



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)

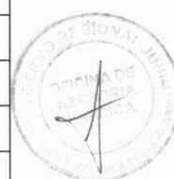


DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA
TARMA – 2017



INDICE

	Página
TITULO I : DISPOSICIONES GENERALES	2
Naturaleza jurídica	2
Entidad de la que Depende	2
Jurisdicción	2
Funciones Generales	2
Base Legal	4
TÍTULO II : DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
Capítulo I - Funciones Generales de los Órganos y Unidades Orgánicas	6
Capítulo II - Órgano de Control	8
Capítulo III - Órganos de Asesoramiento	9
Capítulo IV - Órganos de Apoyo	13
Capítulo V - Órganos de Línea	21
TÍTULO III : RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	23
TÍTULO IV : DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS	24
ANEXO I : ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	25-26



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



TÍTULO I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1°.- NATURALEZA JURÍDICA.-

La Dirección de Red de Salud Tarma, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Junín, del Gobierno Regional de Junín, responsable de lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud, normando su naturaleza jurídica de derecho público en el ejercicio de sus funciones, actuando sobre los objetivos estratégicos, funciones generales, estructura orgánica, así como sus relaciones, régimen laboral, económico, otras normas y disposiciones pertinentes.



ARTÍCULO 2°.- ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE.-

La Dirección de Red de Salud Tarma, es un Órgano desconcentrado que depende de la Dirección Regional de Salud Junín – Gobierno Regional de Junín.

ARTÍCULO 3°.- JURISDICCIÓN.-

La Dirección de Red de Salud Tarma, ejerce su jurisdicción en el ámbito de la provincia de Tarma y sus Distritos que conforman las Microredes de Salud Tarma, Palca, Acobamba y Huasahuasi.

ARTÍCULO 4°.- FUNCIONES GENERALES.-

La Dirección de Red de Salud Tarma, en su ámbito geográfico debe cumplir las siguientes funciones generales:

- a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.
- b) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.
- c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.
- d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.
- e) Establecer los órganos de Línea para la atención de salud de baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia contrareferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.



- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de Promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.
- h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno – infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en su ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.
- l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por las diferentes unidades orgánicas a su cargo. Asimismo cumplir y hacer cumplir el funcionamiento del Sistema administrativo.
- m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección Regional de Salud y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.
- n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas, en coordinación con la Dirección Regional de Salud, en el marco de la normatividad vigente.
- o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrareferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.
- p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.
- q) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes de Dirección Regional de Salud.
- r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias.
- s) Brindar, en forma eficaz y oportuna, la asistencia, apoyo técnico y administrativo a sus unidades orgánicas.
- t) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.
- u) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.





ARTICULO 5°.- BASE LEGAL.-

Las bases legales que sustentan el ROF del Hospital “Félix Mayorca Soto” – Tarma son las siguientes:

- Ley 27657 – Ley del Ministerio de Salud.
- Ley 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley 27783 – Ley de Bases de Descentralización.
- Ley 27867 – Ley Orgánica de Gobierno Regionales, sus modificatorias y ampliatorias.
- Ley 28273 – Ley del Sistema de Acreditación de Gobiernos Regionales y Locales.
- Resolución Ministerial N°566-2005/MINSA, que aprueba los lineamientos para la adecuación de la organización de las Direcciones Regionales de Salud en el Marco del Proceso de Descentralización.
- Resolución Ministerial N° 405-2005-MINSA; reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, que aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V: 02: Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
- Resolución Ministerial N° 464-2011/MINSA que aprueba el Modelo de Atención Integral de Salud, Basado en Familia y Comunidad.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP – V: 03: Norma Técnica de Salud “Categorías de Establecimientos de Salud”.
- Decreto Supremo N° 043 – 2006- PCM, que aprueba los Lineamientos para la Elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones en las entidades de la Administración Pública.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 434-2013-GR-JUNIN/PR del 03 de Setiembre del 2013, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Red de Salud Tarma.
- Ordenanza Regional N°220-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – (ROF) de la Dirección Regional de Salud de Junín - 2015.





TÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

ARTICULO 6°.- ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA.

