

RESOLUCION SUB DIRECTORAL ADMINSTRATIVA
N° 274 -2025-GRJ/ORAF/ORH

Huancayo, 10 JUL. 2025

EL SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL
GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

VISTOS:

Informe de Órgano Instructor N° 17-2025/CRJ/GRI, de fecha 01 de julio de 2025, RESOLUCIÓN DE GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA N° 418-2024/GRJ/GRI, de fecha 25 de junio de 2024, que instaura el proceso administrativo disciplinario en contra del servidor civil **BRIANA FLORES YANCE** en su condición de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN, Informe de Precalificación N°055-2024-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, de fecha 06 de junio de 2024, y demás documentos obrantes en el expediente; y,

CONSIDERANDO:

Que, la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, desarrolla en su Título V, el nuevo diseño de régimen disciplinario y procedimiento sancionador en el sector público, en cuanto a su vigencia, la Undécima disposición complementaria transitoria del reglamento general de referida Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM señala que: "el título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los tres (3) meses de publicado el presente reglamento con el fin que las entidades adecuen internamente al procedimiento"; así y estando a que el referido reglamento fue publicado el 13 de junio de 2014, el régimen disciplinario y procedimiento sancionador conforme a la ley del servicio civil, entró en vigencia a partir del 14 de septiembre de 2014, por lo que corresponde accionar conforme a las reglas establecidas en dicho procedimiento;

I. IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR CIVIL:

BRIANA FLORES YANCE en su condición de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN.

II. ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS QUE DIERON LUGAR AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

- Reporte N°170-2023-GRJ-ORAF-ORH/UC.
- Reporte N°169 -2023-GRJ-ORAF-ORH/UC
- Que, de acuerdo a la evaluación realizada, contra la procesada TAP BRIANA FLORES YANCE en su condición de Asistente Administrativo de la Gerencia





Gobierno Regional Junín



Regional de Infraestructura, ha incumplido injustificadamente al horario del trabajo durante los 11 meses del 2023, incurriendo en exceso de tardanzas, horario establecido en el **artículo 10° del Reglamento Interno de los Servidores del Gobierno Regional Junín**, contraviniendo lo establecido en el reglamento interno de trabajo de los servidores del Gobierno Regional de Junín. Que, cabe indicar, que las imputaciones realizadas a la TAP BRIANA FLORES YANCE en su condición de Asistente Administrativo de la Gerencia Regional de Infraestructura, de faltas del literal n) El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo; del artículo 85° de la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057;

- Que con Informe de Precalificación N°055-2024-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, emitido por, la Secretaria Técnica de los Órganos instructores de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios, recomendó al Órgano Instructor, la instauración de procedimiento administrativo disciplinario contra la servidora civil **BRIANA FLORES YANCE** en su condición de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**, por la presunta comisión de falta administrativa disciplinaria, y como posible sanción la "Suspensión sin goce de remuneración".
- Que con **RESOLUCIÓN GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA N° 418- 2024/GRJ/GRI**, de fecha 25 de junio de 2024, se instaura el Procedimiento Administrativo disciplinario, contra la servidora civil **BRIANA FLORES YANCE** en su condición de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**.
- Que con **INFORME DE ÓRGANO INSTRUCTOR N°17-2025-G.R.J/GRI**; el **ÓRGANO INSTRUCTOR** recomienda al órgano Sancionador la sanción DE suspensión por cinco (5) días sin goce de remuneraciones a la **INVESTIGADA: BRIANA FLORES YANCE EN SU CONDICIÓN DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**.
- Con **CARTA N° 02-2025-BIFY**, la investigada realiza su descargo correspondiente ante el órgano sancionador del presente proceso, aduciendo que desconoce el Reglamento Interno de los servidores civiles del Gobierno Regional Junín , aprobada mediante Resolución Gerencia General Regional N° 027-2021-GRJ/GGR, de fecha 03 de febrero de 2021, lo que en primera instancia el personal de control no le comunico sobre este suceso para que tome acciones correspondiente, por lo que solicita y menciona los minutos de tardanza que llego al centro laboral, lo ha compensado con el tiempo y horas que se queda en la oficina como secretaria dándole tramite a los documentos del día; por lo que la servidora solicita se tenga en consideración que se queda hasta tarde hasta las,



ocho nueve de la noche y que por las tardanzas ya fue descontada, solicitando que se archive el presente proceso instaurado en su contra.

