025

FIRMA

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °0099-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

En tal sentido, respecto a la valoración realizada por la Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor del citado postulante debido a que, a otros postulantes que no cumplieron con el ítem 6.4, específicamente en lo referido al correcto llenado del anexo n.° 5 fueron descalificados, mientras que el postulante Luis Fernando Ñaupari Lino fue declarado apto; hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento; asimismo, se advierte que los anexos presentados por el postulante tienen fecha del 3 de marzo de 2025, la cual excede el plazo límite del 11 de febrero de 2025, establecido para la entrega del currículum vitae documentado mediante mesa de partes del Gobierno Regional Junín.

Formación académica de Luis Fernando Naupari Lino

Formación académica	Nombre de la institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Fecha de egreso	Documento de sustento	n.° de folio
Técnico Superior	I.E.S.T.P La Oroya	Titulado	Computación e Informática	31/12/2004	Diploma	62
Universitaria	Universidad Peruana los Andes (UPLA)	undécimo ciclo (estudiante)	Derecho	-	Constancia	58
Técnico Superior	Cepeban	Egresado	Cajero Comercial	Mayo del 2014	Certificado	60
Técnico Superior	Cepeban	Egresado	Auxiliar financiero y comercial	Enero del 2015	Certificado	59

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °0099-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

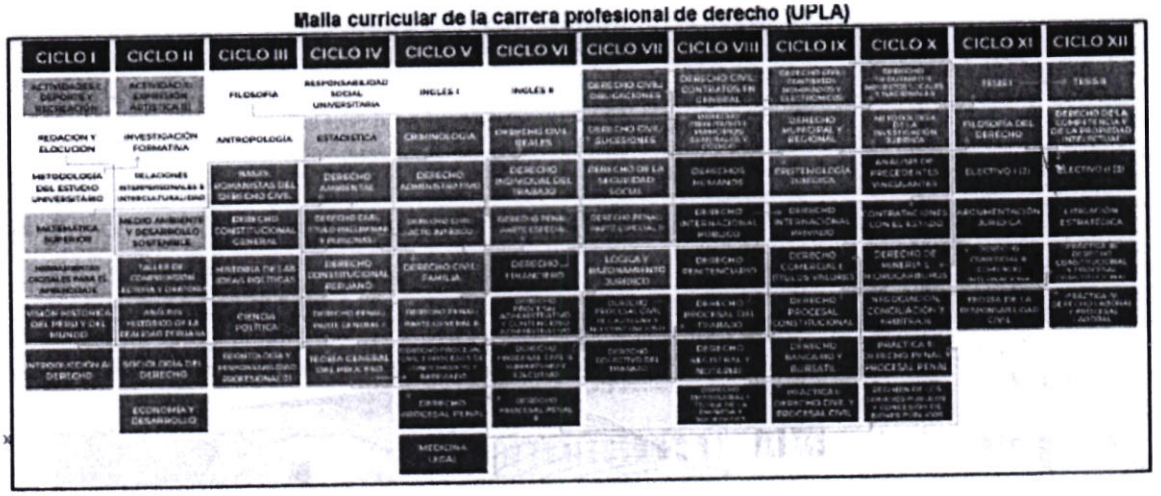
Respecto a la formación académica, se advierte que Luis Fernando Ñaupari Lino debió ser descalificado por no cumplir con este requisito, ya que cuenta con un título en Computación e Informática, una carrera que no guarda afinidad con la carrera de Archivos y Administración; además, cursó estudios universitarios en la carrera profesional de Derecho hasta el undécimo (11) ciclo, una carrera que no incluye materias relacionadas a la especialidad archivística, según se muestra en las siguientes imágenes:

Clasificador de carreras de educación superior y técnico productivas del INEI

44 Informática

441 Ciencias de la Computación
441016 Ciencias de la Computación
441026 Ciencias de la Información
441036 Computación Científica
441046 Computación e Informática
441056 Informática

Malla curricular de la carrera profesional de derecho (UPLA)



GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Gobierno Regional de Junín

Experiencia general de Luis Fernando Ñaupari Lino

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio
				Año	Meses	Días	
Evironmental Consulting S.R.L	Asistente ambiental	3/01/2015	31/12/2018	3	11	28	41
Grifo Curipata SCRL	Jefe de asuntos ambientales y ocupacionales	1/03/2011	31/12/2014	3	9	30	43
Minera Codiciada S.A.	Practicas pre profesionales	6/02/2003	5/04/2003	0	1	30	18
Centro Educativo Talentus "A	Asesor en el área de computación e inglés	21/01/2002	8/03/2002	0	1	15	49
Total				8	1	13	

Experiencia especifica de Luis Fernando Ñaupari Lino

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Días		
Distrito de Santa Rosa de Saco	Facilitador del proyecto de mejoramiento de seguridad ciudadana local	1/04/2023	31/12/2023	0	8	30	19	
Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya	Coordinador técnico en la ejecución de plan de trabajo	18/03/2021	17/06/2021	0	2	30	29 al 35	Segun documentos adjuntos en su legajo, prestó servicios simultáneamente a dos entidades durante 13 días
Municipalidad Distrital de Huayhuay	Responsable de la unidad de gestión ambiental	5/01/2021	31/03/2021	0	2	26	23 al 25	
Municipalidad Distrital de Huayhuay	Responsable de la unidad de gestión ambiental	18/09/2020	17/12/2020	0	2	29	26 al 28	
Municipalidad Distrital de Huayhuay	Responsable de la unidad de gestión ambiental	17/05/2020	16/09/2020	0	2	29	20 al 22	
Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya	Gerencia de gestión ambiental y servicios publicos	1/01/2019	27/05/2019	0	4	26	40	
Municipalidad Distrital de Morococha	Jefe de la unidad de medio ambiente y limpieza pública	5/01/2015	29/12/2017	2	11	24	42	Presto servicios simultáneamente a dos entidades durante 2 años. 11 meses y 14 días
Municipal Distrital de Morococha	Jefe de la unidad de logistica	1/06/2010	31/12/2010	0	6	30	44	En un solo certificado se consigna tres (3) puestos desempeñados, con cruce en las fechas
Municipal Distrital de Morococha	Atención de internet, biblioteca y programa Huascaran	1/06/2005	31/05/2010	4	11	30	44	
Municipal Distrital de Morococha	Apoyo en secretaria general	4/06/2007	31/05/2010					
Censos Nacionales 2007. XI de Poblacion y VI de Vivienda del INEI	Jefe Distrital	16/07/2007	10/11/2007	0	3	25	55	
Censos Nacionales 2005 X de Población y V de Vivienda del INEI	Jefe Distrital	18/07/2005	20/08/2005	0	1	2	54	
Municipalidad Distrital de Morococha	Administracion de la biblioteca e internet y asistente	1/05/2004	30/06/2005	1	1	29	48	
Total				9	3	3		

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Respecto a la experiencia general y específica, según los certificados de trabajo y contratos presentados, se identifica que en dos ocasiones presto servicios simultáneamente en dos entidades, motivo por el cual dicho periodo fue considerado una sola vez:

Capacitaciones de Luis Fernando Ñaupari Lino

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio	Observaciones
Taller	Aplicación de la zonificación económica (ZEE) para el ordenamiento territorial		Octubre a diciembre de 2020	16	Las capacitaciones que no exceden los cinco años, no está relacionada con gestión pública, auditoria ni con temas vinculados al cargo.
Curso taller	Economia circular y manejo integral de residuos solidos municipales	12	31/03/2021	17	
Total		12			

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°0099-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Respecto a las capacitaciones en gestión pública, auditoria y/o en temas a fines al cargo, se observa que, todas las capacitaciones presentadas , únicamente dos capacitaciones pueden ser tomadas en cuenta porque no superan los cinco años de antigüedad; sin embargo, dichas capacitaciones no guardan relación con gestión pública, auditoria ni con temas a fines al puesto, en consecuencia, debería quedar descalificado al no cumplir las capacitaciones mínimas requeridas y no correspondería otorgar los 12 puntos en la Ficha de Evaluación, según se muestra en la siguiente imagen:

Ficha de evaluación de la etapa de evaluación curricular del proceso de selección CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR EN BASE A REQUISITOS MINIMOS				
1	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL Y ESPECIFICA	Cumple con el tiempo mínimo requerido	Supera el tiempo mínimo requerido en 1 a 3 años	Supera al tiempo mínimo requerido en más de 4 años
	PUNTAJE	15	20 ✓	25
2	CAPACITACIONES *(no superar los 5 años de antigüedad)*	Cumple con las horas mínimas requeridas 90	Supera a las horas mínimas requeridas en 150 horas	Supera a las horas mínimas requeridas en más de 350 horas
	PUNTAJE	12 ✓	16	20
3	CAPACITACIONES EN HERRAMIENTAS INFORMATICAS *(no superar los 5 años de antigüedad)*	Cumple con las horas mínimas requeridas en 20 horas	Supera a las horas mínimas requeridas en 50 horas	Supera a las horas mínimas requeridas en 100 horas
	PUNTAJE	3	4	5 ✓
PUNTAJE TOTAL				37
APTO	X	NO APTO		DESCALIFICICADO

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°0099-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Capacitaciones en herramientas informáticas de Luis Fernando Ñaupari Lino

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Curso de Ofimática	ACIP	200	10/08/2024	4
Total		200		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°0099-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Respecto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no excede los cinco años de antigüedad y supera en 100 horas el mínimo requerido; sin embargo, tal como se indicó previamente, el postulante ya debió ser descalificado de acuerdo a lo descrito previamente.

En tal sentido, se advierte que el postulante Luis Fernando Ñaupari Lino debió ser descalificado en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganador

2. **PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO I EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - SEDE TARMA (CÓDIGO N.° 093).**

De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Sede Tarma, requirió un (1) puesto para Asistente Administrativo I; asimismo, se estableció los siguientes requisitos mínimos para la evaluación curricular:

> ***"(...) Formación académica:***
> *a) Nivel educativo: Estudios Superiores*
> *b) Grado/situación académica: Estudios Superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.*
> ***Experiencia:***
> *a) Experiencia general: No aplica*
> *b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público): Seis (6) meses de experiencia en el sector público o privado.* ***Requisitos adicionales:***
> *Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.*
> *Conocimientos de herramientas informáticas a nivel usuario"*

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

A este puesto, se presentaron dos (2) postulantes, Kimberly Estefany Manturano Inchi y Jhon Brayams Porras Huancaya, quienes obtuvieron en la evaluación curricular 44 y 45 puntos respectivamente, calificando para la siguiente etapa. Sin embargo, de la revisión del legajo de Kimberly Estefany Manturano Inchi se advierte lo siguiente:

Cabe señalar que en la ficha de evaluación curricular figura como responsable Maytte Cerrón Colquichagua; asimismo, es responsabilidad de la Comisión Evaluadora la evaluación realizada.

- **Presentación curricular:**

Presentación curricular de Kimberly Estefany Manturano Inchi

Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió	Observaciones
Sobre – etiqueta - folder	Cumplió	
Firmado	No Cumplió	No cumple con el ítem 6.3 (copia de DNI y algunas páginas del anexo n.°05 no tienen firma original)

Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió	Observaciones
Foliado	Cumplió	
Anexo 01	Cumplió	
Anexo 02	Cumplió	
Anexo 03	Cumplió	
Anexo 04	Cumplió	
Copia DNI	Cumplió	
Anexo 05	Cumplió	
Curriculo vitae documentado	Cumplió	

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00104-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

De la revisión de la presentación curricular, se identificó que no se cumple con el ítem 6.3, ya que la copia de DNI y algunas páginas del anexo n.° 05 no tienen firma original, según se muestra en la siguiente imagen:

Anexo n.° 5 de Kimberly Estefany Manturano Inchi

137

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

FICHA CURRICULAR
(DECLARACIÓN JURADA)

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el numeral 1.7 artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimientos Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS. La entidad tomara en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa se procederá con las acciones legales que correspondan.

UNIDAD ORGÁNICA	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - sede Tarma		
CODIGO	93	PUESTO	Asistente Administrativo I

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	Manturano Inchi Rimberly Estefany
DIRECCIÓN ACTUAL	Prolongación Jose Galvez - Sacsamarca s/N
DISTRITO/PROVINCIA/ DEPARTAMENTO	Tarma / Tarma / Junin
DNI	72458057
TELÉFONO CELULAR	928 278 319
CORREO ELECTRONICO	tefkin28@gmail.com

PERSONA CON DISCAPACIDAD

EL POSTULANTE ES DISCAPACITADO:

SI [ ] NO [X] N° DE REGISTRO: _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el numero de inscripción en el registro Nacional de las Personas con Discapacidad.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

En tal sentido, respecto a la valoración realizada por la Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor del citado postulante debido a que, a otros postulantes que no cumplieron

con el ítem 6.3, específicamente en lo referido firmado (en cada hoja) fueron descalificados, mientras que la postulante Kimberly Estefany Manturano Inchi fue declarada apta, hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento; asimismo, se advierte que los anexos presentados por la postulante tienen fecha del 3 de marzo de 2025, la cual excede el plazo límite del 11 de febrero de 2025, establecido para la entrega del currículum vitae documentado mediante mesa de partes del Gobierno Regional Junín.

- Evaluación curricular:

Formación académica de Kimberly Estefany Manturano Inchi

Formación académica	Nombre de la institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Fecha de egreso	Documento de sustento	n.° de folio
Universitaria	Universidad Católica Sedes Sapientiae	Bachiller	Ingeniería Industrial	24/01/2023	Diploma	123

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00104-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Respecto a formación académica, se verifica que Kimberly Estefany Manturano Inchi cumple con este requisito, al contar con el Bachiller en Ingeniería Industrial, carrera que incluye materias relacionadas a las actividades del área.

Experiencia especifica de Kimberly Estefany Manturano Inchi

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio
				Año	Meses	Dias	
Gobierno Regional de Junin (DRTPE)	Servicio de asistencia técnica administrativa	14/11/2024	09/12/2024	0	0	25	115 al 120
Gobierno Regional de Junin (DRTPE)	Servicio de seguimiento y coordinación de actividades técnicas y operativas	13/08/2024	10/11/2024	0	2	28	101 al 114
Gobierno Regional de Junin (DRTPE)	Servicio de seguimiento y coordinación de actividades técnicas y operativas	10/05/2024	23/07/2024	0	2	13	57 al 100
Gobierno Regional de Junin (DRTPE)	Servicio de seguimiento y coordinación de actividades técnicas y operativas	28/02/2024	07/04/2024	0	1	10	79 al 86
Gobierno Regional de Junin (DRTPE)	Servicio de seguimiento y coordinación de actividades técnicas y operativas	30/11/2023	24/12/2023	0	0	24	70 al 78
Gobierno Regional de Junin (DRTPE)	Servicio de seguimiento y monitoreo de actividades de gestión y/o administrativas	02/09/2023	30/11/2023	0	2	28	58 al 69
Te cuida E I R L	Asistente Administrativo	07/2023	08/2023	0	1	0	57
Municipalidad Provincial de Tarma (SGPDA)	Servicio de supervisión y asistencia técnica	26/04/2023	24/06/2023	0	1	29	54 al 56
Municipalidad Provincial de Tarma (SGPDA)	Servicio de coordinacion de evento	10/03/2023	24/03/2023	0	0	14	47 al 50
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	6/12/2022	15/12/2022	0	0	9	45 al 47

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio
				Año	Meses	Dias	
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	15/09/2022	3/12/2022	0	2	18	36 al 44
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	3/06/2022	26/08/2022	0	2	23	27 al 35
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	11/03/2022	24/05/2022	0	2	13	21 al 26
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	17/02/2022	03/03/2022	0	0	14	19 al 20
Te cuida E.I.R. L	Responsable del área de cobranza	01/2021	12/2021	0	11	0	18
ESSALUD Hospital I -Tarma	Apoyo administrativo	02/11/2019	30/04/2020	0	5	28	17
Total				3	4	6	

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00104-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Respecto a formación académica, se verifica que Kimberly Estefany Manturano Inchi cumple con este requisito, al contar con el Bachiller en Ingeniería Industrial, carrera que incluye materias relacionadas a las actividades del área

Capacitaciones de Kimberly Estefany Manturano Inchi

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio	Observaciones
Diploma en gestión pública	Instituto Nacional de Estudios Gubernamentales	400	6/01/2025	16	
Conferencia regional de los principios fundamentales del derecho laboral del siglo XXI	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Junin	15	19/09/2024	15	
Curso "prevención y reporte del hostigamiento sexual laboral"	Ministerio de Trabajo	6	17/07/2024	12	
Capacitación "seguridad y salud en el trabajo"	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Junin	4	12/07/2024	11	
Curso de formación y capacitación de conciliadores extrajudiciales	Aproval	128	02/07/2024	14	Estas capacitaciones no guardan relación con gestión pública y/o en temas afines al cargo
Capacitación "Régimen mype y ventajas de la formalidad laboral"	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Junin	4	20/05/2024	8	
Especialización "alta dirección y gestión empresarial"	Instituto de formación de empresarios profesionales	720	28/02/2024	7	
Curso de actualización en Gestión Publica	Instituto de capacitación y actualización profesional	36	07/2023	5	
Especialización "Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA"	Centro de capacitación profesional de excelencia	360	12/12/2022	1	
Total		821			

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00104-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio
				Año	Meses	Dias	
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	15/09/2022	3/12/2022	0	2	18	36 al 44
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	3/06/2022	26/08/2022	0	2	23	27 al 35
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	11/03/2022	24/05/2022	0	2	13	21 al 26
Municipalidad Provincial de Tarma - (SGPDA)	Apoyo en gestión administrativa	17/02/2022	03/03/2022	0	0	14	19 al 20
Te cuida E.I.R. L	Responsable del área de cobranza	01/2021	12/2021	0	11	0	18
ESSALUD Hospital I -Tarma	Apoyo administrativo	02/11/2019	30/04/2020	0	5	28	17
Total				3	4	6	

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00104-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Respecto a la experiencia específica, según los certificados de trabajo y órdenes de servicios acompañados de sus actas de conformidad, el tiempo total de experiencia específica supera el mínimo requerido en 1 a 3 años.

Capacitaciones de Kimberly Estefany Manturano Inchi

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio	Observaciones
Diploma en gestión pública	Instituto Nacional de Estudios Gubernamentales	400	6/01/2025	16	
Conferencia regional de los principios fundamentales del derecho laboral del siglo XXI	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Junín	15	19/09/2024	15	
Curso "prevención y reporte del hostigamiento sexual laboral"	Ministerio de Trabajo	6	17/07/2024	12	
Capacitación "seguridad y salud en el trabajo"	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Junín	4	12/07/2024	11	
Curso de formación y capacitación de conciliadores extrajudiciales	Aproval	128	02/07/2024	14	Estas capacitaciones no guardan relación con gestión pública y/o en temas afines al cargo.
Capacitación "Régimen mype y ventajas de la formalidad laboral"	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Junín	4	20/05/2024	8	
Especialización "alta dirección y gestión empresarial"	Instituto de formación de empresarios profesionales	720	28/02/2024	7	
Curso de actualización en Gestión Publica	Instituto de capacitación y actualización profesional	36	07/2023	5	
Especialización "Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA"	Centro de capacitación profesional de excelencia	360	12/12/2022	1	
Total		821			

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00104-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Respecto a las capacitaciones en gestión pública y/o en temas afines al cargo, se observa que 3 capacitaciones no guardan relación con las capacitaciones requeridas por los cual no fueron contabilizadas sus horas; sin embargo, las demás capacitaciones guardan relación con gestión pública y son afines al puesto; superando las horas mínimas requeridas en más 350 horas, no obstante, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada.

Capacitaciones en herramientas informáticas de Kimberly Estefany Manturano Inchi

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Curso de Ofimática Avanzada	ACID	68	06/2024	10
Curso de Ofimática Intermedia	ACID	68	06/2024	9
Total		136		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00104-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025

Respecto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que las capacitaciones presentadas no exceden los cinco años de antigüedad y superan las horas mínimas requeridas en 100 horas.

En tal sentido, se advierte que la postulante Kimberly Estefany Manturano Inchi debió ser descalificada en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora.

3. PUESTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I EN LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN (CÓDIGO N.° 154).

De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, requirió un (1) puesto para Técnico Administrativo I; asimismo, se estableció los siguientes requisitos mínimos para la evaluación curricular:

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

"(...) Formación académica:

a) Nivel educativo: Estudios Superiores

b) Grado/situación académica: Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional. Experiencia:

a) Experiencia general: No aplica

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público): Seis (6) meses de experiencia en el sector público o privado. Requisitos adicionales:

Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.

Conocimientos de herramientas informáticas a nivel usuario."

A este puesto se presentaron ocho (8) postulantes, de los cuales tres (3) postulantes fueron descalificados y cinco (5) postulantes resultaron aptos para la siguiente etapa:

Héctor Huamán Mayhua, Cynthia Paola Montañez Aponte, Soledad Paytan Castañeda, Nilson Alberto Torres Rojas y Jorge Luis Toscano Berrios, quienes obtuvieron puntajes de 35, 32, 36, 31 y 34 respectivamente; sin embargo, de la revisión del legajo de Cynthia Paola Montañez Aponte se advierte lo siguiente:

Cabe señalar que en la ficha de evaluación curricular figura como responsable Angela Roca Adauto; asimismo, es responsabilidad de la Comisión Evaluadora la evaluación realizada.

- **Presentación curricular:**

Cuadro n.° 16
Presentación curricular de Cynthia Paola Montañez Aponte

Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió
Sobre – etiqueta - folder	Cumplió
Firmado	Cumplió
Foliado	Cumplió
Anexo 01	Cumplió
Anexo 02	Cumplió
Anexo 03	Cumplió
Anexo 04	Cumplió
Copia DNI	Cumplió
Anexo 05	Cumplió
Curriculo vitae documentado	Cumplió

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00147-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025.

Al revisar la presentación curricular, se constató que se cumplieron todas las especificaciones requeridas.

- **Evaluación curricular:**

Cuadro n.° 17
Formación académica de Cynthia Paola Montañez Aponte

Formación académica	Nombre de la institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Fecha de titulación	Documento de sustento	n.° de folio
Universitaria	Universidad Peruana los Andes	Titulada	Educación primaria	26/09/2024	Diploma	17 al 19

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00147-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025.

Respecto a la formación académica, se advierte que Cynthia Paola Montañez Aponte debió ser descalificada por no cumplir con este requisito, ya que cuenta con estudios universitarios en la carrera profesional de Educación primaria, una carrera que no incluye materias relacionadas al área funcional, según se muestra en la siguiente imagen:

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Malla curricular de la carrera profesional de educación primaria (UPLA)



Fuente: Malla curricular de la carrera profesional de educación primaria (UPLA) aprobado mediante resolución n.° 484-2022-CU.

Experiencia específica de Cynthia Paola Montañez Aponte

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Dias		
Gobierno Regional de Junín (Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación)	Apoyo administrativo	23/08/2024	11/10/2024	0	1	18	10	Solo se adjunto constancia de conformidad sin las ordenes de servicio n.° 4744 y 6679
Gobierno Regional de Junín (Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación)	Apoyo administrativo	25/10/2024	13/12/2024	0	1	18	9	
Municipalidad Distrital de Paccha	Asistente Administrativo	10/01/2023	10/01/2024	1	0	0	8	
Red de Salud Valle del Mantaro de la (Dirección Regional de Junín)	Digitadora	05/10/2021	31/12/2021	0	2	26	15	
Red de Salud Valle del Mantaro de la (Dirección Regional de Junín)	Digitadora para el proceso de afiliación al usuario	**23/03/2021**		0	4	0	12 al 14	En las ordenes de servicio n.° 172, 251 y 558 no se adjunta la constancia de conformidad
Total				1	6	2		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00147-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Respecto a la experiencia específica, solo se adjuntó constancia de conformidad sin las ordenes de servicio n.° 4744 y 6679; asimismo, en las ordenes de servicio n.° 172, 251 y 558 no se adjunta la constancia de conformidad; asimismo, el tiempo total de experiencia específica supera el mínimo requerido en 1 año.

Capacitaciones de Cynthia Paola Montañez Aponte

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio	Observaciones
Diploma en sistema integrado de gestión administrativa	Escuela global de educación continua - EGEC	240	15/07/2024	6	
Curso de gestión publica	Centro de especialización en gestion pública - CEPEG	-	07/04/2023	4	En el certificado no se consigna el total de horas.
Total		240			

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00147-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025

Respecto a las capacitaciones en gestión pública y/o en temas afines al cargo, la capacitación presentada no supera los cinco años de antigüedad y es a fin al puesto; superando las horas mínimas requeridas en 150 horas.

Cuadro n.° 20
Capacitaciones en herramientas informáticas de Cynthia Paola Montañez Aponte

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Curso de Ofimática Avanzada	Centro de Entrenamiento, desarrollo y consultoria (CEDECONSULT)	160	06/07/2022	1 al 2
Total		160		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00147-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025.

En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no superar los cinco años de antigüedad, y supera las horas mínimas requeridas en 100 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada.

En tal sentido, se advierte que la postulante Cynthia Paola Montañez Aponte debió ser descalificada de la etapa de evaluación curricular, no debió pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora.

4. PUESTO DE SECRETARIA III EN LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN (CÓDIGO N.° 155).

De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, requirió un (1) puesto para secretaria III; asimismo, se estableció los siguientes requisitos mínimos para la evaluación curricular:

"(...) Formación académica:

a) Nivel educativo: Estudios Superiores

b) Grado/situación académica: Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad. Experiencia:

a) Experiencia general: Dos (02) años

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público): Un (01) año de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo a fin en el sector público.

Requisitos adicionales:

Capacitación en gestión pública, sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
Conocimientos de herramientas informáticas a nivel usuario."

Para este puesto se presentó solo un (1) postulante, Ketty Madueño Hinojosa, quien obtuvo en la evaluación curricular 48 puntos, calificando para la siguiente etapa; sin embargo, de la revisión del legajo de Ketty Madueño Hinojosa se advierte lo siguiente:

Cabe señalar que en la ficha de evaluación curricular figura como responsable Angela Roca Adauto; asimismo, el Comité de Evaluación es responsable de la evaluación realizada.

- **Presentación curricular:**

Presentación curricular de Ketty Madueño Hinojosa

Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió
Sobre – etiqueta - folder	Cumplió
Firmado	Cumplió
Foliado	Cumplió
Anexo 01	Cumplió
Anexo 02	Cumplió
Anexo 03	Cumplió
Anexo 04	Cumplió
Copia DNI	Cumplió
Anexo 05	Cumplió
Curriculo vitae documentado	Cumplió

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00148-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025.

Al revisar la presentación curricular, se constató que se cumplieron todas las especificaciones requeridas.

