



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 596 - 2015-GR-JUNIN/ORAF.

Huancayo, 26 OCT. 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

VISTO:



La Carta N° 004-2015-CONSORCIO CONSULTORES, de fecha 10 de junio de 2015, el Reporte N° 798-2015-GRJ-GRI/SGE, de fecha 07 de julio del 2015, el Reporte N° 904-2015/GRJ/ORAF/OASA, de fecha 16 de julio de 2015, el Memorandum N° 1219-2015-GRJ/GRPPAT de fecha 13 de agosto de 2015, el Informe Técnico N° 077-2015-GRJ-ORAF/OAF de fecha 13 de octubre del 2015; y,

CONSIDERANDO:



Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35° de la Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto-, establece que, el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 35.2 del artículo 35° de la Ley N° 28411, debe tenerse presente, que el devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería;

Que, el numeral 37.1 del artículo 37° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece el Tratamiento de los compromisos y los devengados a la culminación del año fiscal, estando dispuesto que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del período inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 28.1 del artículo 28° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería-, se establece, que el devengado es el reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos;

Que, conforme se encuentra establecido en el numeral 30.1 del artículo 30° de la Ley N° 28693, en concordancia con el numeral 13.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se

1256418
759037



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

delega esta facultad de manera expresa, de modo concordante en el artículo 8° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM, Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, precisa: "La resolución mencionada en el artículo precedente, será expedida en primera instancia por el Director General de Administración, o por el funcionario homologo";

Que, en el artículo 34° de la Ley N° 28693, se encuentra prescrito que, el devengado debidamente registrado al 31 de diciembre de cada año puede cancelarse hasta el 31 de marzo del año siguiente;

Que, en el numeral 1 del artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, respecto a documentación para la fase de gasto devengado, se encuentra establecido que, el devengado se sustenta únicamente con alguno de los siguientes documentos: Factura, boleta de venta u otros comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobado por la SUNAT, en el numeral 2 de la norma acotada se precisa que el devengado también se sustenta en una Orden de Compra u Orden de Servicio en contrataciones o adquisiciones de menor cuantía o **el Contrato**, así, el presente devengado se sustenta en el **Contrato N° 579-2014-GRJ/ORAF**, de fecha 03 de julio del 2014, en la Factura N° 000051;

Que, con Carta N° 004-2015-CONSORCIO CONSULTORES, de fecha 10 de junio de 2015, la Ing. Briget Del Pilar Gutierrez Revolo, en su condición de Representante Legal del Consorcio Consultores, solicita el pago del 20% del contrato N° 579-2014-GRJ/ORAF, y adjunta copia de Inscripción definitiva y la Factura N° 000051 por el monto de S/. 6,000.00 Nuevos Soles;

Que, con Reporte N° 798-2015-GRJ-GRI/SGE, de fecha 07 de julio del 2015, el Sub Gerente de Estudios, Lic. Adm. Fredy Valencia Gutierrez, otorga la conformidad de pago por el 20% a favor del Consorcio Consultores por el saneamiento físico legal del terreno para el proyecto: "Mejoramiento del servicio educativo inicial de la I.E. de Chanchamayo, distrito de Santo Domingo de Acobamba, provincia de Huancayo – Junín", por la suma de S/. 6,000.00, con cargo a la cadena 0278, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, especifica de gasto 2.6 8 1. 3 1, para lo cual, se adjunta el Certificado de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000273, de fecha de aprobación del 03 de marzo del 2015, debidamente respaldado por el Memorándum N° 1219-2015-GRJ/GRPPAT, de fecha 13 de agosto de 2015, emitido por el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, quien precisa que el proyecto de inversión 2231856, en el presente ejercicio fiscal, en el componente 6000001, dispone de presupuesto por S/. 37, 000.00 nuevos soles;

Que, mediante el Reporte N° 904-2015/GRJ/ORAF/OASA, de fecha 16 de julio de 2015, el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, concluye que, la solicitud de pago, cuenta con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado, debiendo procederse con el trámite de pago de deuda a favor del Consorcio Consultores por el monto de S/. 6,000.00 nuevos soles, indicando que el pago solicitado cuenta con certificado de crédito presupuestario, el mismo que deberá afectarse a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, especifica de gasto 2.6 8 1. 3.1;

Que, a través del Informe Técnico N° 077-2015-GRJ-ORAF/OAF, de fecha 13 de octubre del 2015, el Sub Director de Administración Financiera, CPC. Angel Ricardo Bujaico Mendoza, concluye que habiendo analizado los informes presentados por el área usuaria, Sub





GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



Gerencia de Estudios, respecto al reconocimiento de pago a favor de la empresa CONSORCIO CONSULTORES, por el 20% del Contrato N° 579-2014-GRJ/ORAF, por el saneamiento físico legal del terreno para el proyecto: "Mejoramiento del servicio educativo inicial de la I.E. de Chanchamayo, distrito de Santo Domingo de Acobamba, provincia de Huancayo – Junín", deuda ascendente a la suma de S/. 6,000.00 nuevos soles, a la que se aplicará la penalidad máxima de S/. 600.00 nuevos soles por retraso injustificado, remite el expediente a fin de proseguir con el trámite de pago por reconocimiento de deuda, autorización que debe efectuarse mediante una Resolución Directoral Administrativa;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas a través del artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2015-GR-JUNIN/PR, numeral 30.1 del artículo 30° de la Ley N° 28693, numeral 13.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR, el pago de crédito devengado a favor del **Consortio Consultores**, por el importe de S/. 6,000.00 Nuevos Soles, por el saneamiento físico legal del terreno para el proyecto: "Mejoramiento del servicio educativo inicial de la I.E. de Chanchamayo, distrito de Santo Domingo de Acobamba, provincia de Huancayo – Junín", que será afectado presupuestalmente al Certificado de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000273, en los siguientes rubros:

MNEMONICO	: 0091
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.6. 8 1. 3 1
IMPORTE POR AFECTAR	: S/. 6,000.00 Nuevos Soles
PENALIDAD	: S/. 600.00

ARTÍCULO 2º.- ENCARGAR, a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, efectuar el compromiso de pago, el cual debe contener toda la documentación sustentatoria para fines de pago.

ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR, el presente Acto Resolutivo a través de la Oficina de Secretaria General, a la Gerencia General Regional, Sub Gerencia de Estudios, a la parte interesada, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Financiera, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares y demás órganos competentes del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y 21.3 de la Ley N° 27444.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

19-10-15
CRCC JESUS MELCHOR ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 26 OCT 2015

Abog. A. Antonieta Vidatón Robles
SECRETARIA GENERAL