

**ACTA DE CULMINACIÓN DE PROCESO DE TRANSFERENCIA
DE LA SUB COMISIÓN DE GRUPO DE TRABAJO Y SUB
EQUIPO REVISOR DE SECRETARIA GENERAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN**

En la Ciudad de Huancayo, a los 21 días del mes de Diciembre del 2018 siendo las 5:00 pm, se reunieron en la Oficina de Secretaria General del Gobierno Regional de Junín, la sub comisión del grupo de trabajo de la autoridad saliente junto con la sub comisión del equipo revisor de la autoridad entrante, ambas sub comisiones representados por los responsables conforme lo suscrito en el acta de instalación de la sub comisiones con fecha 03 de Diciembre de 2018; con el objeto de suscribir la presente acta de cierre de transferencia en los siguiente términos:

I. DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PRESENTE:

- A.** Acta de Instalación de la subcomisión, que dio inicio el proceso de transferencia en la Oficina de Secretaria General.
- B.** Consolidado de documentos debidamente validados de la oficina de Secretaria General a 152 folios los cuales contienen las observaciones y contenido a detalle de los acervos documentarios, documentos suscritos por los responsables de la aludida Oficina.
- C.** Consolidado de documentos debidamente validados de la oficina de Secretaria General a 152 folios.

II. OBSERVACIONES GENERALES:

- A.** No se realizo la validación de los bienes de Secretaria General.
- B.** Según la validación de información proporcionada, por los responsables de la Oficina de Secretaria General, correspondiente a los años 2017- 2018, respectivamente, la comisión entrante verifico que existen faltantes de documentos y observaciones que se detallan en el formato 5.

Respecto a la información correspondiente a los años 2015 y 2016 validados en el archivo central (Parque Peñaloza) igualmente cuentan con observaciones de faltantes los cuales se detallan en el formato 5.

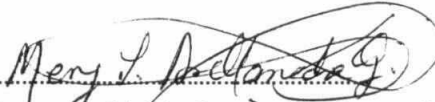


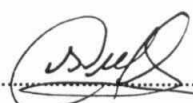
- C. Lo documentos y bienes debidamente validados como parte del proceso de transferencia se deja bajo custodia hasta el 31 de diciembre a la sub comisión de la Oficina de Secretaria General de la gestión saliente.
- D. se deja la posibilidad abierta de realizar actualizaciones de reportes si es que la hubiera hasta el 28 de diciembre del 2018.
- E. Los documentos y bienes que no fueron validados como parte del proceso de transferencia, no se responsabiliza la sub comisión de la gestión entrante.

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD Y ESTANDO LOS TÉRMINOS REFERIDOS EN LA PRESENTE ACTA, PASAN A FIRMAR LOS RESPONSABLES DE LA SUB COMISIÓN DE LA GESTIÓN SALIENTE Y ENTRANTE PARA SU VALIDEZ CORRESPONDIENTE.

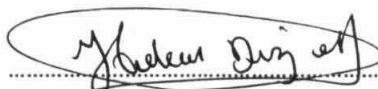
GESTIÓN SALIENTE.

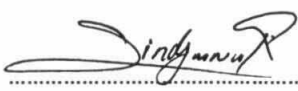

.....
Responsable del Grupo de Trabajo
Secretaria General
Nombre y Apellidos
Aurea Antonieta Vidalón Robles
DNI: 19803370


.....
Responsable de Secretaría General
Nombres y Apellidos
Mery Lourdes Avellaneda Garcia
DNI: 19862646


.....
Responsable de Secretaria General
Nombres y Apellidos

GESTIÓN ENTRANTE.


.....
Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos
Helen Sandra Diaz Herrera
DNI: 20021038


.....
Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos
Sindy Jackelyn Núñez Rojas

Susan Marleni Félix Bujaico

DNI: 20016985



.....
Responsable de Secretaria General

Nombres y Apellidos

Amalia del Rocio Chávez Cuenca

DNI: 45213067

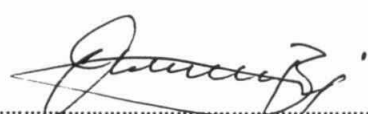


.....
Responsable de Secretaria General

Nombres y Apellidos

Amelia Dávila Amao

DNI: 20076024



.....
Responsable de Trámite Documentario

Nombres y Apellidos

Oscar Barrientos Ilizarbe

DNI: 19909076



.....
Responsable de Archivo Central

Nombres y Apellidos

Jesús Artemio Ramos Paredes

DNI: 19832873

ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA

En la ciudad de Huancayo a los 03 días del mes de Diciembre del año 2018 a las 15:00 horas se reúnen en la Oficina de Secretaria General del Gobierno Regional de Junín.

Sito en el Jr. Loreto N° 363 – Huancayo reunidos los representantes de la comisión

AUTORIDADES		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Autoridad Saliente		
Gobernador	Ángel Dante Unchupaico Canchumani	20053479
Autoridad entrante o su representante acreditado		
Gobernador	Vladimir Roy Cerrón Rojas	06466585
Representante delegado	Fernando Pool Orihuela Rojas	43873964

GRUPO DE TRABAJO		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Responsable de Grupo de Trabajo		
Secretaria General	Aurea Antonieta Vidalón Robles	19803370
Miembros del Grupo de Trabajo		
Responsable de Secretaria General	Mery Lourdes Avellaneda García	19862646
	Susan Felix Bujaico	20016985
	Amalia Del Roció Chávez Cuenca	45213067
	Amelia Dávila Amao	20076024
Responsable de Tramite Documentario	Oscar Barrientos Ilizarbe	
Responsable de Archivo Central	Jesús Artemio Ramos Paredes	19832873

EQUIPO REVISOR		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Responsable de Equipo Revisor		
	Helen Díaz Herrera	20021038
Miembros del Equipo Revisor		
Responsable de Secretaria General	Helen Díaz Herrera	20021038
Responsable de Tramite Documentario	Sindy Núñez Rojas	46262931
Responsable de Archivo Central		



ACUERDOS:

Quedando instalada la comisión de transferencia de gestión a la que se brindara todas las facilidades de acuerdo a la Directiva N° 008-2018-CG/GTN.

Los mismos que arriban a los siguientes acuerdos:

- 1.- Se dará inicio la revisión del Archivo Central a partir del miércoles 05 de diciembre de 2018, acordando levantar un Acta según lo solicitado, previa acreditación de las personas de la comisión entrante.
- 2.- En el área de Tramite Documentario se iniciara el día 05 de diciembre de 2018, con la revisión de lo solicitado por la comisión entrante.
- 3.- En Secretaria General se iniciara el lunes 12 de diciembre de 2018, en la revisión del Acervo Documentario de los años 2017 y 2018 que obra en la oficina a solicitud de la comisión entrante

En señal de conformidad suscriben el Acta de conformación e instalación de la Comisión de transferencia.



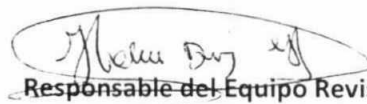
Responsable del Grupo de Trabajo

Secretaria General

Nombre y Apellidos

Aurea Antonieta Vidalón Robles

DNI 19803370



Responsable del Equipo Revisor

Helen Díaz Herrera

Nombre y Apellidos

Helen Díaz Herrera

DNI 20021038



Responsable de Secretaria General

Nombres y Apellidos

Mery Lourdes Avellaneda García

DNI 19862646



Responsable de Secretaria General

Nombres y Apellidos

Susan Marleni Felix Bujaico

DNI 20016985

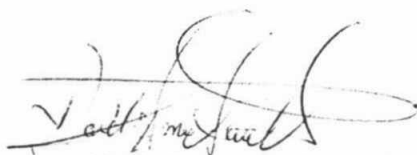


Responsable de Secretaria General

Nombres y Apellidos

Amalia del Roció Chávez Cuenca

DNI 45213067

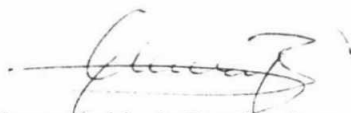


Responsable de Secretaria General

Nombres y Apellidos

Amelia Dávila Amao

DNI 20076024



Responsable de Trámite Documentario

Nombres y Apellidos

Oscar Barrientos Ilizarbe

DNI 19909076



Miembro del Equipo Revisor

Nombres y Apellidos

Sindy Núñez Rojas

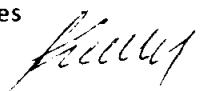
DNI 46262931

Responsable de Archivo Central

Nombres y Apellidos

Jesús Artemio Ramos Paredes

DNI 19832873



Miembro del Equipo Revisor

Nombres y Apellidos


DNI

ACTA DE INICIO DE REVISION DE DOCUMENTOS DE SECRETARIA GENERAL 2015 - 2016


En la ciudad de Huancayo, siendo las 8.00 a.m. del día viernes 14 de diciembre del año 2018, se reunieron en las instalaciones del Archivo Central del Gobierno Regional Junín, ubicado en el Jr. Los Incas N° 182 – Parque Peñaloza del Anexo de Ocopilla en el Distrito de Chilca, por una parte, el Sr. **Jesús Artemio Ramos Paredes**, identificado con su DNI. N° 19832873, servidor encargado de la dependencia mencionada, y por la otra parte, la Srta. **Maritza Ceras Fierro**, identificada con su DNI. N° 45314649 y la Srta. **Yovana Montalván Cántaro**, identificada con su DNI. N° 20088977, como parte integrante de la comisión revisora de la documentación transferida por la Oficina de Secretaria General de los años 2015 y 2016, acreditados por la Sra. **Helen Sandra Díaz Herrera**, en su condición de responsable de la Sub-Comisión del Equipo Revisor, presentada con la **Carta N° 001-2008-E/R**, emitido por el Abog. **Loly Wider Herrera Lavado**, acreditado con la **Resolución Ejecutiva Regional N° 1171-2018-GRJ/GR**, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la **Directiva N° 008-2018-CG/GNT**, concordante con la Ley N° 30204 - Ley que regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Locales.


Acto seguido, el Sr. Ramos, entrega una copia de la relación de la documentación a revisar (2015 – 2016), transferidos al Archivo Central, por la Oficina de Secretaria General, con la finalidad de dar inicio al trabajo de revisión.

En señal de conformidad se procede a suscribir el Acta, siendo las 8.30 horas del mismo día.


Sr. Jesús A. Ramos Paredes
(e) del Archivo Central del GRJ.


Abog. Helen Sandra Díaz Herrera
Responsable del Equipo Revisor


Srta. Yovana Montalván Cántaro


Srta. Maritza Ceras Fierro

09

ACTA DE CULMINACION DE REVISION DE DOCUMENTOS DE SECRETARIA GENERAL 2015 - 2016

En la ciudad de Huancayo, siendo las 6.30 a.m. del día jueves 20 de diciembre del año 2018, reunidos en las instalaciones del Archivo Central del Gobierno Regional Junín, ubicado en el Jr. Los Incas N° 182 – Parque Peñaloza del Anexo de Ocopilla en el Distrito de Chilca, por una parte, el Sr. **Jesús Artemio Ramos Paredes**, identificado con su DNI. N° 19832873, servidor encargado de la dependencia mencionada, y por la otra parte, la Srta. **Maritza Ceras Fierro**, identificada con su DNI. N° 45314649 y la Srta. **Yovana Montalván Cántaro**, identificada con su DNI. N° 20088977, como parte integrante de la comisión revisora de la documentación transferida por la Oficina de Secretaria General de los años 2015 y 2016, debidamente acreditadas, con la finalidad de dar por concluida la verificación física de la documentación mencionada, en cumplimiento a lo establecido en la **Directiva N° 008-2018-CG/GNT**, concordante con la Ley N° 30204 - Ley que regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Locales.

Quedando, que las observaciones detectadas en el proceso de verificación, se harían llegar a la comisión central.

En señal de conformidad se procede a suscribir el Acta, siendo las 6.30 horas del mismo día.



Sr. Jesús A. Ramos Paredes
(e) del Archivo Central del GRJ.



