

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° **749** - 2025-GR-JUNÍN/ORAF

Huancayo, 10 JUN. 2025

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

El Reporte N° 860-2025-GRJ/ORAF/DEC, del 05 de junio del 2025, emitido por la dependencia encargada de las contrataciones; Memorando N° 1221-2025-GRJ/GRI-SGE de fecha 02 de junio, que formaliza el requerimiento emitido por la Sub Gerencia de Estudios.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al artículo 191° de la Constitución Política del Perú de 1993, modificada por la Ley N° 30305 – Ley de la Reforma Constitucional del Capítulo XIV, respecto a la descentralización, establece que: "Los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)";

Que, la autonomía de los Gobiernos Regionales se define como la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que le son inherentes conforme a lo establecido en la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización;

Que, el Artículo 19. Autoridad de la gestión administrativa, según del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas; La autoridad de la gestión administrativa aprueba, autoriza y supervisa los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, entre otras establecidas en la Ley y el Reglamento, siendo responsable de las siguientes funciones: a) Autorizar la ejecución de prestaciones adicionales de bienes, servicios y consultorías de obras, cuando le corresponda conforme lo señalado en el numeral 64.1 del artículo 64 la Ley y en el Reglamento. b) Autorizar las prestaciones adicionales de obra, cuando le corresponda, bajo el sistema de entrega de solo construcción, conforme al numeral 64.2 del artículo 64 de la Ley, y bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, conforme a lo señalado en el Reglamento. c) Autorizar las modificaciones contractuales, que correspondan conforme al Reglamento. d) Aprobar la contratación mediante procedimientos de selección no competitivos en los supuestos previstos en los literales a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m), del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley. e) Declarar la nulidad de los procedimientos de selección y de los contratos. f) Resolver los recursos de apelación en los casos indicados en la Ley.

Que, Artículo 56. Evaluadores, del Reglamento de la Ley General de Contrataciones públicas, según numeral 56.1 Los procedimientos de selección competitivos se encuentran a cargo de evaluadores, conforme a los siguientes tipos:

Artículo 56. Evaluadores

56.1. Los procedimientos de selección competitivos se encuentran a cargo de evaluadores, conforme a los siguientes tipos:

- a) Oficial de compra: comprador público de la DEC.
- b) Comité: conformado por tres integrantes de los cuales al menos uno es comprador público de la DEC y uno es experto o profesional que cuente con conocimiento técnico y/o experiencia en el objeto de contratación.
- c) Jurado: conformado por tres o cinco expertos en el objeto de contratación.

56.2. El oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la conducción y realización de la fase de selección, incluyendo la preparación de las bases. En caso se determine como evaluador al jurado, éste es responsable de la evaluación de las ofertas, en tanto que la DEC, representada por quien tiene a cargo dicha dependencia, del resto de actuaciones y actos correspondientes al procedimiento de selección.

56.3. La elección del tipo de evaluador, en los casos que se pueda optar por alguno de ellos, se determina en la estrategia de contratación. Asimismo, en caso se requiera que los evaluadores participen desde las actuaciones preparatorias del proceso de contratación, pueden determinarse en cualquier momento luego de la segmentación de contrataciones.

56.4. Los evaluadores están facultados a formular consultas o solicitar opiniones técnicas referidas al procedimiento de selección a cualquier unidad de organización de la entidad contratante, las que son



ORAF	
DOC. N°	9229918
EXP. N°	6265440



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

atendidas bajo responsabilidad dentro del plazo otorgado para tal efecto. Las opiniones técnicas o absolución de estas consultas no son vinculantes para el comité o el jurado.

- 56.5. Las reuniones de los evaluadores pueden ser presenciales o mediante el uso de medios digitales.
56.6. Las decisiones de los evaluadores son autónomas, sin intervención ni intromisión de la entidad contratante...
56.7. Los evaluadores están obligados a presentar previo a su designación una declaración jurada de no mantener conflicto de intereses...
56.8. Los evaluadores están obligados a comunicar a la autoridad competente sobre cualquier acto de corrupción...

Que, Artículo 59. Comité, del Reglamento de la Ley General de Contrataciones públicas;

- 59.1. La autoridad de la gestión administrativa designa a los integrantes titulares y suplentes de los comités.
59.2. Los integrantes del comité sólo pueden ser removidos por caso fortuito o fuerza mayor...
59.3. Los integrantes del comité que son compradores públicos de la entidad contratante no pueden renunciar al cargo encomendado...
59.4. Cuando la evaluación está a cargo de un comité, sus integrantes actúan y evalúan en forma colegiada...
59.5. Las sesiones o reuniones del comité pueden ser presenciales o mediante el uso de medios digitales.

- a) El quórum para su funcionamiento se da con la presencia del número total de integrantes.
b) Los acuerdos se adoptan por unanimidad o por mayoría.
c) Los acuerdos que adopte y los votos en discordia, con su respectiva fundamentación, constan en actas...

Que, estando a lo propuesto por la dependencia encargada de las contrataciones, mediante Reporte N° 860-2025-GRJ/ORAF/DEC, del 05 de junio del 2025, mediante el cual solicita la conformación de comité, del siguiente procedimiento de selección:

Table with 3 columns: Nro. ítem, Tipo de procedimiento de selección, Descripción. Row 1: I, CONCURSO PUBLICO ABREVIADO, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOAR: CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVORIO Y RED DE DISTRIBUCIÓN EN EL(LA) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE CP VILLA ASHANINKA...

Que, para el efecto el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, en su condición de Dependencia Encargada de las Contrataciones del Gobierno Regional Junín, propone a los miembros del Comité, es responsable de las siguientes acciones, entre otras establecidas en la Ley y en el presente Reglamento: a) Registrar, realizar o publicar oportunamente en la Pladicop todos los actos y actuaciones de las tres fases del proceso de contratación que realiza la entidad contratante...



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

en la elaboración y revisión de los requerimientos de las áreas usuarias o áreas técnicas estratégicas en lo referido al cumplimiento de la normativa de contratación pública. Esta participación no alcanza los aspectos técnicos relacionados a la necesidad del área usuaria, los cuales son responsabilidad de ésta.

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 72-2025-GRJ/GGR del 13 de mayo de 2025, el cual se encuentra vigente, se dispone en la parte resolutive en el sub numeral 5.1.1, delegar al Director de la Dirección de Administración y Finanzas del Gobierno Regional Junín: "Designar a los integrantes de los Comités de Selección y su reconfiguración (...);

Que, en uso de las facultades y atribuciones otorgadas mediante Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatorias, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Gobierno Regional Junín y contando con la visación de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – CONFORMAR EL COMITÉ, que tendrán a su cargo la conducción de los procedimientos de selección, cuya descripción del objeto son:


Nro. ítem	Tipo de procedimiento de selección	Descripción
1	CONCURSO PUBLICO ABREVIADO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOAAR: CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVOIRIO Y RED DE DISTRIBUCIÓN EN EL(LA) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE CP VILLA ASHANINKA DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN CON CUI N° 2654347.

El cual estará integrado por:

CARGO	MIEMBROS TITULARES	DNI	DEPENDENCIA	CONOCIMIENTO TÉCNICO /CS
Presidente	JUAN CARLOS RAMOS DOMÍNGUEZ	43663190	Sub dirección de abastecimientos y servicios auxiliares	Dependencia encargada de las contrataciones
Primer miembro	FRANK GONZALES QUISPE	47369737	Sub Gerencia de Estudios	Conocimiento técnico
Segundo miembro	LUIS GUSTAVO HINOSTROZA HUAMALI	71075165	Sub Gerencia de Estudios	Conocimiento técnico
CARGO	MIEMBROS SUPLENTE	DNI	DEPENDENCIA	CONOCIMIENTO TÉCNICO /CS
Presidente	EDGAR LUIS LIMA ATACUSI	43125900	Sub dirección de abastecimientos y servicios auxiliares	Dependencia encargada de las contrataciones
Primer miembro	ROGER CORPUS GARCÍA	70322420	Sub Gerencia de Estudios	Conocimiento técnico
Segundo miembro	JUAN CARLOS QUISPE ANGO	45111638	Sub Gerencia de Estudios	Conocimiento técnico

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR, el presente acto administrativo a los miembros del Comité, órganos competentes del Gobierno Regional Junín, y demás partes pertinentes, de acuerdo a las disposiciones del TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; para conocimiento, cumplimiento y difusión.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


 M.P.C. Mariana Liz Quispe Salas
 DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
 La Secretaria General que suscribe, Certifica que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 11 JUN 2025


 Abg. Ena M. Bonilla Pérez
 SECRETARIA GENERAL

