



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 683 - 2015-GR-JUNIN/ORAF.

Huancayo, 02 DIC. 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

VISTO:

La Carta N° 032-ECG/HGP de fecha 05 de febrero del 2015, la Carta N° 070 ECG/HGP-GG-2015, el Informe Técnico N° 069-2015-GRJ/ORAF/OAF de fecha 24 de agosto del 2015, el Reporte N° 3951-2015-GRJ/GRI/SGSLO, de fecha 12 de noviembre del 2015, el Informe Técnico N° 082-2015-GRJ/ORAF/OASA de fecha 26 de noviembre del 2015; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35° de la Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto-, establece que, el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 35.2 del artículo 35° de la Ley N° 28411, debe tenerse presente, que el devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería;

Que, el numeral 37.1 del artículo 37° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece el Tratamiento de los compromisos y los devengados a la culminación del año fiscal, estando dispuesto que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del período inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 28.1 del artículo 28° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería-, se establece, que el devengado es el reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos;

Que, conforme se encuentra establecido en el numeral 30.1 del artículo 30° de la Ley N° 28693, en concordancia con el numeral 13.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, de modo concordante en el artículo 8° del Decreto

131411
735318



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

Supremo N° 017-84-PCM, Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, precisa: "La resolución mencionada en el artículo precedente, será expedida en primera instancia por el Director General de Administración, o por el funcionario homologo";

Que, en el artículo 34° de la Ley N° 28693, se encuentra prescrito que, el devengado debidamente registrado al 31 de diciembre de cada año puede cancelarse hasta el 31 de marzo del año siguiente;

Que, en el numeral 1 del artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, respecto a documentación para la fase de gasto devengado, se encuentra establecido que, el devengado se sustenta únicamente con alguno de los siguientes documentos: Factura, boleta de venta u otros comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobado por la SUNAT, en el numeral 2 de la norma acotada se precisa que el devengado también se sustenta en una Orden de Compra u Orden de Servicio en contrataciones o adquisiciones de menor cuantía o el Contrato, así, el presente devengado se sustenta en el Contrato N° 015-2013-GRJ/ORAF, de fecha 29 de enero del 2013 y factura N° 001610;

Que, con Carta N° 032-ECG/HGP de fecha 05 de febrero del 2015, el Gerente General de la Empresa Constructora GRA.P.H. S.R.Ltda Ing. Hugo Pablo Granados Pomasunco, solicita pago del saldo de la liquidación final de contrato de obra, con Carta N° 070 ECG/HGP-GG-2015 reitera su pedido indicando que se le adeuda un saldo a favor por el importe de S/. 17,190.87 nuevos soles;

Que, con Reporte N° 3951-2015-GRJ/GRI/SGSLO, de fecha 12 de noviembre del 2015, el Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras, Ing. Julio Buyu Nakandakare Santana, otorga conformidad de pago del saldo pendiente por liquidación de contrato por el importe de S/. 17,190.87 nuevos soles por la ejecución de la obra: "Mejoramiento del Servicio Educativo de la I.E. Inicial N° 1032-CCNN, Huantashiri, distrito de Satipo, provincia de Satipo – Junín";

Que, obra en el expediente el Certificado de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000925, de fecha de aprobación del 30 de abril del 2015, emitido por el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, del cual se desprende que se dispone de presupuesto en el Mnemónico 0241, fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, especifica 2.6. 2 2. 2 2;

Que, mediante el Informe Técnico N° 069-2015-GRJ-ORAF/OAF, de fecha 24 de agosto del año 2015, el Sub Director de Administración Financiera, CPC Angel Ricardo Bujalco Mendoza, concluye y recomienda que habiendo analizado el expediente administrativo, respecto al Reconocimiento de pago a favor de la Empresa Constructora GRA.P.H. S.R.Ltda, se debe proseguir con el trámite de pago, que debe efectuarse mediante una Resolución Directoral Administrativa;

Que, mediante el Informe Técnico N° 082-2015-GRJ-ORAF/OASA, de fecha 26 de noviembre de 2015, el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, opina que, es procedente el pago de reconocimiento de deuda a favor de la empresa constructora GRA.P.H. S.R.Ltda por la ejecución de la obra: "Mejoramiento del Servicio Educativo de la I.E. Inicial N° 1032-CCNN, Huantashiri, distrito de Satipo, provincia de Satipo – Junín";



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

En uso de las facultades y atribuciones conferidas a través del artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2015-GR-JUNIN/PR, numeral 30.1 del artículo 30° de la Ley N° 28693, numeral 13.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el pago de crédito devengado a favor de la Empresa constructora GRA.P.H. S.R.Ltda por la ejecución de la obra: "Mejoramiento del Servicio Educativo de la I.E. Inicial N° 1032-CCNN, Huantashiri, distrito de Satipo, provincia de Satipo – Junín", por el monto de S/. 17,190.87 nuevos soles, que será afectado presupuestalmente al Certificado de Crédito Presupuestario Nota N° 0000002408, en los siguientes rubros:

MNEMONICO	: 0241
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.6.22.22
IMPORTE POR AFECTAR	: S/. 17,190.87 Nuevos Soles

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR, a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, efectuar el compromiso de pago, el cual debe contener toda la documentación sustentatoria para fines de pago.

ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR, el presente Acto Resolutivo a través de la Oficina de Secretaria General, a la Gerencia General Regional, a la parte interesada, a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Financiera, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares y demás órganos competentes del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y 21.3 de la Ley N° 27444.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CPC. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 02 DIC 2015

Abog. A. Antonieta Vidatón Robles
SECRETARIA GENERAL