



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Dirección Regional de Energía y Minas

DREM - JUNÍN	
DOC.	3981791
EXP.	2236072

10



## Resolución Directoral



Nº **000336** -2019-GRJ/GRDE/DREM/DR.  
Huancayo, 30 DIC 2019



EL DIRECTOR REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS DE JUNÍN,

### VISTO:

El Informe N° 00064-2019-GRJ/GRDE/DREM/UTAA-MNRC, Auto Directoral N° 000799-2019/GRJ/GRDE/DREM-DR, la Resolución Directoral N°420-2012-GRJUNIN/DREM, y Directiva N°001-2012-GRJUNIN/DREM, de fecha 11 de octubre del 2012, emitido por la Dirección Regional de Energía y Minas Junín;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante la Constitución Política del Perú, en su artículo N° 191° y 192°, por el cual se establecen que los gobiernos regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que son competentes para aprobar su organización interna y su presupuesto; Ley que está en concordancia con el Art. 191 y 192 de la Carta Constitucional modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N°27680;



Que, en el artículo 24° de la ley N° 28611, Ley General del Ambiente, se expresa toda actividad humana que implique construcciones, obras, servicios y otras actividades, así como las políticas, planes y programas públicos susceptibles de causar impactos ambientales de carácter significativos, está sujeta, de acuerdo a Ley, al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental...

Que, mediante la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, en su artículo N° 10° numeral 10.2 de la presente ley, señala que el estudio de impacto ambiental deberá ser elaborado por entidades autorizadas que cuenten con equipos de profesionales de diferentes especialidades con experiencia en aspectos de manejo ambiental y social, cuya elección es de exclusiva responsabilidad del Titular o proponente de la acción quien asumirá el costo de su elaboración y tramitación; que, asimismo, de acuerdo al numeral 10.3 del artículo 10° de la citada Ley, los Titulares o proponentes recurrirán al registro de entidades autorizadas para la elaboración de estudios ambientales(...), el cual incluirá a las personas naturales que las integran, Ley que está en concordancia con el Decreto Legislativo N°1078, Modificatoria de la Ley N°27446;

Que, mediante la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en su artículo N° 2°, señala, los gobiernos regionales son personas jurídicas con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia (...); Que, asimismo, de acuerdo al artículo N° 9°, señala, inciso f) dictar las normas inherentes a la gestión regional, i) presentar iniciativas legislativas en materias y asuntos de su competencia; Que, asimismo, de acuerdo al artículo N° 10° de la citada Ley señala, inciso m) dictar las normas sobre los asuntos y materias de su responsabilidad, y proponer las iniciativas legislativas correspondientes. Que, asimismo, de acuerdo al artículo N° 59° de la citada Ley, establece Funciones en materia de Energía, minas e hidrocarburos, inciso a) Formular, aprobar, ejecutar, evaluar, fiscalizar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia de energía, minas e hidrocarburos de la región, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales;

Que, mediante la Ley N° 97783, Ley de Bases de la Descentralización, en su artículo N° 9° numeral 9.1 de la presente ley, señala que la autonomía política es la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que les son inherentes; que, asimismo, de acuerdo al artículo N° 10° de la citada Ley, señala, numeral 10.1)



la normatividad que aprueben los distintos niveles de gobierno en el marco de sus atribuciones y competencias exclusivas, son de cumplimiento obligatorio en sus respectivas jurisdicciones, inciso 10.2) Los Poderes Legislativo y Ejecutivo, no pueden afectar ni restringir las competencias constitucionales exclusivas de los gobiernos regionales y locales; asimismo, de acuerdo al artículo N° 35° de la citada Ley, señala, Competencias exclusivas de los Gobiernos Regionales. La mencionada Ley está en concordancia con la Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;



Que, mediante Decreto Legislativo N° 757, se aprueba la Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, señalando en su artículo 51°, por el cual establece que los Estudios de Impacto Ambiental y Programas de Adecuación de Manejo Ambiental serán realizados por empresas o instituciones que se encuentren debidamente calificadas e inscritas en el registro que para el efecto abrirá la Autoridad Sectorial Competente;



Que, el Literal a) del Artículo 6° del Reglamento de Organización y Funciones de la DREM JUNIN, aprobado por Ordenanza Regional N°151-2012-GRJ/CR, establece como función formular, aprobar, ejecutar, evaluar, fiscalizar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia de energía, minas e hidrocarburos de la región, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales.



