



PRESIDENCIA



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° 047-2014-GR-JUNIN/PR

Huancayo, 30 ENE 2014



EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

Que mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 558-2011-GRJ/PR del 29 de setiembre del 2011 se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal del Gobierno Regional Junín 2012 – 2016.

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE, del 21 de marzo del 2011 se aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, están sujetas al cumplimiento de la presente Directiva las Entidades de la Administración Pública señaladas en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, cuyo personal se encuentre comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023;

Que, *el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado, es un Plan de Gestión que busca entre otros mejorar las acciones de Capacitación y Evaluación*, conforme a lo establecido en la presente Directiva y los Lineamientos que para tal efecto emita SERVIR; el mismo que tendrá una vigencia de cinco años, en adelante PDP Quinquenal, y será implementado a través de Planes de Desarrollo de las Personas anualizados, en adelante PDP Anualizado y de esta forma contribuir a la mejora continua de la Administración Pública;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 469-2011-GR-JUNIN/PR de fecha 27 de julio del 2011, se conformo el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de la Sede del Gobierno Regional Junín, encargada de establecer la implementación de estrategias de capacidades más apropiadas a las necesidades de la institución;

Que el aludido Comité, ha formulado el Plan de Desarrollo de Las Personas anualizado para el periodo 2014, el mismo que debe ser aprobado mediante presente acto administrativo;

Doc. 550973
Exp. 384996



Estando a lo informado y contando con la visación de la Oficina de Recursos Humanos, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia General del Gobierno Regional Junín;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO PERIODO 2014 DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN, que contiene las estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas a las necesidades del Gobierno Regional Junín; que se encuentra anexo al presente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Gerencia General Regional el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas anualizado 2014 aprobado en el artículo primero del presente acto administrativo.

ARTÍCULO TERCERO.- REMITIR, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, el **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO PERIODO 2014 DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN**, el mismo que consta de 22 folios, adjunto al presente.

ARTÍCULO CUARTO.- TRANSCRIBIR, la Presente Resolución a los órganos de asesoramiento, de Línea, de Apoyo del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Dr. VLADIMIR ROY CERRÓN ROJAS
PRESIDENTE
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes.

HYO 30 ENE 2014

Abog. Rodrigo Sulluchuco Porta
SECRETARIA GENERAL

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
ANUALIZADO PERIODO 2014
DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

Handwritten signature and initials on the left margin.

**COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS ANUALIZADO PERIODO 2014
DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

GERENTE GENERAL REGIONAL

ING. Ulises Panéz Beraún

**GERENTE DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

CPC. William Javier Acosta Laymito.

SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Abg. Rodrigo Luya Pérez

REPRESENTANTES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Titular:

Sra. Norma Jiménez Roca

Alternó:

Sr. Jorge Rojas Moreno

fin

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES
2. EVALUACIÓN
3. CAPACITACIÓN



Dir

PRESENTACIÓN

Luego de haberse elaborado el Plan Quinquenal del Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Junín 2012 a 2016, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 558- 2011-GRJ/PR, de fecha 29 de Setiembre del 2011, a continuación se elabora el Plan Anualizado de Desarrollo de las Personas vigente para el año 2014. El contenido del Plan Anualizado consta de los siguientes rubros:

- **Aspectos generales:** en el cual se detallan los objetivos de capacitación que se debe alcanzar el presente año y las evaluaciones a realizar post capacitación.
- **Evaluación:** en el cual se identifican las brechas y necesidades de capacitación del personal profesional técnico y auxiliar del Gobierno Regional.
- **Capacitación:** en el cual se definen las acciones y métodos de capacitación que se desarrollara durante el año 2014 detallando cuantitativamente.

1. ASPECTOS GENERALES

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado del Gobierno Regional Junín, permitirá implementar estrategias de desarrollo de capacidades para de esta forma contribuir con la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos.