La Dirección de Red de Salud Tarma, de la Región de Salud Junín, tiene la siguiente estructura orgánica:



01 ORGANO DE DIRECCION

01.1 Dirección Ejecutiva

02 ORGANO DE CONTROL

02.1 Órgano de Control Institucional

03 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 Oficina de Planeamiento, presupuesto y Modernización

03.2 Oficina de Asesoría Jurídica.

03.3 Oficina de Salud Pública.

03.4 Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología

04 ORGANOS DE APOYO

04.1 Oficina de Administración

04.1.1 Unidad de Patrimonio

04.1.2 Unidad de Logística

04.1.3 Unidad de Economía

04.1.4 Unidad de Tesorería

04.2 Oficina de Recursos Humanos y Capacitación

04.3 Unidad de Estadística y Tecnologías de la Información.

04.4 Unidad de Seguros

04.5 Unidad de Medicamentos Insumos y Drogas

05 ORGANOS DE LINEA

05.1 Microred de Salud Tarma.

05.2 Microred de Salud Palca.

05.3 Microred de Salud Acobamba.

05.4 Microred de Salud Huasahuasi.

06 ÓRGANO DESCONCENTRADO

06.1 Hospital Félix Mayorca Soto



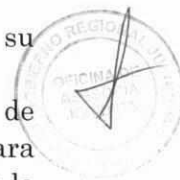
CAPITULO I

FUNCIONES GENERALES DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS

ARTICULO 7°.- DIRECCIÓN EJECUTIVA.-

La Dirección Ejecutiva, es el órgano de dirección, a cargo de un Director Ejecutivo, designado con nivel F-4, siendo el funcionario de más alta jerarquía de la Red de Salud Tarma, y tiene las siguientes funciones:

- a) Planear, organizar y conducir la Red de Salud Tarma hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud Tarma, en el ámbito, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes; evaluar su impacto e informar los resultados a la Dirección Regional de Salud Junín.
- c) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.
- d) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.
- e) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Tarma, según las normas sectoriales y en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín.
- f) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Junín o la Dirección Regional de Salud Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.
- g) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.
- h) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.
- i) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas y procedimientos vigentes.
- j) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura



organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión de la Red de Salud Tarma.

- k) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud Tarma, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.
- l) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Red de Salud Tarma en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín.
- m) Convocar periódicamente a los responsables de las Microredes de Salud a jornadas de trabajo con el objetivo de coordinar acciones y evaluar el cumplimiento de metas y objetivos sanitarios.
- n) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.
- o) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.
- p) Procurar la transparencia en la gestión de la Red de Salud Tarma, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.
- q) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Red de Salud Tarma.
- r) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultaneo y posterior.
- s) Dirigir y representar legalmente a la Red de Salud Tarma.
- t) Expedir Resoluciones Directorales en asuntos de su competencia.
- u) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín los objetivos estratégicos de la Red de Salud Tarma.
- v) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del Sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud Junín.
- w) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Red de Salud Tarma, según lo establecido en las normas pertinentes.
- x) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- y) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.
- z) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.
- aa) Otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud Junín.





CAPITULO II

ORGANO DE CONTROL

ARTICULO 8°.- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.-

Es la unidad orgánica encargada de lograr la ejecución del control gubernamental en la Dirección de Red de Salud Tarma, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la Republica y depende administrativamente de la Dirección Ejecutiva; tiene asignado las siguientes funciones:



- a) Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la CGR, el Plan Anual de Control, de acuerdo sobre la materia que emita la CGR
- b) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, sobre la base de lineamientos del plan Anual de Control.
- c) Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Tarma, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señala la Contraloría General.
- d) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- e) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la Dirección de Red de Salud Tarma, con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.
- f) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la Dirección de Red de Salud Tarma, para que adopte las medidas correctivas pertinentes.
- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.
- h) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la Dirección de Red de Salud Tarma, como resultado de las acciones y actividades de control comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivadas de las acciones de control.
- i) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicables a la Dirección de Red de Salud Tarma, de las unidades Orgánicas y personal de este.
- j) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de control institucional en el marco de las normas de proceso presupuestario.
- k) Apoyar a las comisiones que designe la Contraloría General de la Republica para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la Dirección de Red



de Salud Tarma; por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.

- l) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al Artículo 29° del Reglamento de los órganos de Control Institucional.
- m) Otras funciones u objetivos funcionales que establezca la Contraloría adicionalmente las atribuciones que le confiere el ARTICULO 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.