Que, la Directiva N° 001-2019-GR-JUNIN/DREM de fecha 20 de diciembre de 2019, mediante el cual se establece los requisitos y procedimientos para la inscripción, renovación y/o actualización de personas naturales o jurídicas que soliciten ingresar en el Registro Regional de consultoras ambientales autorizadas de la Dirección Regional de Energía y Minas Junín para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental-SEIA, dentro del ámbito de la Región Junín;

De conformidad con la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N°27783, Ley de Base de la Descentralización, Ordenanza Regional N°151-2012-GRJ/CR, Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Energía y Minas JUNIN y demás normas reglamentarias y complementarias;



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar la Actualización y Modificación de la Directiva N° 001-2012-GRJUNIN/DREM de fecha 11 de octubre del 2012, mediante DIRECTIVA N° 001-2019-GRJUNIN/DREM, "DIRECTIVA DEL REGISTRO REGIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES AUTORIZADAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS JUNIN PARA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL-SEIA".

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Comuníquese, que las Consultoras Ambientales que no cumplan con lo indicado en la presente DIRECTIVA N° 001-2019-GRJUNIN/DREM, de fecha 20 de diciembre del 2019, no podrán elaborar o suscribir Instrumentos de Gestión Ambiental que los titulares de proyectos de inversión de energía, minería e hidrocarburos presenten ante la DREM JUNIN, de conformidad con la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N°27783, Ley de Base de la Descentralización, Ordenanza Regional N°151-2012-GRJ/CR, Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Energía y Minas JUNIN y demás normas reglamentarias y complementarias.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Publíquese, la presente Resolución Directoral, Directiva y sus anexos en el portal web institucional de la Dirección Regional de Energía y Minas de Junín.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Remitir copia de la Resolución Directoral y Directiva de aprobación a la Comisión Permanente de Minería Energía e Industria del Gobierno Regional Junín, para su conocimiento.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



Ing. CARLOS SABINO PALACIO  
Director Regional de Energía y Minas  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



# **DIRECTIVA N°001-2019-GRJUNIN/DREM**

**DIRECTIVA DEL REGISTRO REGIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES  
AUTORIZADAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS JUNIN  
PARA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL EN EL  
MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL-  
SEIA**

Huancayo, 20 de diciembre de 2019

## **TITULO PRIMERO**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CAPITULO 1**

##### **OBJETIVO GENERAL**

1.1 Establecer los requisitos y procedimientos para la inscripción, renovación y/o actualización de personas naturales o jurídicas que soliciten ingresar al Registro Regional de consultoras ambientales autorizadas de la Dirección Regional de Energía y Minas Junín para elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental-SEIA, en adelante el Registro, creado por el numeral 10.3 del artículo 10 de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, modificada por el Decreto Legislativo N°1078, Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N°27783, Ley de Base de la Descentralización, Ordenanza Regional N°151-2012-GRJ/CR, Reglamento de Organización y Funciones de la DREM JUNIN y demás normas reglamentarias y complementarias.

##### **OBJETIVO ESPECIFICO**

1.1. Determinar las obligaciones y sanciones a las que deberán sujetarse las consultoras ambientales para elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental.

#### **CAPITULO 2**

##### **FINALIDAD**

2.1. Uniformizar normas, requisitos y procedimientos durante la evaluación de las consultoras ambientales que soliciten ingresar al Registro.

2.2 El Registro tiene por finalidad asegurar la idoneidad en la presentación de los servicios de elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, promoviendo la mejora continua de las consultoras ambientales que las ofrecen y garantizando la calidad de información de los mismos; para lo cual el Registro se constituye en una base informatizada, única, interconectada y publica.

#### **CAPITULO 3**

##### **BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú (1993).

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus respectivas modificatorias mediante D.L. N° 1078.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N°27869, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N°27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la ley N°27444.
- Decreto Legislativo N°757, Aprueba Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada.
- Ordenanza Regional N° 151-2012-GRJ/CR, Aprueban Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Energía y Minas.

## CAPITULO 4

### AMBITO DE APLICACION

La presente Directiva es de alcance Regional y de obligatorio cumplimiento por las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que requieran calificar como consultoras ambientales autorizadas para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental de proyectos de inversión de Energía, Minería e Hidrocarburos, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental-SEIA, de conformidad con el Artículo N°9, 10 y 35 de la Ley N°27783, Ley de Bases de la Descentralización.

## CAPITULO 5

### PRINCIPIOS Y DEFINICIONES.

Las consultoras ambientales inscritas en el Registro, se rigen por los principios y definiciones contenidos en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N°28611, Ley General del Ambiente y por los siguientes principios y definiciones:


#### 5.1 Principios:

**a) Interdisciplinario.** – Las consultoras ambientales autorizadas para elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental deben estar integradas por especialistas con experiencia y formación académica en disciplinas científicas, sociales, jurídicas, humanas y técnicas que alternen sus campos de estudio, intercambien enfoques y apliquen una visión holística a la evaluación de impacto ambiental.

