

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 786-2024-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 06 JUN. 2024

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Memorando N° 3160-2024/GRJ/GRDS de fecha 31 de mayo de 2024, remitido por la Lic. Lisette Ruiz Rivera, Gerente Regional de Desarrollo Social, del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley N° 31953 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024” y Ley N° 31954 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2024”, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10° precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante el Memorando N° 3160-2024/GRJ/GRDS de fecha 31 de mayo de 2024, remitido por la Lic. Lisette Ruiz Rivera, Gerente Regional de Desarrollo Social, del Gobierno Regional Junín, a través del cual solicita Habilitación de Caja Chica, para la Sub Gerencia de Población y Pueblos Originarios de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junín, por el monto de S/.1,500.00 Soles

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2024, a nombre de la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para atender gastos menudos y urgentes que son necesarios para la SUB GERENCIA REGIONAL DE POBLACION Y

ORAF	
DOC. N°	7943758
EXP. N°	5449441



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



PUEBLOS ORIGINARIOS de la Gerencia de Desarrollo Social del GOBIERNO REGIONAL JUNIN, por el importe de S/. 1,500.00 Soles.

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín - Sede Central, a nombre de la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para atender gastos menudos y urgentes que son necesarios para la **SUB GERENCIA REGIONAL DE POBLACION Y PUEBLOS ORIGINARIOS** de la Gerencia de Desarrollo Social del GOBIERNO REGIONAL JUNIN, por el importe de S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Soles) el que será afectado de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Mnemónico : 718
Especifica de Gasto :

ESPECIFICA	DESCRIPCION	MONTO
2.3. 1.5. 1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIAL DE OFICINA	600.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES ENCUADERNACION Y EMPASTADO	300.00
2.3. 2.7. 11. 99	SERVICIOS DIVERSOS	600.00
TOTAL		S/. 1,500.00

ARTÍCULO SEGUNDO - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos, para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica el **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, deberá entregar firmado en 02



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

ARTÍCULO QUINTO - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera y a la responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


C.P.C. Mariángela Liz Quispe Salas
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
La Secretaria General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel del original.

HYO.

06 JUN 2024

Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL