

ACTA DE CULMINACIÓN DE PROCESO DE TRANSFERENCIA DE LA SUB COMISIÓN DE GRUPO DE TRABAJO Y SUB EQUIPO REVISOR EN LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO REGIONAL.

En la Ciudad de Huancayo, a los 26 días del mes de Diciembre del 2018 siendo las 5:00 pm, se reunieron en la oficina del Consejo Regional del Gobierno Regional de Junín, ubicado en el Jr. Loreto N° 363 Oficina 507; la Sub Comisión del Grupo de Trabajo de la autoridad saliente junto con la Sub Comisión del Equipo Revisor de la autoridad entrante, ambas sub comisiones representados por los responsables conforme lo suscrito en el acta de instalación de la sub comisiones con fecha 26 de Noviembre del 2018; con el objeto de suscribir la presente acta de cierre de transferencia en los siguiente términos:

I. DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PRESENTE:

- A. Acta de Instalación de la Sub Comisión, que dio inicio el proceso de transferencia en la Consejo Regional del Gobierno Regional de Junín (**Anexo 01**)
- B. Consolidado de documentos debidamente validados de la oficina de Consejo Regional (*se detallará en los siguientes anexos del acervo documentario de los años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, a noviembre 2018*) los cuales contienen las observaciones y contenido a detalle de los acervos documentarios, documentos suscritos por los responsables de la aludida área. Asimismo, se adiciona el número de archivadores correspondientes a los años 2003 al 2010.) (**Anexo 02**)
- C. También se adiciona 07 en total de Libros de Actas, de Instalación de Consejo Regional (01), de Debates (02), de Sesiones Ordinarias (02), de Sesiones Extra Ordinarias (01), de Sesiones Solemnes (01).
- D. Se ha culminado la revisión de documentación correspondiente al año 2014. Queda pendiente documentos varios sueltos y la documentación generada el mes de diciembre de 2018. (**Anexo 03**)
- E. Se adjunta también el Cuadro de Asignación de Personal CAP Nominativo del Consejo Regional. (**Anexo 04**)
- F. Se adjunta la relación de Videos de Sesiones de Consejo Ordinarias y Extra ordinarias de los años 2015, 2016, 2017 y enero – setiembre 2018. (**Anexo 05**)
- G. Se adjunta Libros de Comisiones 2009 (01 Libro), 2010 (01 Libro), 2011 (07 Libro) 2012 (04 Libro) 2013 (08 Libros) 2014 (02 Libros), 2015 (09 Libros) 2016 (09 Libros), 2017 (07 Libros), No se consideran los Libros de 2018, los mismos que se vienen solicitando.
- H. Se adjunta Acta de Entrega de Cargo de la anterior a la actual Secretaria Ejecutiva del Consejo Regional, de fecha 02 de julio de 2018. (**Anexo 06**)

II. OBSERVACIONES GENERALES:

- I. Dificultad presentada a la hora de verificación de la documentación por parte de los funcionarios en la accesibilidad y la corrección. (**Error en la foliación como; duplicidad en la foliación, hojas no foliadas, documentos sueltos, faltantes**)

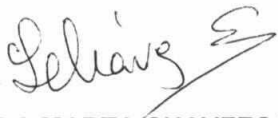
como *Acuerdos Regionales, Ordenanzas Regionales, Actas, memorando, Oficios, etc.*)

- J. Los documentos del 2003 al 2010 se revisaron solo los folios y el número de archivadores, que consta en los anexos.
- K. Se deja pendiente la organización de documentos sueltos, varios.
- L. **PERSONAL DESIGNADO PARA CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO DEL OFICINA DEL CONSEJO REGIONAL DEL GRJ.**

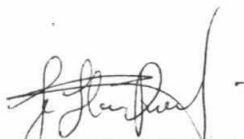
Lucila Martha Chávez Carhuamaca
DNI N° 19842705,
Personal Nombrado.

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD Y ESTANDO LOS TERMINOS REFERIDOS EN LA PRESENTE ACTA, PASAN A FIRMAR LOS RESPONSABLES DE LA SUB COMISIÓN DE LA GESTION SALIENTE Y ENTRANTE PARA SU VALIDEZ CORRESPONDIENTE.

GESTIÓN SALIENTE.



LUCILA MARTA CHAVEZCARHUAMACA
Responsable Grupo de Trabajo



Sr. ROSARIO SEDANO LLANTOY
Miembro de grupo de trabajo



Sr. NATALY RIOS PONCE
Miembro de grupo de trabajo



Sr. JORGE LUIS LUCAS OBREGON
Miembro del grupo de trabajo

GESTIÓN ENTRANTE.



LUCINDA QUISPEALAYA SALVATIERRA
Responsable de equipo revisor

LUCINDA QUISPEALAYA SALVATIERRA
Responsable de equipo revisor



Sr. SILVIA EDITH CASTILLO VARGAS
Miembro de grupo de trabajo

ANEXO 01

ACTA DE INSTALACION SUB COMISIÓN
CONSEJO REGIONAL

ACTA DE INSTALACIÓN DE LA SUB COMISIÓN DE GRUPO DE TRABAJO Y SUB EQUIPO REVISOR EN LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO REGIONAL

En la Ciudad de Huancayo, a los 26 días del mes de noviembre del año 2018, a las 11:00 horas, se reúne en oficina del Consejo Regional del Gobierno Regional de Junín, ubicado en el Jr. Loreto N° 363 Oficina 507, los ciudadanos que conforman la:

1. SUB COMISIÓN DE GRUPO DE TRABAJO DE LA AUTORIDAD SALIENTE:

1. SECRETARÍA EJECUTIVA.
 - Lucila Marta Chávez Carhuamaca
DNI N° 19842705
CARGO: Secretaria Ejecutiva
 - Rosario Sedano Llantoy
DNI N° 40753307
CARGO: Técnico Administrativo
 - Nataly Rios Ponce
DNI N° 45957204
CARGO: Auxiliar Administrativo
 - Jorge Luis Lucas Obregón
DNI N° 45997740
CARGO: Abogado

ACUERDOS:

Que, los integrantes de la subcomisión en merito a lo dispuesto en el ACTA DE CONFORMACIÓN E INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA, donde acordó la posibilidad de conformar sub comisiones para viabilizar el proceso de transferencia y, estando la DIRECTIVA N° 008-2018-CG/GNT concordante con la Ley N° 30204 Ley que regula la Transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales, ACORDARON lo siguiente:

1. Que, la Sub Comisión del Grupo de Trabajo de la Autoridad Saliente se compromete a brindar todas las informaciones necesarias a la Sub Comisión del Equipo Revisor de la Autoridad Entrante; información que incluye aspectos administrativos, logístico, bienes muebles e inmuebles, recursos humanos y toda información necesaria que involucra el desarrollo funcional de la SECRETARÍA EJECUTIVA.
2. Que, el día de hoy 26 del mes de noviembre del año 2018, se dará inicio con elaboración del cronograma y plan de trabajo para el proceso de transferencia.
3. El día el día 19 del mes de diciembre del año 2018, a Horas 09:00, se dará inicio con la validación de toda la información que brindará cada

área de la Sub Comisión del Grupo de Trabajo de la Autoridad Saliente.

4. Los integrantes de la Sub Comisión se comprometen a respetar los acuerdos que arriben durante el proceso de transferencia, bajo apercibimiento de asumir las consecuencias legales en caso en incumplirlas.
5. La Sub Comisión del Grupo de Trabajo de la Autoridad Saliente se compromete a custodiar los bienes y acervos documentarios debidamente validados por la Sub Comisión del Equipo Revisor con la finalidad de no paralizar los servicios que se deba atender a los administrados.
6. La Revisión de la documentación se ejecutará por orden de prelación y jerarquía de normas. Se inicia por Ordenanzas, Acuerdos, Libros de Actas de las Comisiones, Bienes Muebles e Inmuebles. En la parte documentaria se revisará el Acervo Documentario, faltantes y pendientes.
7. Las fechas establecidas se llevarán a cabo, en razón de que el día 18 del mes de diciembre de 2018, se llevará a cabo la Sesión Ordinaria de Consejo; y se cuenta con personal mínimo para ejecutar las acciones cotidianas de función.
8. El día 21 del mes diciembre del año 2018, se levantará el Acta de Culminación del Proceso de Transferencia de la Sub Comisión.

En señal de conformidad se suscribe la presente Acta, pasando a firmar los intervinientes.

GESTIÓN SALIENTE.


 Sr. LUCILA MARTA CHAVEZ
 CARHUAMACA
 Responsable Grupo de Trabajo


 Sr. ROSARIO SEDANO LLANTOY
 Miembro del Grupo de Trabajo


 Sr. NATALY RIOS PONCE
 Miembro del Grupo de Trabajo


 Sr. JORGE LUIS LUCAS OBREGÓN
 Miembro del Grupo de Trabajo

GESTIÓN ENTRANTE.


