



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 021 -2019-GR-JUNÍN/GGR

Huancayo, 12 FEB. 2019

### EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

#### VISTO :

El Reporte Nro. 011 -2019-GRJ/GGR/ORDITI de fecha 24 de enero del 2019, del Director de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información que presenta el Plan Operativo Informático 2019 del Gobierno Regional Junín, y la Resolución Gerencial General Regional de fecha 28 de febrero 2017 en el cual se aprecia la aprobación del Plan Operativo Informático del Gobierno Regional Junín para el año 2017.

#### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en el cual se establece que cada entidad elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el cual tiene periodicidad anual;

Que, el Plan Operativo Informático – POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en el cual se establece que cada entidad elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el cual tiene periodicidad anual.

Que, en dicho contexto mediante Reporte Nro. 011-2019-GRJ/GGR/ORDITI, la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información ha propuesto la aprobación del Plan Operativo Informático, indicando que ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones establecidas por la citada Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;

Que, en atención a las consideraciones expuestas, y de acuerdo con los documentos de vistos, corresponde aprobar el documento denominado Plan Operativo Informático 2019 del Gobierno Regional Junín.

Estando a lo propuesto por la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información, contando con las visaciones de la Oficina Regional de Administración y Finanzas y Oficina Regional de Asesoría Jurídica.

SG - GRJ	
DOC. N°	3128493
EXP N°	2094629



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO**, la Resolución Gerencial General Regional N° 071-2017-GRJ/GGR de fecha 28 de febrero 2017, con el que se aprueba el Plan Operativo Informático 2017 del Gobierno Regional Junín.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR** el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional Junín para el año 2019, cuyo texto forma parte integral de la presente Resolución

**ARTÍCULO TERCERO.- Disponer** que la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información del Gobierno Regional Junín publique la presente Resolución Gerencial en el Portal del Gobierno Regional Junín ([www.regionjunin.gob.pe](http://www.regionjunin.gob.pe)).

**ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR**, copia de la presente Resolución al interesado y órganos correspondientes del Gobierno Regional Junín.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

ABOG. L. WIDER HERRERA LAVADO  
GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO. 12 FEB 2019

B/Abog. Helen S. Díaz Herrera  
SECRETARÍA GENERAL



*¡Trabajando con la fuerza del pueblo!*

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2019

OFICINA REGIONAL DE  
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y  
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



## PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2019

### I. MISIÓN DE LA OFICINA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Contribuir con el Gobierno Regional Junín para que organice y conduzca la gestión mediante el empleo de tecnología y sistemas de información pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas delegadas y funciones establecidas en su Reglamento de Organización y Funciones, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la región.

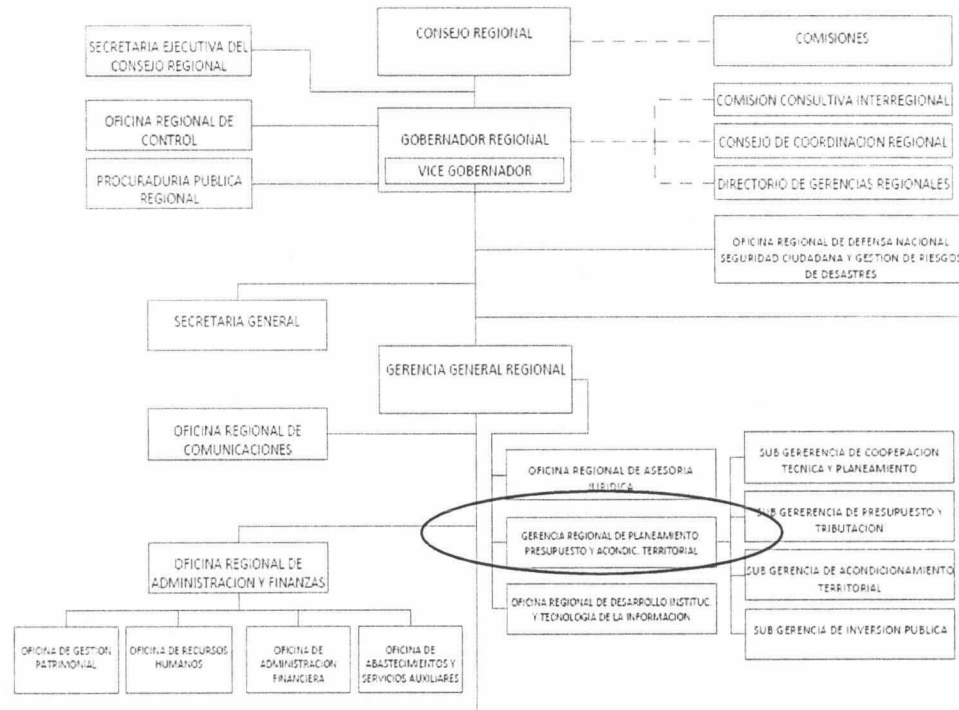
### II. VISIÓN DE LA OFICINA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Los ciudadanos de la Región Junín tendrán acceso a una infraestructura tecnológica de información de alta calidad, diseñada en base a sus necesidades para lograr que el ciudadano y el Gobierno colaboren mutua y efectivamente dentro del concepto de Gobierno Electrónico.