- **Evaluación curricular:**

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Formación académica de Ketty Madueño Hinojosa

Formación académica	Nombre de la institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Fecha de titulación	Documento de sustento	n.° de folio
Técnico Superior	I.S.P.P. "Juan Enrique Pestalozzi"	Titulada	Profesor de computación e Informática	17/12/2009	Diploma	27

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00148-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025

Respecto a la formación académica, se advierte que Ketty Madueño Hinojosa debió ser descalificada por no cumplir con este requisito, ya que cuenta con un título profesional pedagógico en Computación e Informática y para este puesto se solicitaba un título profesional tecnológico.

Experiencia general de Ketty Madueño Hinojosa

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Dias		
Gobierno Regional de Junín (Sub Gerencia de Estudios)	Asistente analista	19/04/2011	28/02/2014	2	10	9	25	
		01/04/2014	31/12/2014	0	8	30	25	

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Dias		
Gobierno Regional de Junin (Sub Gerencia de Estudios)	Asistente analista	16/11/2016	14/12/2023	7	0	28	25	Certificado de trabajo.
Total				10	8	7		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00148-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025.

Experiencia especifica de Ketty Madueño Hinojosa

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Dias		
Gobierno Regional Junin (Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación)	Asistente Administrativo	19/11/2024	13/12/2024	0	0	24	23	
Gobierno Regional Junin (Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación)	Asistente Administrativo	04/09/2024	17/11/2024	0	2	13	21	
Gobierno Regional Junin (Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación)	Secretaria	08/02/2023	08/08/2024	1	6	0	18	Según certificado de trabajo prestó servicios simultáneamente a la misma entidad durante 10 meses 9 dias.
Gobierno Regional Junin (Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación)	Secretaria	13/02/2019	17/09/2021	2	7	4	17	Según constancia de trabajo prestó servicios simultáneamente a la misma entidad durante 2 años 7 meses 4 dias
Academia Pre Militarizada "Alipio Ponce"	Secretaria	01/2006	12/2006	0	11	0	16	
Academia Pre Militarizada "Alipio Ponce"	Secretaria	01/2005	11/2005	0	10	0	15	
Total				2	8	1		

Respecto a la experiencia general y específica, según los certificados de trabajo y ordenes de servicio con su constancia de conformidad, se identifica que en dos ocasiones presto servicios simultáneamente en la misma entidad, motivo por el cual dicho periodo fue considerado una sola vez; asimismo, se advierte una presunta doble percepción por parte de Ketty Madueño Hinojosa, ya que, de acuerdo con sus certificados de trabajo, habría prestado servicios de manera simultánea a la misma entidad, el Gobierno Regional de Junín.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNIN

Capacitaciones de Ketty Madueño Hinojosa

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Dialogo de alta dirección fortaleciendo el rol público.	Escuela de Posgrado de la Universidad Continental	-	24/04/2024	13

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
capacitación para secretarias y asistentes de gerencia				
Especialización en gestión pública	Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo	1275	19/12/2023	12 y 11
Capacitación en desempeño secretarial de la ley n ° 27444 del procedimiento administrativo general	Secretaria General del Gobierno Regional Junin	08	09/2023	10
Capacitación en gestión eficaz del fedatario administrativo 2023	Secretaria General del Gobierno Regional Junin	08	06/2023	09
Capacitación en lineamiento de la gestión archivistica para las entidades públicas de Junin	Archivo General de la Nación	12	13/05/2023	08
Curso ¿como elegir un supervisor o conformar un comité de seguridad y salud en el trabajo?	SUNAFIL	02	3/2023	07
Capacitación de secretarias y/o asistentes administrativos del gore Junin en la atención primaria al usuario con discapacidad auditiva usando la lengua de señas peruana	Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junin	35	03/11/2021	06
Curso de herramientas de gestión administrativa, gerencial y atención al usuario en entidades públicas	Universidad Continental	60	12/05/2021	05
Conversatorio de programación de actividades de planes de trabajo de archivo central	Dirección Regional de Archivo Junin	12	07/05/2021	04
Diplomado de especialización de sistemas informáticos de la gestión pública (SIAF – RP) y (SIGA MEF)	Instituto Peruano de Administración Pública – Lima	385	02/09/2023	01
Total		1797		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00148-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025

Respecto a las capacitaciones, los certificados presentados no superan los cinco años de antigüedad y son en temas relacionados a gestión pública, sistemas administrativos o en materias afines al cargo; superando las horas mínimas requeridas en más de 350 horas.

Capacitaciones en herramientas informáticas de Ketty Madueño Hinojosa

Capacitación	Nombre de la Institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Curso de ofimática básica	Corporación J2A – Educación y Tecnologia	24	18/03/2024	02
Total		24		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00148-2025-GRJ/ORAF/ORH de 15 de abril de 2025.

En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no supera los cinco años de antigüedad, y cumple con las horas mínimas requeridas en 20 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada.

En tal sentido, se advierte que la postulante Ketty Madueño Hinojosa debió ser descalificada en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora.

5. PUESTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO III EN LA SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO (CÓDIGO N.° 162).

De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, requirió un (1) puesto para Técnico Administrativo III; asimismo, se estableció los siguientes requisitos mínimos para la evaluación curricular:

"(...) Formación académica:
a) Nivel educativo: Estudios Superiores
b) Grado/situación académica: Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional. Experiencia:
a) Experiencia general: Dos (02) años
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público): Un (01) año de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo a fin en el sector público.

Requisitos adicionales:
Capacitación en gestión pública, sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.
Conocimientos de herramientas informáticas a nivel usuario."

Para este puesto se presentó solo un (1) postulante, Miriam Sedaño Cuadros, quien obtuvo en la evaluación curricular 30 puntos, calificando para la siguiente etapa. Sin embargo, de la revisión del legajo de Miriam Sedaño Cuadros se advierte lo siguiente:

Cabe señalar que en la ficha de evaluación curricular figura como responsable Angela Roca Adauto; asimismo, la Comisión Evaluadora es la responsable de la evaluación realizada.

- **Presentación curricular:**

Presentación curricular de Miriam Sedano Cuadros

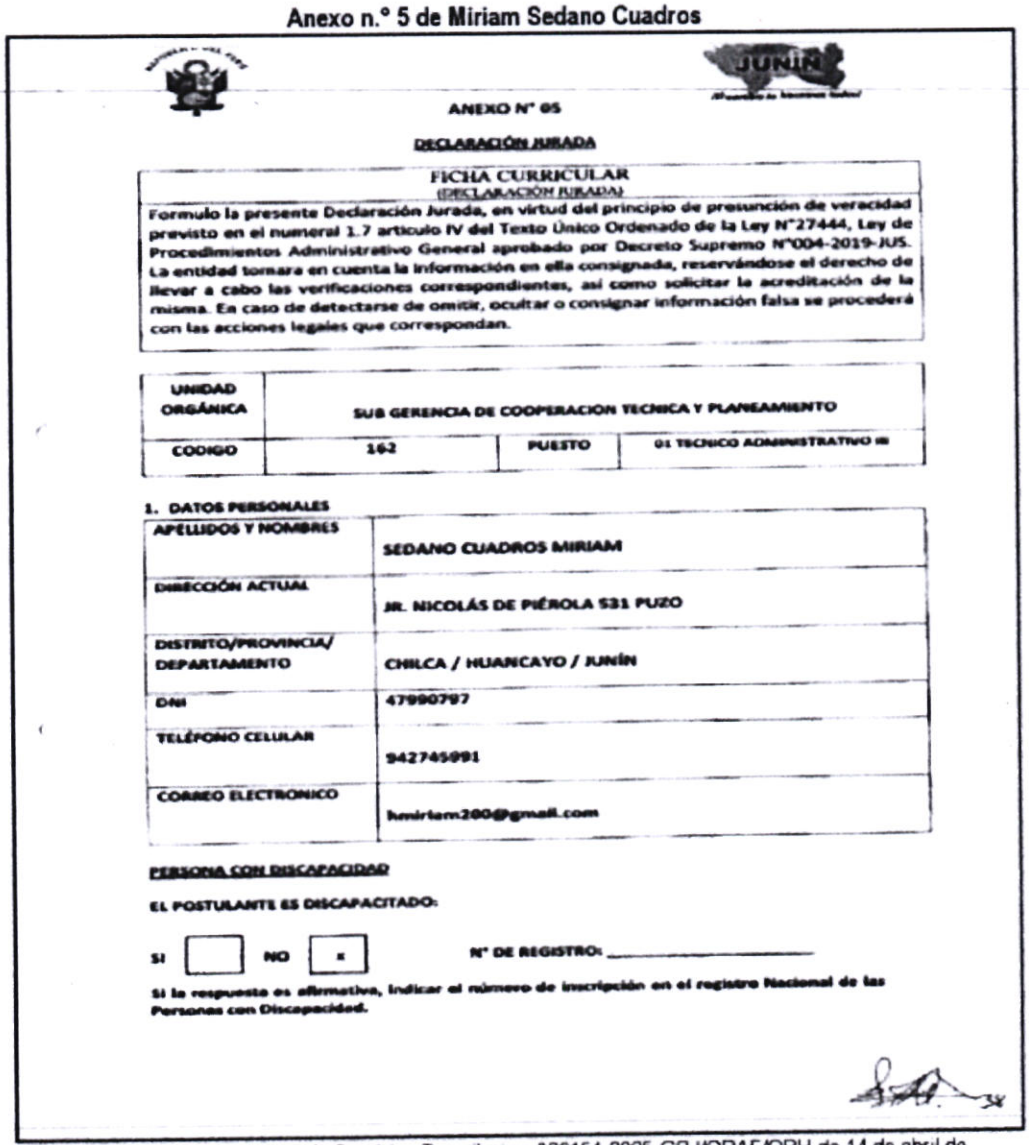
Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió	Observaciones
Sobre – etiqueta - folder	Cumplió	
Firmado	Cumplio	
Foliado	No Cumplió	Folio incorrecto debe estar en la parte superior derecha según items 6.3 de las bases
Anexo 01	Cumplio	
Anexo 02	Cumplio	
Anexo 03	Cumplio	
Anexo 04	Cumplio	
Copia DNI	Cumplio	
Anexo 05	Cumplio	
Currículo vitae documentado	Cumplio	

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00154-2025-GRJ/ORAF/ORH de 14 de abril de 2025

Al revisar la presentación curricular, se identificó que no se cumple con el ítem 6.3, ya que existe un folio incorrecto en la parte inferior derecha de cada hoja, cuando en las bases se indicó que debe estar en la parte superior derecha,

según se muestra en la siguiente imagen:

Anexo n.° 5 de Miriam Sedano Cuadros



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

FICHA CURRICULAR
(DECLARACIÓN JURADA)

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el numeral 1.7 artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimientos Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS. La entidad tomara en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa se procederá con las acciones legales que correspondan.

UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PLANEAMIENTO		
CODIGO	162	PUESTO	01 TECNICO ADMINISTRATIVO III

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	SEDANO CUADROS MIRIAM
DIRECCIÓN ACTUAL	JR. NICOLÁS DE PIÉROLA 531 PUZO
DISTRITO/PROVINCIA/ DEPARTAMENTO	CHILCA / HUANCAYO / JUNÍN
DNI	47990797
TELÉFONO CELULAR	942745091
CORREO ELECTRONICO	hmiriam200@gmail.com

PERSONA CON DISCAPACIDAD

EL POSTULANTE ES DISCAPACITADO:

SI [ ] NO [x] N° DE REGISTRO: _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el número de inscripción en el registro Nacional de las Personas con Discapacidad.

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00154-2025-GRJ/ORAF/ORH de 14 de abril de

En tal sentido, respecto a la valoración realizada por la Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor de la citada postulante debido a que, a otros postulantes que no cumplieron con el ítem 6.4, específicamente en lo referido al correcto llenado del anexo n.° 5 fueron descalificados, mientras que la postulante Miriam Sedaño Cuadros fue declarada apta; hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento.

- **Evaluación curricular:**

Formación académica de Miriam Sedano Cuadros

Formación académica	Nombre de la institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Fecha de grado	Documento de sustento	n.° de folio
Universitaria (posgrado)	Universidad Nacional del Centro del Perú	En curso	Maestría en Gestión Pública	En curso	Boleta de notas	31

Formación académica	Nombre de la Institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Fecha de grado	Documento de sustento	n.° de folio
Universitaria (pregrado)	Universidad Nacional del Centro del Perú	Bachiller en Economía	Economista	3/05/2022	Diploma	30

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00154-2025-GRJ/ORAF/ORH de 14 de abril de 2025.

Respecto a la formación académica, se verifica que Miriam Sedaño Cuadros cumple con este requisito, al ser Bachiller en economía, carrera que incluyan materias relacionadas al área funcional.

