

RESOLUCIÓN SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 254 -2020-GRJ/ORAF/ORH.

Huancayo, 16 DIC. 2020

EL SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

Los Expedientes N° 2906169, 2904823, 2937052, 02961804, 02901216, 2924123, 2919875 y el Informe Técnico N° 199-2020-GRJ/ORAF/ORH/B.S, de fecha 24 de noviembre de 2020 de las servidoras Miredia Celis Córdova, Fany Luisa Larrauri De la Cruz, Carmen Ontiveros Lajo, Cristina Romaní Garcés, Maribel Milagros Tueros Dávila, Oscar Román De la Cruz.

CONSIDERANDO:

En el Artículo 7° de la Constitución Política del Perú, se encuentra estipulado que toda persona tiene derecho a la protección de su salud;

Que, el artículo 39° del Reglamento de Control y Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado por Resolución Ejecutiva Regional N° 552- 2013-GRJ/PR, de fecha 22 de octubre de 2013 establece que la licencia es la autorización para no asistir al centro de trabajo por uno o más días. El uso de este derecho se inicia a petición de parte y está condicionada a la conformidad institucional. Se formaliza mediante Resolución Administrativa;

Que, el Artículo 46° del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado por Resolución Ejecutiva Regional N° 552- 2013-GRJ/PR de fecha 22 de octubre de 2013, establece que la licencia por enfermedad será justificada con el correspondiente Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo, otorgado por EsSALUD y los **certificados médicos particulares sólo justifican dos días por cada 6 meses calendarios y tratándose de más días en el mismo periodo, deberán ser canjeados por el CITT de ESSALUD;**

Que, en el numeral 6.2.4.1.1 de la Directiva de Gerencia General N°. 015-GG-EsSALUD-2014, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 1311-GG-EsSALUD-2014, se encuentra establecido que todo **Certificado Médico posterior al vigésimo día de incapacidad acumulado en el año por el trabajador** y que cumpla con los requisitos respectivos; **será validado procediéndose a emitir el respectivo Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo – CITT;** por lo tanto los primeros 20 días de descanso médico es de responsabilidad del empleador;

C.R.M.	
DOC. N°	4496086
EXP. N°	2906169



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Que, de conformidad con la segunda disposición final del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recursos Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 552-2013-GRJ/PR. Dispone que las cuestiones no previstas y/o infracciones a las normas laborales, orales o éticas que imperen en el Centro de Trabajo, o que regulen el desenvolvimiento armónico de las relaciones laborales, no contemplados expresamente en el presente Reglamento, serán resueltos en cada caso por la Oficina de Recursos Humanos o las que hagan sus veces, con conocimiento de la administración o la que hagan sus veces, atendiendo además a las circunstancias, antecedentes, consecuencias u otros aspectos pertinentes y aplicándose los principios de razonabilidad y buena fe, el sentido común y la lógica, en concordancia con las disposiciones legales vigentes;

Que, en atención a los criterios normativos vigentes y haber adjuntado elementos suficientes de sustento doña Miredia Celis Córdova, Fany Luisa Larrauri De la Cruz, Carmen Ontiveros Lajo, Cristina Romaní Garcés, Maribel Milagros Tueros Dávila, servidoras reincorporadas por mandato judicial y Oscar Román De la Cruz trabajador contratado CAS del Gobierno Regional Junín, evidencian su enfermedad, consiguientemente resulta menester emitir el correspondiente acto resolutivo;

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente del Área de Bienestar Social del Gobierno Regional Junín, y ;

En uso de las facultades y atribuciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Ordenanza Regional N° 304-GRJ/CR, de fecha 23 de marzo del 2019, el Manual de Organización y Funciones, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 0068-2015-GR-JUNIN/PR, de fecha 07 de julio de 2015 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 439-2019-GR-JUNIN/GR. de fecha 10 de setiembre de 2019 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 018-2020-GRJ/GR, de fecha 27 de enero de 2020 y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.-OTORGAR, licencia por enfermedad con goce de remuneraciones a los siguientes servidores:

- 1.- **MIREIDIA CELIS CORDOVA**, servidora reincorporada CAS por mandato judicial del Gobierno Regional Junín, con eficacia anticipada, por el día 24 de julio de 2020.
- 2.- **FANY LUISA LARRAURI DE LA CRUZ**, servidora reincorporada por mandato judicial del Gobierno Regional Junín, con eficacia anticipada, por el día 21 de julio de 2020.
- 3.- **CARMEN ONTIVEROS LAJO**, servidora reincorporada por mandato judicial del Gobierno Regional Junín, con eficacia anticipada por el período de siete (07) días el día 5 de agosto y del 28 de agosto al 02 de setiembre de 2020.



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



- 4.- **CRISTINA ROMANI GARCÉS**, servidora reincorporada por mandato judicial del Gobierno Regional Junín, con eficacia anticipada por el período de ocho (08) días consecutivos a partir del 01 al 08 de julio de 2020.
- 5.- **MARIBEL MILAGROS TUEROS DAVILA**, servidora reincorporada CAS por mandato judicial del Gobierno Regional Junín, con eficacia anticipada por el período de veinte (20) días del 22 al 31 de julio y del 03 al 12 de agosto de 2020.
- 6.- **OSCAR ROMAN DE LA CRUZ**, trabajador contratado del Gobierno Regional Junín, bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS regulado por el Decreto Legislativo 1057, con eficacia anticipada, por el período de cinco (05) días consecutivos a partir del 03 al 07 de agosto de 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al file y a las interesadas.


REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


Abog. RODRIGO LUYA PÉREZ
SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

RLP /SDORH
lfp/a.s.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 16 DIC. 2020


Abog. Helen S. Díaz Herrera
SECRETARÍA GENERAL