**b) Especialización.** – Los profesionales que integren el equipo técnico de las consultoras ambientales autorizadas acreditarán su formación profesional, especialización, experiencia y competencias con el objeto de coadyuvar a la labor de la entidad encargada de elaborar Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA, con un nivel de suficiencia técnica y de especialización que la distinga y le permita cumplir apropiadamente con su contenido.


**c) Objetividad y veracidad.** – Todo documento presentado por las consultoras ambientales autorizadas, independientemente de que contenga información de fuente primaria o secundaria, se presume veraz, sin perjuicio de los controles posteriores pertinentes.

## 5.2. Definiciones:



**Instrumento de Gestión Ambiental:** Medios operativos que son diseñados, normados y aplicados, de carácter funcional o complementario, para facilitar y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional del Ambiente y las normas ambientales en el país. Los Instrumentos de Gestión Ambiental pueden ser de planificación, promoción, prevención, control, corrección, información, entre otros, rigiéndose por sus normas legales respectivas y los principios de la Ley General del Ambiente. Pudiendo ser: Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Instrumentos de Gestión Ambiental y Fiscalización para la Formalización de Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal en curso (IGAFOM: Preventivo), Informe Técnico Sustentatorio (ITS), Plan de Cierre de Minas, Plan de Abandono, Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP), Plan Ambiental Detallado (PAD), Modificación y/o Actualización y otros que puedan generarse con el tiempo.


**Entidad:** Persona (natural o Jurídica) autorizada para elaborar instrumentos de gestión ambiental e inscrita en el Registro.



**Consultora Ambiental:** Entidad (persona natural o jurídica) autorizada para elaborar instrumentos de Gestión Ambiental e inscritas en el Registro.

## CAPITULO 6


### ADMINISTRADOR DEL REGISTRO.



La Dirección Regional de Energía y Minas Junín, a través de la unidad técnica de asuntos ambientales (U.T.A.A.) tiene a su cargo el establecimiento, administración y conducción del Registro, en concordancia con lo establecido en la presente Directiva y en las normas que regulan el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), así como la supervisión, fiscalización y sanción por el incumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva.

## CAPITULO 7


### ORGANIZACIÓN DEL REGISTRO.



El Registro está organizado por proyectos de inversión de Energía, Minería e Hidrocarburos, de conformidad con en el Artículo N°9, 10 y 35 de la Ley N°27783, Ley de Bases de la Descentralización. Las consultoras ambientales podrán requerir su registro en más de un proyecto de inversión, siempre que el equipo profesional interdisciplinario satisfaga los requisitos señalados en la presente Directiva.

## CAPITULO 8

### CARÁCTER PÚBLICO DEL REGISTRO.



La Información contenida en el Registro es de carácter público, asegurando el acceso universal al mismo, a través del portal web Institucional del Administrador del Registro, sin perjuicio de las excepciones establecidas en la Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus respectivas modificatorias.

## TITULO SEGUNDO

### INSCRIPCION EN EL REGISTRO REGIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES AUTORIZADAS PARA LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL

#### CAPITULO 9

#### INSCRIPCION EN EL REGISTRO

La inscripción en el Registro constituye un procedimiento administrativo de evaluación previa que implica la admisión, calificación y emisión del acto administrativo, respecto de la solicitud presentada por la persona natural o jurídica que requiera calificar como consultora ambiental autorizadas para elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA.

#### CAPITULO 10

#### SOLICITUD DE INSCRIPCION

El trámite de registro se inicia con la presentación de la solicitud de inscripción (**Anexo I**) en mesa de partes del administrador del Registro implementado para tal fin. La mencionada solicitud deberá estar acompañada de los documentos de sustento siguientes:

##### 9.1. Persona Natural:

- Nombre completo de la persona solicitante.
- Copia simple del Registro Único del Contribuyente RUC.
- Curriculum Vitae documentado, de acuerdo al formato contenido en el **Anexo II**, acompañando, como mínimo, los documentos siguientes:
  - Copia simple del Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería.
  - Copia legalizada o fedateada del título profesional.
  - Copia legalizada o fedateada de los títulos o constancias de estudios de postgrado y/o especialización sobre aspectos relacionados a estudios de impacto ambiental o gestión ambiental.
  - Copia legalizada o fedateada de los contratos o documentos similares que acrediten una experiencia profesional no menor de tres (03) años (posterior a la colegiatura y habilitación del colegio profesional) en elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, así como en aspectos sociales vinculados a dicho instrumento para proyectos de inversión de Energía, Minería e Hidrocarburo materia de la solicitud de inscripción.
  - Original de la constancia de habilitación en el colegio profesional correspondiente. En caso de no existir colegios profesionales, el profesional deberá suscribir la declaración jurada.
  - Declaración Jurada de no contar con antecedentes Penales, Policiales y Judiciales.
  - Carta de compromiso Ético, según Formato contenido en el **Anexo III**.
  - Nº de teléfono fijo y celular.
  - Declaración Jurada indicando que no mantiene vínculo laboral contractual en el Ministerio de Energía y Minas, Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, Direcciones Regionales de Energía y Minas o las que hagan sus veces, así como para alguna entidad del Estado vinculada al sector.





d) Especificaciones técnicas de los equipos e instrumentos empleados para la elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental, sean estos propios o alquilados (lista).



e) Declaración Jurada que acredite el laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad-INACAL, que brindara servicio analítico (muestreo y monitoreo ambiental), para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental.

f) Recibo de pago por derecho de trámite, el monto de dinero en soles a ser abonado por las consultoras ambientales según lo estipulado en el TUPA de la Dirección Regional de Energía y Minas es igual al 10% de la UIT, el cual será depositado en la Cuenta Corriente del Gobierno Regional Junín (sujeto a modificaciones posteriores).

El expediente debe estar debidamente foliado y visado por la persona natural solicitante en todas sus hojas.

## 9.2. Persona Jurídica:

- Denominación y/o Razón Social completa de la persona jurídica del solicitante.
- Copia simple del Registro Único del Contribuyente RUC.
- Copia legalizada o fedateada de la partida registral de la persona jurídica, donde conste los datos principales actualizados, con objeto social en Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental o temas afines a Gestión Ambiental, capital, titular, socios o accionistas, estatutos, modificaciones, etc.).

En el caso de empresas constituidas en el exterior, estas deberán presentar el Instrumento público de constitución con la apostilla que certifica su autenticidad, en virtud al Convenio ratificado por el Decreto Supremo N°086-2009-RE, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos aplicables establecidos en la normativa vigente.

En todos los casos, la persona jurídica deberá tener como objeto social la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental o la presentación de servicios de consultoría ambiental.

d) Constancia de vigencia de poder del representante legal de la persona jurídica, expedida por autoridad competente con una antigüedad no mayor de 30 días hábiles, y/o copia legalizada o fedateada del poder otorgado.

e) Relación de especialistas que conforman el equipo profesional interdisciplinario de la persona jurídica, adjuntando por cada uno lo siguiente:

- Curriculum Vitae documentado, de acuerdo al formato contenido en el **Anexo II**, acompañando, como mínimo, los documentos siguientes:

- Copia legalizada o fedateada del Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería.
- Copia legalizada o fedateada del título profesional.
- Copia legalizada o fedateada de los títulos o constancias de estudios de postgrado y/o especialización sobre aspectos relacionados a estudios de impacto ambiental o gestión ambiental.
- Copia legalizada o fedateada de los contratos o documentos similares que acrediten una experiencia profesional no menor de tres (03) años (posterior a la colegiatura y habilitación del colegio profesional) en elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, así como en aspectos sociales vinculados a dicho instrumento para proyectos de inversión de Energía, Minería e Hidrocarburo materia de la solicitud de inscripción.





- Original de la constancia de habilitación en el colegio profesional correspondiente. En caso de no existir colegios profesionales, el profesional deberá suscribir la declaración jurada.

- Declaración Jurada de no contar con antecedentes Penales, Policiales y Judiciales.

- Carta de compromiso Ético, según Formato contenido en el **Anexo III**.

- N° de teléfono fijo y celular.

- Declaración Jurada indicando que no mantiene vínculo laboral contractual en el Ministerio de Energía y Minas, Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, Direcciones Regionales de Energía y Minas o las que hagan sus veces, así como para alguna entidad del Estado vinculada al sector.

- f) Especificaciones técnicas de los equipos e instrumentos empleados para la elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental, sean estos propios o alquilados (lista).

- g) Declaración Jurada que acredite el laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad-INACAL, el cual brindara servicios analíticos (muestreo y monitoreo ambiental), para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental.

- h) Recibo de pago por derecho de trámite, el monto de dinero en soles a ser abonado por las consultoras ambientales según lo estipulado en el TUPA de la Dirección Regional de Energía y Minas es igual al 10% de la UIT, el cual será depositado en la Cuenta Corriente del Gobierno Regional Junín (sujeto a modificaciones posteriores).