CAPITULO III

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

ARTICULO 9°.- OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN.-

Es la Unidad Orgánica de Asesoría de la Dirección Ejecutiva, en materia de planeamiento, presupuesto, organización, proyectos de inversión depende de la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud Tarma y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, modernización de la gestión pública, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Tarma y sus órganos de línea en el marco de la normatividad vigente.
- b) Proponer las políticas regionales de salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.
- c) Efectuar el diagnostico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan estratégico y Plan Operativo Institucional de la Dirección de Red de Salud Tarma y evaluar resultados.
- d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.
- e) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- f) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección de Red de Salud Tarma y evaluar sus resultados.
- g) Conducir y formular el análisis funcional, organizacional de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.
- h) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización y procesos.



- i) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.
- j) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Red de Salud Tarma.
- k) Identificar las oportunidades de inversión y gestionar su financiamiento en el marco del planeamiento estratégico de la inversión sectorial y regional de salud.
- l) Formular las propuestas de los estudios de preinversión para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud de su jurisdicción.
- m) Reportar a la Dirección Regional de Salud de Junín, los establecimientos que solicitaron y recibieron donaciones, para el control del destino y uso de los mismos.
- n) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.
- o) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas y órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.



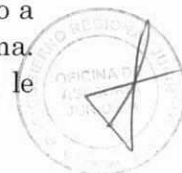
ARTICULO 10°.- OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.-

Es la unidad orgánica encargada de prestar asesoramiento legal y jurídico que requieran la Dirección Ejecutiva, Unidades Orgánicas y Órgano Desconcentrado de la Red de Salud Tarma y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las unidades orgánicas de la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado.
- b) Defender los asuntos legales de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado; ante los órganos jurisdiccionales.
- c) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado.
- d) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado; y mantener actualizada la normatividad interna.
- e) Visar o en su caso reformular los proyectos de normas y/o directivas administrativas que deban ser aprobados por la Dirección Ejecutiva.



- f) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional de Junín y el Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales en la que es parte procesal la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.
- g) Visar los proyectos de Resoluciones Directorales, convenios, contratos y otros documentos de carácter legal relacionados con el ámbito funcional de la institución.
- h) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos legales de la Dirección de la Red de Salud Tarma. Ante los órganos jurisdiccionales, cuya representación y defensa judicial le fuera delegado expresamente.



ARTICULO 11°.- OFICINA DE SALUD PÚBLICA.-

La Oficina de Salud Pública es el órgano de Asesoramiento, que depende de la Dirección Ejecutiva, tiene las siguientes Funciones:

- a) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo en la prestación de los servicios de salud, respecto a la atención integral de la salud y las Estrategias Nacionales de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- b) Participar activamente en la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional y Análisis de Situación de Salud de la Red de Salud Tarma.
- c) Participar activamente en la Formulación de la Información de la Gestión de la Red de Salud Tarma.
- d) Monitorear, supervisar y evaluar el logro de los objetivos y metas de los programas presupuestales de salud y su impacto en sus respectivos componentes en el ámbito de la Red de Salud.
- e) Participar activamente en la Formulación y Evaluación del Plan Estratégico Institucional y la implementación de los indicadores de salud de los programas presupuestales implementados en la Red de Salud Tarma.
- f) Proponer a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Tarma políticas, normas y estrategias en materia de promoción de la salud, servicios de salud, SISMED, seguros, estrategias sanitarias, referencias y contrareferencias de la Red de Salud Tarma en su ámbito geográfico y en caso de propuestas de impacto interprovincial, dentro del marco de la política sectorial y normas Regionales y Nacionales.
- g) Difundir y controlar el cumplimiento de la normatividad técnica, directivas, protocolos y procedimientos en materia de salud determinados según las definiciones operacionales y criterios de programación de los programas presupuestales en salud vigente.
- h) Impulsar y facilitar la generación de entornos saludables para la construcción de la cultura de salud promoviendo el desarrollo y el ejercicio de los derechos de la persona, familia y comunidad.
- i) Brindar asistencia técnica a las Microredes y Establecimientos de Salud para la aplicación de las normas y protocolos de atención de salud, establecidos por el



Ministerio de Salud, así como para el mejoramiento de la calidad en la atención de salud y elevar el nivel de vida de la población dentro de la jurisdicción.