Experiencia general de Miriam Sedano Cuadros

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Dias		
Gobierno Regional de Junín	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	09/11/2024	28/12/2024	0	1	19	19	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °7163
Gobierno Regional de Junín	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	03/08/2024	21/10/2024	0	2	18	20	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °4235
Gobierno Regional de Junín	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	01/05/2024	14/07/2024	0	2	13	21	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °2148
Gobierno Regional de Junín	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	01/04/2024	22/04/2024	0	0	21	22	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °1508
Gobierno Regional de Junín	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	01/02/2024	11/03/2024	0	1	10	23	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n.°86
Gobierno Regional de Junín	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	11/10/2023	24/12/2023	0	2	13	24	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °5286
Gobierno Regional de Junín	Apoyo Técnico en Planificación Estratégica	08/07/2023	05/10/2023	0	2	27	25	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °3140
Gobierno Regional de Junín	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	06/06/2023	25/06/2023	0	0	19	26	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °1786
Gobierno Regional de Junín	Apoyo Técnico en Planificación	11/02/2023	26/04/2023	0	2	15	27	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar contrato n.°09-2023/GRJ/ORAF/OASA
Unidad de Posgrado Facultad de Economía – UNCP	Prácticas Pre Profesionales	03/02/2020	24/02/2021	1	0	21	18	
Total				2	5	26		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00154-2025-GRJ/ORAF/ORH de 14 de abril de

Experiencia especifica de Miriam Sedano Cuadros

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Dias		
Gobierno Regional de Junin	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	09/11/2024	26/12/2024	0	1	19	19	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °7163
Gobierno Regional de Junin	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	03/08/2024	21/10/2024	0	2	18	20	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °4235
Gobierno Regional de Junin	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	01/05/2024	14/07/2024	0	2	13	21	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °2148
Gobierno Regional de Junin	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	01/04/2024	22/04/2024	0	0	21	22	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °1508
Gobierno Regional de Junin	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	01/02/2024	11/03/2024	0	1	10	23	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °86
Gobierno Regional de Junin	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	11/10/2023	24/12/2023	0	2	13	24	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °5286
Gobierno Regional de Junin	Apoyo Técnico en Planificacion Estratégica	08/07/2023	05/10/2023	0	2	27	25	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °3140
Gobierno Regional de Junin	Seguimiento y coordinación en Planificación Estratégica	06/06/2023	25/06/2023	0	0	19	26	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n °1786
Gobierno Regional de Junin	Apoyo Técnico en Planificación	11/02/2023	26/04/2023	0	2	15	27	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar contrato n °09-2023/GRJ/ORAF/OASA
Total				1	5	5		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00154-2025-GRJ/ORAF/ORH de 14 de abril de 2025

Respecto a la experiencia general y específica se advierte que se adjuntó solo la constancia de conformidad, asimismo, el tiempo total de experiencia acreditado cumple con el tiempo mínimo requerido.

Capacitaciones de Miriam Sedano Cuadros

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
3er Congreso Internacional Planifica Perú 2050 – Edición Bicentenario: Oportunidades para construir el desarrollo del país	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)	32	10/02/2025	08
II Congreso Internacional de Planeamiento, Prospectiva, Seguimiento y Desarrollo Nacional	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)	26	29/11/2024	07
Capacitación en Seguimiento y Evaluación de Planes Institucionales	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)	06	14/08/2023	06

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Curso Planeamiento Estratégico en el Sector Público	Escuela de Gestión e Innovación Pública	30	14/07/2023	05
Conferencia de recuperación económica y el Perú que queremos	Asociación Peruana de Estudiantes de Economía (APECO)	02	29/04/2021	04
Retos y propuestas de una economía post pandemia	Universidad Nacional del Centro del Perú – Fac. Economía	---	21/08/2020	03
Curso Análisis Estadístico con Stata	Dat Company E.I.R.L	30	20/02/2020	02
Total		126		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00154-2025-GRJ/ORAF/ORH de 14 de abril de 2025

Respecto a las capacitaciones, los certificados presentados no superar los cinco años de antigüedad y son en materias afines al cargo, cumpliendo con las horas requeridas mínimas de 90 horas.

Capacitaciones en herramientas informáticas de Miriam Sedano Cuadros

Tipo de capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Curso de Capacitación en STATA para Economistas	Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)	24	03/12/2021	01
Total		24		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00154-2025-GRJ/ORAF/ORH de 14 de abril de 2025.

En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no supera los cinco años de antigüedad y cumple con las horas mínimas requeridas en 20 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada.

En tal sentido, se advierte que la postulante Miriam Sedaño Cuadros debió ser descalificada en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora.

6. PUESTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I EN LA SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO (CÓDIGO N.° 163).

De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento, requirió un (1) puesto para Técnico Administrativo I; asimismo, se estableció los siguientes requisitos mínimos para la evaluación curricular:

"(...) Formación académica:

a) *Nivel educativo: Estudios Superiores*
b) *Grado/situación académica: Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con el área funcional.*

Experiencia:

a) Experiencia general: No aplica

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público): Seis (06) meses de experiencia profesional en el sector público o privado.

Requisitos adicionales

Capacitación en gestión pública y/o temas afines al cargo.

Conocimientos de herramientas informáticas a nivel usuario."

Para este puesto, se presentaron dos (2) postulantes, de los cuales un (1) postulante fue descalificado y un (1) postulante resulto apto para la siguiente etapa: Daniel Anderson Ramos Ayuque, quien obtuvo un puntaje de 41; sin embargo, de la revisión del legajo de Daniel Anderson Ramos Ayuque se advierte lo siguiente:
Cabe señalar que en la ficha de evaluación curricular figura como responsable Rudy Guerra Riese, asimismo, es responsabilidad de la Comisión Evaluadora la evaluación realizada al postulante.

- **Presentación curricular**

Presentación curricular de Daniel Anderson Ramos Ayuque

Presentación Curricular	Cumplió/No cumplió	Observaciones
Sobre – etiqueta - folder	Cumplió	
Firmado	Cumplió	
Foliado	Cumplió	
Anexo 01	Cumplió	
Anexo 02	Cumplió	
Anexo 03	Cumplió	
Anexo 04	Cumplió	
Copia DNI	Cumplió	
Anexo 05	Cumplió	No cumple con el ítem 6.4, no relleno correctamente el anexo n.° 05.
Curriculo vitae documentado	Cumplió	

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00155-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

De la verificación de los documentos presentados, se identificó que no se cumple con el ítem 6.4, ya que el anexo n.° 05 no fue rellenado correctamente, en la declaración jurada de la ficha curricular, específicamente en los apartados de formación académica, experiencia profesional, capacitaciones generales y capacitaciones en herramientas informáticas, debido a que no consignó el número de folios, según se muestra en la siguiente imagen:

Gobierno Regional de Junín

Anexo n.° 5 de Daniel Anderson Ramos Ayuque

22

¡El cambio lo hacemos todos!

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ACADÉMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	FECHA DE EGRESO	VIGENCIA DE HABILITACIÓN PROFESIONAL	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° DE FOLIO
UNIVERSITARIA	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS	ECONOMÍA	26 de diciembre		CONSTANCIA DE EGRESADO	

3. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO	FECHA DE INICIO DÍA/MES/AÑO	FECHA DE TÉRMINO DÍA/MES/AÑO	TIEMPO DE SERVICIO			(*) N° DE FOLIO
				AÑO	MESES	DÍAS	
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	ESTADISTA	31-05-2021	30-09-2024		03	30	
			TOTAL		09	30	

4. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFÍCA

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO	FECHA DE INICIO DÍA/MES/AÑO	FECHA DE TÉRMINO DÍA/MES/AÑO	TIEMPO DE SERVICIO			(*) N° DE FOLIO
				AÑO	MESES	DÍAS	
LSG INGENIEROS	ECONOMISTA	20-01-2021	20-10-2022	01	09	0	
GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO	ESTADISTA	17-08-2024	06-11-2024		01	20	
GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO	ESTADISTA	15-11-2024	30-12-2024		01	15	
			TOTAL	01	11	44	

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

En tal sentido, respecto a la valoración realizada por la Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor del citado postulante debido a que, a otros postulantes que no cumplieron con el ítem 6.4, específicamente en lo referido al correcto llenado del anexo n.° 5 fueron descalificados, mientras que el postulante Daniel Anderson Ramos Ayuque fue declarado apto; hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento.

- **Evaluación curricular.**

Formación académica de Daniel Anderson Ramos Ayuque

Formación académica	Nombre de la institución	Nivel alcanzado	Profesión o especialidad	Fecha de egreso	Documento de sustento	n.° de folio
Universitaria	Universidad Nacional del Centro del Perú	Egresado	Economía	26/12/2024	Constancia de Egresado	16

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n.°00155-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Respecto a la formación académica, se verifica que Daniel Anderson Ramos Ayuque cumple con este requisito, al ser egresado de la Facultad de economía, carrera que incluyan materias en áreas relacionadas al área funcional.

Experiencia especifica de Daniel Anderson Ramos Ayuque

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo de servicio			n.° de folio	Observación
				Año	Meses	Dias		
LSG Ingenieros	Asistencia administrativa, monitoreo y elaboración de reportes técnicos	20/01/2021	20/10/2022	1	9	0	13	
Gobierno Regional de Junín (Subgerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento)	Sistematización, procesamiento y análisis de información	18/09/2024	06/11/2024	0	1	19	12	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n.°5630
Gobierno Regional de Junín (Subgerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento)	Sistematización, procesamiento y análisis de información	16/11/2024	30/12/2024	0	1	14	11	Se adjunto constancia de conformidad sin adjuntar orden de servicio n.°7501
Instituto Nacional de Estadistica e Informática	Practicas pre profesionales	31/05/2024	30/09/2024	0	3	30	14	
Total				2	4	3		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00155-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Respecto a la experiencia específica, se adjuntó constancia de conformidad sin adjuntar las ordenes de servicio N° 5630 y 7501, asimismo, el tiempo total de experiencia acreditado supera el tiempo mínimo requerido en 1 a 3 años.

Capacitaciones de Daniel Anderson Ramos Ayuque

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio	Observaciones
Ofimática para Economistas	UNCP - Facultad de Economía	---	20/04/2023	10	No es capacitación en gestión pública ni afines al cargo.
Microsoft Power BI	DATUX PERÚ	---	07/02/2024	9	No es capacitación en gestión pública ni afines al cargo.
Información Estratégica y Prospectiva. Construyendo el Futuro de la Región Huánuco	CEPLAN	2	10/02/2025	8	
Total		2			

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00155-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

Capacitaciones en herramientas informáticas de Daniel Anderson Ramos Ayuque

Capacitación	Nombre de la institución	Horas	Fecha de expedición	n.° de folio
Análisis y Explotación de Bases de Datos con Power BI	Escuela Nacional de Estadistica e Informática	30	11/04/2024	7
Especialización en Microsoft SQL Server	DATUX PERÚ	66	16/05/2024	6
Programación con Python	DATUX PERÚ	30	15/06/2024	5
Total		126		

Fuente: Contrato Administrativo de Servicios Transitorio n °00155-2025-GRJ/ORAF/ORH de 23 de abril de 2025.

En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no superar los cinco años de antigüedad, y supera las horas mínimas requeridas en 100 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, el postulante ya debió ser descalificado en más de una oportunidad.

Que, en tal sentido, se advierte que el postulante Daniel Anderson Ramos Ayuque debió ser descalificado en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganador;

Que, por lo tanto, se advierte que los postulantes Luis Fernando Ñaupari Lino, Kimberly Estefany Manturano Inchi, Cynthia Paola Montañez Aponte, Ketty Madueño Hinojosa, Miriam Sedaño Cuadros y Daniel Anderson Ramos Ayuque debieron ser descalificados en la etapa de evaluación curricular y no les correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadores;

Que, por otra parte, se advierte que las citadas personas, que debieron ser descalificadas, fueron declarados ganadores por la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS n.° 001 - 2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, siendo los integrantes: presidente el Sub Gerente de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades (Rudy Guerra Riese), secretario técnico el Sub Director de Recursos Humanos (Juan Joseph Chávez Sánchez) y miembro titular el Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente (Vladimir Javier Yañez Rodríguez), designados con la Resolución Gerencial general Regional n.°11-2025-GRJ/GGR de 24 de enero de 2025, a pesar que por las mismas causales que descalificaron a otros concursantes, en tal sentido, se advierte actos a favor de los citados postulantes, declarándolos ganadores, más aún, de la verificación de afiliados a una organización política según lo registrado por el Jurado Nacional de Elecciones, se tiene lo siguiente:

Afiliación de Luis Fernando Ñaupari Lino a la organización politica Batalla Perú

LUIS FERNANDO ÑAUPARI LINO

HISTORIAL DE AFILIACIÓN

El ciudadano SÍ es actualmente afiliado a la organización política BATALLA PERU inscrita desde el 31-Jan-2025, cuyo tipo es Partido Político y su alcance es Nacional. La solicitud de inscripción de la organización política fue presentada el 04-Apr-2024.

Ciudadano registrado como : Afiliado Válido

Presentacion de Solicitud de Afiliación: 07/10/2024

1. La organización política incluyó al ciudadano como miembro del padrón de afiliados de fecha(s): 07/10/2024.

2. La organización política no ha presentado al ciudadano como miembro de algún comité provincial/distrital.

3. La organización política no ha elegido al ciudadano como dirigente/representante de la misma.

Observacion: Afiliacion no es válida para participar del proceso de elecciones primarias de las Elecciones Generales 2026, según lo dispuesto por el artículo 2° de la Ley N° 32058. Ciudadano presento renuncia a OP2716 el 2024-06-18, posterior al 12/07/2024

Fuente: Consulta detallada de afiliación del Jurado Nacional de Elecciones.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Gobierno Regional de Junín

Afiliación de Kimberly Estefany Manturano Inchi a la organización política Batalla Perú

KIMBERLY ESTEFANY MANTURANO INCHI

HISTORIAL DE AFILIACIÓN

El ciudadano SÍ es actualmente afiliado a la organización política BATALLA PERU inscrita desde el 31-Jan-2025, cuyo tipo es Partido Político y su alcance es Nacional. La solicitud de inscripción de la organización política fue presentada el 04-Apr-2024.

Ciudadano registrado como : Afiliado Válido — Presentación de Solicitud de Afiliación: 07/10/2024

1. La organización política incluyó al ciudadano como miembro del padrón de afiliados de fecha(s): 07/10/2024
2. La organización política no ha presentado al ciudadano como miembro de algún comité provincial/distrital.
3. La organización política no ha elegido al ciudadano como dirigente/representante de la misma.

Observación: Afiliación no es válida para participar del proceso de elecciones primarias de las Elecciones Generales 2026, según lo dispuesto por el artículo 2° de la Ley N° 32058.

Fuente: Consulta detallada de afiliación del Jurado Nacional de Elecciones.

Afiliación de Cynthia Paola Montañez Aponte a la organización política Batalla Perú

CYNTHIA PAOLA MONTAÑEZ APONTE

HISTORIAL DE AFILIACIÓN

El ciudadano SÍ es actualmente afiliado a la organización política BATALLA PERU inscrita desde el 31-Jan-2025, cuyo tipo es Partido Político y su alcance es Nacional. La solicitud de inscripción de la organización política fue presentada el 04-Apr-2024.

Ciudadano registrado como : Afiliado Válido — Presentación de Solicitud de Afiliación: 04/04/2024

1. La organización política incluyó al ciudadano como miembro del padrón de afiliados de fecha(s): 04/04/2024.
2. La organización política no ha presentado al ciudadano como miembro de algún comité provincial/distrital.
3. La organización política no ha elegido al ciudadano como dirigente/representante de la misma.

Fuente: Consulta detallada de afiliación del Jurado Nacional de Elecciones

Afiliación de Ketty Madueño Hinojosa a la organización política Batalla Perú

KETTY MADUEÑO HINOJOSA

HISTORIAL DE AFILIACIÓN

El ciudadano SÍ es actualmente afiliado a la organización política BATALLA PERU inscrita desde el 31-Jan-2025, cuyo tipo es Partido Político y su alcance es Nacional. La solicitud de inscripción de la organización política fue presentada el 04-Apr-2024.

Ciudadano registrado como : Afiliado Válido — Presentación de Solicitud de Afiliación: 01/10/2024

1. La organización política incluyó al ciudadano como miembro del padrón de afiliados de fecha(s): 01/10/2024
2. La organización política no ha presentado al ciudadano como miembro de algún comité provincial/distrital.
3. La organización política no ha elegido al ciudadano como dirigente/representante de la misma.

Observación: Afiliación no es válida para participar del proceso de elecciones primarias de las Elecciones Generales 2026, según lo dispuesto por el artículo 2° de la Ley N° 32058.

Fuente: Consulta detallada de afiliación del Jurado Nacional de Elecciones.

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Afiliación de Miriam Sedano Cuadros a la organización política Batalla Perú

MIRIAM SEDANO CUADROS

HISTORIAL DE AFILIACIÓN

El ciudadano SÍ es actualmente afiliado a la organización política BATALLA PERU inscrita desde el 31-Jan-2025, cuyo tipo es Partido Político y su alcance es Nacional. La solicitud de inscripción de la organización política fue presentada el 04-Apr-2024.

Ciudadano registrado como : Afiliado Válido — Presentación de Solicitud de Afiliación: 29/12/2023

1. La organización política incluyó al ciudadano como miembro del padrón de afiliados de fecha(s): 04/04/2024
2. La organización política no ha presentado al ciudadano como miembro de algún comité provincial/distrital.
3. La organización política ha elegido al ciudadano como dirigente/representante de la misma.
   - Fundador - *Desde el 29/12/2023*
   - Tribunal Nacional de Ética y Disciplina - Segundo Suplente - *Desde el 29/12/2023*

Fuente: Consulta detallada de afiliación del Jurado Nacional de Elecciones.

Afiliación de Daniel Anderson Ramos Ayuque a la organización política Batalla Perú

DANIEL ANDERSON RAMOS AYUQUE

HISTORIAL DE AFILIACIÓN

El ciudadano SÍ es actualmente afiliado a la organización política BATALLA PERU inscrita desde el 31-Jan-2025, cuyo tipo es Partido Político y su alcance es Nacional. La solicitud de inscripción de la organización política fue presentada el 04-Apr-2024.

Ciudadano registrado como : Afiliado Válido — Presentación de Solicitud de Afiliación: 01/10/2024

1. La organización política incluyó al ciudadano como miembro del padrón de afiliados de fecha(s): 01/10/2024.
2. La organización política no ha presentado al ciudadano como miembro de algún comité provincial/distrital.
3. La organización política no ha elegido al ciudadano como dirigente/representante de la misma.

Observación: Afiliación no es valida para participar del proceso de elecciones primarias de las Elecciones Generales 2026, según lo dispuesto por el artículo 2° de la Ley N° 32058.

Fuente: Consulta detallada de afiliación del Jurado Nacional de Elecciones.

Que, de lo expuesto, se ha evidenciado que los postulantes: Luis Fernando Ñaupari Lino, Kimberly Estefany Manturano Inchi, Cynthia Paola Montañez Aponte, Ketty Madueño Hinojosa, Miriam Sedaño Cuadros y Daniel Anderson Ramos Ayuque, fueron declarados ganadores de forma irregular de las plazas detalladas previamente en la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN- RECAS-TRANSIT0RI0; asimismo, los citados postulantes pertenecen a la organización política Batalla Perú, misma organización política que lidera el Economista Zósimo Cárdenas Muje, Gobernador del Gobierno Regional Junín, aspecto que debe ser evaluado por los órganos competentes, debido al presunto favorecimiento para la contratación de personal que pertenece a su misma organización política a pesar que debieron haber sido descalificados.

Dirigente de la organización política Batalla Perú

Jurado Nacional de Elecciones — Consulta Ciudadana — Organizaciones Políticas — Estadísticas

ZOSIMO CARDENAS MUJE

HISTORIAL DE AFILIACIÓN

El ciudadano SÍ es actualmente afiliado a la organización política BATALLA PERU inscrita desde el 31-Jan-2025, cuyo tipo es Partido Político y su alcance es Nacional. La solicitud de inscripción de la organización política fue presentada el 04-Apr-2024.

Ciudadano registrado como : Afiliado Válido — Presentación de Solicitud de Afiliación: 12/07/2024

1. La organización política incluyó al ciudadano como miembro del padrón de afiliados de fecha(s): 12/07/2024.
2. La organización política no ha presentado al ciudadano como miembro de algún comité provincial/distrital.
3. La organización política no ha elegido al ciudadano como dirigente/representante de la misma.

Fuente: Consulta detallada de afiliación del Jurado Nacional de Elecciones.

Que, por lo tanto, los miembros de la Comisión Evaluadora: Rudy Guerra Riese, Juan Joseph Chávez Sánchez y Vladimir Javier Yañez Rodríguez, adjudicaron plazas vacantes a postulantes afiliados al organización política Batalla Perú, quienes debieron ser descalificados por no cumplir con el ítem 6.3 (Kimberly Estefany Manturano Inchi y Miriam Sedaño Cuadros) y 6.4 (Luis Fernando Ñaupari Lino y Daniel Anderson Ramos Ayuque), así como no cumplir con el perfil de puesto establecido en las bases (Luis Fernando Ñaupari Lino, Kimberly Estefany Manturano Inchi, Cynthia Paola Montañez Aponte y Ketty Madueño Hinojosa); más aún, se advierte que otros postulantes fueron descalificados por observaciones similares, lo que afecta directamente la objetividad y los resultados del procedimiento de selección, advirtiéndose presuntos actos a favor los citados ganadores de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN- RECAS-TRANSITORIO.

Que, la situación expuesta, ha evidenciado que los señores: Rudy Guerra

Riese, Sub Gerente de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades, Juan Joseph Chávez Sánchez, Sub Director de Recursos Humanos y Vladimir Javier Yañez Rodríguez, Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, adjudicaron plazas de la convocatoria CAS n.° 001- 2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, a postulantes afiliados a la organización política Batalla Perú, quienes debieron ser descalificados por no cumplir con el ítem 6.3 y 6.4, así como no cumplir con el perfil de puesto establecido en las bases, advirtiéndose presuntos actos de favorecimiento, hecho que afecta la transparencia y meritocracia para el acceso al ejercicio de la función pública;

III. NORMA JURIDICA PRESUNTAMENTE VULNERADA

Que, de la revisión de la descripción de los hechos antes vertidos, se tiene que la investigada **RUDY GUERRA RICSE** en su condición de integrante de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, al adjudicar plazas a postulantes que no cumplían con los ítems 6.3, 6.4 y/o el perfil del puesto establecido en las bases, realizando presuntos actos a favor de determinados postulantes y afectando la transparencia y meritocracia en el acceso al ejercicio de la función pública, habría incurrido en presunta falta de carácter disciplinario, conforme a la siguiente normativa:

LEY N° 30057 – LEY DEL SERVICIO CIVIL

Artículo 85°, literal q) de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil	Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo: **q) Las demás que señale la Ley.**

Que, las conductas atribuidas al investigado se subsumen en la falta tipificada en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, las demás que señale la Ley; toda vez que, **en su condición de miembro de la Comisión Evaluadora**, integrado por la imputada **RUDY GUERRA RICSE omitieron aplicar de manera uniforme y diligente los criterios establecidos en las bases del proceso de selección**, permitiendo que postulantes que no cumplían con los requisitos formales de los ítems 6.3 y 6.4 avanzaran en las etapas del proceso, en detrimento de la objetividad y la igualdad de trato que exige el ejercicio de sus funciones, infraccionando la Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, específicamente lo normado en el CAPITULO II - Principios y deberes éticos del servidor público. Artículo 6° Principios de la función pública. El servidor público actúa de acuerdo a los siguientes principios: 1 **Respeto.** *Adecúa su conducta hacia el respeto de la constitución y las leyes, garantizando que en todas sus fases del proceso de toma de decisiones o en cumplimiento de los procedimientos administrativos, se respeten los derechos a la defensa y el debido procedimiento.* 2 **Probidad.** *Actúa con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obteniéndolo por sí o por interpósita persona. (...) Artículo 7° Deberes de la función*

pública. **1. Neutralidad.** *Debe actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de sus funciones demostrando independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones. (...).* CAPITULO III. Prohibiciones éticas del servidor público Artículo 8° Prohibiciones del servidor público El servidor público está prohibido de: (...) **2.Obtener Ventajas Indebidas.** *Obtener o procurar beneficios o ventajas indebidas, para sí o para otros, mediante el uso de su cargo, autoridad, influencia o apariencia de influencia*;

Que, siendo, además que con las conductas desplegadas vulneraron **la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General**. Artículo IV.- Principios del procedimiento administrativo. 1.1. Principio de legalidad.- *Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.* 1.5. Principio de imparcialidad.- *Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general*;

Que, asimismo, habrían vulnerado la Ley N° 28175 "Ley Marco del Empleo Público". Capítulo III. Acceso al empleo público **Artículo 7.-** Requisitos para postular. (...) **c)** *Reunir los requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante. (...).* **Artículo 9.-** *Incumplimiento de las normas de acceso. La inobservancia de las normas de acceso vulnera el interés general e impide la existencia de una relación válida. Es nulo de pleno derecho el acto administrativo que las contravenga, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de quien lo promueva, ordene o permita. (...)* **Capítulo Vil. Régimen disciplinario. Artículo 19.- Responsabilidades.** *Los empleados públicos son responsables civil, penal o administrativamente por el incumplimiento de las normas legales y administrativas en el ejercicio del servicio público. (...)*

Que, por último vulneró las Bases para la convocatoria de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, de enero de 2025. (Específicamente lo siguiente):

VI. Etapas del Proceso de Selección

(...)

6.3. Presentación de ficha curricular

La presentación curricular se efectuará con una solicitud dirigida a la Comisión Evaluadora de CAS, por mesa de partes del Gobierno Regional Junín, ubicada en Jr. Loreto n.° 363 segundo piso - Provincia de Huancayo según (anexo 01), el currículum y demás documentos requeridos deberán estar en un folder, foliado en la parte superior derecha, firmado (en cada hoja), ordenado conforme al punto 6.4 y todos los documentos en copia simple ***según los requisitos mínimos solicitados, (CASO CONTRARIO NO SERÁN CONSIDERADOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR), dichos documentos serán presentados*** *en un sobre cerrado,* ***en la parte externa deberá indicar claramente lo siguiente:***

Gobierno Regional de Junín

SEÑORES: COMITE DE PROCESO DE SELECCION CAS N° 01-2025-RECAS-TRANSITORIO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

NÚMERO DE DNI: _____

CÓDIGO DE PUESTO: _____

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: _____

UNIDAD ORGÁNICA: _____

6.4. Documentación de presentación obligatoria

a) *Solicitud de presentación - Anexo 01*
b) *Declaración jurada de presentación del postulante - Anexo 02*
c) *Declaración jurada postulantes CAS - Anexo 03*
d) *Declaración jurada de veracidad de documentos - Anexo 04*
e) *Copia simple de documento nacional de identidad*
f) *Currículo vitae descriptivo - Anexo 05*
g) *Currículo vitae documentado.*

IV. FUNDAMENTACION DE LAS RAZONES POR LAS CUALES SE RECOMIENDA EL INICIO DEL PAD:

Que, dentro de la Administración Pública, el procedimiento administrativo disciplinario tiene como finalidad mantener el orden institucional y reprimir, por medios coactivos, aquellas conductas contrarias a los deberes que impone el servicio público. En ese sentido, la responsabilidad administrativa disciplinaria es aquella que el Estado exige a los servidores civiles por las faltas previstas en la ley que cometan en el ejercicio de sus funciones, conforme a lo establecido en el artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

Que, luego de haberse verificado la existencia de indicios razonables de responsabilidad administrativa disciplinaria por parte de los investigados, en su condición de miembros de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS Nº 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIOM resulta necesario el inicio del procedimiento administrativo Disciplinario a efectos de deslindar responsabilidades que correspondan, garantizando a el derecho de defensa de los investigados reconocido en el numeral 1.2 del artículo IV del título preliminar de la Ley 27444;

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Que, la procedencia del inicio del PAD se sustenta, además, en que la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad se encuentra vigente, en tanto los hechos materia de investigación no han superado el plazo de prescripción previsto en el artículo 94° de la Ley N° 30057; los investigados ostentaban vínculo laboral con el Gobierno Regional Junín al momento de la comisión de los hechos; y las conductas descritas se encuentran tipificadas como falta disciplinaria en el literal d) del artículo 85° de la citada ley, esto es, la negligencia en el desempeño de las funciones, habiéndose acreditado prima facie tanto la culpabilidad de los investigados como el nexo causal entre su conducta y el resultado lesivo producido en el proceso de selección;

Que, por las razones expuestas, se tiene que la Secretaría Técnica concluye que existen mérito suficiente para recomendar el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario contra los investigados, conforme a las facultades conferidas por el artículo 92 de la ley 20057 – Ley del servicio Civil.

4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE CONFIGURAN LA PRESUNTA FALTA

Que, respecto a la investigada, **RUDY GUERRA RICSE**, se le atribuye responsabilidad administrativa, pues en su calidad de miembro de la comisión evaluadora del proceso de selección CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, designados mediante Resolución Gerencial General Regional N° 11-2025-GRJ/GGR de 24 de enero de 2025, actuó de manera colegiada durante todas las etapas del proceso de selección, siendo solidariamente responsables de las decisiones adoptadas en el ejercicio de dicha función, conforme a los principios que rigen la actuación de los órganos colegiados en la administración pública;

Que, los miembros de la Comisión Evaluadora: adjudicaron plazas vacantes a postulantes afiliados al organización política Batalla Perú, quienes debieron ser descalificados por no cumplir con el ítem 6.3 (Kimberly Estefany Manturano Inchi y Miriam Sedaño Cuadros) y 6.4 (Luis Fernando Ñaupari Lino y Daniel Anderson Ramos Ayuque), así como no cumplir con el perfil de puesto establecido en las bases (Luis Fernando Ñaupari Lino, Kimberly Estefany Manturano Inchi, Cynthia Paola Montañez Aponte y Ketty Madueño Hinojosa); más aún, se advierte que otros postulantes fueron descalificados por observaciones similares, lo que afecta directamente la objetividad y los resultados del procedimiento de selección, advirtiéndose presuntos actos a favor los citados ganadores de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN- RECAS-TRANSITORIO;

Que, la situación expuesta, ha evidenciado que **RUDY GUERRA RICSE** en su condición de miembro de la comisión, adjudicaron plazas de la convocatoria CAS n.° 001- 2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, a postulantes afiliados a la organización política Batalla Perú, quienes debieron ser descalificados por no cumplir con el ítem 6.3 y 6.4, así como no cumplir con el perfil de puesto establecido en las bases, advirtiéndose presuntos actos de favorecimiento, hecho que afecta la transparencia y meritocracia para el acceso al ejercicio de la función pública;

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

4.2 DE LA SUBSUNCIÓN DE LOS HECHOS A LA PRESUNTA FALTA DISCIPLINARIA

Que, la falta administrativa imputada a la investigada: **RUDY GUERRA RICSE**, es la prevista en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, esto es, "Las demás que señale la Ley"; del estudio y análisis de la documentación obtenida, la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, llega a la conclusión que, la conducta de los citados servidores, tipifica en el artículo 85° literal q) de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil. Como se podrá advertir el tipo materia de análisis es de remisión, es decir, el supuesto de hecho, se encuentra descrito en una norma

distinta a la Ley del Servicio Civil. Esta norma a la que nos debemos remitir, debe tener la categoría de ley, exigencia que está sustentada en el principio de tipicidad, además se debe tener en cuenta que, el literal j) del artículo 98° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil - Decreto Supremo N° -2014-PCM, señala que: *son faltas que determina la aplicación de sanción disciplinaria, j) las demás que señale la ley*. Con fines de mayor ilustración resulta indispensable citar el Informe Técnico N° 1990-201-SERVIR/GPGSC, el mismo que constituye opinión vinculante, señala que: *en este sentido, las sanciones del régimen disciplinario y el procedimiento de la ley de servido civil son aplicables por la comisión de infracciones y faltas contempladas en las leyes N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública y* en otras leyes, *según el artículo 85° inciso q) de la Ley de Servido Civil y el inciso j) del artículo 98.2 del Reglamento General de la Ley del Servido Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.* Cabe señalar que, la Ley 27815, Ley del Principios y deberes y prohibiciones en la función pública éticas en la función pública: guía para funcionarios y servidores del Estado;

4.2.1 RESPECTO DE LA FALTA ADMINISTRATIVA IMPUTADA

Que, habiéndose descrito los hechos que configuran la presunta falta disciplinaria, corresponde determinar si las conductas atribuidas a la investigada **RUDY GUERRA RICSE**, en su condición de miembro de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS Nº 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, se subsumen en ciertos tipos disciplinarios previstos en el artículo 85 de la ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil;

Que, para ello, es necesario señalar que el literal q) del artículo 85° de la citada ley tipifica disponiendo ***"d) Las demás que señala la Ley."*** al ser un artículo de remisión se debe establecer la falta prevista, en dicha norma, en el presente caso, los investigados tenían el deber ético de conducir el proceso de selección con estricta sujeción a las bases aprobadas, lo que comprendía aplicar de manera uniforme y objetiva los criterios establecidos en los ítems 6.3 y 6.4. los miembros de la Comisión Evaluadora, entre ellos, Juan Joseph Chávez Sánchez, adjudicaron plazas vacantes a postulantes afiliados al organización política Batalla Perú, quienes debieron ser descalificados por no cumplir con el ítem 6.3 (Kimberly Estefany Manturano Inchi y Miriam Sedaño Cuadros) y 6.4 (Luis Fernando Ñaupari Lino y Daniel Anderson Ramos Ayuque), así como no cumplir con el perfil de puesto establecido en las bases (Luis Fernando Ñaupari Lino, Kimberly Estefany Manturano Inchi, Cynthia Paola Montañez Aponte y Ketty Madueño Hinojosa); más aún, se advierte que otros postulantes fueron descalificados por observaciones similares, lo que afecta directamente la objetividad y los resultados del procedimiento de selección, advirtiéndose presuntos actos a favor los citados ganadores de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN- RECAS-TRANSITORIO. La situación expuesta, la evidenciado que adjudicaron plazas de la convocatoria CAS n.° 001- 2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, a postulantes afiliados a la organización política Batalla Perú, quienes debieron ser descalificados por no cumplir con el ítem 6.3 y 6.4, así como no cumplir con el perfil de puesto establecido en las bases, advirtiéndose presuntos actos de favorecimiento, hecho que afecta la transparencia y meritocracia para el acceso al ejercicio de la función pública, infraccionando con dichas conductas la Ley del Código de Ética de la Función Pública,

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

específicamente lo normado en el CAPITULO II - Principios y deberes éticos del servidor público. Artículo 6° Principios de la función pública. El servidor público actúa de acuerdo a los siguientes principios: 1 **Respeto.** *Adecúa su conducta hacia el respeto de la constitución y las leyes, garantizando que en todas sus fases del proceso de toma de decisiones o en cumplimiento de los procedimientos administrativos, se respeten los derechos a la defensa y el debido procedimiento.* 2 **Probidad.** *Actúa con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obteniéndolo por sí o por interpósita persona. (...) Artículo 7° Deberes de la función pública.* **1. Neutralidad.** *Debe actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de sus funciones demostrando independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones. (...).* CAPITULO III. Prohibiciones éticas del servidor público Artículo 8° Prohibiciones del servidor público El servidor público está prohibido de: (...) **2.Obtener Ventajas Indebidas.** *Obtener o procurar beneficios o ventajas indebidas, para sí o para otros, mediante el uso de su cargo, autoridad, influencia o apariencia de influencia*;

4.2.2 DE LA CONDUCTA ATRIBUIDA AL IMPUTADO QUE CONFIGURA LA FALTA Y LOS HECHOS QUE LA CONFIGURAN

Que, la conducta atribuida a doña: **RUDY GUERRA RICSE,** consiste en haber admitido y promovido, en su condición de miembro de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, a postulantes que no cumplían con los requisitos formales establecidos en los ítems 6.3 y 6.4 de las bases de la convocatoria, conforme se viene evidenciando en lo notado en los párrafos anteriores, donde se colige que, la conducta del imputado, tipifica en el artículo 85° literal q) de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la ley **a la** que nos remitimos es la **Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.** Norma que en su artículo 10° numeral 10.1, estatuye que: La transgresión de los principios y deberes establecidos en el Capítulo II y de las prohibiciones señaladas en el Capítulo III, de la presente Ley, se considera infracción al presente Código, generándose responsabilidad pasible de sanción;

Que, toda vez que respecto al **PUESTO DE TÉCNICO EN ARCHIVO I EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS - ÁREA ADMINISTRATIVA - (SEDE OROYA) (CÓDIGO N.° 088).** De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS- TRANSITORIO, el área Administrativa de la Dirección Regional de Energía y Minas - Sede Oroya, requirió un (1) puesto para técnico en archivo I; asimismo, se estableció los requisitos mínimos para la evaluación curricular. Para este puesto se presentó solo un (1) postulante, Luis Fernando Ñaupari Lino, quien obtuvo en la evaluación curricular 37 puntos, calificando para la siguiente etapa; sin embargo, de la revisión del legajo de Luis Fernando Ñaupari Lino se advierte de la revisión de la presentación curricular, se identificó que el postulante no cumple con el ítem 6.4, ya que el anexo n.° 05 no fue relleno correctamente, de igual forma, en la declaración jurada de la ficha curricular, específicamente en los apartados de formación académica y capacitaciones en herramientas informáticas, no se consignó el número de folios, además, en el apartado de experiencia general y específica, no se incluyeron todos los

certificados y contratos que figuran en el legajo, también, en el apartado de capacitaciones, únicamente se consignaron capacitaciones que exceden los cinco años de antigüedad, en tal sentido, respecto a la valoración realizada por la Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor del citado postulante debido a que, a otros postulantes que no cumplieron con el ítem 6.4, específicamente en lo referido al correcto llenado del anexo n.° 5 fueron descalificados, mientras que el postulante Luis Fernando Ñaupari Lino fue declarado apto; hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento; asimismo, se advierte que los anexos presentados por el postulante tienen fecha del 3 de marzo de 2025, la cual excede el plazo límite del 11 de febrero de 2025, establecido para la entrega del currículum vitae documentado mediante mesa de partes del Gobierno Regional Junín. Asimismo respecto a la formación académica, se advierte que Luis Fernando Ñaupari Lino debió ser descalificado por no cumplir con este requisito, ya que cuenta con un título en Computación e Informática, una carrera que no guarda afinidad con la carrera de Archivos y Administración; además, cursó estudios universitarios en la carrera profesional de Derecho hasta el undécimo (11) ciclo, una carrera que no incluye materias relacionadas a la especialidad archivística. Respecto a la experiencia general y específica, según los certificados de trabajo y contratos presentados, se identifica que en dos ocasiones presto servicios simultáneamente en dos entidades, motivo por el cual dicho periodo fue considerado una sola vez. Respecto a las capacitaciones en gestión pública, auditoria y/o en temas a fines al cargo, se observa que, todas las capacitaciones presentadas , únicamente dos capacitaciones pueden ser tomadas en cuenta porque no superan los cinco años de antigüedad; sin embargo, dichas capacitaciones no guardan relación con gestión pública, auditoria ni con temas a fines al puesto, en consecuencia, debería quedar descalificado al no cumplir las capacitaciones mínimas requeridas y no correspondería otorgar los 12 puntos en la Ficha de Evaluación. Respecto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no excede los cinco años de antigüedad y supera en 100 horas el mínimo requerido; sin embargo, tal como se indicó previamente, el postulante ya debió ser descalificado de acuerdo a lo descrito previamente. ***En tal sentido, se advierte que el postulante Luis Fernando Ñaupari Lino debió ser descalificado en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganador;***

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Que, asimismo es responsable por la conducta determinada al momento de avaluar el **PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO I EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - SEDE TARMA (CÓDIGO N.° 093).** De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Sede Tarma, requirió un (1) puesto para Asistente Administrativo I; asimismo, se estableció los requisitos mínimos para la evaluación curricular. A este puesto, se presentaron dos (2) postulantes, Kimberly Estefany Manturano Inchi y Jhon Brayams Porras Huancaya, quienes obtuvieron en la evaluación curricular 44 y 45 puntos respectivamente, calificando para la siguiente etapa. Sin embargo, de la revisión del legajo de Kimberly Estefany Manturano Inchi. De la revisión de la presentación curricular, se identificó que no se cumple con el ítem 6.3, ya que la copia de DNI y algunas páginas del anexo n.° 05 no tienen firma original. En tal sentido, respecto a la valoración realizada por la

Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor del citado postulante debido a que, a otros postulantes que no cumplieron con el ítem 6.3, específicamente en lo referido firmado (en cada hoja) fueron descalificados, mientras que la postulante Kimberly Estefany Manturano Inchi fue declarada apta, hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento; asimismo, se advierte que los anexos presentados por la postulante tienen fecha del 3 de marzo de 2025, la cual excede el plazo límite del 11 de febrero de 2025, establecido para la entrega del currículum vitae documentado mediante mesa de partes del Gobierno Regional Junín. Respecto a formación académica, se verifica que Kimberly Estefany Manturano Inchi cumple con este requisito, al contar con el Bachiller en Ingeniería Industrial, carrera que incluye materias relacionadas a las actividades del área. Respecto a formación académica, se verifica que Kimberly Estefany Manturano Inchi cumple con este requisito, al contar con el Bachiller en Ingeniería Industrial, carrera que incluye materias relacionadas a las actividades del área. Respecto a la experiencia específica, según los certificados de trabajo y órdenes de servicios acompañados de sus actas de conformidad, el tiempo total de experiencia específica supera el mínimo requerido en 1 a 3 años. Respecto a las capacitaciones en gestión pública y/o en temas afines al cargo, se observa que 3 capacitaciones no guardan relación con las capacitaciones requeridas por los cual no fueron contabilizadas sus horas; sin embargo, las demás capacitaciones guardan relación con gestión pública y son afines al puesto; superando las horas mínimas requeridas en más 350 horas, no obstante, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada. Respecto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que las capacitaciones presentadas no exceden los cinco años de antigüedad y superan las horas mínimas requeridas en 100 horas. **En tal sentido, se advierte que la postulante Kimberly Estefany Manturano Inchi debió ser descalificada en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora.**

Que, se le atribuye responsabilidad por haber evaluado el **PUESTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I EN LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN (CÓDIGO N.° 154).** De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS- TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, requirió un (1) puesto para Técnico Administrativo I; asimismo, se estableció los requisitos para la evaluación curricular. A este puesto se presentaron ocho (8) postulantes, de los cuales tres (3) postulantes fueron descalificados y cinco (5) postulantes resultaron aptos para la siguiente etapa: Héctor Huamán Mayhua, Cynthia Paola Montañez Aponte, Soledad Paytan Castañeda, Nilson Alberto Torres Rojas y Jorge Luis Toscano Berrios, quienes obtuvieron puntajes de 35, 32, 36, 31 y 34 respectivamente; sin embargo, de la revisión del legajo de Cynthia Paola Montañez Aponte se advierte lo siguiente: Respecto a la experiencia específica, solo se adjuntó constancia de conformidad sin las ordenes de servicio n.° 4744 y 6679; asimismo, en las ordenes de servicio n.° 172, 251 y 558 no se adjunta la constancia de conformidad; asimismo, el tiempo total de experiencia específica supera el mínimo requerido en 1 año. En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no superar los cinco años de antigüedad, y supera las horas mínimas requeridas en 100 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada. ***En tal sentido, se advierte que la postulante***

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Cynthia Paola Montañez Aponte debió ser descalificada de la etapa de evaluación curricular, no debió pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora;

Que, respecto a la evaluación del **PUESTO DE SECRETARIA III EN LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN (CÓDIGO N.° 155),** su conducta es reflejada en lo siguiente. De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS- TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, requirió un (1) puesto para secretaria III; asimismo, se estableció los requisitos mínimos para la evaluación curricular. Para este puesto se presentó solo un (1) postulante, Ketty Madueño Hinojosa, quien obtuvo en la evaluación curricular 48 puntos, calificando para la siguiente etapa; sin embargo, de la revisión del legajo de Ketty Madueño Hinojosa se advierte lo siguiente: Al revisar la presentación curricular, se constató que se cumplieron todas las especificaciones requeridas. Respecto a la formación académica, se advierte que Ketty Madueño Hinojosa debió ser descalificada por no cumplir con este requisito, ya que cuenta con un título profesional pedagógico en Computación e Informática y para este puesto se solicitaba un título profesional tecnológico. Respecto a la experiencia general y específica, según los certificados de trabajo y ordenes de servicio con su constancia de conformidad, se identifica que en dos ocasiones presto servicios simultáneamente en la misma entidad, motivo por el cual dicho periodo fue considerado una sola vez; asimismo, se advierte una presunta doble percepción por parte de Ketty Madueño Hinojosa, ya que, de acuerdo con sus certificados de trabajo, habría prestado servicios de manera simultánea a la misma entidad, el Gobierno Regional de Junín. Respecto a las capacitaciones, los certificados presentados no superan los cinco años de antigüedad y son en temas relacionados a gestión pública, sistemas administrativos o en materias afines al cargo; superando las horas mínimas requeridas en más de 350 horas. En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no supera los cinco años de antigüedad, y cumple con las horas mínimas requeridas en 20 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada. ***En tal sentido, se advierte que la postulante Ketty Madueño Hinojosa debió ser descalificada en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora;***

Que, se materializa su responsabilidad pues al memento de avaluar el **PUESTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO III EN LA SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO (CÓDIGO N.° 162).** De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS- TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, requirió un (1) puesto para Técnico Administrativo III; asimismo, se estableció los requisitos para la evaluación curricular: Para este puesto se presentó solo un (1) postulante, Miriam Sedaño Cuadros, quien obtuvo en la evaluación curricular 30 puntos, calificando para la siguiente etapa. Sin embargo, de la revisión del legajo de Miriam Sedaño Cuadros se advierte lo siguiente: Al revisar la presentación curricular, se identificó que no se cumple con el ítem 6.3, ya que existe un folio incorrecto en la parte inferior derecha de cada hoja, cuando en las bases se indicó que debe estar en la parte superior derecha, según se muestra en la siguiente imagen: En tal sentido, respecto a la valoración realizada por la Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor de la citada postulante debido a que, a otros

postulantes que no cumplieron con el ítem 6.4, específicamente en lo referido al correcto llenado del anexo n.° 5 fueron descalificados, mientras que la postulante Miriam Sedaño Cuadros fue declarada apta; hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento. Respecto a la formación académica, se verifica que Miriam Sedaño Cuadros cumple con este requisito, al ser Bachiller en economía, carrera que incluyan materias relacionadas al área funcional. Respecto a la experiencia general y específica se advierte que se adjuntó solo la constancia de conformidad, asimismo, el tiempo total de experiencia acreditado cumple con el tiempo mínimo requerido. Respecto a las capacitaciones, los certificados presentados no superar los cinco años de antigüedad y son en materias afines al cargo, cumpliendo con las horas requeridas mínimas de 90 horas. En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no supera los cinco años de antigüedad y cumple con las horas mínimas requeridas en 20 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, la postulante ya debió ser descalificada. **En tal sentido, se advierte que la postulante Miriam Sedaño Cuadros debió ser descalificada en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de ganadora;**

Que, finamente, es responsable por haber evaluado el **PUESTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I EN LA SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO (CÓDIGO N.° 163).** De acuerdo a las bases de la convocatoria CAS n.° 001-2025-JUNIN-RECAS- TRANSITORIO, la Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento, requirió un (1) puesto para Técnico Administrativo I; asimismo, se estableció los siguientes requisitos para la evaluación curricular: Para este puesto, se presentaron dos (2) postulantes, de los cuales un (1) postulante fue descalificado y un (1) postulante resulto apto para la siguiente etapa: Daniel Anderson Ramos Ayuque, quien obtuvo un puntaje de 41; sin embargo, de la revisión del legajo de Daniel Anderson Ramos Ayuque se advierte lo siguiente: De la verificación de los documentos presentados, se identificó que no se cumple con el ítem 6.4, ya que el anexo n.° 05 no fue rellenado correctamente, en la declaración jurada de la ficha curricular, específicamente en los apartados de formación académica, experiencia profesional, capacitaciones generales y capacitaciones en herramientas informáticas, debido a que no consignó el número de folios. En tal sentido, respecto a la valoración realizada por la Comisión Evaluadora, se advierte actos a favor del citado postulante debido a que, a otros postulantes que no cumplieron con el ítem 6.4, específicamente en lo referido al correcto llenado del anexo n.° 5 fueron descalificados, mientras que el postulante Daniel Anderson Ramos Ayuque fue declarado apto; hecho que incide en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento. Respecto a la formación académica, se verifica que Daniel Anderson Ramos Ayuque cumple con este requisito, al ser egresado de la Facultad de economía, carrera que incluyan materias en áreas relacionadas al área funcional. Respecto a la experiencia específica, se adjuntó constancia de conformidad sin adjuntar las ordenes de servicio N° 5630 y 7501, asimismo, el tiempo total de experiencia acreditado supera el tiempo mínimo requerido en 1 a 3 años. En cuanto a las capacitaciones en herramientas informáticas, se verifica que la capacitación presentada no superar los cinco años de antigüedad, y supera las horas mínimas requeridas en 100 horas; sin embargo, tal como se indicó previamente, el postulante ya debió ser descalificado en más de una oportunidad. ***En tal sentido, se advierte que el***

***postulante Daniel Anderson Ramos Ayuque debió ser descalificado en la etapa de evaluación curricular y no le correspondía pasar a la etapa de entrevista personal y mucho menos alcanzar la condición de* ganador;**

Que, a ello se advierte que las citadas personas, que debieron ser descalificadas, fueron declarados ganadores por la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS n.° 001 - 2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, y donde fue integrante, a pesar que por las mismas causales descalificaron a otros concursantes, por lo que con dicha conducta se advierte actos a favor de los citados postulantes, declarándolos ganadores, más aún, de la verificación de afiliados a una organización política según lo registrado por el Jurado Nacional de Elecciones, los citados postulantes pertenecen a la organización política Batalla Perú, misma organización política que lidera el Economista Zósimo Cárdenas Muje, Gobernador del Gobierno Regional Junín; *situación que afecta directamente en la objetividad y el resultado de dicho procedimiento. Infraccionando con dichas conductas la Ley del Código de Ética de la Función Pública, específicamente lo normado en el CAPITULO II - Principios y deberes éticos del servidor público. Artículo 6º Principios de la función pública. El servidor público actúa de acuerdo a los siguientes principios: 1* ***Respeto.*** Adecúa su conducta hacia el respeto de la constitución y las leyes, garantizando que en todas sus fases del proceso de toma de decisiones o en cumplimiento de los procedimientos administrativos, se respeten los derechos a la defensa y el debido procedimiento. *2* ***Probidad.*** Actúa con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obteniéndolo por sí o por interpósita persona. (...) Artículo 7° Deberes de la función pública. ***1. Neutralidad.*** Debe actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de sus funciones demostrando independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones. (...). *CAPITULO III. Prohibiciones éticas del servidor público Artículo 8º Prohibiciones del servidor público El servidor público está prohibido de: (...)* ***2.Obtener Ventajas Indebidas.*** Obtener o procurar beneficios o ventajas indebidas, para sí o para otros, mediante el uso de su cargo, autoridad, influencia o apariencia de influencia. *En ese sentido, los imputados han incurrido en una falta disciplinaria tipificada en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, con remisión a la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública;*

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

4.2.3 CULPABILIDAD Y CAUSALIDAD

Que, sobre el particular, es importante precisar que en materia disciplinaria no solo se exige la imputación material de la conducta, sino que es necesario, realizar el análisis del aspecto subjetivo de la conducta, conforme al principio de culpabilidad desarrollados en los fundamentos 67, 68 y 69 de la Resolución 002153-2019-SERVIR/TSC[10]. Es decir, verificar que si el investigado presuntamente cometió la conducta a título dolo o culpa;

Que, ahora, es importante recordar a la Entidad que otro principio vinculado al ejercido **de** la potestad sancionadora es el principio de culpabilidad, recogido en el numeral 10° del artículo 248° del TUO de la Ley N° 27444. Este determina que la responsabilidad administrativa es subjetiva, salvo los casos en que por Ley o Decreto Legislativo se disponga la responsabilidad administrativa objetiva. Así, se **"garantiza**

que una sanción sea aplicada solo si se acredita en el procedimiento sancionador que el sujeto ha actuado de manera dolosa o negligente en la comisión del hecho infractor y no únicamente por la conducta o el efecto dañoso se ha producido";

Que, para Gómez Tomillo, este principio implica la proscripción de la sanción a comportamientos en los que no concurra dolo o imprudencia. Con otras palabras, no es aceptable la responsabilidad meramente objetiva. De este modo, la presencia de dolo o culpa se hace indispensable para que se atribuya a un servidor responsabilidad disciplinaria por su conducta;

Que, por tanto, no será suficiente acreditar que el sujeto sometido a procedimiento disciplinario ha ejecutado una acción tipificada como falta para que se determine su responsabilidad disciplinaria, sino que también se tendrá que comprobar la presencia del elemento subjetivo. La verificación de la responsabilidad subjetiva propia del principio de culpabilidad antes anotado. Se debe realizar después de que la autoridad administrativa determine que el agente ha realizado (u omitido) el hecho calificado como infracción (principio de causalidad);

Que, en efecto, el concepto de responsabilidad, el cual es el presupuesto para imponer una sanción disciplinaria, está fundamentado en diversas categorías o elementos, uno de los cuales es precisamente la culpabilidad, el cual es un derivado del concepto de dignidad humana, en virtud del cual el sujeto disciplinable pudo actuar libremente y con lo cual el Estado tiene legitimidad para imponer un correctivo disciplinario, al poderle reprochar el no cumplimiento de sus deberes funcionales;

Que, es por ello que el ejercicio de la potestad sancionadora, está vinculado al principio de culpabilidad, recogido en el numeral 10 del artículo 248° del TUO de la Ley N° 27444. Este determina que la responsabilidad administrativa es subjetiva, salvo los casos en que por Ley o Decreto Legislativo se disponga la responsabilidad administrativa objetiva;

Que, en ese sentido, se debe precisar que la culpabilidad es el elemento subjetivo de la falta disciplinaria y ello significa que para que una acción u omisión como manifestación de la intencionalidad es la realización de un acto reprochable por parte de una persona, sea disciplinable, - se requiere ser realizada con dolo o culpa, por lo tanto, la ausencia de uno de estos elementos le quita el carácter de sancionable a un hecho presuntamente irregular realizado por un(a) servidor(a) público (a);

Que, en materia disciplinaria, como derecho sancionador que se, exige la imputación subjetiva, que en punto de estructura de la falta disciplinaria implica la categoría de la culpabilidad. La culpabilidad, para efectos del derecho disciplinario, exige que estén presentes en el comportamiento reprochable los siguientes elementos: **1.** Atribuibilidad de la conducta, en este punto es donde adquiere la regla disciplinaria su función de precepto de *la* determinación, así. Quien es determinable por la norma y la infringe es imputable y, en consecuencia, apto para ser culpable. **2.** Exigibilidad del cumplimiento del deber (juicio de reproche) **3,** Conocimiento de la situación típica, es decir el conocimiento de los elementos estructurales de la conducta que se realiza. **4.** Voluntad,

para realizar u omitir el deber o la prohibición y **5.** Conciencia de licitud; es decir, se requiere el conocimiento de la prohibición o deber, en otras palabras, tener conciencia de que el comportamiento es contrario al derecho;

Que, en el presente caso, la Secretaría Técnica de PAD considera que la investigada **RUDY GUERRA RICSE**, habría actuado de forma dolosa; ahora bien, en cuanto en la realización de la conducta, se advierten los elementos que indican un actuar consciente hacia la realización del comportamiento regular. El servidor imputado, no presentaba, para el momento de la comisión de los hechos, circunstancia alguna que le restara aptitud, por el contrario, gozaba de plena autodeterminación, es decir, que era imputable, de tal manera que se satisface el primero de los criterios expuestos;

Que, en efecto el elemento subjetivo de la conducta del servidor infractor, se sitúa en la categoría del dolo, pues intervinieron elementos esenciales del dolo, como son el conocimiento y la voluntad, dado que en su condición de miembro de la comisión la conducta atribuida a **RUDY GUERRA RICSE,** consiste en haber admitido y promovido, en su condición de miembros de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, a postulantes que no cumplían con los requisitos formales establecidos en los ítems 6.3 y 6.4 de las bases de la convocatoria, criterios cuya inobservancia determinó la descalificación de otros postulantes que se encontraban en idéntica situación;

Que, estando a lo notado en los párrafos anteriores, se colige que, la conducta del imputado, tipifica en el artículo 85° literal q) de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la ley **a la** que nos remitimos es la **Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.** Norma que en su artículo 10° numeral 10.1, estatuye que: La transgresión de los principios y deberes establecidos en el Capítulo II y de las prohibiciones señaladas en el Capítulo III, de la presente Ley, se considera infracción al presente Código, generándose responsabilidad pasible de sanción. Es decir la conducta del infractor estuvo acompañado del dolo, pues tuvo la voluntad (elemento volitivo) y el conocimiento (elemento cognitivo) de vulnerar las normas por las que fue materia de imputación del cargo;

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Que, en ese sentido, no concurre en el presente caso ninguna causal de liberación de responsabilidad prevista en el ordenamiento, debido a que las decisiones adoptadas por la Comisión Evaluadora fueron producto de una actuación libre, consciente y voluntaria. Configurándose así la culpabilidad al momento de actuar y su condición de miembros de la comisión;

Que, respecto de la **causalidad**, existe un nexo directo entre la conducta negligente de los investigados y el resultado lesivo producido, consistente en la adjudicación de plazas a postulantes que no cumplían con los requisitos formales establecidos en las bases de la convocatoria. Fue precisamente la omisión de la Comisión Evaluadora en aplicar de manera uniforme y rigurosa los criterios de los ítems 6.3 y 6.4 lo que determinó que postulantes en situación de incumplimiento avanzaran en el proceso de selección y, en algunos casos, resultaran ganadores, en detrimento de quienes sí fueron descalificados bajo los mismos supuestos. Dicho nexo causal no se interrumpe por la

intervención del equipo de apoyo técnico, habida cuenta de que este actuó bajo la supervisión directa y permanente de los miembros de la Comisión, conforme al Acta de Acuerdo de 11 de febrero de 2025, siendo estos últimos los únicos con competencia para validar los resultados de cada etapa del proceso;

V. LA POSIBLE SANCIÓN A LA PRESUNTA FALTA IMPUTADA

Que, por lo expuesto, considerando que los hechos señalados ameritarían ser pasibles de sanción, se procedió a analizar la proporcionalidad de la misma en la que se evaluó cada uno de las condiciones, antecedentes, medios de pruebas y documentos que contienen el presente expediente administrativo, así como, bajo los fundamentos de hecho y de derecho expuestos en la presente, el suscrito en calidad de Secretario Técnico en uso de sus facultades prescritas en el numeral 8.2 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC, propone que la posible sanción que correspondería a la investigada: **RUDY GUERRA RICSE EN SU CONDICIÒN DE MIEMBRO DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO** , es la de **SUSPENSION SIN GOCE DE REMUNERACIONES,** de conformidad al art. 88 literal b) de la Ley N° 30057[1];

Que, la sanción que se opta por recomendar este despacho se basa en que la investigada: **RUDY GUERRA RICSE EN SU CONDICIÒN DE MIEMBRO DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO,** entendiéndose que por el cargo que desempeñaba tenía mayor deber de conocer y cumplir la normativa con respecto a las labores que desempeña, ya que para la determinación de la sanción a las faltas la Ley n.° 30057 - Ley de Servicio Civil en el artículo 87 establece en el literal c) El grado de jerarquía y especialidad del servidor civil que comete la falta, entendiendo que cuanto mayor sea la jerarquía de la autoridad y más especializadas sus funciones, en relación con las faltas, mayor es su deber de conocerlas y apreciarlas debidamente, en consecuencia, tenían capacidad de decisión frente acciones que puedan entenderse como perjudiciales para la entidad y en consecuencia para el estado, pero NO tuvo el cuidado debido ni previsión al momento de las conductas realizadas y que fueron perjudiciales para el estado Gobierno Regional Junín;

VI. IDENTIFICACIÓN DEL ÓRGANO INSTRUCTOR COMPETENTE PARA DISPONER EL INICIO DEL PAD

. Que, en ese sentido de conformidad con lo establecido en el artículo 92° de la Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil, en concordancia con el artículo 93°, numeral 93.1. Literal b) y el artículo 106° del Reglamento General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el órgano que inicia el Procedimiento Administrativo Disciplinario es el Órgano Instructor y para el caso de autos se detalla:

[1] Ley del Servicio Civil

NOMBRE DEL SERVIDOR O FUNCIONARIO	CARGO	ORGANO INSTRUCTOR	ORGANO SANCIONADOR
RUDY GUERRA RICSE	SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	GERENCIA GENERAL REGIONAL

Que, en el presente caso, la identificación del órgano instructor y sancionador, se debe en atención al INFORME TÉCNICO N° 057-2021-SERVIR-GPGSC de fecha 08 de enero del 2021, toda vez que en la actualidad don: JUAN JOSEPH CHÁVEZ SÁNCHEZ viene ocupando el cargo de Sub Director de Recursos Humanos del GRJ, quien viene siendo presado como Miembro de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS n° 001-2025-JUNÍN-RECAS – TRANSITORIO y donde también, actuaría como órgano sancionar de los demás miembros de la comisión, no pudiendo ser juez y parte en el presente procedimiento;

Que, por su parte, el artículo 93° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, ha establecido una regla especial para el caso de los PAD instaurados contra el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, precisando expresamente lo siguiente:

> *93.2 Cuando se le haya imputado al jefe de recursos humanos, o quien haga sus veces, la comisión de una infracción, para el caso contemplado en el literal a) precedente, instruye y sanciona su jefe inmediato y* ***en los demás casos instruye el jefe inmediato y sanciona el titular de la entidad.*** (Subrayado es nuestro).

Que, ahora bien, es oportuno señalar que de acuerdo con el numeral 9 de la Directiva N° 02-2015- SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", para efectos de la identificación de las autoridades del PAD, **se adopta como criterio la línea jerárquica establecida en los instrumentos de gestión de la entidad;**

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL JUNÍN

Que, por lo tanto, a efectos de establecer quién es el jefe inmediato de un servidor con miras a identificar a las autoridades del PAD instaurado en su contra, se encuentra determinado precisamente a los instrumentos de gestión de la entidad – Gobierno Regional Junín.

VII. SOBRE LA MEDIDA CAUTELAR

Que, del análisis de los hechos, así como de lo dispuesto por el artículo 108° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, esta Secretaría Técnica no considera necesaria la imposición de medida cautelar alguna contra de la investigada: **RUDY GUERRA RICSE EN SU CONDICIÒN DE MIEMBRO DE LA COMISIÓN**

EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO, al momento de los hechos que se le imputan;

VIII. AUTORIDAD COMPETENTE PARA RECIBIR EL DESCARGO O SOLICITUD O PRORROGA

Que, conforme a lo señalado en el numeral 16.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutivo N° 101-2015-SERVIR-PE, corresponde a Dirección de Recursos Humanos, por ser autoridad instructiva del presente procedimiento;

IX. DERECHO Y OBLIGACIONES DEL SERVIR EN EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO

Que, se precisa los derechos y obligaciones del servidor civil en el trámite del procedimiento, conforme se detallan en el artículo 96° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, el servidor tiene los siguientes derechos e impedimentos:

a) Mientras esté sometido a procedimiento administrativo disciplinario, el servidor civil tiene derecho al debido proceso y la tutela jurisdiccional efectiva y al goce de sus compensaciones.
b) El servidor civil puede ser representado por abogado y acceder al expediente administrativo en cualquiera de las etapas del procedimiento administrativo disciplinario.
c) Mientras dure dicho procedimiento no se le concederá licencias por interés del servidor civil, a que se refiere el literal h) del artículo 153° del Reglamento mayores a cinco (05) días Hábiles.
d) En los casos en que la presunta comisión de una falta se derive de un informe de control, las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario son competentes en tanto la Contraloría General de la Republica no notifique la Resolución que determina el inicio del procedimiento sancionador por responsabilidad administrativa funcional, con el fin de respetar los principios de competencia y non bis in ídem.

Que, por los fundamentos expuestos y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: INICIAR PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO a doña: **RUDY GUERRA RICSE EN SU CONDICIÒN DE MIEMBRO DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025-JUNIN-RECAS-TRANSITORIO**, porque habría incurrido en presunta falta administrativa de carácter disciplinario tipificada en el Artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, literal q) que indica **"los demás que señala la ley"** por haber infringido presuntamente lo

dispuesto en el numeral 1 y 2 del artículo 6º y los numerales 1 y 6 del artículo 7° de la Ley Nº 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública; así como por los fundamentos expuestos en la parte considerativa del presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: NOTIFICAR a través de la Secretaria General del Gobierno Regional Junín, la presente Resolución a doña: **RUDY GUERRA RICSE**, así como copias de sus antecedentes que dan lugar al presente procedimiento; en estricta aplicación de la orden de prelación establecida en el artículo 20° del TUO de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General[2]; otorgándole el plazo de cinco (05) días hábiles, computados desde el día siguiente de notificado el presente; a fin de que presente su descargo y anexen las pruebas que crea por conveniente para su defensa, haciendo de su conocimiento que el presente acto no es impugnable.

ARTÍCULO TERCERO: REMITIR, a la Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional Junín, la presente resolución con el cargo de notificación debidamente diligenciado a doña: **RUDY GUERRA RICSE** y todos sus antecedentes, para los fines correspondientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Lic. Lisette Ruiz Rivera
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

C.c.
Archivo
LRR/elqr

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaria General que suscribe, Certifica que la presente es copia fiel de su original.
HYO. 03 SEP 2023
Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL (e)

[2] **Artículo 20. Modalidades de notificación**
20.1 Las notificaciones son efectuadas a través de las siguientes modalidades, **según este respectivo orden de prelación**:
20.1.1 Notificación personal al administrado interesado o afectado por el acto, en su domicilio.
20.1.2 Mediante telegrama, correo certificado, telefax; o cualquier otro medio que permita comprobar fehacientemente su acuse de recibo y quien lo recibe, siempre que el empleo de cualquiera de estos medios hubiese sido solicitado expresamente por el administrado.
20.1.3 Por publicación en el Diario Oficial o en uno de los diarios de mayor circulación en el territorio nacional, salvo disposición distinta de la ley. Adicionalmente, la autoridad competente dispone la publicación del acto en el respectivo Portal Institucional, en caso la entidad cuente con este mecanismo.
20.2 La autoridad no puede suplir alguna modalidad con otra ni modificar el orden de prelación establecido en el numeral anterior, bajo sanción de nulidad de la notificación. Puede acudir complementariamente a aquellas u otras, si así lo estime conveniente para mejorar las posibilidades de participación de los administrados.