OBJETIVOS:

- Generar en los servidores predisposición constante a incrementar su productividad a través de un mayor esfuerzo, para la mejora de los procesos en los que interviene y cualquier otra actividad que lo pueda llevar a un incremento o mejora de sus resultados.
- Fortalecer las habilidades en gestión y programas sociales para la mejora de la prestación de servicios sociales básicos que brinda la entidad a la ciudadanía regional, principalmente en condiciones de pobreza.
- Interiorizar en los servidores una cultura institucional responsable en los procesos de gestión del desarrollo sostenible regional, de gestión de riesgo, gestión ambiental y ordenamiento territorial.
- Desarrollar en los servidores la capacidad de visión integral para identificar, formular, evaluar y gestionar las inversiones regionales.
- Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Junín, para mejorar la eficiencia en la prestación, uso de recursos y transparencia.
- Brindar conocimientos de los lineamientos, políticas y programas sectoriales a los servidores del Gobierno Regional Junín, para que de esta forma se consolide el proceso de descentralización.




Para el cumplimiento de los objetivos planteados se aplicará modalidades de evaluación de las capacitaciones previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado. Se prevé pruebas de conocimientos y de evaluación de desempeño, considerando la formación profesional y técnica de los colaboradores por sistemas administrativos y por trabajo especializados (órganos de línea).

METAS:

- Contribuir a un mejor conocimiento conceptual de la gestión prospectiva y gestión correctiva por parte de todo el personal del Gobierno Regional Junín.
- Desarrollar actividades de capacitación a todo el personal del Gobierno Regional Junín de acuerdo a las funciones encomendadas y perfil dentro de la institución, promoviendo la generación y utilización del conocimiento adquirido en la mejora de sus labores cotidianas.
- Desarrollar las capacidades técnicas y administrativas del personal del Gobierno Regional Junín con la finalidad de mejorar su desempeño y la ejecución eficiente de sus funciones.

2. EVALUACIÓN

2.1 Detección de brechas

Identificación de necesidades de capacitación de los funcionarios y servidores del Gobierno Regional Junín.

PRINCIPALES NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

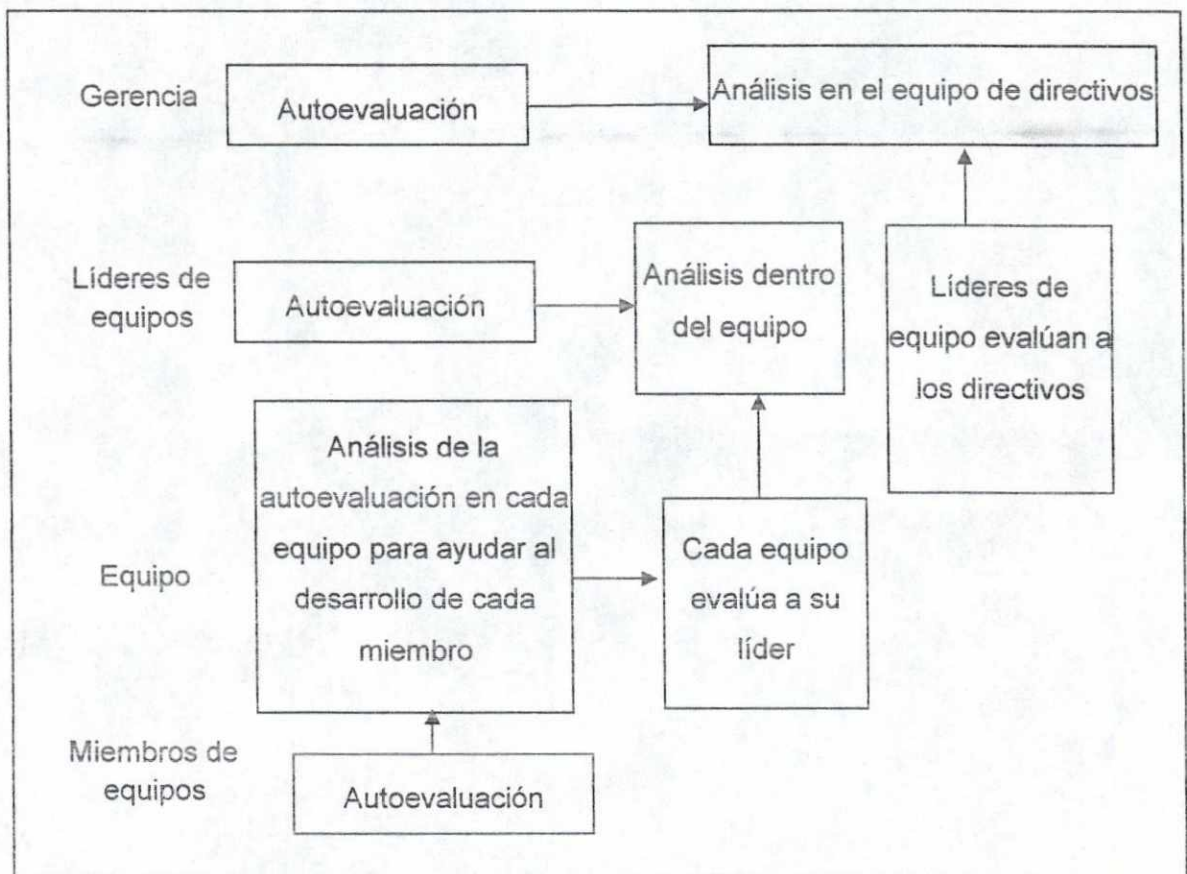
1. Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF.
2. Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA.
3. Ley de Contrataciones con el estado y sus Modificatorias.
4. Actualización de Office 2010.
5. Articulación de los planes estratégicos operativo y de trabajo con enfoque de resultados.
6. Presupuesto por Resultados e implementación de programas presupuestales.
7. Programación multianual del Presupuesto Público.
8. Planeamiento estratégico y la gestión del territorio.
9. Motivación, liderazgo, clima y cultura organizacional.
10. Administración de almacenes en el sector publico
11. Ley del SERVIR.
12. Ejecución de obras públicas.
13. Gestión de proyectos de CTI.
14. Sistema Nacional de Inversión publica- SNIP.
15. Elaboración de expedientes técnicos.
16. Fiscalización, evaluación, estudio de impacto ambiental en todos los sectores.
17. Gestión de Riesgos de desastres y medio ambiente.
18. Saneamiento físico legal de bienes patrimoniales.

2.2. Métodos de evaluación

El impacto de las acciones de capacitación en relación a los objetivos previstos en el presente plan serán monitoreados a través de:

- Informes de rendimiento.
- Pruebas de conocimiento.
- Evaluación de las competencias del personal, la especialización de los trabajadores al adquirir mayor destreza para realizar el trabajo a través de la evaluación de la calidad del gasto de dos o más proyectos seleccionado en forma aleatoria.

SISTEMA DE EVALUACIÓN ASCENDENTE



Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

1. Evaluación de conocimientos: si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
2. Evaluación de desempeño: si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

3. CAPACITACIÓN

Para atender los objetivos de capacitación propuestos en el presente plan de desarrollo de personas se ejecutarán las siguientes acciones; las cuales estarán orientadas en el fortalecimiento de las diversas competencias que constituyen los órganos del Gobierno Regional Junín.




3.1. IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN

ACCIONES DE CAPACITACIÓN TEMÁTICAS	OBJETIVOS	RESPONSABLES
Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.	Desarrollar en los servidores la capacidad de visión integral para identificar, formular, evaluar y gestionar las inversiones regionales	Comité del PDP: - Gerente de la Gerencia General Regional. - Gerente de la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y
Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.		
Ley de Contrataciones con el Estado y sus Modificatorias.		
Actualización de Office 2010		
Articulación de los planes estratégicos operativo y de trabajo con enfoque de resultados.	Articular e integrar en forma coherente y concertada las diferentes propuestas y opiniones para la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y los planes nacionales, sectoriales, institucionales y sus nacionales. .	
Presupuesto por Resultados e implementación de programas presupuestales.	Fomentar el fortalecimiento institucional: Capacitación, mejora tecnológica, simplificación administrativa y gestión por resultados.	
Programación multianual de Presupuesto Público		
Ejecución de obras públicas.		
Gestión de Proyectos de CTI		
Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP		
Elaboración de expedientes técnicos		