- j) Implementar y operativizar el Sistema de Referencia y Contrareferencia en la jurisdicción de la Red de Salud Tarma.
- k) Conducir actividades de categorización, acreditación y gestión de la calidad.
- l) Promover, controlar, supervisar, monitorear y evaluar el acceso y cumplimiento de los procesos de aseguramiento, planes de atención, aplicación de tarifas, metas de cobertura, estándares de atención de salud, para garantizar que cumplan con las políticas, estrategias, normas y objetivos de aseguramiento público, en la jurisdicción asignada.
- m) Supervisar, regular, registrar, fiscalizar, controlar y vigilar la producción, comercialización, distribución y consumo de productos farmacéuticos y fines, públicos y no públicos, así como aplicar las medidas de seguridad y las sanciones que correspondan.
- n) Certificar a los establecimientos farmacéuticos en buenas prácticas de dispensación y atención farmacéutica.
- o) Convocar y coordinar la participación multisectorial con otras instituciones para la lucha conjunta contra la falsificación, adulteración, contrabando y comercio informal de productos farmacéuticos y afines.
- p) Proponer Sistemas de Soporte de Laboratorio en la Red de Salud.



ARTICULO 12°.- OFICINA DE PRESTACIONES DE SALUD Y EPIDEMIOLOGIA.-

La Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología, es la unidad orgánica de Asesoramiento, que depende de la Dirección Ejecutiva, tiene las siguientes Funciones:

- a) Conducir y hacer cumplir la aplicación de normas técnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiología.
- b) Diagnosticar la situación de salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geográfico asignado, identificando y enfatizando los problemas más prioritarios.
- c) Formular, ejecutar y supervisar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de epidemias, emergencias y desastres en el ámbito de la Red de Salud.
- d) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica para la planificación y organización de las intervenciones sanitarias en el control de brotes epidémicos y endémicos.
- e) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- f) Notificar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección de la Red de Salud Tarma y a la Unidad de Estadística e Informática.
- g) Conducir la Formulación del Análisis y diagnóstico de Situación de Salud de la Dirección de Red de Salud Tarma y jurisdicción asignada, prestando apoyo técnico necesario para la adecuada elaboración del documento de gestión.



- h) Desarrollar planes, programas o proyectos de sistemas de abastecimiento de agua segura, saneamiento, residuos sólidos, control de sustancias químicas peligrosas, calidad del aire, vigilancia de artrópodos, vigilancia de salud ocupacional, higiene alimentaria, zoonosis, en la Red de Salud Tarma en coordinación con el gobierno local.
- i) Informar permanentemente la situación de salud de la provincia a los profesionales de la salud, autoridades públicas, instituciones públicas y privadas del sector salud y medios de comunicación masiva de su respectivo ámbito jurisdiccional.
- j) Proponer las políticas y normas complementarias de salud ambiental en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.

CAPITULO IV

ORGANOS DE APOYO

ARTICULO 13°.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.-

Es la Unidad Orgánica de Apoyo encargada de lograr que a Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos humanos, materiales y económicos; depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las Sigüientes funciones:

- a) Producir e integrar la información contable. Presupuestal, financiera y Logística de la Dirección de Red de Salud Tarma, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas.
- b) Programar, ejecutar, controlar el presupuesto asignado de las diferentes fuentes de financiamiento para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.
- c) Brindar el apoyo administrativo correspondiente a los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.
- d) Difundir las normas, supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procedimientos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como las actividades de ejecución presupuestal de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- e) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos, funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- f) Lograr el Abastecimiento de bienes, prestación de servicios, en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Tarma, para su funcionamiento y logro de los objetivos y metas establecidas, en el marco normativo vigente.
- g) Programar y dirigir la adquisición y recepción de bienes y servicios de las Microredes y establecimientos de su salud.



- h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- i) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, en concordancia con las unidades orgánicas.
- j) Mantener actualizado y saneado los registros de bienes de los establecimientos de salud.
- k) Gestionar el almacenamiento y distribución de bienes de uso regular y para situaciones de emergencias desastres para el apoyo logístico de los establecimientos de salud.
- l) Ejecutar los procesos de altas, bajas y enajenación de los activos fijos, así como de las existencias de almacén de las Microredes de acuerdo a la normatividad vigente.
- m) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario de la Dirección de Red de Salud Tarma y Microredes.
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento y logística integrada.
- o) Lograr mantener el funcionamiento de los sistemas administrativos de logística, contabilidad y tesorería, que administra en concordancia con la normatividad vigente.
- p) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Tarma.
- q) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud Tarma y sus órganos de línea.
- r) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.

ARTICULO 14°.- UNIDAD DE PATRIMONIO.-

Es la Unidad Orgánica de Apoyo responsable de administrar, cautelar, registrar, fiscalizar los bienes estatales y lograr el mantenimiento de la infraestructura, equipo y mobiliario de propiedad de la Dirección de Red de Salud Tarma y está a cargo de las Siguienes funciones:

- a) Planificar y controlar las acciones relacionadas con los actos de adquisiciones, administración y disposición de los bienes estatales bajo la competencia de la Red de Salud Tarma.
- b) Planificar, organizar, consolidar y controlar el sistema de bienes estatales; así como organizar, mantener y supervisar la actualización y conservación del inventario físico valorizado de los bienes.
- c) Planificar y supervisar las acciones de diagnóstico y saneamiento físico – legal, de los bienes estatales de competencia de la Red de Salud Tarma.
- d) Establecer el control patrimonial de bienes, muebles e inmuebles de la Dirección de Red de Salud Tarma.



ARTICULO 15°.- UNIDAD DE LOGISTICA.-

Es la Unidad Orgánica de Apoyo encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos materiales y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por las unidades orgánicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales, depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Tarma, así como por su órgano desconcentrado, para su funcionamiento y el logro de los objetivos y metas establecidas en concordancia con la nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.
- c) Programar, prever y mantener, en depósitos o almacenes descentralizados, los niveles de existencia y disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para el logro de los objetivos y actividades programadas por las unidades orgánicas de la Red de Salud Tarma, abasteciéndolas en los lugares en que estén desarrollando sus operaciones itinerantes de atención preventiva y promocional a toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- d) Administrar el servicio de transporte del personal y de materiales para el logro de los objetivos y actividades programadas por la Dirección de Red de Salud Tarma, y para apoyar las acciones itinerantes de promoción y prevención de la salud a toda la población, por las Microredes de Salud.
- e) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria en situaciones de emergencia por epidemias y desastres.
- f) Lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización y desmovilización de los recursos humanos y transporte de los materiales y equipos críticos para restablecer y mantener servicios de salud, para las comunidades en emergencia, en coordinación con la Oficina General de Defensa Nacional del Ministerio de Salud a través de la Dirección Regional de Salud Junín.
- g) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, la prestación de servicios y el equipamiento e infraestructura y proponer la formalización de los métodos y procedimientos necesarios.
- h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.
- i) Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección de la Red de Salud Tarma.





ARTICULO 16°.- UNIDAD DE ECONOMÍA.-

Es la Unidad Orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos económicos, financieros necesarios y en la oportunidad requerida para el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como la elaboración y presentación de la información requerida por los órganos pertinentes, depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Programar consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- b) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento, asignados a la Dirección de Red de Salud Tarma.
- c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal de la Dirección de Red de Salud Tarma para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de gestión presupuestal y patrimonial.
- f) Formular los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- g) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.
- i) Cumplir con presentar las Declaraciones y Pagos a la SUNAT dentro de los plazos establecidos.



ARTICULO 17°.- UNIDAD DE TESORERIA.-

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración, encargada de realizar actividades de tesorería de la Dirección de Red de Salud Tarma siguientes funciones:

- a) Administrar el manejo de todos los fondos percibidos y/o recaudados en el ámbito de la Red de Salud Tarma.
- b) Salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben mantener bajo custodia y responsabilidad, y cumplir las normas y procedimientos establecidos así como efectuar y llevar el control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.
- c) Coordinar e integrar adecuada y oportunamente la administración de tesorería con las áreas responsables de los otros sistemas vinculados.
- d) Elaborar normas y procedimientos internos orientados a asegurar el adecuado apoyo económico financiero a la gestión institucional.



- e) Establecer las condiciones que permitan el adecuado registro y acceso a la información y operatividad en el SIAF-SP.
- f) Disponer la realización de medidas de seguimiento y verificación del estado y uso de los recursos financieros, tales como arqueos de fondos y/o valores, conciliaciones entre otros.

ARTICULO 18°.- OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN.-

Es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos humanos necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos, depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:



- a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección de Red de Salud Tarma y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o desarrollarlas.
- b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.
- c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente
- d) Proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.
- e) Formular el Cuadro para Asignación de Personal – Provisional y/o Cuadro de Puestos de la Entidad según corresponda.
- f) Formular el Presupuesto Analítico de personal de la Dirección de Red de Salud Tarma para financiar los cargos necesarios.
- g) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutar los procesos organizacionales de la Dirección de Red de Salud Tarma, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.
- h) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- i) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- j) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección de Red de Salud Tarma, para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.
- k) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.
- l) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Red de Salud Tarma.



- m) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculados a la administración y desarrollo de personal.
- n) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio rural Urbano Marginal de Salud de los profesionales de la salud para el cumplimiento de las normas y directivas.
- o) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultaneo y posterior.

ARTICULO 19°.- UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.-



Es la Unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con el apoyo del sistema de información, software y hardware, depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de información.
- b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- c) Ejecutar la recolección, validación, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- d) Sistematizar la consolidación, producción y difusión de la información estadística e indicadores de salud en forma oportuna para la toma de decisiones.
- e) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección de Red de Salud Tarma y a su órgano desconcentrado.
- f) Mantener la seguridad, interconectar e integrar las bases de datos de la Dirección de Red de Salud Tarma y las de las instituciones del sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.
- g) Identificar e implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.

ARTÍCULO 20°.- UNIDAD DE SEGUROS.-

Es la Unidad Orgánica, encargada de organizar, evaluar, supervisar, normar y controlar el desarrollo de la Gestión del aseguramiento en Salud, tiene las siguientes funciones:

- a) Planificar, programar, organizar y coordinar las acciones necesarias para mantener en eficientes funcionamiento los seguros con los que labora y las prestaciones brindadas por los establecimientos de salud.



- b) Supervisar y monitorear las acciones administrativas, técnicas y operativas realizadas en los establecimientos de salud.
- c) Articular los mecanismos administrativos necesarios para el funcionamiento eficiente de la unidad de seguros en los establecimientos de salud.
- d) Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas y administrativas relacionados al SIS.
- e) Diseñar, proponer instrumentos e indicadores de evaluación de prestaciones en salud.
- f) Analizar y controlar la calidad de la información de los formatos de atención de las atenciones de pacientes asegurados al SIS.
- g) Evaluar, monitorizar e informar acerca de la tendencia de los errores detectados en la auditoria médica e informática del nivel central.
- h) Supervisar y evaluar los expedientes de sepelio y traslados.
- i) Consolidar, evaluar, analizar y reportar la información financiera de las transferencias realizadas por el SIS.
- j) Elaborar la programación de gastos de la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias en forma mensual, trimestral y anual para su revisión y aprobación.
- k) Consolidar la distribución de transferencias en coordinación con los responsables de las metas presupuestarias.
- l) Controlar el consumo mensual y transferencias de medicamentos.
- m) Elaborar reportes financieros para remitir a la DIRESA Junín y UDR Junín.
- n) Elaborar la programación de gastos de la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias en forma mensual, trimestral y anual para su revisión y aprobación.
- o) Diseñar, desarrollar e implementar los procesos tecnológicos e información que la Unidad de Seguros requiere para su gestión.
- p) Consolidar y revisar el ingreso de datos en el sistema del aplicativo del registro del formato del Seguro Integral de Salud (ARFSIS) realizado por los digitadores de las prestaciones, verificando duplicidad y otros antes del cierre diario para evitar rechazos.
- q) Garantizar y asegurar el funcionamiento de los aplicativos que genere el SIS para mejorar su sistema de información a nivel de los puntos de digitación.
- r) Realizar las afiliaciones según normativa vigente, garantizando un seguro de salud a la población beneficiada.
- s) Orientación y absolver de consultas relacionadas con la afiliación a los planes de beneficios del SIS, que contribuya con la adecuada atención del asegurado.
- t) Supervisar la aplicación adecuada de la normatividad del sistema de Referencia y Contrareferencia en los procesos de atención que se brindan a los asegurados al SIS.





- u) Apoyo en la coordinación de las referencias de los pacientes con los hospitales.
- v) Participar en la definición y actualización de los flujogramas del SRC de consulta externa, hospitalización, emergencia y apoyo al diagnóstico.
- w) Resolver toda situación que le permita realizar la continuidad de atenciones en los servicios de emergencia, consulta externa y apoyo al diagnóstico en el proceso de atención de referencias y contrareferencias, buscando la excelencia y calidad de la atención en el asegurado.

ARTÍCULO 21°.- UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS.-

La Unidad Orgánica de medicamentos, insumos y drogas, depende de la Dirección Ejecutiva y tiene las siguientes funciones:



- a) Cumplir con la Resolución Ministerial N° 1753-2002-SA, y su modificatoria Resolución Ministerial N° 367-2005-MINSA.
- b) Asegurar que se cumplan las buenas prácticas de almacenamiento de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y buenas prácticas de distribución y transporte de d productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios según Resolución Ministerial N° 833-2015-MINSA en el almacén e IPRES de la jurisdicción.
- c) Supervisar, coordinar y evaluar la selección, programación, adquisición, información, almacenamiento y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las IPRES de nuestra jurisdicción, de acuerdo al cronograma.
- d) Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID) y el responsable de la Unidad de Seguros Públicos, para mantener el stock adecuado y oportuno de los medicamentos e insumos de las diferentes Estrategias Sanitarias Nacionales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).
- e) Supervisar, el manejo de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el almacén e IPRES de nuestra jurisdicción.
- f) Supervisar y vigilar los ingresos de las guías de remisión y otros al almacén e IPRES de la jurisdicción.
- g) Supervisar y vigilar los movimientos de existencia en la TCV del almacén e IPRES de la jurisdicción.
- h) Realizar auditorías internas de las instalaciones, productos de gestión.
- i) Coordinar el abastecimiento oportuno los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios con el AEM.
- j) Supervisar el cumplimiento de buenas prácticas de dispensación en las IPRES de la jurisdicción.
- k) Adecuación al Decreto supremo N° 014-2011 y Decreto Supremo 016-2011 del almacén e IPRES de la jurisdicción.
- l) Capacitar a los responsables de UPSS Farmacia sobre el manejo de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- m) Manejo de Información generada por el SISMED, en el almacén e IPRES de la jurisdicción.



CAPITULO V

ORGANOS DE LINEA

ARTICULO 22°.- MICROREDES DE SALUD.-

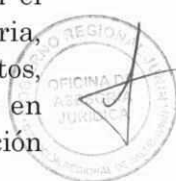
Las Microredes de Salud: Tarma, Palca, Acobamba y Huasahuasi son los órganos de línea de la Dirección de Red de Salud Tarma, cuyas actividades están dirigidas a mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos y locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud; debe lograr los siguientes objetivos funcionales :



- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.
- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.
- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término natural de su vida, incluyendo su capacitación, vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.



- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del Plan de Contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Tarma y la Dirección Regional de Salud Junín.
- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Tarma y la Dirección Regional de Salud Junín.
- j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños.
- k) ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población.
- l) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrareferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.
- m) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- n) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo, mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- o) Lograr los objetivos funcionales en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de Red de Salud Tarma y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- p) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.
- q) Gestionar oportunamente la asignación de los recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el establecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- r) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares que haya, asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.
- s) Operar con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.





- t) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control previo, simultaneo y posterior.

TITULO III

RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

La Dirección de Red de Salud Tarma, a través de la Dirección Regional de Salud Junín, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales con las dependencias del sector, con otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general para implementar la política y los objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.



TITULO IV

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- Los Comités no constituyen unidades orgánicas, su confirmación se limita al desarrollo de funciones específicas de asesoramiento y coordinación, con la finalidad de aportar soluciones en apoyo a la gestión institucional. El Director de la Dirección de Red de Salud Tarma podrá conformar comités de acuerdo a las normas establecidas para el Sector Público.

SEGUNDA.- El personal de la Dirección de Red de Salud Tarma se encuentra comprendido en el régimen laboral de la actividad pública, normado por el Decreto Legislativo N°276, normas ampliatorias y conexas.

El personal contratado por Contrato Administrativo de Servicios CAS, se encuentra comprendido en el régimen especial dispuesto por Decreto Legislativo N° 1057.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- En un plazo de 120 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, la Dirección de Red de Salud Tarma, deberá aprobar vía la Dirección Regional de Salud Junín, su Manual de Organización y Funciones.

DIRECCIÓN DE RED DE SALUD TARMA
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Yessenia Raquel MORALES LA FREANO
Resp. UNIDAD DE FUNCIONALIZACIÓN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNÍN
DIRECCION DE RED DE SALUD - TARMA

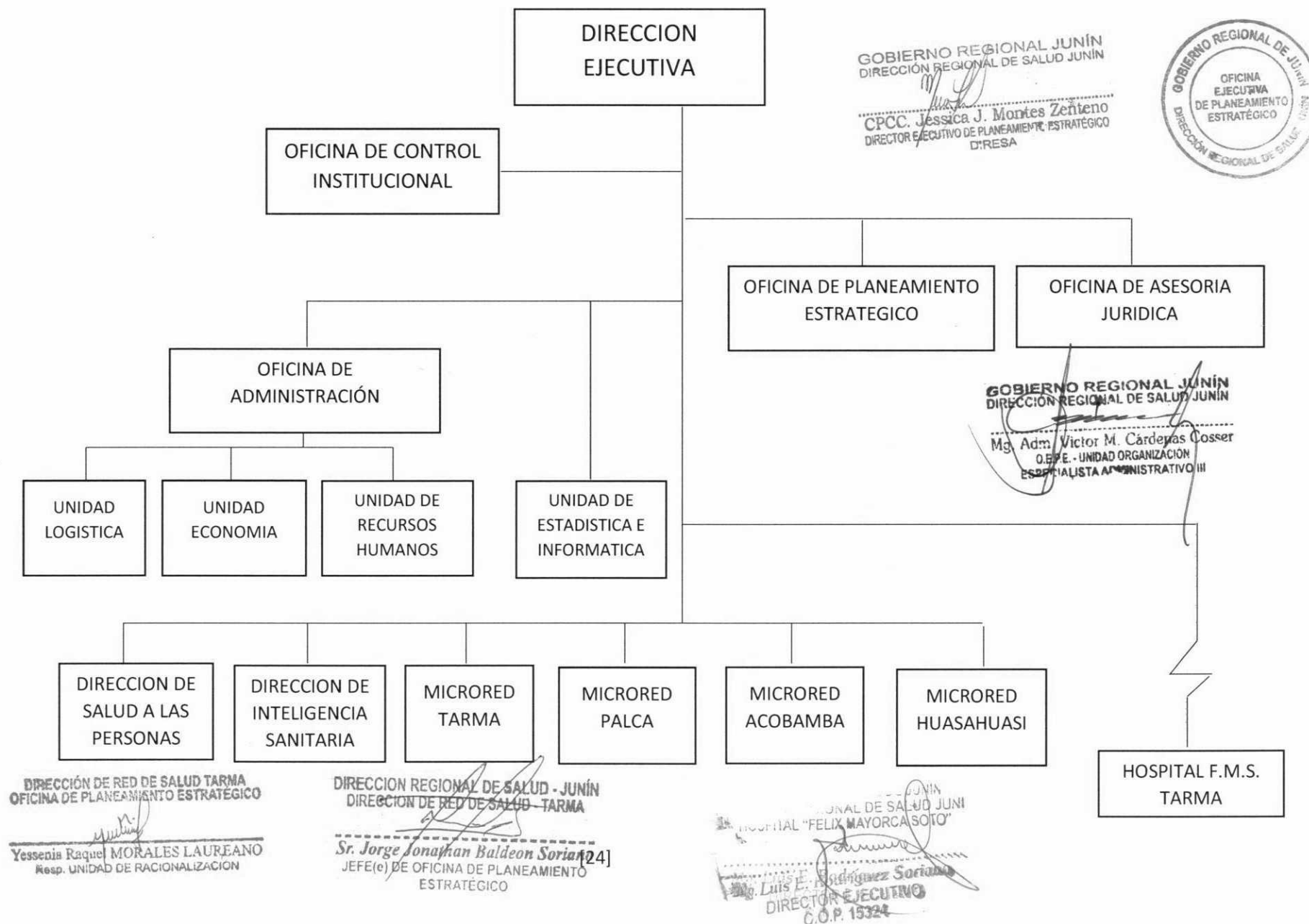
Sr. Jorge Jonathan Baldeon Soriano
JEFE(e) DE OFICINA DE PLANEAMIENTO
ESTRATÉGICO

[23]

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL "FELIX MAYORCA SOTO"

Mg. Luis E. Rodríguez Soriano
DIRECTOR EJECUTIVO
C.O.A. 15324

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA

