



REGION /
JUNIN

Reglamento de Organización y Funciones

LORE

Dirección de Red de Salud Junín

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Junín, marzo 2006

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
CERTIFICACION:

El Featario que suscribe Certifica que
Ya presente es copia fiel de su original
Nº Reg. 15420 Total Folios 20
Huancayo

27/3/2006

Alfonso P. Alvarado
Alfonso P. Alvarado

ATARIO
2000-GH-JUNIN/PR



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
HOSPITAL DE APOYO - JUNIN

Epifanio Saúl Rojas Espinoza
Epifanio Saúl Rojas Espinoza
DIRECTOR EJECUTIVO
C.M.P. 13778





Subsección de Trámites y Documentación
31 AGO. 2006
Hora 4:35 pm
No. 1081
Firma: [Firma]

ROE G I O N

JUNÍN

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEMOCRÁTICA"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO Y LA PROMOCIÓN EDUCATIVA REGIONAL"

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
Unidad Territorial de Salud - Junín
2727
31 AGO. 2006
RECEPCION
Registro
Hora 5:20
Firma: [Firma]

ORDENANZA REGIONAL N° 045-GRJ/CR

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN,

POR CUANTO:

El Pleno del Consejo Regional de Junín en Sesión Ordinaria celebrada el día 18 del mes de Agosto del año 2006, en el Distrito y Provincia de Huancayo, de conformidad con lo previsto en los artículos 197° y 198° de la Constitución Política del Perú de 1993, modificada por la Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización - Ley N° 27680, la Ley de Bases de la Descentralización - Ley N° 27783, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales - Ley N° 27867, su modificación en parte por la Ley N° 27902 y demás Normas Complementarias;

CONSIDERANDO:

Que, el literal a) del artículo 15 de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales señala que es atribución del Consejo Regional aprobar, modificar o derogar las normas que regulen o reglamenten los asuntos materia de su competencia y funciones del Gobierno Regional;

Que, los presentes **Reglamentos de Organización y Funciones - ROF**, correspondientes a las **Direcciones de Red de Salud de Jauja, Tarma, Chanchamayo, Satipo, Junín y de la Aldea Infantil "El Rosario"**, son instrumentos técnicos normativos de gestión institucional que establece la estructura y funciones generales de los órganos que conforman las instituciones en concordancia a la normatividad vigente y tiene como objetivo definir la naturaleza, visión, misión y objetivos estratégicos, objetivos funcionales generales, estructura orgánica y objetivos funcionales de las unidades orgánicas, así como sus relaciones, régimen laboral, régimen económico y las disposiciones pertinentes;

Que, los **Cuadros para Asignación de Personal - CAP**, correspondiente a la **Dirección de Red de Salud de Satipo y del Hospital "Manuel Higa Arakaki" - Satipo**, son documentos de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados en la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en el Reglamento de Organización y Funciones. Así mismo de conformidad con el numeral 14.5 del artículo 14° del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM los Cuadros para Asignación de Personal citados, cuentan con la opinión favorable del Ministerio de Salud;

Que, los Reglamentos de Organización y Funciones de las Direcciones de Red de Salud de Jauja, Tarma, Chanchamayo, Satipo, Junín y de la Aldea Infantil "El Rosario", así como los Cuadros de Asignación de Personal de la Red de Salud de Satipo y del Hospital "Manuel Higa Arakaki" - Satipo, cuentan con el Dictamen favorable de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Institucional del Consejo Regional y de conformidad con las atribuciones conferidas por los Artículos 9°, 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y modificada en parte por la Ley N° 27902; y su Reglamento Interno, el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

"ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA LOS REGLAMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES DE RED DE SALUD DE JAUJA, TARMA, CHANCHAMAYO, SATIPO Y DE LA ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO", ASÍ COMO LOS CUADROS DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL DE LA RED DE SALUD DE SATIPO Y DEL HOSPITAL "MANUEL HIGA ARAKAKI" - SATIPO"