III. FALTA IMPUTADA:

3.1. LA FALTA INCURRIDA Y NORMA JURÍDICA VULNERADA:

Que, en el presente procedimiento administrativo disciplinario la servidora civil BRIANA FLORES YANCE en su condición de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN, presuntamente habría vulnerado el literal n) del artículo 85° de Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil,

En concordancia con el artículo 25° del Reglamento Interno de los servidores civiles del Gobierno Regional Junín aprobada mediante Resolución Gerencia General Regional N° 027-2021-GRJ/GGR, que estipula "Tardanzas: Constituye tardanzas el ingreso al centro de trabajo hasta diez (10) minutos posteriores a la hora de ingreso" y el Reglamento Interno de Trabajo.

- *Reglamento Interno de Trabajo. Artículo 126°. – Faltas de carácter Disciplinario*
 - b) *Incurrir en exceso de tardanzas, por más de tres (3) veces al mes calendario.*



2. HECHOS QUE CONFIGURAN LA FALTA:

3.2.1. Sobre la acreditación de la Comisión de la falta:

El procedimiento administrativo disciplinario en el ámbito de la Administración Pública tiene como objetivo primordial mantener el orden y la coherencia dentro del sistema administrativo estatal. Este procedimiento se orienta hacia la represión mediante medidas coercitivas de aquellas conductas que contravienen las políticas establecidas por el Estado. Según la doctrina especializada, el poder sancionador conferido a la Administración permite imponer sanciones a aquellos servidores públicos que incumplen con las obligaciones impuestas por el ordenamiento normativo administrativo correspondiente.

En el presente procedimiento administrativo disciplinario en contra de la servidora civil BRIANA FLORES YANCE en su condición de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN, ha vulnerado el literal n) del artículo 85° de Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil, la servidora mencionada al realizar su descargo correspondiente absolvió en parte su responsabilidad, en el presente proceso por lo que se evidencia que omitió lo prescrito al reglamento de tardanza del Artículo 25. – *Tardanzas, Constituyéndose tardanza el ingreso al centro de trabajo hasta diez (10) minutos posteriores a la hora de ingreso. Prescrito en él, Reglamento Interno de los Servidores del Gobierno Regional Junín. Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Gobierno Regional Junín*

Que los hechos expuestos respecto de la conducta del procesado, configuraría la falta por OMISIÓN de la presunta falta administrativa disciplinaria prevista o tipificada en el inciso 98.3 del Art. 98° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, que señala: **“LA FALTA POR OMISIÓN CONSISTE EN LA AUSENCIA DE UNA ACCIÓN QUE EL SERVIDOR O EX SERVIDOR CIVIL TENÍA OBLIGACIÓN DE REALIZAR Y QUE ESTABA EN CONDICIONES DE HACERLO”**

IV. LA SANCIÓN IMPUESTA

Las faltas de carácter disciplinario pueden ser sancionadas previo proceso sancionador, con Amonestación escrita, suspensión o destitución. La sanción será graduada teniendo en consideración el artículo 87° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil;

Por ello, que en atención al Principio de Razonabilidad, por el cual las autoridades deben prever que la comisión de la conducta sancionable no resulte más ventajosa para el infractor que cumplir las normas infringidas o asumir la sanción, así como el Principio de Proporcionalidad, por el cual las sanciones deben ser proporcionales al incumplimiento calificado como infracción, para lo cual deben observarse la gravedad del daño al interés público y/o bien jurídico protegido, la sanción debe ser equivalente a la finalidad que persigue prevenir la falta administrativa y al Principio de Culpabilidad como requisito para la aplicación de la sanción, la culpabilidad en su acepción jurídica incluye los elementos de capacidad de imputación, conocimiento de antijuridicidad y la exigibilidad de la conducta conforme a Derecho; siendo en este nivel donde se evalúan las causales de exclusión de culpabilidad, conocidos como eximentes de responsabilidad, comprendidos en el artículo 104° del D.S. 004-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057.

CONSIDERANDOS Art 87° - LSC	BRIANA FLORES YANCE
GRAVE AFECTACIÓN A LOS INTERESES GENERALES O A LOS BIENES JURÍDICAMENTE PROTEGIDOS POR EL ESTADO	Si se aprecia afectación por la omisión
OCULTAR LA COMISIÓN DE LA FALTA O IMPEDIR SU DESCUBRIMIENTO	No se evidencia el ocultamiento o impedimento del descubrimiento de la falta.
EL GRADO DE JERARQUÍA Y ESPECIALIDAD DEL SERVIDOR QUE COMETE LA FALTA	BRIANA FLORES YANCE en su condición de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CIRCUNSTANCIAS EN QUE SE COMETE LA INFRACCIÓN	Se evidencia omisión.
CONCURRENCIA DE VARIAS FALTAS	No se evidencia la concurrencia de varias faltas.



Gobierno Regional Junín



PARTICIPACIÓN DE UNO O MÁS SERVIDORES EN LA FALTA	No se evidencia, la participación de uno o más servidores
LA REINCIDENCIA EN LA COMISIÓN DE LA FALTA	No se ha advertido la reincidencia en la comisión de la falta imputado.
LA CONTINUIDAD EN LA COMISIÓN DE LA FALTA	No se evidencia; que, la falta se ha consumado en varios actos.
EL BENEFICIO ILÍCITAMENTE OBTENIDO	No se evidencia que exista algún beneficio o provecho obtenido por parte del servidor civil.

En consecuencia, el órgano sancionador llevó a cabo el análisis e indagaciones necesarias para la aplicación de sanción a la procesada, determinando que: Que la servidora civil, BRIANA FLORES YANCE en su condición de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN, presuntamente ha vulnerado el literal n) del artículo 85° de Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil, evidenciando que omitió lo prescrito al reglamento de tardanza del Artículo 25. – *Tardanzas; Prescrito en él*, Reglamento Interno de los Servidores del Gobierno Regional Junín. Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Gobierno Regional Junín

De acuerdo a lo analizado por esta autoridad del PAD, se le imputa por la falta administrativa por OMISIÓN prevista en el inciso 98.3 del Art. 98° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, que señala: **“La falta por omisión consiste en la ausencia de una acción que el servidor o ex servidor civil tenía obligación de realizar y que estaba en condiciones de hacerlo”**;

Entonces para determinar la sanción a la falta cometida, se debe tener en cuenta lo regulado en el artículo 87° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el cual establece que la sanción debe ser proporcional a la falta y se determina en base a condiciones, dentro de las cuales tenemos “c) El grado de jerarquía y especialidad del servidor civil que comete la falta, entendiéndose que cuanto mayor sea la jerarquía de la autoridad y más especializadas sus funciones, en relación con las faltas, mayor es su deber de conocerlas y apreciarlas debidamente.

V. RECURSOS ADMINISTRATIVOS, PLAZOS PARA IMPUGNAR Y AUTORIDADES COMPETENTES:

En concordancia con el artículo 117° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; “El servidor civil podrá interponer recurso de reconsideración o de apelación contra el acto administrativo que pone fin al procedimiento disciplinario de primera instancia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de su notificación y debe resolverse en el plazo de treinta (30) días hábiles.

El Recurso de Apelación será resuelto por la oficina de Recursos Humanos del Gobierno regional de Junín, de conformidad a los artículos 89° y 95° de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, concordante con el artículo 117°, 118 y 119 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.



Gobierno Regional Junín



POR LO TANTO

En aplicación del artículo 88° literal a) de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con el artículo 102° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, reglamento General de la Ley del Servicio Civil.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: IMPONER LA SANCIÓN DE AMONESTACION ESCRITA al servidor BRIANA FLORES YANCE en su condición de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN; FALTA TIPIFICADA por OMISIÓN prevista en el inciso 98.3 del Art. 98° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, que señala: "LA FALTA POR OMISIÓN CONSISTE EN LA AUSENCIA DE UNA ACCIÓN QUE EL SERVIDOR O EX SERVIDOR CIVIL TENÍA OBLIGACIÓN DE REALIZAR Y QUE ESTABA EN CONDICIONES DE HACERLO"

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, que, a través de la Secretaría General, se notifique la presente Resolución a la servidora civil: BRIANA FLORES YANCE, y demás órganos estructurados para su conocimiento y fines consiguientes.

ARTICULO TERCERO: OFICIALIZAR LA SANCIÓN IMPUESTA al servidor civil, mediante la comunicación del presente, acto resolutivo y el registro de la sanción en su LEGAJO PERSONAL, conforme a lo dispuesto en el artículo 89° de la Ley N° 30057, concordante con el artículo 93°, numeral 93.1) ítem a) del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, concordante con el numeral 17.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR-GPGSC.

ARTICULO CUARTO: REMITIR los actuados a la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional Junín, previo diligenciamiento de la notificación señalada, proceda a disponer su custodia y archivo del expediente, de acuerdo a lo señalado en la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", cuya modificación ha sido formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Lic. Adm. Juan Joseph Chavez Sánchez
SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.
Archivo
STPAD/EQR

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaría General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel del original.

HYO. 10 JUL 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL