



Gobierno Regional Junín



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 569 -2015-GR-JUNÍN/ORAF

Huancayo 0 OCT. 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN;

VISTO:

El Memorando Múltiple N°075-2015-GRJ/ORAF emitido por la Directora Regional de Administración, y el Memorando N° 510-2015-GRJ/DRCVS de fecha 28 de Setiembre del 2015, emitido por el Director Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Junín, siendo necesario conformar la Comisión de Inventario de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Junín; y,



CONSIDERANDO:

Qué, en el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, se encuentra establecido que los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de modo concordante en el artículo 2° de la Ley N° 27868 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se establece que, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.



Qué, por Ley N° 29151 se aprobó la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales que regula el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y mediante su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, se aprobó el Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, cuyo objeto es desarrollar los

1249125
851167

mecanismos y procedimientos que permitan una eficiente gestión de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico y social;

Qué, en el literal 6.7.3.1 de la Directiva N° 001-2015/SBN, aprobado con la Resolución N° 046-2015/SBN, de fecha 03 de julio del 2015, se encuentra definido que, la toma de inventarios es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de comprobar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudiera existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario mobiliario debe estar acorde con el Modulo Muebles SINABIP, comprendiendo la relación detallada de las características y valorizada de los bienes;

Qué, en el literal 6.7.3.2 de la Directiva N° 001-2015/SBN, respecto a Bienes susceptibles de ser inventariados, se establece que son objeto de inventario los bienes que tengan las siguientes características: sean de propiedad de la entidad, tengan una vida útil mayor a un año; sean pasibles de mantenimiento y/o reparación; clasifiquen como activo fijo o bien no depreciable; sean tangibles; sean pasibles de algún acto de disposición final; los que se encuentren descritos en el CNBME;

Que, en el literal 6.7.3.4 de la Directiva N° 001-2015/SBN, se prescribe que la OGA, mediante resolución, constituirá la Comisión de Inventario que tendrá a su cargo el procedimiento de toma de inventario de la entidad, la cual estará conformada, como mínimo, por los siguientes representantes: a. Oficina de Administración (presidente); b. Oficina de Contabilidad (integrante); c. Oficina de Abastecimiento (integrante), la Comisión de Inventario es responsable de los avances y los resultados del inventario, La Comisión de Inventario elaborará el Informe Final del Inventario y suscribe el Acta de Conciliación Patrimonio-Contable, la Comisión de Inventario determina los resultados del Inventario de Bienes, comunicando a la OGA, quien remite a la SBN el Informe Final de Inventario y el Acta de Conciliación Patrimonio-Contable suscritos por la Comisión de Inventario;

Que, en el literal 6.7.3.12 de la Directiva N° 001-2015/SBN, se precisa que las entidades deben remitir a la SBN, bajo responsabilidad de la OGA, entre los meses de enero y marzo de cada año, teniendo como fecha de cierre de su inventario patrimonial el 31 de diciembre del año inmediato anterior a su respectiva presentación, el Informe Final de Inventario y del Acta de Conciliación Patrimonio-Contable;

Qué, por consiguiente, en atención a los documentos de vistos, y los fundamentos expuestos resulta necesario conformar la Comisión de Inventario Físico de los Bienes Patrimoniales de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Junín, que se encargará de realizar el Inventario Físico General de los Bienes Muebles de la Dirección Regional mencionada;

Contando con la visación de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, y Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional Junín;


Y en uso de las facultades y atribuciones delegadas a través del artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2015-GR-JUNIN, a las dependencias del Gobierno Regional Junín, literal 6.7.3.4 de la Directiva N° 001-2015/SBN;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR, la COMISIÓN DE INVENTARIO, de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y saneamiento del Gobierno Regional Junín, para el ejercicio presupuestal 2015, quedando constituido de la siguiente manera:

- | | |
|--|------------|
| • TAP. Germán Wilfredo, Pérez Galarza | Presidente |
| • TAP. Celia , Espinoza Molina | Miembro |
| • TAP. Gustavo Adolfo, Sánchez Gamarra | Miembro |



ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, al responsable de Patrimonio, facilitar a la Comisión de Inventario la información correspondiente para la correcta realización del Inventario Físico General de los Bienes Muebles de dicha Dirección Regional.

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Comisión de Inventario, bajo responsabilidad administrativa-funcional, determinar los resultados del Inventario de Bienes, en un plazo de 02 meses, comunicando los resultados a la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, quien a su vez remitirá esta información suscrita a la Dirección Regional de Administración y Finanzas de la Sede Central del Gobierno Regional Junín, la misma que posteriormente remitirá suscrita a la SBN el Informe Final de Inventario y el Acta de Conciliación Patrimonio.-Contable suscrito por la Dirección de Administración y Comisión de Inventario de la Dirección Regional de Vivienda

Construcción y Saneamiento conforme lo prescrito en el literal 6.7.3.4 de la Directiva N° 001-2015/SB.



ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR, a través de la Oficina de Secretaria General el presente Acto Resolutivo a los miembros del Comité de Inventario de la Dirección, Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Junín, a la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, a la Oficina Regional de Administración y Finanzas y a los demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y 21.3 de la Ley N° 27444.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

CPCC. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 20 OCT 2015

Abog. A. Antonieta Vidalón Roldán
SECRETARIA GENERAL