### III. SITUACIÓN ACTUAL – LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

Depende estructuralmente de la Gerencia General.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



IV. SITUACIÓN ACTUAL – RECURSOS HUMANOS

CARGO	CANTIDAD
DIRECTOR	1
COORDINADOR DE INFORMATICA	1
ANALISTA / PROGRAMADOR DE SISTEMAS	2
ADMINISTRADOR DE RED	1
ADMINISTRADOR WEB	1
TECNICO INFORMATICO	1
SECRETARIA	1
TOTAL	8

V. SITUACIÓN ACTUAL – RECURSO INFORMATICOS Y TECNOLOGICOS EXISTENTES

a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
1	Servidor de bases de datos	6
2	Servidor Firewall	1
<b>Computadoras Personales</b>		
3	PC	316
<b>Laptops</b>		
4	Laptop	132
<b>Impresoras</b>		
5	Impresoras Laser	111
<b>Scanner</b>		
6	Scanner	10

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows	448
<b>Motores de Bases de Datos</b>		
2	Postgre SQL Sql Server 2008 MySQL	3
<b>Herramientas de desarrollo</b>		
3	Visual Studio Community 2015 Java	4



	PHP Pyton	
<b>Oficina</b>		
4	Microsoft Office	30
<b>Antivirus</b>		
5	Eset Endpoint Antivirus	350
<b>Otros</b>		
6	SIAF	1

c) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switch Master	3
	Switch de Distribución	14
<b>Router</b>		
2	Router	4

VI. SITUACIÓN ACTUAL – PROBLEMÁTICA ACTUAL

A. Debilidades

- Falta de capacitación especializada financiada por la institución.
- Falta de presupuesto para adquisición de equipos informáticos, licencias, herramientas, etc.

B. Fortalezas

- Cuenta con personal con experiencia en las funciones informáticas y con experiencia en la administración pública.
- Se cuenta con equipos de cómputo en un 100%
- Decisión institucional para sistematizar los procesos del GRJ

C. Amenazas

- Rápido avance tecnológico que genera desfase en hardware y software.
- Alto costo de software comercial
- Normatividad que afecte a la gestión
- Falta de disponibilidad de capacitación constante al personal informático financiada por la institución.



#### **D. Oportunidades**

- Utilización de software libre, minimizando de esta manera costos.
- El avance tecnológico permite software y hardware para la implementación de aplicativos informáticos.
- Sistematización de áreas críticas.

#### **VII. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS SECTORIALES**

- Impulsar la eficiencia en la gestión modernizando la infraestructura y la administración con la tecnología actual.
- Modernizar la infraestructura y equipamiento usando tecnología.
- Implementar un sistema de información y control del uso de los recursos responsablemente en el GRJ

#### **VIII. ALINEAMIENTOS CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

- Apoyar a la gestión a través del manejo de las tecnologías de la información
- Capacitar al personal en el manejo de las tecnologías de la información (Herramientas de software y Hardware)
- Implementar el parque informático.
- Mantenimiento de la plataforma tecnológica
- Desarrollar, implementar y/o mantener sistemas informáticos de apoyo a los procesos de las áreas del GRJ.

#### **IX. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Monitorear las actividades relacionadas con las TI
- Fortalecimiento del servicio de internet.
- Implementación de software libre
- Desarrollar e implementar instrumentos de gestión.
- Capacitación en el uso de software de uso general (Ofimática)
- Adquisición de equipos.
- Mantenimiento preventivo de equipos
- Mantenimiento correctivo de equipos
- Servicios en línea para el ciudadano a través de la página web.
- Actualización de la información en la página web
- Atención de requerimientos relacionados a los sistemas informáticos



- Mejoramiento y sistematización de procesos en áreas que lo requieran.

**X. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO**

- Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación
- Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión
- Promover y desarrollar capacitaciones en aspectos de programación, soporte técnico y mantenimiento.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen.
- Promover el uso de Software Libre.

**XI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS**

- Desarrollar y/o implementar sistemas de información
- Administrar el portal web institucional
- Administración de la infraestructura de red.
- Soporte en software y hardware





## DESARROLLAR Y/O IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN

### I. Denominación de la actividad o proyecto

Desarrollar y/o implementar sistemas de información

#### Descripción del proyecto

Desarrollar y/o implementar sistemas informáticos de acuerdo a las necesidades de las dependencias de la institución.

#### Tipo

Actividad

#### Tipo de Orientación

Orientado a la gestión interna

### II. Datos Generales

#### Unidad ejecutora

ORDITI

#### Duración

De 01/01/2019 a 31/12/2019

#### Costo

0

### III. Del Proyecto

#### Descripción de actividad o proyecto

Se plantea el desarrollo de sistemas informáticos para apoyar los procesos críticos de las dependencias de la institución

#### Objetivos

Optimizar, agilizar y mejorar los procesos de las dependencias de la institución.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

### VI. Instituciones involucradas

ORDITI

### VII. Productos Finales

- Sistemas informáticos
- Actualización de sistemas existentes

### VIII. Usuarios de productos finales

Servidores que laboran en el GRJ



## ADMINISTRAR EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL

### I. Denominación de la actividad o proyecto

Administrar el portal web institucional

#### Descripción del proyecto

Administrar y mejorar el portal web institucional

#### Tipo

Actividad

#### Tipo de Orientación

Orientado al ciudadano

### II. Datos Generales

#### Unidad ejecutora

ORDITI

#### Duración

De 01/01/2019 a 31/12/2019

#### Costo

0

### III. Del Proyecto

#### Descripción de actividad o proyecto

Administrar y mejorar el portal web institucional

#### Objetivos

Brindar información a la ciudadanía.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Ámbito global

### VI. Instituciones involucradas

ORDITI

### VII. Productos Finales

Portal Web

### VIII. Usuarios de productos finales

Público en general.



## ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED

### I. Denominación de la actividad o proyecto

Administrar y mejorar la infraestructura de la red de datos.

#### Descripción del proyecto

Administrar y mejorar la infraestructura de la red de datos.

#### Tipo

Actividad

#### Tipo de Orientación

Orientado a la gestión interna

### II. Datos Generales

#### Unidad ejecutora

ORDITI

#### Duración

De 01/01/2019 a 31/12/2019

#### Costo

0

### III. Del Proyecto

#### Descripción de actividad o proyecto

Administrar y mejorar la infraestructura de la red de datos.

#### Objetivos

Asegurar el correcto funcionamiento de la Red del GRJ y sus servicios de acuerdo a los recursos técnicos requeridos.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

### VI. Instituciones involucradas

ORDITI

### VII. Productos Finales

- Red cableada en toda la institución
- Red inalámbrica por sectores definidos
- Seguridad de Redes

### VIII. Usuarios de productos finales

Servidores del GRJ



## SOPORTE EN SOFTWARE Y HARDWARE

### I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte en software y hardware.

#### Descripción del proyecto

Soporte técnico en software hardware de los equipos informáticos de la institución.

#### Tipo

Actividad

#### Tipo de Orientación

Orientado a la gestión interna

### II. Datos Generales

#### Unidad ejecutora

ORDITI

#### Duración

De 01/01/2019 a 31/12/2019

#### Costo

0

### III. Del Proyecto

#### Descripción de actividad o proyecto

Soporte técnico en software y hardware de los equipos informáticos de la institución.

#### Objetivos

Velar por el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

### VI. Instituciones involucradas

ORDITI

### VII. Productos Finales

- Equipos informáticos configurados adecuadamente.

### VIII. Usuarios de productos finales

Servidores del GRJ



## XII. FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

### Adquisiciones de hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Computadoras Personales</b>				
1	Portátil	4,500.00	3	Propio
2	Computadora de Escritorio	6,000.00	3	Propio
3	Proyector Multimedia	5,000.00	1	Propio
Presupuesto Asignado				S/. 36,500.00

### Adquisición de servicios informáticos

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<b>Computadoras Personales</b>				
1	Otros Servicios	5,000.00	01/01/2019	31/12/2019
Presupuesto Asignado				S/. 5,000.00