Srta. Yovana Montalván Cántaro



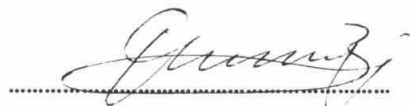
Srta. Maritza Ceras Fierro

ACTA DE CULMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRÁMITE DOCUMENTARIO 2017 - 2018

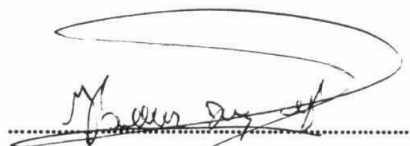
En la ciudad de Huancayo, siendo las 5:00 p.m del día Lunes 10 de Diciembre del año 2018, se reunieron en las instalaciones del Área de Tramite Documentario del Gobierno Regional Junín, ubicado en el Jr. Loreto N° 363 2do piso, por una parte, el Sr. **Oscar Barrientos Ilizarbe**, identificado con DNI. N° 19909076, servidor encargado de la dependencia mencionada, y por la otra parte, la Sra. **Helen Sandra Díaz Herrera**, identificada con DNI. N° 20021038 responsable de la Sub-Comisión del Equipo Revisor, presentada con carta N° 001-2018-E/R, emitido por el Abog. Loly Wider Herrera Lavado, acreditado con Resolucion Ejecutiva Regional N° 1171-2018-GRJ/GR, y la Srta. Sindy Jackelyn Nuñez Rojas, identificada con DNI. N° 46262931.

Con la finalidad de dar por concluido la verificación física de la documentación correspondientes a los año 2017 y 2018, en cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 008-2018-CG/GNT, concordante con la Ley N° 30204 – Ley que regula la Transferencia de la Gestion Administrativa de Gobiernos Regionales y Locales.

En señal de conformidad se procede a suscribir el acta, siendo las 11:00 a.m. del mismo día.



Encargado de Trámite Documentario
Nombre y Apellidos
Oscar Barrientos Ilizarbe
DNI: 19909076



Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos
Helen Sandra Díaz Herrera
DNI: 20021038



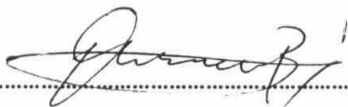
Nombres y Apellidos
Sindy Jackelyn Nuñez Rojas
DNI: 46262931

ACTA INICIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE TRÁMITE DOCUMENTARIO 2017 - 2018

En la ciudad de Huancayo, siendo las 9:00 a.m del día Miércoles 05 de Diciembre del año 2018, se reunieron en las instalaciones del Área de Tramite Documentario del Gobierno Regional Junín, ubicado en el Jr. Loreto N° 363 2do piso, por una parte, el Sr. **Oscar Barrientos Ilizarbe**, identificado con DNI. N° 19909076, servidor encargado de la dependencia mencionada, y por la otra parte, la Sra. **Helen Sandra Díaz Herrera**, identificada con DNI. N° 20021038 responsable de la Sub-Comisión del Equipo Revisor, presentada con carta N° 001-2018-E/R, emitido por el Abog. Loly Wider Herrera Lavado, acreditado con Resolucion Ejecutiva Regional N° 1171-2018-GRJ/GR, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 008-2018-CG/GNT, concordante con la Ley N° 30204 – Ley que regula la Transferencia de la Gestion Administrativa de Gobiernos Regionales y Locales, y la Srta. **Sindy Jackelyn Nuñez Rojas**, identificada con DNI. N° 46262931, como parte integrante de la comisión revisora de la documentación transferencia por la Oficina de Secretaria General de los años 2017 y 2018.

Acto seguido, el Sr. Oscar Barrientos, entrega copia de la relación de la documentación a revisar (2017-2018) que corresponden al Área de Tramite Documentario, con la finalidad de iniciar los trabajos de validación.

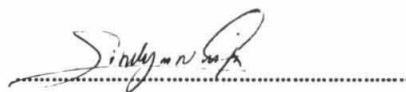
En señal de conformidad se procede a suscribir el acta, siendo las 9:30 a.m. del mismo día.



Encargado de Tramite Documentario
Nombre y Apellidos
Oscar Barrientos Ilizarbe
DNI: 19909076



Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos
Helen Sandra Díaz Herrera
DNI: 20021038



Nombres y Apellidos
Sindy Jackelyn Núñez Rojas
DNI: 46262931