- i) Las personas jurídicas tendrán como mínimo a dos (02) profesionales interdisciplinarios, para la elaboración del Instrumentos de Gestión Ambiental.

Los profesionales del equipo interdisciplinario no requieren tener relación laboral permanente con la persona jurídica, en cuyo caso será necesario una carta de compromiso en la que conste la obligación de prestar sus servicios para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental que requieran de su participación.

El expediente debe estar debidamente foliado y visado por el representante legal y equipo interdisciplinario perteneciente a la persona jurídica solicitante en todas sus hojas.

## CAPITULO 11

### PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

El administrador del Registro deberá evaluar las solicitudes de inscripción dentro del plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de admitida la solicitud.

## CAPITULO 12

### VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION

El administrador del Registro, verificara que el solicitante cumpla con los requisitos establecidos en el Capítulo 10°, para declarar la admisibilidad a trámite de la solicitud.

La documentación mencionada en el Capítulo 10°, será presentada en un ejemplar y un CD.

## CAPITULO 13

### SUBSANACION DE OBSERVACIONES

La consultora ambiental solicitante tendrá un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación correspondiente para subsanar las observaciones que por su naturaleza no pudieron ser advertidas al momento de la recepción de la solicitud de inscripción, renovación y/o actualización, o por existir la necesidad de precisar o ampliar alguna información contenida en esta.

El plazo para la subsanación de observaciones puede prorrogarse a solicitud sustentada del administrado por siete (07) días hábiles. De no subsanar oportunamente lo requerido, se procederá al archivamiento de la solicitud (abandono del acto administrativo).

En el caso de declararse en abandono el acto administrativo, deberá iniciarse nuevamente el trámite, no existiendo devolución del pago por derecho de trámite.

## CAPITULO 14

### EVALUACION DE LA SOLICITUD


La evaluación de las solicitudes de inscripción consistirá en la calificación legal y técnica que efectuará el administrador del Registro, poniendo especial énfasis en la especialización del equipo profesional interdisciplinario y lo establecido en el capítulo 10°. Al respecto, una vez efectuada la evaluación, el administrador del Registro emitirá un Informe, por el cual aprobará o denegará la inscripción solicitada según corresponda. En caso de aprobación, se recomendará emitir la Resolución Directoral correspondiente en la cual se indicará que la persona natural o jurídica podrá desempeñarse como consultora ambiental ordenando su inscripción en el Registro Regional de consultoras ambientales autorizadas de la Dirección Regional de Energía y Minas Junín para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA, caso contrario de denegarse la solicitud se recomendará emitir la Resolución Directoral correspondiente en la cual se indicará que la persona natural o jurídica No podrá desempeñarse como consultora ambiental, se procederá a su archivo definitivo sin la devolución de los actuados.

## CAPITULO 15

### RESOLUCION DE INSCRIPCION.

Concluida la revisión y evaluación de la solicitud, la Dirección Regional de Energía y Minas Junín, deberá emitir uno de los pronunciamientos siguientes:


- Resolución que otorga la inscripción en el Registro, la misma que reseñará de manera explícita e indubitable, el nombre o razón social de la persona (natural o jurídica), el número de Registro asignado, el número de Registro Único del Contribuyente (RUC), el o los proyectos de inversión a los que prestará el servicio, los especialistas que integran el equipo profesional interdisciplinario y el periodo de vigencia, entre otras consideraciones técnico-administrativas.
- Resolución que deniega la inscripción en el Registro, la misma que acarrea el archivamiento de la solicitud de inscripción. La de negatoria, al igual que el desistimiento, no obligan al administrador del Registro a devolver la documentación presentada ni los montos pagados por los conceptos de derecho de trámite. Tampoco habilita la posibilidad de que estos sean reutilizados.



Las resoluciones que otorgan o deniegan la inscripción en el Registro, son susceptibles de impugnación en la vía administrativa de acuerdo con lo previsto en la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

## **CAPITULO 16**


### **VIGENCIA DE LA INSCRIPCION.**



La vigencia de la inscripción en el Registro es de un (01) año, contados a partir del día siguiente de emitida la Resolución correspondiente. Asimismo, dentro de la vigencia de la Inscripción la consultora está en la obligación de culminar los Instrumentos de Gestión Ambiental al que se ha comprometido, indicando que el abandono injustificado de los mismos estará sujeto a ser suspendido por el periodo de un año del Registro. Vencido el plazo indicado dichas empresas podrán solicitar la renovación de su inscripción, sujetándose al procedimiento de evaluación correspondiente.



## **CAPITULO 17**

### **RENOVACIÓN DEL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN.**




Para la renovación de la inscripción en el Registro las consultoras ambientales autorizadas deberán presentar su solicitud dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores a la pérdida de su vigencia.

Mediante Resolución Directoral se otorga la aprobación o denegación de la renovación en el Registro Regional de consultoras Ambientales autorizadas de la Dirección Regional de Energía y Minas Junín para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA. La renovación será otorgada por un periodo de vigencia similar a la de la inscripción precedente e implica evaluar lo siguiente:

- 
- 
- El cumplimiento por parte de la consultora ambiental de los requisitos contenidos en el Capítulo N°10 de la presente Directiva.
  - Las modificaciones o actualizaciones de los datos del solicitante, tales como cambio de domicilio, número telefónico, dirección electrónica, representante legal, objeto social, equipo profesional interdisciplinario (inclusión o separación de profesionales), entre otros, que el Administrador del Registro considere pertinente.
  - El desempeño de la consultora ambiental autorizada.

La solicitud de renovación deberá ser acompañada de lo siguiente:

- 
- Copia autenticada de los documentos que sustentan las modificaciones señaladas en el literal a) del presente capítulo.
  - Certificado de habilitación vigente de los profesionales miembros del equipo profesional interdisciplinario.
  - Hoja de vida actualizada y documentada, adjuntar y acreditar últimas capacitaciones en materia ambiental del proyecto de inversión que corresponda, por cada profesional. (posteriores a la inscripción).
  - Relación de Instrumentos de Gestión Ambiental aprobados y/o desaprobados en el último año, el mismo que será contrastado por la institución (record del suscrito).
  - Recibo de pago por derecho de trámite, 10 % de la U.I.T.

Si la consultora ambiental autorizada no solicita la renovación de su inscripción luego de vencido el plazo previsto en el primer párrafo del presente capítulo, será eliminada



automáticamente del Registro, sin perjuicio de su derecho a solicitar una nueva inscripción.

La renovación consistirá en la evaluación legal y técnica por parte del Administrador del Registro. Asimismo, se seguirá los pasos del capítulo 10° al 16°.

## **CAPITULO 18**

### **ACTUALIZACION DE DATOS DEL REGISTRO.**

Las consultoras ambientales autorizadas que durante la vigencia de su inscripción modifiquen sus estatutos sociales, domicilio, equipo profesional interdisciplinario o cualquier otro dato declarado o inscrito en el Registro están en la obligación de solicitar la actualización correspondiente ante el administrador del Registro, en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente que la modificación se produjo, adjuntando para tal efecto los documentos sustentatorios correspondientes.

## **CAPITULO 19**

### **RESTRICCIONES PARA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO.**

Por ningún motivo, los funcionarios o servidores públicos que ejerzan funciones vinculadas al SEIA en el administrador del registro o en las autoridades de supervisión, fiscalización y sanción ambiental, están impedidos de:

- a. Participar en la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA, como integrantes del equipo profesional interdisciplinario.
- b. Ser representante legal, ejercer cargos directivos y/o participar en el accionario de las consultoras ambientales autorizadas.

Las restricciones mencionadas para los funcionarios y servidores públicos se extienden hasta un (01) año posterior al cese o a la culminación del vínculo laboral con el Estado, en concordancia con lo establecido en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presenten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

## **CAPITULO 20**

### **CONSECUENCIA DE NO INSCRIPCION O RENOVACION.**

El inicio del procedimiento de inscripción o renovación, no faculta a una consultora ambiental a elaborar ni suscribir Instrumentos de Gestión Ambiental, ni ninguna otra documentación relacionada, a ser presentada ante la autoridad competente en el marco del SEIA, para lo cual se requiere contar necesariamente con la Resolución de otorgamiento de la inscripción o renovación de inscripción en el Registro.

## **CAPITULO 21**

### **RESPONSABILIDAD DE LAS CONSULTORAS.**

- a. Las consultoras tienen la responsabilidad de orientar al Titular de los proyectos de inversión en Energía, Minería e Hidrocarburo, sobre la elaboración y contenido del Instrumento de Gestión Ambiental, así como de su aplicación y trámites administrativos.
- b. Las consultoras deben contar con carta poder legalizada que acredite representar al Titular del proyecto para efectos de notificación y/o entrega de documentos de interés



del Titular. La Resolución Directoral se entregará personalmente al Titular, salvo la presentación de Carta Poder Legalizada.

c. Las consultoras que elaboren los Instrumentos de Gestión Ambiental serán responsables de forma solidaria con el Titular por los daños derivados de deficiencias o falsa información en la elaboración de los respectivos Instrumentos de Gestión Ambiental.