 Sr. LUCINDA QUISPEALAYA
 SALVATIERRA
 Responsable Equipo Revisor


 Sr. SILVIA EDITH CASTILLO VARGAS
 Miembro del Grupo de Trabajo

Sr.

Sr.

ANEXO 02

CONSOLIDADO DE DOCUMENTOS 2011, 2012,
2013, 2014, 2015, 2016, 2017, NOV. 2018

C0081

**ACTA DE CULMINACIÓN DE PROCESO DE TRANSFERENCIA
DE LA SUB COMISIÓN DE GRUPO DE TRABAJO Y SUB
EQUIPO REVISOR EN LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL
CONSEJO REGIONAL.**

En la Ciudad de Huancayo, a los 21 días del mes de Diciembre del 2018 siendo las 5:00 pm, se reunieron en la oficina del Consejo Regional del Gobierno Regional de Junín, ubicado en el Jr. Loreto N° 363 Oficina 507; la sub comisión del grupo de trabajo de la autoridad saliente junto con la sub comisión del equipo revisor de la autoridad entrante, ambas sub comisiones representados por los responsables conforme lo suscrito en el acta de instalación de la sub comisiones con fecha 26 de Noviembre del 2018; con el objeto de suscribir la presente acta de cierre de transferencia en los siguiente términos:

I. DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PRESENTE:

- A. Acta de Instalación de la subcomisión, que dio inicio el proceso de transferencia en la Consejo Regional del Gobierno Regional de Junín
- B. Consolidado de documentos debidamente validados de la oficina de Consejo Regional (*se detallará en los siguientes anexos del acervo documentario de los años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, a noviembre 2018*) los cuales contienen las observaciones y contenido a detalle de los acervos documentarios, documentos suscritos por los responsables de la aludida área.

Se adicionar en número de archivadores los correspondientes a los años 2003 al 2010.)

II. OBSERVACIONES GENERALES:

- A. Dificultad presentada a la hora de verificación de la documentación por parte de los funcionarios en la accesibilidad y la corrección. (**Error en la foliación como; duplicidad en la foliación, hojas no foliadas, documentos sueltos, faltantes como Acuerdos Regionales, Ordenanzas Regionales, Actas, memorando, Oficios, etc.)**
- B. Los documentos que no fueron validados como parte del proceso de transferencia, por encontrarse en ORCI y otros documentos que no fueron posible inventariarlos, no se responsabiliza la sub comisión de la gestión entrante.
- C. Los documentos del 2003 al 2011 se revisó solo los folios y el número de archivadores, que consta en los anexos.
- D. Se deja pendiente el levantamiento de observaciones del acervo documentario del año 2014, debido a problemas informáticos (se eliminó el archivo digital).
- E. A solicitud de la gestión saliente se implementara la revisión de los faltantes los días 26 y 27 de diciembre, debido a que no terminaron el foliado y revisión de acervo documentario.

**F. PERSONAL DESIGNADO PARA CUSTODIA DEL ACERVO
DOCUMENTARIO DEL OFICINA DEL CONSEJO REGIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN**

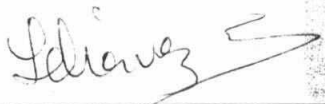
Lucila Martha Chávez Carhuamaca

DNI N° 19842705

Personal Nombrado

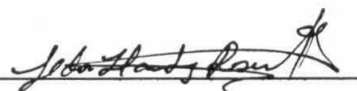
EN SEÑAL DE CONFORMIDAD Y ESTANDO LOS TERMINOS REFERIDOS EN LA PRESENTE ACTA, PASAN A FIRMAR LOS RESPONSABLES DE LA SUB COMISIÓN DE LA GESTION SALIENTE Y ENTRANTE PARA SU VALIDEZ CORRESPONDIENTE.

GESTIÓN SALIENTE.



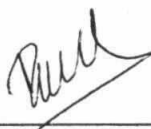
LUCILA MARTA CHAVEZ CARHUAMACA

Responsable Grupo de Trabajo



Sr. ROSARIO SEDANO LLANTOY

Miembro de grupo de trabajo



Sr. NATALY RIOS PONCE

Miembro de grupo de trabajo



Sr. JORGE LUIS LUCAS OBREGON

Miembro del grupo de trabajo

GESTIÓN ENTRANTE.



LUCINDA QUISPEALAYA SALVATIERRA

Responsable de equipo revisor



Sr. SILVIA EDITH CASTILLO VARGAS

Miembro de grupo de trabajo