



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

REGlamento de Organización y Funciones



PERÚ

Ministerio  
de Salud

# **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO**

**OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y  
RACIONALIZACION**



DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Julio César Carrasco Castro  
en PRESUESTO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Med. Ciruj. Joel Candia Briceño  
DIRECTOR EJECUTIVO

2013

Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE  
RED DE SALUD SATIPO

Índice	Página
TITULO I. GENERALIDADES.	
OBJETO.	
NATURALEZA	
DOMICILIO LEGAL.	
TÍTULO II. VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
CAPÍTULO I. OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES.	
CAPÍTULO II. ESTRUCTURA ORGÁNICA	
CAPÍTULO III. FUNCIONALES ESPECIFICAS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES.	12
TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO.	37
TÍTULO V. RÉGIMEN LABORAL.	38
TÍTULO VI. RELACIONES.	38
TÍTULO VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES Y TRANSITORIAS.	39
ANEXO I: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	40

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Med. Ciruj. Joel Candia Briceño  
DIRECTOR EJECUTIVO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Julio César Carrasco Castro  
ENCARGADO DE PRESUPUESTO



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización



## TITULO I GENERALIDADES

### CAPITULO I

#### ARTÍCULO 1º. OBJETO DEL REGLAMENTO

Definir y establecer la Organización de la Dirección de Red de Salud Satipo y de su órgano desconcentrado, normando su naturaleza, objetivos funcionales generales, estructura orgánica y funciones generales de sus unidades orgánicas, así como sus relaciones, régimen laboral, régimen económico, otras normas y disposiciones pertinentes.

#### ARTÍCULO 2º. NATURALEZA

La Dirección de Red de Salud Satipo es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Junín – Gobierno Regional Junín

#### ARTÍCULO 3º. JUSTIFICACION

La Dirección de Red de Salud Satipo, ejerce autoridad de salud en el ámbito Jurisdiccional de la provincia de Satipo.

#### ARTÍCULO 4º. BASE LEGAL

- a. La Constitución Política del Perú Cap. XIV Art. 188.
- b. Ley de Reforma de la Constitución, Ley 27680 – Cap. XIV – Título IV Art. 190 y 191, sobre descentralización.
- c. Ley 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- d. Ley 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- e. Ley 27902 - Ley Modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- f. Ley No 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- g. Decreto Supremo N° 013-2002-SA, Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud 27657.







GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD SATIPO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



- h. Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que aprueba los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones, en las Entidades de la Administración Pública.
- i. Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, que reconocen que las Direcciones Regionales de salud constituyen la única autoridad de salud en cada Región.
- j. Resolución Ministerial N° 566-2005/MINSA, que aprueba los lineamientos para la Adecuación de la Organización de las Direcciones Regionales de Salud en el Marco del Proceso de Descentralización.
- k. Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, que aprueba la Directiva No 007- MINSA/OGPP-V: O2: Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativo de Gestión Institucional.
- l. Resolución Ministerial N° 205-2009/MINSA. Modifican la "Directiva para la formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional"



## ARTICULO 5°. ALCANCE DEL REGLAMENTO.

El presente Reglamento comprende en su alcance normativo a todas las Unidades Orgánicas de la Red de Salud Satipo y a sus órganos desconcentrados, así como a las entidades y organizaciones públicas y privadas del sector y sistema nacional de salud en su respectivo ámbito geográfico y poblacional.

## ARTÍCULO 6°. DOMICILIO LEGAL.

La Dirección de Red de Salud Satipo establece su domicilio legal de su sede principal en el Jr. Manuel Prado N° 363 –Distrito de Satipo, Provincia de Satipo y Departamento de Junín.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD SATIPO

Med. Ciruj. Joel Candia Briceño  
DIRECTOR EJECUTIVO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD SATIPO

Julio Cesar Carrasco Castro  
ENCARGADO UNIDAD DE PRESUPUESTO



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización





## TÍTULO II

### VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.



#### ARTICULO 7°. VISIÓN DE LA RED DE SALUD SATIPO



La Dirección de Red de Salud Satipo, tiene la siguiente visión sectorial:

La Red de Salud Satipo, para el año 2014 será una institución en proceso de consolidación de la gestión por resultados, que garantice el acceso a los servicios de salud con atención integral, manteniendo a su población saludable con personal comprometido y capacitado.



#### ARTICULO 8° MISIÓN DE LA RED DE SALUD SATIPO

La Dirección de red de Salud Satipo, tiene la siguiente Misión sectorial:

La Red de Salud Satipo, es una institución pública en la Provincia de Satipo, que conduce la gestión con prestación de la atención en proceso de mejora continua, satisfaciendo la necesidad de salud, contribuyendo el desarrollo humano de la población, priorizando los sectores más vulnerables..

#### ARTICULO 9° OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

La Dirección de la Red de Salud Satipo tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- Lograr que las personas adquieran capacidades y desarrollen actitudes, para su desarrollo físico, mental y social; y para construir una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud.
- Proteger la vida y salud de todas las personas desde su concepción y durante sus ciclos de vida hasta su muerte natural.
- Lograr que todos los niños reciban lactancia materna exclusiva, abundancia nutritiva y adecuada nutrición infantil.





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



- d) Lograr que las familias desarrollen hábitos de alimentación saludable e higiene en el manejo de alimentos.
- e) Reducir significativamente la morbilidad causada por enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- f) Reducir significativamente la morbilidad materno-infantil.
- g) Reducir significativamente la prevalencia de la desnutrición infantil.
- h) Reducir significativamente las causas y la ocurrencia de enfermedades crónicas y degenerativas.
- i) Incrementar el acceso y uso racional de medicamentos.
- j) Integrar y articular los servicios del Sector en su ámbito geográfico.
- k) Desarrollar las capacidades de respuesta oportuna para reducir significativamente el impacto de las emergencias y desastres sobre la salud de la población, el ambiente y los servicios de salud y para proteger y restablecer la salud de las personas afectadas.
- l) Incrementar la capacidad de gestión administrativa y la capacidad resolutoria de las entidades del sector de la jurisdicción

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Med. Ciruj. Joel Candia Briceño  
DIRECTOR EJECUTIVO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Julio Cesar Carrasco Castro  
ENCARGADO UNIDAD DE PRESUPUESTO



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización





### TÍTULO III ORGANIZACIÓN

#### CAPÍTULO I OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES



#### ARTÍCULO 10°. FUNCIONES GENERALES



La Dirección de Red de Salud Satipo, en su ámbito jurisdiccional, deberá lograr las siguientes funciones generales.

- a. Logra que se cumpla las políticas, planes regionales y locales de salud en los órganos desconcertados, microrredes, establecimientos de salud entidades públicas y privadas en el ámbito jurisdiccional.
- b. Proponer políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud.
- c. Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales establecidos a las entidades públicas y privadas del sector salud, que debe supervisar, evaluar y controlar en todo el ámbito jurisdiccional.
- d. Regular y controlar el cumplimiento de las normas y procedimientos administrativos en los establecimientos de salud, entidades públicas y
- e. privadas del sector, en la promoción de la salud, la prevención de riesgos y daños, la atención de la salud de las personas, la salud ambiental, el control sanitario de la producción, comercialización, dispensación y expendio de medicinas insumos y drogas, participación en la prevención y control de emergencias y desastres.
- f. Regular y controlar el cumplimiento de las normas y procedimientos técnico - administrativos en relación a la organización institucional, planeamiento estratégico y operacional, la gestión del aseguramiento público, la gestión de medicamentos e insumos, recursos humanos, inversiones, recursos financieros y patrimoniales de los establecimientos de salud de su ámbito jurisdiccional.
- g. Brindar en forma eficaz y oportuna la asistencia, apoyo técnico - administrativo a la gestión de su órgano desconcentrado, microrredes y establecimientos de salud en el ámbito de su jurisdicción.







- h. Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la salud y contribuir a la construcción de una cultura de salud basada en la familia, como unidad básica de salud.
- i. Dirigir, regular, supervisar y controlar los procesos de protección, recuperación y rehabilitación de la salud de la población, a través de las microrredes, establecimientos de salud, entidades públicas y privadas del sector salud en el ámbito jurisdiccional de la Red de Salud Satipo.
- j. Lograr los resultados programados en el control de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- k. Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- l. Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en el ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- m. Supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas presupuestales, administrativas y financieras de su órgano desconcentrado, microrredes y establecimientos de salud de la Red de Salud de Satipo.
- n. Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada y en concordancia con las normas, políticas y objetivos sectoriales correspondientes.
- o. Establecer convenios con el Pliego MINSA y Entidades cooperantes, en el marco de la normatividad vigente.
- p. Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud en el ámbito de la Red de Salud de Satipo.





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

- q. Lograr la inmunización de todas las personas contra las enfermedades transmisibles en la población de la asignada.
- r. Ejecutar la habilitación, categorización y acreditación de las entidades y servicios públicos y privados de salud, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junin y en cumplimiento a las normas pertinentes.



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Med. Ciruj. Joel Candia Briceño  
DIRECTOR EJECUTIVO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Julio Cesar Carrasco Castro  
ENCARGADO UNIDAD DE PRESUPUESTO



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización



## CAPÍTULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

### ARTÍCULO 11°. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura orgánica de la Dirección de Red de Salud Satipo, se establece hasta el tercer nivel organizacional y es la siguiente:

#### ORGANO DE DIRECCION

1. Dirección Ejecutiva.

#### ORGANO DE CONTROL

2. Órgano de Control Institucional.

#### ORGANO DE ASESORIA

3. Oficina de Planeamiento Estratégico.
4. Oficina de Inteligencia Sanitaria
5. Oficina de Asesoría Jurídica

#### ORGANO DE APOYO

6. Oficina de Administración.
  - 6.1. Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
  - 6.2. Unidad de Economía
  - 6.3. Unidad de Logística
- 7.- Unidad de Estadística

#### ORGANO DE LINEA

8. Dirección de Salud Pública
  - 8.1. Unidad de Servicios de Salud
  - 8.2. Unidad de Atención Integral
  - 8.3. Unidad de Salud Ambiental
  - 8.4. Unidad de Medicamentos e Insumos
  - 8.5. Unidad de Laboratorio Referencial
9. Microrredes de Salud
  - 9.1. Rio Negro Satipo







GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ORGANO DESCONCENTRADO

10. Hospital de Satipo Manuel A. Higa Arakaki Satipo



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

*Julio Cesar Carrasco Castro*  
ENCARGADO UNIDAD DE PRESUPUESTO



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización



### CAPITULO III

## FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS



### ÓRGANO DE DIRECCIÓN

#### ARTÍCULO 12º. DIRECCIÓN EJECUTIVA

Es la unidad orgánica de dirección de la Dirección de Red de Salud Satipo y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Conducir a la Dirección de Red de Salud Satipo hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Dirección de red de Salud Satipo en el marco de las normas vigentes para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes.
- c) Lograr que sus órganos desconcentrados cumplan las normas de salud.
- d) Proponer a la Dirección regional de Salud de Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.
- e) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.
- f) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados, según las normas sectoriales y en coordinación con Dirección Regional de Salud de Junín.
- g) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud o la Dirección Regional de Salud de Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.
- h) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte







**GOBIERNO REGIONAL JUNIN**  
**DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO**

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.

- i) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.
- j) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas vigentes y procedimientos vigentes.
- k) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión en la Dirección de Red de Salud Satipo.
- l) Emitir informes y/u opinión legal y jurídica sobre los aspectos que le sean solicitados.
- m) Coordinar con el Procurador de la Dirección Regional de Salud y/o el Procurador Público del Gobierno Regional Junín, respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Dirección de Red de Salud Satipo.
- n) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Dirección de Red de Salud Satipo, en coordinación con la Dirección de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.
- o) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Dirección de Red de Salud Satipo en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud de Junín y del Ministerio de Salud.
- p) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud de Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.
- q) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.
- r) Procurar la transparencia en la gestión de la Dirección de Red de Salud Satipo, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.







- s) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Dirección de Red de Salud Satipo.
- t) Otros objetivos funcionales generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud de Junín.
- u) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.



### ARTICULO 13° ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR EJECUTIVO

El Director Ejecutivo, es el funcionario de más alta jerarquía en la Dirección de Red de Salud Satipo, cuyos requisitos se establecen en el Manual de Organización y Funciones correspondiente y en las disposiciones pertinentes. Tiene las siguientes atribuciones y responsabilidades:



- a) Dirigir y representar legalmente a la Dirección de Red de Salud Satipo.
- b) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en primera instancia las quejas y denuncias interpuestas contra órganos dependientes de él.
- c) Proponer a la Dirección Regional de Salud de Junín los objetivos estratégicos de la Dirección de Red de Salud Satipo.
- d) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección regional de Salud de Junín.
- e) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Dirección de Red Satipo, según lo establecido en las normas pertinentes.
- f) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- g) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.
- h) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.





## ARTICULO 14° DEL SUB DIRECTOR EJECUTIVO

El Sub Director Ejecutivo Reemplaza al Director Ejecutivo de la Dirección de la Red de Salud Satipo, en caso de impedimento o ausencia de este, con las mismas atribuciones y responsabilidades y tiene asignado los objetivos funcionales que expresamente le delegue el Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud Satipo, en su condición de máxima autoridad del mismo.



## ÓRGANO DE CONTROL



## ARTÍCULO 15°. ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Es la unidad orgánica encargada de lograr la ejecución del control gubernamental en la Dirección de Red de Salud Satipo por ser Unidad Ejecutora y su Órgano desconcentrado, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la República; tiene asignados los siguientes funciones.

- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad sobre la base de los lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control a que se refiere el artículo 7° de la Ley, así como el control externo a que se refiere el artículo 8° de la Ley, por encargo de la Contraloría General.
- b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios de la entidad, así como a la gestión de la misma, de conformidad con los lineamientos que emita la Contraloría General.
- c) Ejercer el control preventivo en la entidad dentro del marco de lo establecido en las disposiciones emitidas por la Contraloría General, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión, sin que ello comprometa el ejercicio del control posterior.
- d) Remitir los Informes resultantes de sus labores de control tanto a la Contraloría General como al Titular de la entidad, cuando corresponda.







- e) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al Titular de la entidad para que se adopten las medidas correctivas pertinentes.
- f) Recibir y atender las denuncias que formulen los servidores, funcionarios públicos y ciudadanía en general, sobre actos y operaciones de la entidad, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito, conforme a las disposiciones emitidas sobre la materia.
- g) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones emitidas para el efecto.
- h) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que implemente la entidad como resultado de las labores de control, comprobando y calificando su materialización efectiva, conforme a las disposiciones de la materia.
- i) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General para la ejecución de las labores de control en el ámbito de la entidad.
- j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables a la entidad por parte de las unidades orgánicas y personal de ésta.
- k) Formular y proponer a la entidad, el presupuesto anual del OCI para su aprobación correspondiente.
- l) Cumplir diligente y oportunamente con los encargos y requerimientos que le formule la Contraloría General.
- m) Cautelar que la publicidad de los Informes resultantes de sus acciones de control se realice de conformidad con las disposiciones de la materia.
- n) Cautelar que cualquier modificación del Cuadro para Asignación de Personal, así como de la parte correspondiente del Reglamento de Organización y Funciones, relativos al OCI se realice de conformidad con las disposiciones de la materia.
- o) Otras funciones que establezca la Contraloría General.







## ÓRGANOS DE ASESORÍA

### ARTICULO 16°. OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

La Oficina de Planeamiento Estratégico, es el órgano que depende de la Dirección Ejecutiva, encargada de formular las políticas locales sectoriales de salud y conducir los sistemas de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Proyectos de Inversión, tiene las siguientes funciones:

- a) Formular e implementar el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional.
- b) Supervisar e implementar los sistemas y procesos de Planificación, Presupuesto, Organización y Proyectos de Inversión en el ámbito de su jurisdicción y competencia, en el marco de la normatividad vigente.
- c) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud a corto y mediano plazo.
- d) Gestionar, supervisar y evaluar el proceso de financiamiento (ejecución presupuestaria) de las unidades orgánicas.
- e) Conducir, coordinar y asesorar el proceso de organización de las unidades administrativas y asistenciales dependientes de la Dirección Red de Salud.
- f) Conducir el Sistema Nacional de Inversión Pública en el sector salud en el marco de los lineamientos de política sectorial y gestionar la viabilidad de los proyectos.
- g) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la política nacional de salud, del planeamiento estratégico, normas del Sistema Nacional de Inversión Pública y de las prioridades nacionales, regionales y locales.
- h) Formular, implementar y evaluar técnicamente los documentos normativos de organización (ROF, CAP, MOF, MAPRO, TUPA) y otros documentos de su competencia de las unidades orgánicas y órganos desconcentrados según normatividad vigente.
- i) Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud Satipo, para la





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

## REGlamento de Organización y Funciones

implementación de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión pública en salud.

- j) Realizar el proceso de programación, formulación, evaluación y control del presupuesto de las actividades de la Dirección de Red de Salud Satipo, de acuerdo a la normatividad vigente.
- k) Procesar la Información Presupuestaria en el Sistema Integrado de Administración Financiera – Módulo de Programación Presupuestaria (SIAFMPP) y en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- l) Conducir, coordinar y asesorar el proceso presupuestario, en sus fases de programación, formulación, ejecución, control y evaluación; así como en el cierre y conciliación presupuestal.
- m) Organizar, verificar, consolidar y presentar la información presupuestaria ante el Titular de la entidad y Pliego Gobierno Regional Junín.
- n) Coordinar y controlar la información de ejecución de ingresos y gastos de los créditos presupuestarios autorizados en el presupuesto institucional de apertura (PIA) y sus modificaciones.
- o) Formular las propuestas de los estudios de preinversión para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su jurisdicción.
- p) Informar periódicamente a la Oficina General de Cooperación Internacional sobre la cooperación internacional a través de la Dirección Regional de Salud de Junín.
- q) Identificar las actividades o proyectos que deben ser presentados ante una Agencia de Cooperación para su posible financiamiento, tramitándola a través de la Dirección Regional de Salud de Junín.



### ARTICULO 17°. OFICINA DE INTELIGENCIA SANITARIA

Es la unidad orgánica de asesoría encargado de la investigación sanitaria de las tendencias epidemiológicas, prevención y control de emergencias y desastres, depende de la Dirección de la Red de Salud y cumple las siguientes funciones:



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

- a) Supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de la red de vigilancia de salud pública y el proceso de prevención y control de epidemias, emergencias y desastres.
- b) Planificar, organizar, dirigir, gestionar, coordinar y evaluar la respuesta sectorial en situaciones de epidemias, emergencias sanitarias y desastres; y lograr la coordinación y apoyo para la recuperación y rehabilitación de los servicios de salud afectadas por las situaciones de emergencias y desastres.
- c) Conducir, supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de la Red de Vigilancia en Salud Pública de las microrredes de salud y Establecimientos de Salud de la Red de Salud Satipo.
- d) Velar por la capacitación continua del personal de las unidades notificantes de la Red de Epidemiología de las microrredes de salud y Establecimientos de Salud de la Red de Salud Satipo
- e) Dirigir, diseñar y evaluar la investigación epidemiológica y las estrategias de prevención y control de enfermedades y brindar soporte técnico a los equipos de epidemiología de las microrredes de salud y establecimientos de salud del ámbito de la Red de Salud Satipo.
- f) Monitorear eventos epidemiológicos y analizar la Situación de Salud y sus determinantes, conjuntamente con el comité de Inteligencia Sanitaria y Promover la coordinación, integración y participación de fuentes y sistemas de información de los diversos actores institucionales.



**ARTICULO 18°. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.**

Es la unidad orgánica de asesoría que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Satipo y su órgano desconcentrado.
- b) Visar los proyectos de normas, reglamentos y/o directivas legales que deban ser aprobados por la Dirección Ejecutiva.
- c) Visar los proyectos de dispositivos legales sometidos a su consideración.

Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización





- d) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas y órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud Satipo.
- e) Recopilar, sistematizar y concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados y mantener actualizada la normatividad interna.
- f) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional Junin respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.



## ORGANO DE APOYO

### ARTICULO 19°. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Es la unidad orgánica de Administración que depende de la Dirección Ejecutiva y está cargo de las siguientes funciones:

- a) Planificar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar las acciones de Administración, de Personal, Logística, Patrimonio, Contabilidad y Tesorería de la Red de Salud Satipo.
- b) Proyectar resoluciones administrativas, adecuar y difundir las normas y procedimientos de su competencia.
- c) Ejecutar el presupuesto asignado por diversas fuentes de financiamiento, para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales, de la Red de Salud Satipo, conforme a la normatividad legal vigente.
- d) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Satipo.
- e) Administrar el personal de la Dirección de Red de Salud Satipo y lograr su capacitación y bienestar en un clima organizacional adecuado.







GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

## REGlamento de Organización y Funciones

- f) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados.
- g) Realizar la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la Red de Red de Salud Satipo.
- h) Realizar procesos técnicos de ingreso, desarrollo y término del vínculo laboral del personal de su jurisdicción.
- i) Administrar, programar, registrar y supervisar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones del personal Activo y Cesante de la Red de Salud Satipo.
- j) Supervisar y evaluar la gestión administrativa y financiera de los establecimientos de salud
- k) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento y establecer el control interno previo, simultáneo y posterior.



### ARTICULO 20°. UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Proponer a la Dirección de Administración la programación de necesidades de selección, contratación, registro y asignación del personal a los puestos de trabajo o cargos vigentes así como controlar su asistencia y permanencia en el horario de trabajo.
- b) Identificar las necesidades de recursos humanos de la Dirección de Red de Salud, que deben asignarse a los puestos de trabajo para desarrollar los procesos y sistemas organizacionales.
- c) Formular anualmente el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) e implementar oportunamente el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Dirección de Red de Salud y supervisar su cumplimiento en sus órganos desconcentrados.



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización



- d) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones del personal de la Dirección de Red de Salud Satipo
- e) Lograr el apoyo técnico y la sistematización del registro de escalafón del personal de la Dirección de Red de Salud y sus órganos desconcentrados y mantenerlo actualizado.
- f) Lograr la sistematización de la información estadística de los recursos humanos en coordinación con la Oficinas de Salud Pública y sus órganos desconcentrados para mantenerlo actualizado.
- g) Proponer la autorización de los desplazamientos del personal en la dependencia y/o puestos de trabajo, tales como comisión de servicios, destaque, permuta, rotación y reasignación del personal de acuerdo a las necesidades de recursos humanos y las disposiciones legales pertinentes.
- h) Identificar e implementar las estrategias y servicios para lograr el bienestar de los recursos humanos y crear un clima laboral adecuado.
- i) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas vinculadas a la administración de personal.
- j) Desarrollar y mejorar continuamente la cultura organizacional de la Dirección de Red de Salud, basada en el compromiso individual de sus recursos humanos en función a sus objetivos institucionales.
- k) Programar y ejecutar la capacitación y evaluación del desempeño, para desarrollar en el personal las capacidades y habilidades requeridas por la Dirección de Red de Salud y sus órganos desconcentrados.
- l) Proveer la información al Ministerio de Salud, Gobierno Regional y Dirección Regional de Salud, para la planificación y evaluación del número, distribución de los recursos humanos que sean necesarias.
- m) Mantener actualizado el registro de personal nombrado, contratado, pensionista y contratos CAS, en el sistema Único de Planillas (PLH), SIGA Logístico y del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de Recursos Humanos.







- n) Programar, conducir y coordinar la evaluación del desempeño, para identificar necesidades de desarrollo del potencial humano en la Dirección de Red de Salud.



#### ARTICULO 21°. UNIDAD DE ECONOMIA.

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:



- a) Realizar los procesos correspondientes para la ejecución oportuna y control del gasto del presupuesto asignado de la Dirección Red de Salud Satipo de las distintas fuentes de financiamiento.
- b) Sistematizar la información contable, financiera y ejecución presupuestal de la Dirección Red de Salud Satipo, para la obtención de los indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- c) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- d) Salvaguardar el dinero recaudado y efectuar los depósitos en los plazos establecidos según directivas vigentes, en las cuentas corrientes y entidades financieras autorizadas.
- e) Proponer directivas y procedimientos de los sistemas administrativos de contabilidad y tesorería para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos asignados.
- f) Interpretar los estados financieros, contables, presupuestales, balances y realizar los informes técnicos.
- g) Participar en la programación, modificación y evaluación presupuestal en coordinación con la Oficina de Planeamiento Estratégico y las Unidades de Logística y Personal.
- h) Realizar arqueos de caja inopinados y periódicos al cajero y personal responsables del manejo de fondos para pagos en efectivo.
- i) Control y conciliación Bancaria de las diferentes cuentas corrientes.
- j) Realizar el monitoreo de la administración financiera de los establecimientos de salud, en relación a manejo de fondos asignados.





- k) Presentar en forma mensual, trimestral y cierre de ejercicio los Estados Financieros y Presupuestales con los anexos respectivos.
- l) Importar los datos del registro de personal CAS a la Planilla Electrónica - Programa de Declaración Telemática PDT – 601, de la Sede de la Red de Salud Satipo y del ámbito de su competencia.
- m) Establecer en la Unidad orgánica y en el ámbito de su competencia, el control interno, previo y simultáneo.



## ARTICULO 22º. UNIDAD DE LOGÍSTICA

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas y establecimiento de salud del ámbito de Dirección de Red de Salud en el marco de la normatividad vigente.
- b) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, en coordinación con las unidades orgánicas y órganos desconcentrados.
- c) Elaborar, proponer e implementar las normas y procedimientos del proceso logístico integrado, cautelar su cumplimiento y brindar asistencia técnica correspondiente en el ámbito de su competencia.
- d) Programar y realizar el proceso de adquisición de equipamiento y distribución a los Establecimientos de Salud de la Dirección de Red de Salud.
- e) Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) de la Dirección de Red de Salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- f) Programar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos y unidades móviles de la Dirección de Red de Salud.
- g) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria de epidemias, emergencias y desastres.







- h) Conducir el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Red de Salud Satipo.
- i) Mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de las unidades orgánicas y establecimientos de salud en el Sistema SIGA Patrimonial.



#### ARTICULO 23°. UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA.

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:



- a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los Sistemas de Información.
- b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- c) Implementar los objetivos y metas específicos asignados a la Dirección de Red de Salud Satipo en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.
- d) Ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- e) Producir la información estadística oportuna para la toma de decisiones.
- f) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección de Red de Salud Satipo y a sus órganos desconcentrados.
- g) Mantener la seguridad, interconectar e integrar las bases de datos de la Dirección de Red de Salud Satipo y las de las Instituciones del Sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.





- h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- i) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.
- j) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud Satipo.

### ÓRGANOS DE LÍNEA

#### ARTICULO 24°. DIRECCION DE SALUD PÚBLICA.

Es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Proponer a la Dirección Regional de Salud políticas y estrategias en materia de promoción de la salud, atención integral de salud, organización y gestión de los servicios de salud, salud ambiental y ocupacional, laboratorios de salud, aseguramiento público y gestión de medicamentos e insumos en la Red de Salud Satipo, dentro del marco de los lineamientos de la política sectorial y regional.
- b) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo de la Dirección de Red de Salud Satipo.
- c) Difundir información de carácter institucional y sectorial en materia de salud pública y establecer mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.
- d) Difundir y controlar el cumplimiento de la normatividad técnica, directivas, protocolos y procedimientos en materia de promoción de la salud, atención integral, organización y gestión de los servicios de salud, laboratorios de salud, aseguramiento público, salud ambiental, salud ocupacional y gestión de medicamentos e insumos en los EE.SS. de la







- Dirección de Red de Salud Satipo, órganos desconcentrados y entidades públicas y privadas del Sector Salud.
- e) Implementar, conducir, supervisar y controlar las intervenciones y/o estrategias sanitarias relacionadas con la atención integral de las personas por etapas de vida en el ámbito de su dependencia.
  - f) Autorizar, fiscalizar, supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud en el ámbito de la Red Satipo de acuerdo a las normas de categorización, acreditación, habilitación y arquitectónicas en el marco de la normatividad vigente.
  - g) Organizar, implementar, supervisar y dirigir el Sistema de Referencias y Contra-referencias conformado por los hospitales, establecimientos de atención primaria, atención itinerante, transporte de pacientes y servicio de comunicaciones, en el ámbito de la provincia de Satipo.
  - h) Organizar, monitorear, supervisar y evaluar el funcionamiento de las Asociaciones CLAS de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud, en el ámbito de la Red de Satipo.
  - i) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud en su dependencia, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.
  - j) Regular, supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sanitarias relacionadas con la calidad, seguridad y eficacia de los medicamentos y otros productos farmacéuticos y afines.
  - k) Supervisar, regular, fiscalizar y controlar la producción, comercialización, distribución y consumo de productos farmacéuticos y afines, en los EE.SS. públicos y privados, así como aplicar las medidas de bioseguridad y las sanciones que correspondan.
  - l) Planificar, regular, supervisar y controlar los procesos de saneamiento básico, higiene alimentaria, control de zoonosis, protección del medio ambiente, salud ocupacional y vigilancia y control vectorial.





- m) Efectuar investigaciones y procedimientos de laboratorio orientado a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y carencias nutricionales en ámbito de la Red de Salud de Satipo.
- n) Conducir y evaluar los procesos de auditoria de calidad en salud en el ámbito de la Red Satipo.
- o) Promover y ejecutar en forma prioritaria las actividades de promoción y prevención de la salud.
- p) Controlar, supervisar, monitorear y evaluar el cumplimiento de los procesos de aseguramiento, aplicación de tarifas, metas de cobertura, estándares de atención de salud, para garantizar que cumplan con las políticas, estrategias, normas y objetivos de aseguramiento público, en ámbito de la Red de Salud de Satipo.
- q) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junin la conformación, el ámbito jurisdiccional y la delimitación territorial de las Microrredes de salud y Hospital de Apoyo.
- r) Brindar asistencia técnica y desarrollo de las capacidades en materia de promoción de la salud, comunicación social, atención integral de salud, organización y gestión de los servicios de salud en el ámbito de la Red de Salud Satipo, entidades públicas y privadas del sector salud.
- s) Brindar asistencia técnica y desarrollo de capacidades en materia de laboratorios de salud, aseguramiento público y gestión de medicamentos e insumos al personal de las Microrredes de Salud Satipo.
- t) Participar conjuntamente con la Oficina de Planeamiento Estratégico, en el diseño e implementación de las herramientas relacionadas con la gestión económica financiera de los servicios de salud en el marco del Presupuesto por Resultados (PpR).



#### ARTICULO 25°. UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD.

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección de Salud Pública y está a cargo de las siguientes funciones:



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización





- a) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo para el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud y desarrollar las estrategias regionales y locales para lograrlos.
- b) Difundir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas de categorización, habilitación y funcionamiento de los servicios de salud en el marco de normatividad vigente.
- c) Autorizar, fiscalizar, monitorear y evaluar el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud en la jurisdicción.
- d) Lograr la efectividad del funcionamiento del centro de hemoterapia y banco de sangre de acuerdo a la normatividad vigente.
- e) Proponer estrategias, metodologías e instrumentos para mejorar el funcionamiento de las microrredes, centros y puestos de salud, en concordancia con la normatividad vigente.
- f) Prestar asistencia técnica y evaluar a las entidades públicas y privadas en la administración y gestión de los servicios de salud, según las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud y DIRESA.
- g) Conducir el sistema de referencia y contra referencia en la jurisdicción, coordinando con otros sectores, instituciones o instancias cuando sea necesario, en el marco normativo y técnico vigente.
- h) Fiscaliza, supervisar y monitorear, los resultados de los indicadores de salud priorizados en el marco de los Presupuestos por Resultados, según los lineamientos de Política Nacional y Regional, vigente.

#### ARTICULO 26°. UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD.

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección de Salud Pública y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Difundir, cumplir y hacer cumplir las normas técnicas, protocolos y procedimientos de atención integral de salud en sus respectivos componentes en el ámbito de la Red de Salud Satipo





- b) Monitorear, supervisar y evaluar el logro de los objetivos y metas de la atención de salud y su impacto en sus respectivos componentes en el ámbito de la Red de Salud Satipo.
- c) Supervisar, controlar y evaluar en el ámbito de su jurisdicción el logro de los objetivos establecidos en los procesos orientados a la prevención y recuperación de la salud de la población.
- d) Establecer los criterios para las intervenciones sanitarias relacionadas con la atención integral de las personas en sus respectivos componentes.
- e) Brindar asistencia técnica a los centros y puestos de salud para la aplicación de las normas y protocolos de atención de salud, establecidos por el MINSA, así como para el mejoramiento de atención de la calidad de la salud en la jurisdicción de la Rede de Salud Satipo.
- f) Promover el desarrollo de una cultura de la salud en la persona, familia y comunidad.
- g) Brindar asistencia técnica y promover el desarrollo de capacidades en promoción de la salud al personal de las Microrredes, órganos desconcentrados, entidades públicas y privadas del Sector Salud en la jurisdicción.
- h) Cumplir y hacer cumplir las normas de promoción de la salud.
- i) Evaluar sistemáticamente el impacto de las estrategias de comunicación social aplicadas.
- j) Capacitar permanentemente a los recursos humanos en temas de comunicación social en su jurisdicción.
- k) Lograr que se disminuya la exposición de la población a riesgos ambientales, previniéndolos, controlándolos y mejorando las condiciones del entorno en la jurisdicción.
- l) Fortalecer el sistema de aseguramiento universal, que financie servicios organizados, y de calidad para la mejora de la atención de los beneficiarios.







- m) Promover la cobertura con equidad de la población no asegurada para el acceso a las prestaciones de salud de calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y excluidos.
- n) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de seguros de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud en su jurisdicción.



#### ARTICULO 27°. UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección de Salud Pública y está a cargo de las siguientes funciones:



- a) Proponer las políticas y normas complementarias de salud ambiental en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales y regionales.
- b) Proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en salud ambiental y desarrollar las estrategias locales para lograrlos.
- c) Establecer y supervisar la aplicación de las estrategias y evaluación los indicadores necesarios, para lograr la creación de entornos saludables y una mejor calidad de vida.
- d) Establecer la vigilancia ambiental de los riesgos identificados y evaluarlos.
- e) Contribuir a mejorar las condiciones ambientales y calidad de vida en su jurisdicción.
- f) Controlar la calidad de los servicios de salud ambiental públicos y/o privados en su jurisdicción.
- g) Promover la acción intersectorial e interinstitucional coordinada para mejorar la salubridad del ambiente.
- h) Difundir, socializar e implementar las normas de bioseguridad en relación a los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud.





- i) Difundir y monitorear la implementación de los documentos normativos para el desarrollo de la vigilancia y control de la salud ambiental.
- j) Lograr la participación de la comunidad e instituciones públicas y privadas, personas naturales y/o jurídicas, para el logro de los objetivos de salud ambiental, en el marco de la normatividad vigente.
- k) Contribuir a disminuir la exposición de la población a riesgos ambientales, previniéndolos, controlándolos y mejorando las condiciones del entorno en la jurisdicción.
- l) Proponer la implementación de la infraestructura y equipamiento necesario para la salud ambiental en la jurisdicción.
- m) Brindar asistencia técnica y lograr que desarrollen capacidades en salud ambiental en el personal de las Microrredes de Salud y Hospitales.
- n) Fiscalizar el cumplimiento de las normas relacionados con la salud ambiental.

#### ARTICULO 28°. UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS.

La unidad orgánica de medicamentos, insumos y drogas, depende de la Dirección de Salud Pública y tiene las siguientes funciones:

- a) Conducir, planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento del sistema integrado de suministro de medicamentos (SISMED) de productos farmacéuticos en los establecimientos públicos de su jurisdicción.
- b) Orientar el gasto (recursos del fondo rotatorio), de acuerdo a normatividad vigente, fortaleciendo, los diferentes niveles de suministro, de la jurisdicción de la Red de Salud Satipo.
- c) Promover la capacitación continua del personal que integra la red del suministro de medicamentos, insumos y drogas.
- d) Implementar las normas de buenas prácticas de almacenamiento para productos farmacéuticos y afines en los establecimientos farmacéuticos públicos de los diferentes niveles de la jurisdicción de la Red de Salud Satipo.







- e) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas y establecimientos de salud del ámbito de la Red de Salud Satipo en el tema de suministro y uso racional de medicamentos, insumos y drogas.
- f) Promover el uso racional de medicamentos, en los establecimientos públicos de la jurisdicción y comunidad en general.
- g) Promover la aprobación e implementación de petitorios por nivel de atención en los establecimientos de salud de la jurisdicción.
- h) Controlar las sustancias fiscalizadas en establecimientos del sector público y privado de su jurisdicción.
- i) Cumplir y hacer cumplir las normas referidas al uso de medicamentos, insumos y drogas en el marco de las normas de salud y política nacional de salud, en la jurisdicción de la Red de Salud Satipo.



#### ARTICULO 29°. UNIDAD DE LABORATORIO DE REFERENCIAL.

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección de Salud Pública y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Orientar la investigación científica - tecnológica según niveles de complejidad para resolver problemas nutricionales y de enfermedades transmisibles y no transmisibles que afectan a la población dentro del ámbito jurisdiccional.
- b) Efectuar investigaciones y análisis de productos orientados a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y carencias nutricionales prevalentes en el ámbito de su competencia.
- c) Supervisar técnicamente los laboratorios de salud en la jurisdicción en las actividades destinadas a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no trasmisibles y carencias nutricionales prevalentes dentro del ámbito de su región.
- d) Proponer normas y procedimientos de prevención, diagnóstico y control en salud pública, en coordinación con la DIRESA, el Instituto Nacional de Salud y en concordancia con las normas de salud.





- e) Supervisar y monitorear la aplicación de procedimientos diagnósticos de los laboratorios de salud en la jurisdicción, según normas establecidas por los organismos competentes.
- f) Diseñar, ejecutar y evaluar la investigación para el diagnóstico laboratorial, según los lineamientos y prioridades establecidas, en coordinación con el Instituto Nacional de Salud.
- g) Monitorear la aplicación de métodos y valoración de resultados en los laboratorios de salud en la jurisdicción.
- h) Investigar y proponer al organismo competente al Instituto Nacional de Salud la transferencia tecnológica y difusión de conocimientos, según necesidades de realidad local.
- i) Evaluar y programar los requerimientos de capacitación en investigación del personal que integran los laboratorios de salud en la jurisdicción.



#### ARTICULO 30°. MICROREDES DE SALUD

Las Microrredes de salud son las unidades orgánicas de línea que están a cargo de mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad creen entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos o locales asignados, denominados centros y puestos de salud; debe lograr los siguientes funciones:

- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad creen entornos saludables.







- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.
- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término natural de su vida, incluyendo su capacitación, vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.
- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección de Red de Salud Satipo.
- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, en el marco del Presupuesto por Resultados y normas vigentes.





- j) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer según las normas y procedimientos pertinentes.
- k) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- l) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo, mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico, Plan Operativo y Presupuesto por Resultados de los Programas Estratégicos.
- m) Lograr las funciones asignadas en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección Red de Salud Satipo y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- n) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según las políticas nacionales, regionales y locales establecidas.
- o) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, equipamiento, construcción y/o, mantenimiento de los establecimientos de salud en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Satipo .
- p) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia, el control previo y simultáneo.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

*Julio Cesar Carrasco Castro*  
ENCARGADO UNIDAD DE PRESUPUESTO







## TÍTULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO

**ARTICULO 31º.** Constituyen recursos de la Dirección de Red de Salud Satipo, en concordancia con las normas vigentes, los siguientes:

- a) Recursos Ordinarios.
- b) Recursos Directamente Recaudados.
- c) Donaciones y Transferencias, que efectúan las instituciones y organismos públicos, así como personas naturales y jurídicas
- d) Los recursos provenientes de programas y proyectos.
- e) Los recursos provenientes de los fondos que se creen para la salud.
- f) Otros que se establezcan por dispositivos legales.



## TÍTULO V RÉGIMEN LABORAL

**ARTICULO 32º.** El personal del Hospital está sujeto al régimen laboral del Decreto legislativo 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Publico y del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa, como régimen laboral, establecido en las disposiciones legales para la actividad pública en general y para el Sector Salud en particular.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Med. Ciruj. Joel Candia Briceño  
DIRECTOR EJECUTIVO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

Julio Cesar Carrasco Castro  
ENCARGADO UNIDAD DE PRESUPUESTO



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización



## TÍTULO VI RÉLACIONES

**ARTICULO 33°.** La Dirección de Red de Salud Satipo, ejerce la autoridad de salud dentro de su dependencia, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales, con las entidades del sector, otros sectores públicos, con las organizaciones privadas y de bienestar social con la comunidad en general, para el cumplimiento de los lineamientos de política y objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.

La Dirección de Red de Salud Satipo mantiene dependencia técnica y funcional de la Dirección Regional de Salud; administrativa y presupuestal del Gobierno Regional Junín.

## TÍTULO VII DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, FINALES Y TRANSITORIAS

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.-** La Dirección de Red de Salud Satipo, es responsable de brindar asistencia técnica y soporte administrativo a las Microrredes y Hospitales, a fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos presupuestales, económicos y financieros.

**SEGUNDO.-** La Dirección de la Red de Salud Satipo, deberá supervisar, monitorizar y evaluar los sistemas administrativos de las Microrredes de Salud que tienen dependencia económica, financiera, en cumplimiento a las disposiciones de la normatividad vigente.

**TERCERO.-** La Red de Salud Satipo deberá realizar los procesos de adquisiciones y contrataciones, cumpliendo las disposiciones de la normatividad, siendo necesaria que para dichos procesos se cuente con la







participación e informe técnico (requerimiento, especificaciones técnicas, disponibilidad presupuestal y económica).

**CUARTO.-** Las Microrredes de Salud son responsables de informar a la Red de Salud, en forma oportuna, consistente y en los plazos previstos, los siguientes procesos: Control de asistencia, permanencia y puntualidad del personal. Informe de actividades de los locadores de servicios, control de bienes patrimoniales asignados y la recaudación económica mensual, requerimientos de la sede y de los establecimientos de salud, distribución, programación y el almacenamiento de medicamentos e insumos, producción y evaluación del Seguro Integral de Salud (SIS), servicios prestados, atenciones, gastos administrativos; y otra información requerida por la Red de Salud Satipo.



**QUINTO.-** Las Direcciones de Redes de Salud, contarán con un área de seguros responsables de la conducción del Seguro Integral de Salud (SIS) y del sistema de referencias y contra referencias de los establecimientos de su ámbito jurisdiccional, conforme a las normas nacionales y regionales vigentes.

**SEXTO.-** La estructura orgánica de la Dirección de Red de Salud Satipo se ve graficada en el organigrama que forma parte del presente Reglamento.

### DISPOSICION TRANSITORIA

**PRIMERO.-** En un plazo de 30 días posteriores a la aprobación del presente reglamento, la Dirección de Red de Salud Satipo deberá elevar su Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y su Presupuesto Analítico de Personal (PAP).

**SEGUNDO.-** En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), la Dirección de Red de Salud Satipo, deberá aprobar sus Manuales de Organización y Funciones (MOF) y su Manual de Procedimientos Administrativos.



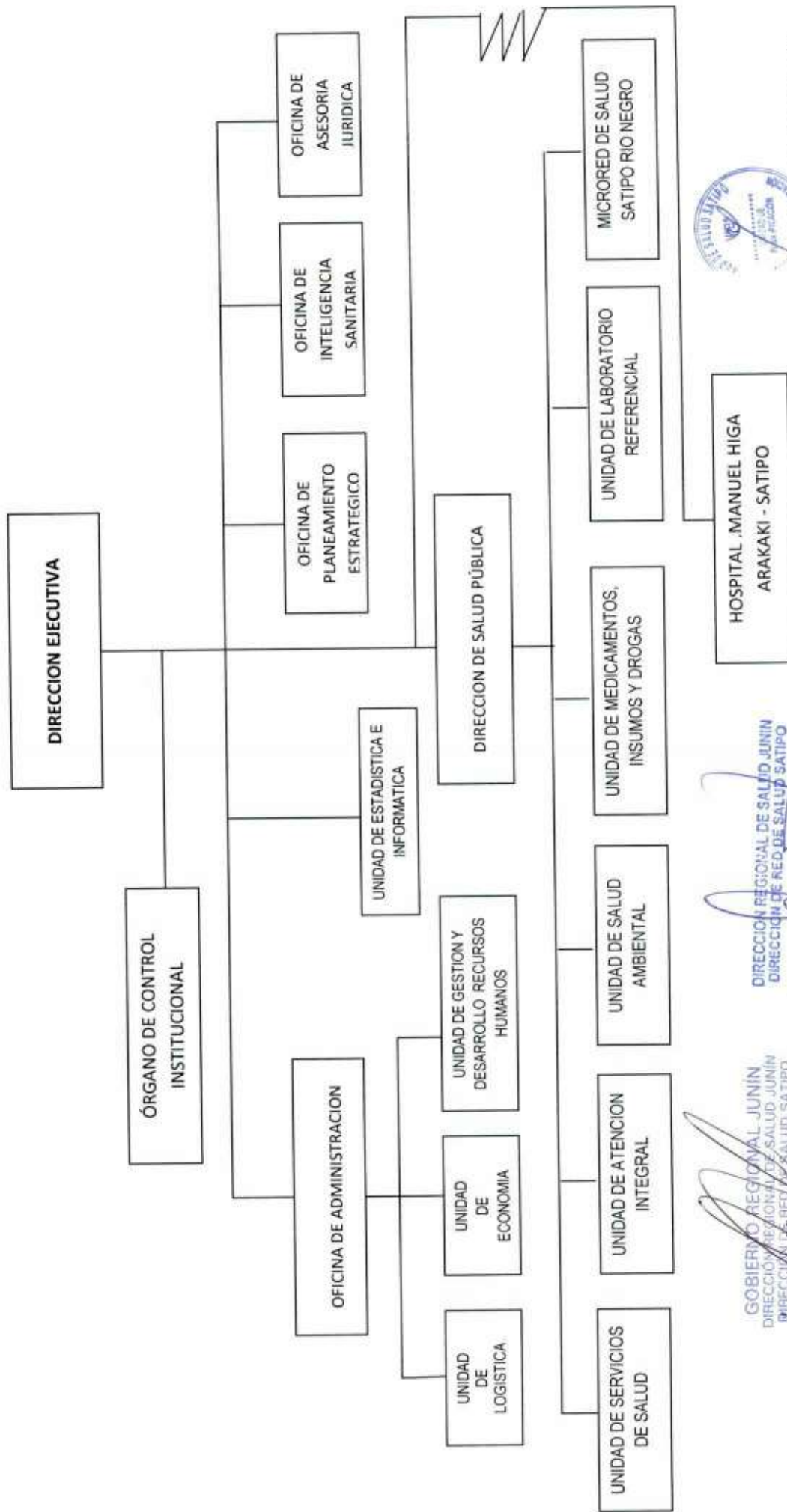


GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD SATIPO

REGION  
**JUNÍN**  
¡Seguimos cumpliendo!

REGlamento de ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA RED DE SALUD SATIPO



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD SATIPO

Med. *Carla del Candia Briceno*  
DIRECTOR EJECUTIVO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

40  
Julio Cesar Carrasco Castro  
ENCARGADO UNIDAD DE PRESUPUESTO



Unidad de Planificación y Presupuesto y Racionalización





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Integrando con la fuerza del pueblo



# **INFORME SUSTENTARIO DE MODIFICACION DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.**

**RED DE SALUD SATIPO**

**ELABORADO DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO  
SUPREMO N° 043-2006-PCM**

**SATIPO, ABRIL DEL 2013**



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Participando en la fuerza del pueblo



## INFORME TECNICO N° 128-2013-UPTO-RED STIPO.

### **I. ANTECEDENTES.**

Ordenanza Regional N° 055-2006-GRJ/CR, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junín.

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Dirección de Red de Salud Satipo, aprobado con Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR, de fecha 26 de julio del año 2006.

Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, fecha 26 de Julio del 2006, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones, por parte de las entidades de la Administración Pública.

Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02 Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.

Acta de Asistencia Técnica y Asesoramiento a la Dirección Regional de Salud Junín, de sus Direcciones de Red de Salud y Hospitales de fecha 31 de Mayo del 2012.

### **II. ANALISIS.**

Mediante Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR de fecha 26 de Julio del 2006, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección de Red de Salud Satipo, en el cual se establece a la Oficina de Desarrollo Institucional como Órgano de Asesoramiento, de igual forma Asesoría Jurídica no tiene estructura orgánica dependiendo de la Dirección Ejecutiva.

De la experiencia y realidad de la Dirección de Red de Salud Satipo en estos años de funcionamiento nos indican las razones que sustentan la creación de nuevas unidades orgánicas para que asuman funciones que no pueden ser asumidas por los órganos existentes

Por la gran cantidad de funciones no afines y/o compatibles asignados a la Oficina de Desarrollo Institucional, del Reglamento de Organización y Funciones vigente, no se desarrolla en forma eficiente por lo mismo no se alcanzan los objetivos institucionales previstos por lo que es necesario y urgente, separar o disgregar en tres unidades orgánicas : Oficina de Planeamiento Estratégico, Oficina de Inteligencia Sanitaria y la oficina de asesoría Jurídica y la Dirección de Salud Pública.

En los Órganos de Línea se crea a la Dirección de Salud Pública para que realice funciones referente a las estrategias sanitarias (programas estratégicos), promoción de la salud, servicios de salud, medicamentos insumos y drogas, seguros (seguro integral de salud SIS); de tal forma optimizar los procesos con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia su misión y funciones.

Por la carga administrativa que realiza Asesoría Jurídica y por la naturaleza de las funciones que desarrolla, es necesario independizar; por lo mismo, se creara la Oficina de Asesoría Jurídica como órgano de Asesoramiento





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



En el Reglamento de Organización y Funciones vigente, en el órgano de dirección se encuentra las funciones que realiza asesoría jurídica, se ha comprobado que estos años de funcionamiento de la entidad de los actos administrativos emitidos se tienen procesos administrativos y procesos judiciales en materia civil, penal, laboral y constitucional en curso, por la carga administrativa que realiza y por la naturaleza de las funciones que desarrolla, es necesario independizar; por lo mismo, se creara la Oficina de Asesoría Jurídica como órgano de Asesoramiento

De conformidad al artículo 31° del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública; en concordancia al artículo 7° de la acotada norma la Oficina Organización de la Red de Salud Satipo elabora el presente Informe Técnico Sustentatorio por Modificación Parcial ya que la modificación del ROF no representa cambios significativos en la estructura orgánica ni en el presupuesto aprobado de operación y funcionamiento de la entidad mayor al 5% en el ejercicio presupuestal vigente, por lo mismo se presentara lo siguiente:

- Análisis Funcional
- Cuadro comparativo de los gastos de operación de la estructura vigente y la propuesta.
- Organigrama vigente
- Organigrama propuesto.

### III. CONCLUSIONES.

Elevar el presente proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Dirección de Red de Salud Satipo e Informe Técnico Sustentatorio a la Gerencia General del Gobierno Regional Junín para su revisión y posterior aprobación por parte de Consejo Regional de conformidad al (Art. 33° inciso b) Decreto Supremo N° 043-2006-PCM).

Satipo, Abril del 2013

Julio Carrasco Castro  
Unidad de Presupuesto  
UE N° 406 Salud Satipo



DIRECCION REGIONAL DE SALUD



Desarrollando con la fuerza del jurado



## SECCION 1. JUSTIFICACION

## ANALISIS FUNCIONAL

## ANÁLISIS FUNCIONAL- DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI C.	MODIFI.	NUEVA	
a. Lograr que se cumpla las políticas, planes regionales y locales de salud en los órganos desconcertados, microrredes, establecimientos de salud, entidades públicas y privadas en el ámbito jurisdiccional.	X			Ordenanz a regional Nº 045- 2006- GRJ/CR
b. Proponer políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud.	X			
c. Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales establecidos a las entidades públicas y privadas del sector salud, que debe supervisar, evaluar y controlar en todo el ámbito jurisdiccional.	X			
d. Regular y controlar el cumplimiento de las normas y procedimientos administrativos en los establecimientos de salud, entidades públicas y	X			
e. privadas del sector, en la promoción de la salud, la prevención de riesgos y daños, la atención de la salud de las personas, la salud ambiental, el control sanitario de la producción, comercialización, dispensación y expendio de medicinas insumos y drogas, participación en la prevención y control de emergencias y desastres.	X			
f. Regular y controlar el cumplimiento de las normas y procedimientos técnico - administrativos en relación a la organización institucional, planeamiento estratégico y operacional, la gestión del aseguramiento público, la gestión de medicamentos e insumos, recursos humanos, inversiones, recursos financieros y patrimoniales de los establecimientos de salud de su ámbito jurisdiccional.	X			
g. Brindar en forma eficaz y oportuna la asistencia, apoyo técnico - administrativo				





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



a la gestión de su órgano desconcentrado, microrredes y establecimientos de salud en el ámbito de su jurisdicción.	X			
h. Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la salud y contribuir a la construcción de una cultura de salud basada en la familia, como unidad básica de salud.	X			
i. Dirigir, regular, supervisar y controlar los procesos de protección, recuperación y rehabilitación de la salud de la población, a través de las microrredes, establecimientos de salud, entidades públicas y privadas del sector salud en el ámbito jurisdiccional de la Red de Salud Satipo.	X			
j. Lograr los resultados programados en el control de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.	X			
k. Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.	X			
l. Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en el ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.	X			
m. Supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas presupuestales, administrativas y financieras de su órgano desconcentrado, microrredes y establecimientos de salud de la Red de Salud de Satipo.	X			
n. Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada y en concordancia con las normas, políticas y objetivos sectoriales correspondientes.	X			
o. Establecer convenios con el Pliego MINSA y Entidades cooperantes, en el	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando por la mejora del país



marco de la normatividad vigente.				
p. Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contra referencias de los servicios de salud en el ámbito de la Red de Salud de Satipo.	X			
q. Lograr la inmunización de todas las personas contra las enfermedades transmisibles en la población de la asignada.	X			
r. Ejecutar la habilitación, categorización y acreditación de las entidades y servicios públicos y privados de salud, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en cumplimiento a las normas pertinentes.	X			

## ANÁLISIS FUNCIONAL- DIRECCION EJECUTIVA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFIC	NUEVA	
a) Conducir a la Dirección de Red de Salud Satipo hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.	X			Ordenanza regional N1 045-2006/GRJ/CR
b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Dirección de red de Salud Satipo en el marco de las normas vigentes para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes.	X			
c) Lograr que sus órganos desconcentrados cumplan las normas de salud.	X			
d) Proponer a la Dirección regional de Salud de Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.	X			
e) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.	X			
f) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados, según las normas sectoriales y en	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Protegida en la fuerza del pueblo



coordinación con Dirección Regional de Salud de Junín.				
g) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud o la Dirección Regional de Salud de Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.	X			
h) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.	X			
i) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.	X			
j) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas vigentes y procedimientos vigentes.	X			
k) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión en la Dirección de Red de Salud Satipo.	X			
l) Emitir informes y/u opinión legal y jurídica sobre los aspectos que le sean solicitados.				
m) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Dirección de Red de Salud Satipo.				
n) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Dirección de Red de Salud Satipo, en coordinación con la Dirección de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.	X			
o) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Dirección de Red de Salud Satipo en su ámbito geográfico, como parte de la imagen	X			



institucional de la Dirección Regional de Salud de Junín y del Ministerio de Salud.				
p) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud de Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.	X			
q) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.	X			
r) Procurar la transparencia en la gestión de la Dirección de Red de Salud Satipo, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.	X			
s) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Dirección de Red de Salud Satipo.	X			
t) Otros objetivos funcionales generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud de Junín.	X			
u) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.	X			

## ANÁLISIS FUNCIONAL- ORGANO DE CONTROL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI C.	MODIFI.	NUEVA	
a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad sobre la base de los lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control a que se refiere el artículo 7° de la Ley, así como el control externo a que se refiere el artículo 8° de la Ley, por encargo de la Contraloría General.	X			Ordenanza regional Nº 045-2006-GRJ/CR
b) Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la entidad, así como a la gestión de la misma, de conformidad con los lineamientos que emita la Contraloría General.				
c) Ejercer el control preventivo en la				





entidad dentro del marco de lo establecido en las disposiciones emitidas por la Contraloría General, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión, sin que ello comprometa el ejercicio del control posterior.	X			
d) Remitir los Informes resultantes de sus labores de control tanto a la Contraloría General como al Titular de la entidad, cuando corresponda.	X			
e) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al Titular de la entidad para que se adopten las medidas correctivas pertinentes.				
f) Recibir y atender las denuncias que formulen los servidores, funcionarios públicos y ciudadanía en general, sobre actos y operaciones de la entidad, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito, conforme a las disposiciones emitidas sobre la materia.	X			
g) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones emitidas para el efecto.				
h) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que implemente la entidad como resultado de las labores de control, comprobando y calificando su materialización efectiva, conforme a las disposiciones de la materia.	X			
i) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General para la ejecución de las labores de control en el ámbito de la entidad.	X			
j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables a la entidad por parte de las unidades orgánicas y personal de ésta.				
k) Formular y proponer a la entidad, el presupuesto anual del OCI para su aprobación correspondiente.				
l) Cumplir diligente y oportunamente con los encargos y requerimientos que le formule la Contraloría General.				
m) Cautelar que la publicidad de los Informes resultantes de sus acciones de control se realice de conformidad con	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Participando en la fuerza del pueblo



las disposiciones de la materia.				
n) Cautelar que cualquier modificación del Cuadro para Asignación de Personal, así como de la parte correspondiente del Reglamento de Organización y Funciones, relativos al OCI se realice de conformidad con las disposiciones de la materia.	X			
o) Otras funciones que establezca la Contraloría General.				

## ANÁLISIS FUNCIONAL- OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Formular e implementar el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional.			X	Ley N° 29951 ley del Ppto
b) Supervisar e implementar los sistemas y procesos de Planificación, Presupuesto, Organización y Proyectos de Inversión en el ámbito de su jurisdicción y competencia, en el marco de la normatividad vigente.			X	
c) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud a corto y mediano plazo.				Ley N° 27657 ley del MINSA
d) Gestionar, supervisar y evaluar el proceso de financiamiento (ejecución presupuestaria) de las unidades orgánicas.			X	
e) Conducir, coordinar y asesorar el proceso de organización de las unidades administrativas y asistenciales dependientes de la Dirección Red de Salud.			X	
f) Conducir el Sistema Nacional de Inversión Pública en el sector salud en el marco de los lineamientos de política sectorial y gestionar la viabilidad de los proyectos.			X	
g) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la política nacional de salud, del planeamiento estratégico, normas del Sistema Nacional de Inversión Pública y de las prioridades nacionales, regionales y locales.				
h) Formular, implementar y evaluar			X	





técnicamente los documentos normativos de organización (ROF, CAP, MOF, MAPRO, TUPA) y otros documentos de su competencia de las unidades orgánicas y órganos desconcentrados según normatividad vigente.				
i) Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud Satipo, para la implementación de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión pública en salud.			X	
j) Realizar el proceso de programación, formulación, evaluación y control del presupuesto de las actividades de la Dirección de Red de Salud Satipo, de acuerdo a la normatividad vigente.			X	
k) Procesar la Información Presupuestaria en el Sistema Integrado de Administración Financiera – Módulo de Programación Presupuestaria (SIAFMPP) y en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).			X	
l) Conducir, coordinar y asesorar el proceso presupuestario, en sus fases de programación, formulación, ejecución, control y evaluación; así como en el cierre y conciliación presupuestal.			X	
m) Organizar, verificar, consolidar y presentar la información presupuestaria ante el Titular de la entidad y Pliego Gobierno Regional Junín.			X	
n) Coordinar y controlar la información de ejecución de ingresos y gastos de los créditos presupuestarios autorizados en el presupuesto institucional de apertura (PIA) y sus modificaciones.			X	
o) Formular las propuestas de los estudios de preinversión para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su jurisdicción.			X	
p) Informar periódicamente a la Oficina General de Cooperación Internacional sobre la cooperación internacional a través de la Dirección Regional de			X	



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Salud de Junín.				
q) Identificar las actividades o proyectos que deben ser presentados ante una Agencia de Cooperación para su posible financiamiento, tramitándola a través de la Dirección Regional de Salud de Junín			X	

## ANÁLISIS FUNCIONAL- OFICINA DE INTELIGENCIA SANITARIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Difundir y controlar el cumplimiento de la normatividad técnica, directivas, protocolos y procedimientos en materia de telecomunicaciones, epidemiología, prevención, control de emergencias y desastres, por parte de su órgano desconcentrado y entidades públicas y privadas en ámbito de la Red de Salud Satipo, de conformidad a la normatividad vigente.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Planificar, organizar, dirigir, gestionar, coordinar y evaluar la respuesta sectorial en situaciones de epidemias, emergencias sanitarias y desastres; y lograr la coordinación y apoyo para la recuperación y rehabilitación de los servicios de salud afectadas por las situaciones de emergencias y desastres.			X	
c) Conducir, supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de la Red de Vigilancia en Salud Pública de las microrredes de salud y Establecimientos de Salud de la Red de Salud Satipo.			X	
d) Velar por la capacitación continua del personal de las unidades notificantes de la Red de Epidemiología de las microrredes de salud y Establecimientos de Salud de la Red de Salud Satipo			X	
e) Dirigir, diseñar y evaluar la investigación epidemiológica y las estrategias de prevención y control de			X	





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Integrando en la fuerza del pueblo



enfermedades y brindar soporte técnico a los equipos de epidemiología de las microrredes de salud y establecimientos de salud del ámbito de la Red de Salud Satipo.				
f) Prestar asistencia técnica y brindar soporte técnico para el desarrollo de competencias estadística, informática, telecomunicaciones, epidemiología, prevención y control de emergencias y desastres, al personal de la Red de Salud Satipo			X	

## ANÁLISIS FUNCIONAL- OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Satipo y su órgano desconcentrado.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Visar los proyectos de normas, reglamentos y/o directivas legales que deban ser aprobados por la Dirección Ejecutiva.			X	
c) Visar los proyectos de dispositivos legales sometidos a su consideración.			X	
d) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas y órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud Satipo.			X	
e) Recopilar, sistematizar y concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados y mantener actualizada la normatividad interna.			X	
f) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional Junin respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.			X	



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Participando en la fuerza de trabajo



## ANÁLISIS FUNCIONAL- OFICINA DE ADMINISTRACION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Planificar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar las acciones de Administración, de Personal, Logística, Patrimonio, Contabilidad y Tesorería de la Red de Salud Satipo.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Proyectar resoluciones administrativas, adecuar y difundir las normas y procedimientos de su competencia.	X			
c) Ejecutar el presupuesto asignado por diversas fuentes de financiamiento, para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales, de la Red de Salud Satipo, conforme a la normatividad legal vigente.	X			
d) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Satipo.	X			
e) Administrar el personal de la Dirección de Red de Salud Satipo y lograr su capacitación y bienestar en un clima organizacional adecuado.	X			
f) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud Satipo y sus órganos desconcentrados.	X			
g) Realizar la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la Red de Red de Salud Satipo.	X			
h) Realizar procesos técnicos de ingreso, desarrollo y término del vínculo laboral del personal de su jurisdicción.	X			
i) Administrar, programar, registrar y supervisar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones del personal Activo y Cesante de la Red de Salud Satipo.	X			
j) Supervisar y evaluar la gestión administrativa y financiera de los establecimientos de salud	X			
k) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento y establecer el control interno previo, simultáneo y posterior.	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



## ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE LOGISTICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas y establecimiento de salud del ámbito de Dirección de Red de Salud en el marco de la normatividad vigente.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, en coordinación con las unidades orgánicas y órganos desconcentrados.	X			
c) Elaborar, proponer e implementar las normas y procedimientos del proceso logístico integrado, cautelar su cumplimiento y brindar asistencia técnica correspondiente en el ámbito de su competencia.	X			
d) Programar y realizar el proceso de adquisición de equipamiento y distribución a los Establecimientos de Salud de la Dirección de Red de Salud.	X			
e) Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) de la Dirección de Red de Salud, de acuerdo a la normatividad vigente.	X			
f) Programar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos y unidades móviles de la Dirección de Red de Salud.	X			
g) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria de epidemias, emergencias y desastres.	X			
h) Conducir el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Red de Salud Satipo.	X			
i) Mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de las unidades orgánicas y establecimientos de salud en el Sistema SIGA Patrimonial.	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Participando con la fuerza del pueblo



## ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ECONOMÍA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI C.	MODI FI.	NUEVA	
a) Realizar los procesos correspondientes para la ejecución oportuna y control del gasto del presupuesto asignado de la Dirección Red de Salud Satipo de las distintas fuentes de financiamiento.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Sistematizar la información contable, financiera y ejecución presupuestal de la Dirección Red de Salud Satipo, para la obtención de los indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.	X			
c) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.	X			
d) Salvaguardar el dinero recaudado y efectuar los depósitos en los plazos establecidos según directivas vigentes, en las cuentas corrientes y entidades financieras autorizadas.				
e) Proponer directivas y procedimientos de los sistemas administrativos de contabilidad y tesorería para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos asignados.	X			
f) Interpretar los estados financieros, contables, presupuestales, balances y realizar los informes técnicos.				
g) Participar en la programación, modificación y evaluación presupuestal en coordinación con la Oficina de Planeamiento Estratégico y las Unidades de Logística y Personal.	X			
h) Realizar arqueos de caja inopinados y periódicos al cajero y personal responsables del manejo de fondos para pagos en efectivo.	X			
i) Control y conciliación Bancaria de las diferentes cuentas corrientes.				
j) Realizar el monitoreo de la administración financiera de los establecimientos de salud, en relación a manejo de fondos asignados.	X			
k) Presentar en forma mensual, trimestral y cierre de ejercicio los Estados Financieros y Presupuestales con los anexos respectivos.	X			
l) Importar los datos del registro de personal CAS a la Planilla Electrónica - Programa de Declaración Telemática PDT - 601, de la Sede de la Red de Salud Satipo y del ámbito de su competencia.	X			
m) Establecer en la Unidad orgánica y en el ámbito de su competencia, el control interno, previo y simultáneo.	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando por la fuerza del pueblo



## ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Proponer a la Dirección de Administración la programación de necesidades de selección, contratación, registro y asignación del personal a los puestos de trabajo o cargos vigentes así como controlar su asistencia y permanencia en el horario de trabajo.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Identificar las necesidades de recursos humanos de la Dirección de Red de Salud, que deben asignarse a los puestos de trabajo para desarrollar los procesos y sistemas organizacionales.	X			
c) Formular anualmente el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) e implementar oportunamente el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Dirección de Red de Salud y supervisar su cumplimiento en sus órganos desconcentrados.	X			
d) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones del personal de la Dirección de Red de Salud Satipo	X			
e) Lograr el apoyo técnico y la sistematización del registro de escalafón del personal de la Dirección de Red de Salud y sus órganos desconcentrados y mantenerlo actualizado.	X			
f) Lograr la sistematización de la información estadística de los recursos humanos en coordinación con la Oficinas de Salud Pública y sus órganos desconcentrados para mantenerlo actualizado.	X			
g) Proponer la autorización de los desplazamientos del personal en la dependencia y/o puestos de trabajo, tales como comisión de servicios, destaque, permuta, rotación y reasignación del personal de acuerdo a las necesidades de recursos humanos y las disposiciones legales pertinentes.	X			
h) Identificar e implementar las estrategias y servicios para lograr el bienestar de los recursos humanos y crear un clima laboral adecuado.	X			
i) Emitir opinión técnica sobre la aplicación				



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando con la fuerza del pueblo



de normas vinculadas a la administración de personal.	X			
j) Desarrollar y mejorar continuamente la cultura organizacional de la Dirección de Red de Salud, basada en el compromiso individual de sus recursos humanos en función a sus objetivos institucionales.	X			
k) Programar y ejecutar la capacitación y evaluación del desempeño, para desarrollar en el personal las capacidades y habilidades requeridas por la Dirección de Red de Salud y sus órganos desconcentrados.	X			
l) Proveer la información al Ministerio de Salud, Gobierno Regional y Dirección Regional de Salud, para la planificación y evaluación del número, distribución de los recursos humanos que sean necesarias.	X			
m) Mantener actualizado el registro de personal nombrado, contratado, pensionista y contratos CAS, en el sistema Único de Planillas (PLH), SIGA Logístico y del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de Recursos Humanos.	X			
n) Programar, conducir y coordinar la evaluación del desempeño, para identificar necesidades de desarrollo del potencial humano en la Dirección de Red de Salud	X			

#### ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los Sistemas de Información.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.	X			
c) Implementar los objetivos y metas específicos asignados a la Dirección de Red de Salud Satipo en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.	X			
d) Ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Integrando en la fuerza del país



de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.				
e) Producir la información estadística oportuna para la toma de decisiones.	X			
f) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección de Red de Salud Satipo y a sus órganos desconcentrados.	X			
g) Mantener la seguridad, interconectar e integrar las bases de datos de la Dirección de Red de Salud Satipo y las de las Instituciones del Sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.	X			
h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.	X			
i) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.	X			
j) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud Satipo.	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



## ANÁLISIS FUNCIONAL- DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Proponer a la Dirección Regional de Salud políticas y estrategias en materia de promoción de la salud, atención integral de salud, organización y gestión de los servicios de salud, salud ambiental y ocupacional, laboratorios de salud, aseguramiento público y gestión de medicamentos e insumos en la Red de Salud Satipo, dentro del marco de los lineamientos de la política sectorial y regional.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo de la Dirección de Red de Salud Satipo.			X	
c) Difundir información de carácter institucional y sectorial en materia de salud pública y establecer mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.			X	
d) Difundir y controlar el cumplimiento de la normatividad técnica, directivas, protocolos y procedimientos en materia de promoción de la salud, atención integral, organización y gestión de los servicios de salud, laboratorios de salud, aseguramiento público, salud ambiental, salud ocupacional y gestión de medicamentos e insumos en los EE.SS. de la Dirección de Red de Salud Satipo, órganos desconcentrados y entidades públicas y privadas del Sector Salud.			X	
e) Implementar, conducir, supervisar y controlar las intervenciones y/o estrategias sanitarias relacionadas con la atención integral de las personas por etapas de vida en el ámbito de su dependencia.			X	
f) Autorizar, fiscalizar, supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud en el ámbito de la Red Satipo de acuerdo a las normas de categorización, acreditación, habilitación y arquitectónicas en el marco			X	





de la normatividad vigente.				
g) Organizar, implementar, supervisar y dirigir el Sistema de Referencias y Contra-referencias conformado por los hospitales, establecimientos de atención primaria, atención itinerante, transporte de pacientes y servicio de comunicaciones, en el ámbito de la provincia de Satipo.			X	
h) Organizar, monitorear, supervisar y evaluar el funcionamiento de las Asociaciones CLAS de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud, en el ámbito de la Red de Satipo.				
i) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud en su dependencia, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.			X	
j) Regular, supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sanitarias relacionadas con la calidad, seguridad y eficacia de los medicamentos y otros productos farmacéuticos y afines.			X	
k) Supervisar, regular, fiscalizar y controlar la producción, comercialización, distribución y consumo de productos farmacéuticos y afines, en los EE.SS. públicos y privados, así como aplicar las medidas de bioseguridad y las sanciones que correspondan.			X	
l) Planificar, regular, supervisar y controlar los procesos de saneamiento básico, higiene alimentaria, control de zoonosis, protección del medio ambiente, salud ocupacional y vigilancia y control vectorial.			X	
m) Efectuar investigaciones y procedimientos de laboratorio orientado a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y carencias nutricionales en ámbito de la Red de Salud de Satipo.			X	
n) Conducir y evaluar los procesos de auditoría de calidad en salud en el ámbito de la Red Satipo.			X	
o) Promover y ejecutar en forma prioritaria las actividades de promoción y prevención de la salud.				
p) Controlar, supervisar, monitorear y evaluar el cumplimiento de los procesos de aseguramiento, aplicación de tarifas,			X	



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Tratando con la fuerza del pueblo



metas de cobertura, estándares de atención de salud, para garantizar que cumplan con las políticas, estrategias, normas y objetivos de aseguramiento público, en ámbito de la Red de Salud de Satipo.			X	
q) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín la conformación, el ámbito jurisdiccional y la delimitación territorial de las Microrredes de salud y Hospital de Apoyo.			X	
r) Brindar asistencia técnica y desarrollo de las capacidades en materia de promoción de la salud, comunicación social, atención integral de salud, organización y gestión de los servicios de salud en el ámbito de la Red de Salud Satipo, entidades públicas y privadas del sector salud.			X	
s) Brindar asistencia técnica y desarrollo de capacidades en materia de laboratorios de salud, aseguramiento público y gestión de medicamentos e insumos al personal de las Microrredes de Salud Satipo.			X	
t) Participar conjuntamente con la Oficina de Planeamiento Estratégico, en el diseño e implementación de las herramientas relacionadas con la gestión económica financiera de los servicios de salud en el marco del Presupuesto por Resultados (PpR).			X	

## ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo para el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud y desarrollar las estrategias regionales y locales para lograrlos.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Difundir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas de categorización, habilitación y funcionamiento de los servicios de salud, en el marco de normatividad vigente.			X	





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



c) Autorizar, fiscalizar, monitorear y evaluar el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud en la jurisdicción.			X	
d) Lograr la efectividad del funcionamiento del centro de hemoterapia y banco de sangre de acuerdo a la normatividad vigente.			X	
e) Proponer estrategias, metodologías e instrumentos para mejorar el funcionamiento de las microrredes, centros y puestos de salud, en concordancia con la normatividad vigente.			X	
f) Prestar asistencia técnica y evaluar a las entidades públicas y privadas en la administración y gestión de los servicios de salud, según las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud y DIRESA.			X	
g) Conducir el sistema de referencia y contra referencia en la jurisdicción, coordinando con otros sectores, instituciones o instancias cuando sea necesario, en el marco normativo y técnico vigente.			X	
h) Fiscaliza, supervisar y monitorear, los resultados de los indicadores de salud priorizados en el marco de los Presupuestos por Resultados, según los lineamientos de Política Nacional y Regional, vigente.			X	

#### ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Difundir, cumplir y hacer cumplir las normas técnicas, protocolos y procedimientos de atención integral de salud en sus respectivos componentes en el ámbito de la Red de Salud Satipo			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Monitorear, supervisar y evaluar el logro de los objetivos y metas de la atención de salud y su impacto en sus respectivos componentes en el ámbito de la Red de Salud Satipo.			X	
c) Supervisar, controlar y evaluar en el ámbito de su jurisdicción el logro de			X	



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



los objetivos establecidos en los procesos orientados a la prevención y recuperación de la salud de la población.				
d) Establecer los criterios para las intervenciones sanitarias relacionadas con la atención integral de las personas en sus respectivos componentes.			X	
e) Brindar asistencia técnica a los centros y puestos de salud para la aplicación de las normas y protocolos de atención de salud, establecidos por el MINSA, así como para el mejoramiento de atención de la calidad de la salud en la jurisdicción de la Rede de Salud Satipo.			X	
f) Promover el desarrollo de una cultura de la salud en la persona, familia y comunidad.			X	
g) Brindar asistencia técnica y promover el desarrollo de capacidades en promoción de la salud al personal de las Microrredes, órganos desconcentrados, entidades públicas y privadas del Sector Salud en la jurisdicción.			X	
h) Cumplir y hacer cumplir las normas de promoción de la salud.			X	
i) Evaluar sistemáticamente el impacto de las estrategias de comunicación social aplicadas.			X	
j) Capacitar permanentemente a los recursos humanos en temas de comunicación social en su jurisdicción.			X	
k) Lograr que se disminuya la exposición de la población a riesgos ambientales, previniéndolos, controlándolos y mejorando las condiciones del entorno en la jurisdicción.			X	
l) Fortalecer el sistema de aseguramiento universal, que financie servicios organizados, y de calidad para la mejora de la atención de los beneficiarios.			X	
m) Promover la cobertura con equidad de la población no asegurada para el acceso a las prestaciones de salud de calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y excluidos.			X	
n) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de seguros de salud en relación a las prácticas y estándares			X	





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



y fortaleciendo con la fuerza del trabajo



de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud en su jurisdicción.				
--	--	--	--	--

## ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Proponer las políticas y normas complementarias de salud ambiental en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales y regionales.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en salud ambiental y desarrollar las estrategias locales para lograrlos.			X	
c) Establecer y supervisar la aplicación de las estrategias y evaluación los indicadores necesarios, para lograr la creación de entornos saludables y una mejor calidad de vida.			X	
d) Establecer la vigilancia ambiental de los riesgos identificados y evaluarlos.			X	
e) Contribuir a mejorar las condiciones ambientales y calidad de vida en su jurisdicción.			X	
f) Controlar la calidad de los servicios de salud ambiental públicos y/o privados en su jurisdicción.			X	
g) Promover la acción intersectorial e interinstitucional coordinada para mejorar la salubridad del ambiente.			X	
h) Difundir, socializar e implementar las normas de bioseguridad en relación a los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud.			X	
i) Difundir y monitorear la implementación de los documentos normativos para el desarrollo de la vigilancia y control de la salud ambiental.			X	
j) Lograr la participación de la comunidad e instituciones públicas y privadas, personas naturales y/o jurídicas, para el logro de los objetivos de salud ambiental, en el marco de la normatividad vigente.			X	



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando con la fuerza del pueblo



k) Contribuir a disminuir la exposición de la población a riesgos ambientales, previniéndolos, controlándolos y mejorando las condiciones del entorno en la jurisdicción.			X	
l) Proponer la implementación de la infraestructura y equipamiento necesario para la salud ambiental en la jurisdicción.			X	
m) Brindar asistencia técnica y lograr que desarrollen capacidades en salud ambiental en el personal de las Microrredes de Salud y Hospitales.			X	
n) Fiscalizar el cumplimiento de las normas relacionados con la salud ambiental..				

## ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Conducir, planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento del sistema integrado de suministro de medicamentos (SISMED) de productos farmacéuticos en los establecimientos públicos de su jurisdicción.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Orientar el gasto (recursos del fondo rotatorio), de acuerdo a normatividad vigente, fortaleciendo, los diferentes niveles de suministro, de la jurisdicción de la Red de Salud Satipo.			X	
c) Promover la capacitación continua del personal que integra la red del suministro de medicamentos, insumos y drogas.			X	
d) Implementar las normas de buenas prácticas de almacenamiento para productos farmacéuticos y afines en los establecimientos farmacéuticos			X	





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando por la fuerza del pueblo



públicos de los diferentes niveles de la jurisdicción de la Red de Salud Satipo.				
e) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas y establecimientos de salud del ámbito de la Red de Salud Satipo en el tema de suministro y uso racional de medicamentos, insumos y drogas.			X	
f) Promover el uso racional de medicamentos, en los establecimientos públicos de la jurisdicción y comunidad en general.			X	
g) Promover la aprobación e implementación de petitorios por nivel de atención en los establecimientos de salud de la jurisdicción.			X	
h) Controlar las sustancias fiscalizadas en establecimientos del sector público y privado de su jurisdicción.			X	
i) Cumplir y hacer cumplir las normas referidas al uso de medicamentos, insumos y drogas en el marco de las normas de salud y política nacional de salud, en la jurisdicción de la Red de Salud Satipo.			X	

## ANÁLISIS FUNCIONAL - UNIDAD DE LABORATORIO REFERENCIAL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Orientar la investigación científica - tecnológica según niveles de complejidad para resolver problemas nutricionales y de enfermedades transmisibles y no transmisibles que afectan a la población dentro del ámbito jurisdiccional.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Efectuar investigaciones y análisis de				



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando con la fuerza del bien



productos orientados a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y carencias nutricionales prevalentes en el ámbito de su competencia.			X	
c) Supervisar técnicamente los laboratorios de salud en la jurisdicción en las actividades destinadas a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no trasmisibles y carencias nutricionales prevalentes dentro del ámbito de su región.			X	
d) Proponer normas y procedimientos de prevención, diagnóstico y control en salud pública, en coordinación con la DIRESA, el Instituto Nacional de Salud y en concordancia con las normas de salud.			X	
e) Supervisar y monitorear la aplicación de procedimientos diagnósticos de los laboratorios de salud en la jurisdicción, según normas establecidas por los organismos competentes.			X	
f) Diseñar, ejecutar y evaluar la investigación para el diagnóstico laboratorial, según los lineamientos y prioridades establecidas, en coordinación con el Instituto Nacional de Salud.			X	
g) Monitorear la aplicación de métodos y valoración de resultados en los laboratorios de salud en la jurisdicción.			X	
h) Investigar y proponer al organismo competente al Instituto Nacional de Salud la transferencia tecnológica y difusión de conocimientos, según necesidades de realidad local.			X	
i) Evaluar y programar los requerimientos de capacitación en investigación del personal que integran los laboratorios de salud en la jurisdicción.			X	





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



### ANÁLISIS FUNCIONAL- MICRORREDES DE SALUD

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF I.	NUEVA	
a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad creen entornos saludables.	X			
c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.	X			
d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.	X			
e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.	X			
f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término natural de su vida, incluyendo su capacitación, vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida,	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando por la salud del pueblo



salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.				
g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.	X			
h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección de Red de Salud Satipo.	X			
i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, en el marco del Presupuesto por Resultados y normas vigentes.	X			
j) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.	X			
k) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.	X			
l) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo, mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico, Plan Operativo y Presupuesto por Resultados de los Programas Estratégicos.	X			
m) Lograr las funciones asignadas en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección Red de Salud Satipo y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando por la fuerza del pueblo



n) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según las políticas nacionales, regionales y locales establecidas.	X			
o) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, equipamiento, construcción y/o, mantenimiento de los establecimientos de salud en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Satipo .	X			
p) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia, el control previo y simultáneo.	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



### SECCION 3.

## EFFECTOS PRESUPUESTALES

### CUADRO COMPARATIVO DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA VIGENTE Y LA PROPUESTA

El Reglamento de Organización y Funciones vigente, aprobado con Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR en su estructura orgánica, en los Órganos de Asesoramiento y de Línea se tiene de la siguiente forma:

#### 04 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

1. Oficina de de Desarrollo Institucional

#### 05 ÓRGANOS DE LINEA

1. Microred Rio Negro Satipo
2. Microred mazamari
3. Microred Pangoa
4. Microred Puerto ocopa

#### 06 ÓRGANOS DESCONCENTRADO LINEA

1. Hospital "Manuel A. Higa Arakai" Satipo.

En la propuesta del Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección de Red de Salud Satipo, en la estructura orgánica en su artículo 6° se está proponiendo la creación de nuevas unidades orgánicas según el siguiente detalle:

#### ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 3.- Oficina de planeamiento Estratégico
- 4.- Oficina de Inteligencia sanitaria
- 5.- Oficina de Asesoría Jurídica

#### ÓRGANOS DE LÍNEA

- 8.- Dirección de Salud Pública
  - 8.1. Unidad de servicios de Salud
  - 8.2- Unidad de Salud Ambiental
  - 8.3- Unidad de medicamentos e Insumos
  - 8.4 Unidad de laboratorio Referencial
- 9.- Microredes de Salud
  - 9.5 Poyeni
  - 9.6 vale Esmeralda

#### ÓRGANO DESCONCENTRADO

- 11.- Hospital San Martín de Pangoa.

Por la carga administrativa que la Oficina de Desarrollo Institucional por la naturaleza de las funciones que desarrolla, es necesario proponer otras Unidades Orgánicas como Órganos de asesoría como: Planeamiento estratégico, Inteligencia Sanitaria y Asesoría Jurídica..





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Por la gran cantidad de funciones no afines y/o compatibles asignados a la Oficina de Desarrollo Institucional, del Reglamento de Organización y Funciones vigente, no se desarrolla en forma eficiente no alcanzando los objetivos institucionales previstos por lo que es necesario y urgente, separar o disgregar en las dos unidades orgánicas citadas.

Así mismo se crea el órgano de Dirección de Salud Pública en los Órganos de línea a fin de viabilizar las funciones a las unidades orgánicas a su cargo.

Para poder efectivizar dicha propuesta en el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Red de Salud Satipo se consideraran cargos necesarios para optimizar los procesos con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia las funciones y la misión; para cuyo efecto se procederá a hacer un reordenamiento de los cargos lo cual no implicaría un cambio significativo en los gastos de operaciones y funcionamiento.

Para poder comparar el presupuesto asignado a la Unidad Ejecutora 406 salud satipo se va a tomar un horizonte de 03 años anteriores, 2010, 2011, 2012.

#### GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA VIGENTE

GENÉRICA DE GASTO (PIM)	AÑOS		
	2010	2011	2012
(TODA FUENTE)			
2.1 Personal y Obligaciones Sociales.	5.731.997,00	6.875.631,00	8.193.700,00
2.2 Pensiones y Otros Beneficios.	226.940,00	214.340,00	249.755,00
2.3 Bienes y Servicios	6.966.396,00	10.201.793,00	13.531.688,00
2.5 Otros Gastos	93.758,00	394.807,00	150.746,00
2.6 Adquisición Activos No Financieros	1.062.274,00	1.141.510,00	4.104.923,00
<b>TOTAL</b>	<b>14.081.365,00</b>	<b>18.828.081,00</b>	<b>26.230.812,00</b>

Como se puede apreciar los presupuestos aprobados estos años (2010, 2011 y 2012) demuestran un incremento en la Genérica 2.1 Personal y Obligaciones Sociales producto del cumplimiento de las Leyes N° 28498 y 28650 nombramiento de los Profesionales de la Salud No Médicos Cirujanos y Personal Técnico Asistencial y Administrativo, Personal de Servicios y Auxiliar; del mismo modo en la Genérica 2.3 Bienes y Servicios se incrementa por las transferencias de presupuesto para el cumplimiento de los Programas Estratégicos (Presupuesto por Resultados PPR) los años 2011 y 2012.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando por la fuerza del pueblo



## GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROPUESTA

GENÉRICA DE GASTO (PIA)	AÑOS 2013
2.1 Personal y Obligaciones Sociales.	8.065.544,00
2.2 Pensiones y Otros Beneficios.	209.985,00
2.3 Bienes y Servicios	11.340.287,00
2.6 Adquisición Activos No Financieros	929.699,00
<b>TOTAL</b>	<b>20.545.515,00</b>

En el presente cuadro se está considerando el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) sin considerar el presupuesto para los Programas Presupuestales, que de acuerdo a la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal para el Año 2013 se estará conociendo el monto, así mismo se estará adicionando el monto para el nombramiento del 15% dispuesto por las Leyes 28498, 28650 y 29682, tampoco se está considerando la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias.

Para poder efectivizar dicha propuesta en el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Red de Salud Satipo se consideraran cargos necesarios para optimizar los procesos con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia las funciones y la misión; para cuyo efecto se procederá a hacer un reordenamiento de los cargos lo cual no implicaría un incremento en la Genérica 2.1 Personal y Obligaciones Sociales por cuanto los cargos asignados a la Dirección de Inteligencia Sanitaria y las Jefaturas de las diferentes Unidades Orgánicas solo se estarán considerando como Previstos por las restricciones presupuestales existentes, por lo mismo no existirán cambios significativos en los gastos de operaciones y funcionamiento no irrogando gasto adicional al Estado.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD SATIPO  
*[Signature]*  
Jefe César Carrasco Castro  
VE/406 Salud Satipo