<p>Planeamiento Estratégico y la gestión del territorio</p>	<p>Desarrollar en los servidores la capacidad de un manejo ordenado, planificado, sostenible y eficiente de nuestra tierra y territorio, y a la vez ofrecerles lineamientos coherentes de las acciones a realizar con el planeamiento estratégico.</p>	<p>Acondicionamien to Territorial.</p>
<p>Motivación, Liderazgo, clima y cultura organizacional</p>	<p>Medir y analizar la relación entre el liderazgo, la motivación, la cultura y el clima organizacional y los niveles de satisfacción de los puestos de trabajo con el desempeño laboral.</p>	<p>- Sub Director de Recursos Humanos.</p> <p>- Representantes del personal de la entidad.</p>
<p>Ley de SERVIR</p>	<p>Brindar conocimientos sobre las regulaciones administrativas del estado, procedimientos administrativos desarrollados en las entidades, así mismo de los derechos y obligaciones de los servidores de la entidad.</p>	

celia



Fiscalización, evaluación, estudio de impacto ambiental en todos los sectores.	Brindar conocimientos sobre las políticas, normas, planes, programas y acciones destinados a generar desarrollo adecuado donde las actividades generen beneficios a toda la población y los impactos se reduzcan.
Gestión de riesgos de desastres y medio ambiente.	
Saneamiento físico legal de bienes patrimoniales.	Brindar los procedimientos para ordenar, analizar las reglas particulares de presentación, aplicables a los estados financieros, y lineamientos para efectuar el control e inventario físico de los bienes patrimoniales, muebles, enseres, maquinarias y equipos de la entidad.
Administración de almacenes en el sector público	

3.2. CUANTIFICACION DE ACCIONES

PRESUPUESTO DE FINANCIAMIENTO DE CAPACITACIÓN 2014

ACCIONES DE CAPACITACIÓN TEMÁTICAS	META ANUAL	COSTO POR EVENTO												TOTAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF.	Curso				2763,47									2763,47
Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA.	Curso				4327,13									4327,13
Ley de Contrataciones con el estado y sus Modificatorias.	Curso					2897,26								2897,26
Actualización de Office 2010.	Curso					8077,13								8077,13
Articulación de los planes estratégicos operativo y de trabajo con enfoque de resultados.	Curso						6777,13							6777,13
Presupuesto por Resultados e implementación de programas presupuestales.	Curso						6977,13							6977,13
Programación del multianual Presupuesto Público.	Curso							8377,13						8377,13
Planeamiento estratégico y la gestión del territorio.	Curso							6877,13						6877,13

ACCIONES DE CAPACITACIÓN TEMÁTICAS	META ANUAL	COSTO POR EVENTO												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Motivación, liderazgo, clima y cultura organizacional.	Curso								8277,13					8277,13
Administración de almacenes en el sector publico	Curso									5677,13				5677,13
Ley del SERVIR.	Curso									7777,13				7777,13
Ejecución de obras públicas.	Curso									5900,00				5900
Gestión de proyectos de CTI.	Curso										6677,13			6677,13
Sistema Nacional de Inversión pública- SNIP.	Curso										6277,13			6277,13
Elaboración de expedientes técnicos.	Curso											6777,13		6777,13
Fiscalización, evaluación, estudio de impacto ambiental en todos los sectores.	Curso											7077,13		7077,13
Gestión de Riesgos de desastres y medio ambiente.	Curso												5177,13	5177,13
Saneamiento físico legal de bienes patrimoniales	Curso												5577,13	5577,13
TOTAL		0	0	0	7090,6	10974,39	13754,26	15254,26	16554,26	19354,26	12954,26	13854,26	10754,26	120544,81

Alir



CRONOGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PERIODO 2014

Nº	DENOMINACIÓN DEL CURSO	META ANUAL	CRONOGRAMA EN MEDIOS								
			ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF.	Curso	X								
2	Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA.	Curso	X								
3	Ley de Contrataciones con el estado y sus Modificatorias.	Curso		X							
4	Actualización de Office 2010.	Curso		X							
5	Articulación de los planes estratégicos operativo y de trabajo con enfoque de resultados.	Curso			X						
6	Presupuesto por Resultados e implementación de programas presupuestales.	Curso				X					
7	Programación multianual del Presupuesto Público.	Curso					X				
8	Planeamiento estratégico y la gestión del territorio.	Curso						X			

Dir  

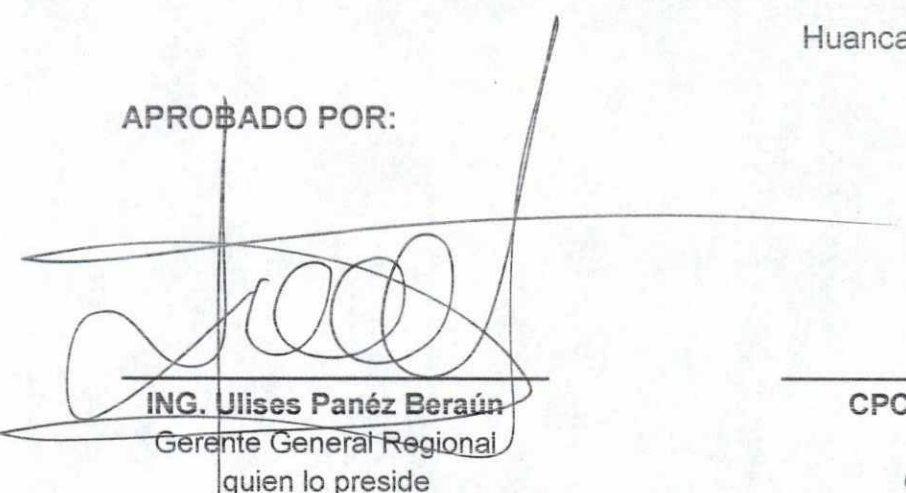
9	Motivación, liderazgo, clima y cultura organizacional.	Curso							X				
10	Administración de almacenes en el sector publico	Curso								X			
11	Ley del SERVIR.	Curso									X		
12	Ejecución de obras públicas.	Curso									X		
13	Gestión de proyectos de CTI.	Curso										X	
14	Sistema Nacional de Inversión pública- SNIP.	Curso									X		
15	Elaboración de expedientes técnicos.	Curso										X	
16	Fiscalización, evaluación, estudio de impacto ambiental en todos los sectores.	Curso										X	
17	Gestión de Riesgos de desastres y medio ambiente.	Curso											X
18	Saneamiento físico legal de bienes patrimoniales.	Curso											X

3.3. OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Por disposición de la Presidencia del Gobierno Regional Junín y de la Gerencia General Regional dentro del plan de actividades de capacitación al personal del Gobierno Regional Junín se llevará a cabo todos los miércoles durante el periodo 2014 cursos de capacitación con la participación de los funcionarios de cada dependencia de la entidad, estando a cargo de la organización la Coordinación de Capacitación de la Sub Dirección de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Administración y Finanzas, se adjunta nexo 01

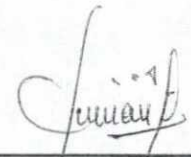
Huancayo,

APROBADO POR:




ING. Ulises Panéz Beraún

Gerente General Regional
quien lo preside

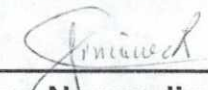


**CPC. William Javier Acosta
Laymito**

Gerente Regional de
Planeamiento, Presupuesto y
Acondicionamiento Territorial -
miembro



Abg. Rodrigo Luya Pérez
Sub Director de la Oficina de
Recursos Humanos -
miembro



Sra. Norma Jiménez Roca
Representante de los
trabajadores de la entidad -
miembro