PRIMERO: APROBAR los Reglamentos de Organización y Funciones (ROF) de la: **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD DE JAUJA**, Que consta de siete (7) Títulos, veinticuatro (24) Artículos, tres (3) Disposiciones Complementarias y una (1) Disposiciones Transitorias, el mismo que



**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE
 LA DIRECCIÓN DE RED DE SALUD JUNÍN**



ÍNDICE

	Página
TÍTULO I. Generalidades.	1
Objeto	1
Naturaleza	1
Base Legal	1
Alcance del Reglamento.	2
Domicilio Legal	2
Título II. Visión, Misión y Objetivos Estratégicos	2
Visión.	2
Misión.	2
Objetivos Estratégicos.	3
Título III. Organización.	3
Capítulo I. Objetivos Funcionales Generales.	3
Capítulo II. Estructura Orgánica.	5
Capítulo III. Objetivos Funcionales de las Unidades Orgánicas.	6
Título IV. Régimen Económico.	16
Título V. Régimen Laboral	16
Título VI. Relaciones.	16
Título VII. Disposiciones Complementarias y Transitorias.	17
Anexo I: Estructura Orgánica	



**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
DIRECCIÓN DE LA RED DE SALUD JUNÍN**



**TÍTULO I
GENERALIDADES**

ARTÍCULO 1º.- OBJETO DEL REGLAMENTO.

Establecer la organización de la Dirección de Red de Salud Junín y de sus órganos desconcentrados, normando su naturaleza, visión, misión, objetivos estratégicos, sus objetivos funcionales generales, estructura orgánica, objetivos funcionales de las unidades orgánicas y disposiciones pertinentes.

ARTÍCULO 2º.- NATURALEZA.

La Dirección de Red de Salud Junín, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud de Junín, según la delimitación geográfica y poblacional de la misma.



ARTICULO 3º. BASE LEGAL

El presente Reglamento de Organización y funciones tiene como sustento la siguiente Base Legal:

- La Constitución Política del Perú, Cap. XIV - Arts. 197 y 198.
- Ley de Reforma de la Constitución, Ley 27680 – Cap. XIV- Titulo IV, Arts. 190 y 191, sobre Descentralización.
- Ley de Bases de la Descentralización, Ley 27783
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27867
- Ley Modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27902
- Ley del Ministerio de Salud, Ley 27657
- Decreto Supremo N° 013-2002-SA
- Otras aplicables al presente Reglamento.



ARTÍCULO 4º.- ALCANCE DEL REGLAMENTO.

El presente Reglamento comprende en su alcance normativo a todas las unidades orgánicas de la Red de Salud Junín y a sus órganos desconcentrados, así como a las entidades y organizaciones públicas y privadas del sector en su respectivo ámbito geográfico y poblacional.

ARTÍCULO 5º.- DOMICILIO LEGAL.


La Dirección de Red de Salud Junín, tiene su domicilio en el Jr. Sáenz Peña N° 650 Distrito Junín - Provincia Junín - Departamento de Junín.

TÍTULO II

VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS


ARTÍCULO 6º.- VISIÓN.

La Dirección de Red de Salud Junín, tiene la siguiente visión sectorial:


La salud de todas las personas, será expresión de un sustantivo desarrollo socio económico, del fortalecimiento de la democracia y de los derechos y responsabilidades ciudadanas, basadas en la ampliación de fuentes de trabajo estable y formal con mejoramiento de los ingresos, en la educación en valores orientados hacia la persona y la familia como unidad básica de la salud y desarrollo de la sociedad, en una cultura de solidaridad, de vida y de salud, así como en el establecimiento de mecanismos de accesibilidad a los servicios de salud con calidad, integrados en un sistema nacional coordinado y descentralizado de salud y cumpliendo las políticas y objetivos nacionales de salud.

ARTÍCULO 7º.- MISIÓN.

La Dirección de Red de Salud Junín, tiene la siguiente misión general:


La misión general de la Dirección de Red de Salud Junín es lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud con calidad, que administra y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al nuevo modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables.



ARTÍCULO 8°.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

La Dirección de Red de Salud Junín tiene los siguientes Objetivos Estratégicos:

- a) Lograr que las personas adquieran capacidades y desarrollen actitudes, para su desarrollo físico, mental y social; y para construir una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud.
- b) Proteger la vida y salud de todas las personas desde su concepción y durante sus ciclos de vida hasta su muerte natural.
- c) Lograr que todos los niños reciban lactancia materna exclusiva, ablactancia nutritiva y adecuada nutrición infantil.
- d) Lograr que las familias para que desarrollen hábitos de alimentación saludable e higiene en el manejo de alimentos.
- e) Reducir significativamente la morbilidad causada por enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- f) Reducir significativamente la morbilidad materno-infantil.
- g) Reducir significativamente la prevalencia de la desnutrición infantil.
- h) Reducir significativamente las causas y la ocurrencia de enfermedades crónicas y degenerativas.
- i) Incrementar el acceso y uso racional de medicamentos.
- j) Integrar y articular los servicios del Sector en su ámbito geográfico.
- k) Desarrollar las capacidades de respuesta oportuna para reducir significativamente el impacto de las emergencias y desastres sobre la salud de la población, el ambiente y los servicios de salud y para proteger y reestablecer la salud de las personas afectadas.
- l) Incrementar la capacidad de gestión administrativa y la capacidad resolutoria de las entidades del sector de la jurisdicción



TÍTULO III ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES DE LA RED DE SALUD JUNÍN

ARTÍCULO 9°.- OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES.

La Dirección de Red de Salud Junín, en su ámbito geográfico debe lograr los siguientes objetivos funcionales generales:

- a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud. Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud de Junín políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.



- c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.
- d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.
- e) Establecer los órganos desconcentrados para la atención de salud de mediana y baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.
- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.
- h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en su ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.
- l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por sus órganos desconcentrados.
- m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de Promoción de la Salud del Ministerio de Salud, a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.
- n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas y sus órganos desconcentrados, en coordinación con el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en el marco de la normatividad vigente.
- o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.
- p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.



- q) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes de la Dirección Regional de Salud de Junín y Ministerio de Salud.
- r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias
- s) Brindar, en forma eficaz y oportuna, la asistencia, apoyo técnico y administrativo a la gestión de sus órganos desconcentrados.
- t) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.

CAPÍTULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 10°.- ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE LA RED DE SALUD JUNÍN.

La Dirección de Red de Salud Junín, de la Región de Salud de Junín, tiene la siguiente estructura orgánica:

ÓRGANO DE DIRECCIÓN

1. Dirección Ejecutiva

ÓRGANO DE CONTROL

2. Órgano de Control Institucional ✓

ÓRGANO DE ASESORÍA

3. Oficina de Desarrollo Institucional (100%)

ÓRGANOS DE APOYO

4. Oficina de Administración
5. Unidad de Estadística e Informática

ÓRGANOS DE LÍNEA

6. Microrred de Salud Junín.
7. Microrred de Salud Carhuamayo.
8. Microrred de Salud Ulcumayo.

ÓRGANO DESCONCENTRADO

9. Hospital Junín



CAPÍTULO III OBJETIVOS FUNCIONALES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS

ÓRGANO DE DIRECCIÓN

ARTÍCULO 11°.- DIRECCIÓN EJECUTIVA.

Es la unidad orgánica de dirección de la Dirección de Red de Salud Junín y esta a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Conducir a la Dirección de Red de Salud Junín hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Dirección de Red de Salud Junín, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes.
- c) Lograr que sus órganos desconcentrados cumplan las normas de salud.
- d) Proponer a la Dirección Regional de Salud de Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.
- e) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.
- f) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Junín y sus órganos desconcentrados, según las normas sectoriales y en coordinación con Dirección Regional de Salud de Junín.
- g) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud o la Dirección Regional de Salud de Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.
- h) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.
- i) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres en su ámbito geográfico.
- j) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas vigentes y procedimientos vigentes.



- k) Logra el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión en la Dirección de Red de Salud Junín.
- l) Emitir informes y/u opinión legal y jurídica sobre los aspectos que le sean solicitados.
- m) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Dirección de Red de Salud Junín.
- n) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Dirección de Red de Salud, en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas pertinentes.
- o) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Dirección de Red de Salud en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud de Junín y del Ministerio de Salud.
- p) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud de Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.
- q) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.
- r) Procurar la transparencia en la gestión de la Dirección de Red de Salud Junín, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.
- s) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Dirección de Red de Salud Junín.
- t) Otros objetivos funcionales generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud de Junín.
- u) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.

ARTÍCULO 12º.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR EJECUTIVO

El Director Ejecutivo, es el funcionario de más alta jerarquía en la Dirección de Red de Salud Junín, cuyos requisitos se establecen en el Manual de Organización y Funciones correspondiente y en las disposiciones pertinentes. Tiene las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Dirigir y representar legalmente a la Dirección de Red de Salud Junín.
- b) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en última instancia administrativa los reclamos interpuestos contra órganos dependientes de él.



- c) Proponer a la Dirección Regional de Salud de Junín los objetivos estratégicos de la Dirección de Red de Salud Junín.
- d) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud de Junín.
- e) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Dirección de Red de Salud Junín, según lo establecidos en las normas pertinentes.
- f) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- g) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.
- h) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

ARTÍCULO 13°.- DEL SUB DIRECTOR EJECUTIVO

El Sub Director Ejecutivo reemplaza al Director Ejecutivo de la Dirección de la Red de Salud Junín en caso de impedimento o ausencia de éste con las mismas atribuciones y responsabilidades, y tiene asignados los objetivos funcionales que expresamente le delegue el Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud Junín, en su condición de máxima autoridad del mismo.

ÓRGANO DE CONTROL

ARTÍCULO 14°.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Es la unidad orgánica encargada de lograr la ejecución del control gubernamental en la Dirección de Red de Salud Junín, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la República y depende administrativamente de la Dirección de Red de Salud Junín; tiene asignados los siguientes objetivos funcionales:

- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Junín, sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control.
- b) Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Junín, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.
- c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Junín, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular de la Dirección de Salud Junín.
- d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la Dirección de Red de Salud Junín con el propósito de optimizar



la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.

- e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Junín, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la Dirección de Red de Salud Junín para que adopte las medidas correctivas pertinentes.
- f) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al titular de la Dirección de Red de Salud Junín y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Junín, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.
- h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones vigentes
- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la Dirección de Red de Salud Junín, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.
- j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicables a la Dirección de Red de Salud Junín, de las unidades orgánicas y personal de éste.
- k) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de control Institucional en el marco de las normas del Proceso Presupuestario.
- l) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Junín; por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.
- m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al artículo 29° del Reglamento de los Órganos de Control Institucional.

Otras funciones u objetivos funcionales que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.



ÓRGANO DE ASESORÍA

ARTÍCULO 15°.- OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Es la unidad orgánica de asesoría que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo de la Dirección de Red de Salud Junín.
- b) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo de la Dirección de Red de Salud Junín.
- c) Lograr la implantación de mecanismos de supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos desconcentrados.
- d) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos sectoriales de planeamiento, organización, inversión en salud, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Junín y sus órganos desconcentrados.
- e) Conducir y formular el análisis funcional organizacional y documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.
- f) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización.
- g) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.
- h) Lograr que las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud Junín, cuenten con la asistencia técnica y el monitoreo del mejoramiento continuo de su organización.
- i) Lograr el establecimiento de los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Red de Salud Junín y en sus órganos desconcentrados.
- j) Gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en la Dirección de Red de Salud Junín.
- k) Identificar las oportunidades de inversión y gestionar su financiamiento en el marco del planeamiento estratégico de la inversión sectorial y regional de salud.
- l) Formular las propuestas de los estudios de preinversión para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su jurisdicción.
- m) Informar periódicamente a la Oficina General de Cooperación Internacional referida a la información sobre la Cooperación Internacional a través de la Dirección Regional de Salud de Junín.
- n) Identificar las actividades o proyectos que deben ser presentados ante una Agencia de Cooperación para su posible financiamiento, tramitándola a través de la Dirección Regional de Salud de Junín.
- o) Reportar a la Dirección Regional de Salud de Junín, los establecimientos que solicitaron y recibieron donaciones, para el control del destino y uso de los mismos.





- p) Diagnosticar la situación de salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geográfico asignado, identificando y enfatizando los problemas más prioritarios.
- q) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.
- r) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica de la Red de Salud Junín.
- s) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- t) Notificar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección Regional de Salud de Junín.
- u) Obtener la información socio demográfica y de morbilidad a nivel local.
- v) Lograr que los profesionales de la salud, autoridades públicas, instituciones públicas y privadas del sector salud y medios de comunicación masiva, estén continuamente informados del análisis de la situación de salud.
- w) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas y órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud Junín, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, financiamiento, inversión en salud y prevención y control de epidemias, emergencias y desastres, que se les asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.

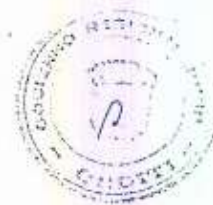


ÓRGANOS DE APOYO

ARTÍCULO 16°.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, logística integrada y gestión de recursos humanos.
- b) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de logística, contabilidad, tesorería y personal, en concordancia con la normatividad vigente.
- c) Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- d) Ejecutar el presupuesto asignado de la Dirección de Red de Salud Junín, para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.



- e) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento, asignados a la Dirección de Red de Salud Junín.
 - f) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
 - g) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal de la Dirección de Red de Salud Junín para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
 - h) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
 - i) Lograr la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Junín.
 - j) Salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben mantener bajo custodia y responsabilidad y cumplir las normas y procedimientos establecidos, así como efectuar y llevar control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.
 - k) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
 - l) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Junín.
 - m) Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles de la Dirección de Red de Salud Junín.
 - n) Administrar el servicio de transporte del personal y de materiales para el logro de los objetivos y actividades programadas por la Dirección de Red de Salud Junín y para apoyar las operaciones itinerantes de promoción y prevención de la salud a toda la población, por las Microrredes de Salud.
 - o) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria en situaciones de emergencia por epidemias y desastres.
 - p) Lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización y desmovilización de los recursos humanos y transporte de los materiales y equipos críticos, para restablecer y mantener servicios de salud, para las comunidades en emergencia, en coordinación con la Oficina General de Defensa Nacional través de la Dirección Regional de Salud de Junín.
 - q) Prever y mantener la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud y de otros establecimientos o locales que se asignan a los órganos de línea, así como de las oficinas y otros locales administrativos que se asignan a las demás unidades orgánicas.
 - r) Administrar el personal de la Dirección de Red de Salud Junín y lograr su capacitación y bienestar en un clima organizacional adecuado.
 - s) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección de Red de Salud Junín y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.
- Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.



- u) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.
- v) Implementar oportunamente el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Red de Salud Junín y proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.
- w) Formular el Presupuesto Analítico de Personal de la Dirección de Red de Salud Junín para financiar los cargos necesarios.
- x) Supervisar la formulación de los Presupuestos Analíticos de Personal del órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud Junín.
- y) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- z) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Junín.
- aa) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.
- bb) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Red de Salud Junín.
- cc) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.
- dd) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.

ARTÍCULO 17°.- UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los Sistemas de Información.
- b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- c) Implementar los objetivos y metas específicos asignado a la Dirección de Red de Salud Junín en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.
- d) Ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- e) Producir la información estadística oportuna para la toma de decisiones.

- f) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección de Red de Salud Junín y a sus órganos desconcentrados.
- g) Mantener la seguridad, interconectar e integrar las bases de datos de la Dirección de Red de Salud Junín y las de las Instituciones del Sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.
- h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- i) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.
- j) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud Junín.

ÓRGANOS DE LÍNEA

ARTÍCULO 18°.- MICRORREDES DE SALUD.

Las Microrredes de Salud, son las unidades orgánicas de línea que están a cargo de mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos o locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud; debe lograr los siguientes objetivos funcionales:

- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.
- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.



- 27449
- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
 - f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término natural de su vida, incluyendo su capacitación, vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.
 - g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
 - h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Junín.
 - i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con los órganos de línea de la Dirección Regional de Salud de Junín.
 - j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población.
 - k) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.
 - l) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
 - m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud Junín.
 - n) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
 - o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.



- p) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Junín.
- q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que haya asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.
- r) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

TÍTULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 19°.- Constituye recursos de la Dirección de la Red de Salud Junín, en concordancia con las normas vigentes, los siguientes:

- a) Recursos ordinarios.
- b) Recursos directamente recaudados.
- c) Las donaciones y transferencias que efectúan las instituciones y organismos públicos, así como personas naturales y jurídicas.
- d) Los recursos provenientes de programas y proyectos.
- e) Los recursos provenientes de los fondos que se creen para la salud.
- f) Otros que se establezcan por dispositivos legales.

TÍTULO V RÉGIMEN LABORAL

ARTÍCULO 20°.- El personal de la Dirección de la Red de Salud Junín está sujeto al Régimen Laboral establecidos en las disposiciones legales para los trabajadores de la actividad pública en general y para el Sector Salud en particular.

TÍTULO VI RELACIONES

ARTÍCULO 21°.- La Dirección de la Red de Salud Junín a través de la respectiva Dirección Regional de Salud de Junín, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales, con las dependencias del sector, con otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general para implementar la política y los objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.

La Dirección de la Red de Salud Junín mantienen dependencia técnica y funcional del Ministerio de Salud, con cuyos órganos mantienen relación a través de la Dirección Regional de Salud de Junín.

TÍTULO VII DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA


PRIMERA.- El Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud Junín, podrá establecer los Comités y Comisiones temporales que sean necesarios, para la dinámica de interrelaciones de coordinación interna en el planeamiento, organización, ejecución, evaluación y control de las actividades de salud en su ámbito geográfico, mediante Resoluciones Directorales, en las que se establecerá la conformación, encargo u objetivo y plazos correspondientes, debiendo informar de la instalación, avances y cumplimiento de los encargos u objetivos a la Dirección Regional de Salud de Junín.

SEGUNDA.- La Dirección de Red de Salud Junín, constituirá un equipo de gestión para el apoyo técnico especializado en seguros, que dependerá de la Oficina de Administración y cuya conformación y funcionamiento se establecerá según los criterios establecidos en el literal 5.5.5 de la Directiva N° 007-MINSA/OGPE-V.01, aprobada mediante R.M. N° 371-2003-SA/DM y modificada con la RM. N° 616-2003-SA/DM.

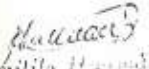
TERCERA.- La estructura orgánica de la Dirección de Red de Salud Junín se ve graficada en el organigrama que forma parte del presente Reglamento.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

UNICA.- En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, la Dirección de Red de Salud Junín, deberá aprobar el Manual de Organización y Funciones y el Manual de Procedimientos.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE JUNIN


Liliana Hernández Baltazar
DIRECTORA DE LA OFICINA EJECUTIVA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
HOSPITAL

Dr. E. Soto Rojas Estrada
DIRECTOR EJECUTIVO
CNP. 19278