## **TITULO TERCERO**

### **PROMOCION DE LA CALIDAD DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL**

#### **CAPITULO 22**

#### **ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL EN EL MARCO DEL SEIA.**

Las consultoras ambientales elaboran Instrumentos de Gestión Ambiental sobre proyectos de inversión correspondientes a Energía, Minería e Hidrocarburo en los que se encuentren inscritas y autorizadas, en el ámbito de la Región Junín.

Los Instrumentos de Gestión Ambiental, anexos y la documentación complementaria, debe encontrarse suscrita por el titular del proyecto de inversión y los profesionales de la consultora ambiental responsables de su elaboración, en concordancia con el artículo 50° del reglamento del SEIA, aprobado por Decreto Supremo N°019-2009-MINAM.

#### **CAPITULO 23**

#### **CAPACITACION Y ACTUALIZACION**

Sin perjuicio de lo señalado, el Administrador del Registro, a través de instituciones públicas o privadas del ámbito técnico-académico, y en coordinación con las autoridades competentes, promoverá programas de capacitación y actualización en materias asociadas a la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, a la aplicación de la normativa ambiental, a los procedimientos e instrumentos de gestión ambiental, entre otros aspectos relevantes para el funcionamiento y eficiencia del SEIA.



## **TITULO CUARTO**

### **SUPERVISION, FISCALIZACION Y SANCION**

#### **CAPITULO 24**

#### **SUPERVISION, FISCALIZACION Y SANCION DEL REGISTRO.**

El Administrador del Registro supervisa, fiscaliza y sanciona a las consultoras ambientales autorizadas inscritas en el Registro, respecto al cumplimiento de sus obligaciones legales contenidas en la presente Directiva.

Las infracciones en las que incurran las consultoras ambientales autorizadas serán objeto de sanción de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo II de Título IV de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

La responsabilidad administrativa determinara en el procedimiento administrativo sancionador, es independiente de la responsabilidad civil o penal que pudiera derivarse por los mismos hechos.

## CAPITULO 25

### TIPOS DE SANCIONES.

Las consultoras ambientales serán sancionadas según la gravedad de la infracción, siendo las sanciones aplicables, las siguientes:

- Amonestación escrita:** Comunicación formal emitida por el Administrador del Registro, por la que se sanciona y se orienta a corregir faltas e incumplimientos por parte de las consultoras ambientales autorizadas e inscritas en el Registro Regional. La amonestación contendrá los hechos que la motivan y será notificada haciendo constar la fecha de emisión, así como la fecha y hora de recepción.
- Suspensión:** Sanción orientada a dejar en suspenso la inscripción en resguardo del interés público. La suspensión del Registro podrá ser por un mínimo de seis (06) meses.
- Cancelación del Registro:** Sanción orientada a retirar del Registro Regional a las consultoras ambientales autorizadas e inscritas en el mismo, en razón a la comisión de haber sido sancionado por más de 2 veces en un periodo de un año en referencia a la presente Directiva.

### Causales de Amonestación Escrita

#### Infracción

- Presentación de Instrumentos de Gestión Ambiental elaborados por profesionales no registrados en la Dirección Regional de Energía y Minas.
- Reclamos y disconformidad de los usuarios mineros en más de 02 oportunidades durante el periodo de vigencia de su inscripción, debidamente sustentado.

### Causales de Suspensión

#### Infracción

- Presentación de información falsa en los instrumentos de gestión ambiental y/o copia de otro proyecto.
- Elaboración de igual o más de tres (3) estudios ambiental o instrumento de gestión ambiental que en el proceso de evaluación haya sido rechazado y/o desaprobado.

### Causales de cancelación de El Registro

#### Infracción

- Utilización fraudulenta del nombre de profesionales, en el documento.
- Haber sido sancionado por más de 2 veces en un periodo de un año.
- La cancelación tendrá efecto desde el momento que se emite la Resolución Directoral respectiva hasta por un periodo de dos (02) años, el mismo que será compartido por los profesionales registrados.



## **CAPITULO 26**



### **MEDIDAS CORRECTIVAS.**

Sin perjuicio de las sanciones que se impongan por la comisión, el Administrador del Registro adoptará las medidas correctivas necesarias para revertir, o disminuir, en lo posible, el efecto nocivo que la conducta infractora de la consultora ambiental autorizada hubiera podido producir.

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES Y TRANSITORIAS**

**PRIMERA.** – La presente Directiva entrara en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación por Resolución Directoral de la Dirección Regional de Energía y Minas Junín.

**SEGUNDA.** – Para la elaboración de Planes de Cierre de Minas según normatividad vigente, las consultoras ambientales deberán contar como mínimo con tres (03) profesionales interdisciplinarios afines al proyecto de inversión en minería.

**TERCERA.** – Los costos de Inscripción en el Registro serán consignados en el Texto Único de Procedimiento Administrativo-TUPA del administrador del Registro (sujeto a modificaciones posteriores).

**CUARTA.** - Las Consultoras Ambientales que no cumplan con lo indicado en la presente Directiva no podrán elaborar o suscribir Instrumentos de Gestión Ambiental que los titulares de proyectos de inversión de energía, minería e hidrocarburos presenten ante la DREM JUNIN, de conformidad con la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N°27783, Ley de Base de la Descentralización, Ordenanza Regional N°151-2012-GRJ/CR, Reglamento de Organización y Funciones de la DREM JUNIN y demás normas reglamentarias y complementarias.

**QUINTA.** - Toda referencia en la presente Directiva al "Registro" se entiende efectuada al Registro Regional de Consultoras Ambientales autorizadas de la Dirección Regional de Energía y Minas Junín para elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA y según competencia del Gobierno Regional de Junín.



**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



## ANEXO I

**SOLICITUD DE INSCRIPCION, RENOVACION Y/O ACTUALIZACION EN EL REGISTRO REGIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES AUTORIZADAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS JUNIN PARA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL-SEIA**

Lugar y fecha: .....

Señor:

Dirección Regional de Energía y Minas Junín:

Dirección: .....

Yo, ..... Con

DNI N°: ..... con

RUC N° ..... domicilio Legal (para fines de notificación): .....

distrito ..... provincia: ..... departamento: .....

con número telefónico ..... correo electrónico: ..... Solicito a usted la: .....

en el Registro Regional de Consultoras Ambientales autorizadas de la Dirección Regional de Energía y Minas Junín para elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del SEIA, para proyectos de inversión en: ..... de conformidad con la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27783, Ley de Base de la Descentralización, Ordenanza Regional N° 151-2012-GRJ/CR, Reglamento de Organización y Funciones de la DREM JUNIN y demás normas reglamentarias y complementarias.

Asimismo, autorizo al administrador del Registro para que efectúe las verificaciones que considere necesarias, con relación a la información proporcionada, comprometiéndome a comunicar oportunamente cualquier cambio o variación de la misma, para fines de actualización del Registro.

Agradeciendo la atención que se sirvan brindar a la presente, quedo de ustedes.

Atentamente,

Firma y Sello

Nombres y Apellidos:

DNI:

Nota: Para el caso de entidades jurídicas, ésta debe ser presentada solo por el Representante Legal.



## ANEXO II

### FORMULARIO CURRICULUM VITAE



#### INFORMACIÓN PERSONAL

Nombres y Apellidos .....

Dirección: .....

Nacionalidad: .....

N° de DNI o Carné de Extranjería: .....

Teléfono  
fijo: .....

Celular: .....

e-mail: .....

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Título Profesional .....

Institución: .....

Colegio Profesional y N° de colegiatura: .....

#### ESTUDIOS DE POSTGRADO

Nombre	Institución	Periodo de duración y horas lectivas
1.		
2.		
(...)		



#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa/Institución	Cargo	Periodo	Función desempeñada en materia ambiental
1.			
2.			
(...)			

Lugar y fecha: .....

Firma y Sello

Nombres y Apellidos

DNI

1. Para profesionales que dispongan de Colegio Profesional:

2. Doctorado, Maestría, Diplomados, Cursos de Especialización

3. La fórmula también puede aplicarse a personas jurídicas (empresas, consultoras)

4. Para el caso de persona jurídica, este formulario debe ser presentado por una o más personas profesionales o personas con acceso al registro

### ANEXO III

#### CARTA DE COMPROMISO ÉTICO

Conste por el presente documento el compromiso que asumo yo:.....

..... identificado con DNI N° .....

de profesión.....

con Registro profesional del Colegio.....

Nº....., para brindar mi participación profesional en la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental-SEIA.

Del mismo modo me comprometo a asumir las responsabilidades de manera solidaria con las personas (naturales o jurídicas) autorizadas para la elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental-SEIA, para lo cual brindo mis servicios.

Lugar y fecha.....

Firma y sello

Nombres y apellidos

DNI

Nota. Para el caso de persona jurídica, ésta debe ser firmada por el representante legal.