



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



RESOLUCIÓN SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N³¹⁰ - 2021-GRJ/ORAF/ORH

Huancayo,

13 SET. 2021

LA SUB DIRECTORA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

La solicitud de pago de Vacaciones Truncas interpuesta por el ex funcionario, Jorge Luis Crisóstomo Campos, el Reporte N° 095-2021-GRJ/ORAF/CUC, el Informe Técnico N° 044 -2021-ORAF/ORH/REM y demás recaudos en 09 folios.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú, establece que *"los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerado, su disfrute y compensación se regula por ley o por convenio"*. En ese contexto la Compensación Vacacional conforme al numeral 4.1 del artículo 4° *"Esta Compensación económica que se otorga a la servidora pública o servidor público nombrado o contratado, cuando cesa en el servicio o culmina su contratación, según sea el caso, sin hacer uso del goce físico de vacaciones. La compensación económica equivale al monto del MUC y el BET que percibe mensualmente la servidora pública o el servidor público, por cada treinta (30) días de vacaciones no gozadas, hasta un máximo de (2) dos periodos acumulados. Dicha Compensación económica se encuentra afecta a carga social; de igual forma se otorga la compensación por vacaciones truncas: De acuerdo al numeral 4.2 del artículo 4° del Decreto Supremo N° 420-2019-EF dispositivo que "Dicta disposiciones reglamentarias y complementarias para la aplicación del Decreto de Urgencia N° 038-2019, Decreto de Urgencia que establece reglas sobre los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público": señala, "esta compensación económica que se otorga a la servidora pública o servidor público nombrado o contratado, cuando cesa en el servicio o culmina su contratación, según sea el caso, antes de cumplir el record vacacional. El cálculo se realiza considerando la proporción del monto mensual del MUC y el BET que percibe mensualmente la servidora pública o el servidor público, considerando los meses y días efectivamente prestados. Dicha compensación económica se encuentra afecta a carga social"*.

Que, el artículo 96° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional Junín, preceptúa que los funcionarios y servidores a cargo del Gobierno Regional Junín se sujetan al Régimen laboral aplicable a la Administración Pública, por ende, los beneficios económicos se calculan en base a las disposiciones mencionadas.

Que, de los antecedentes se advierte que el ex funcionario Jorge Luis Crisóstomo Campos, ha venido ejerciendo función pública en situación de designado a partir del 19 de febrero 2020 según Resolución Ejecutiva Regional N° 047-2020-GR-JUNIN/GR en el cargo de Sub Gerente de Obras del Gobierno Regional Junín y con termino de designación en el cargo el 17 de abril del año 2021 con nivel remunerativo F-4 según Resolución Ejecutiva Regional N° 086-2021-GRJ-GR y registra su asistencia hasta el 17 de abril 2021, comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativo 276 habiendo acumulado un año un mes y 28 días como tiempo de servicio prestados al estado.

Que, por su parte la Unidad de Control de Personal mediante reporte N° 095 - GRJ/ORAF/ORH/UC, de fecha 14 de junio 2021 comunica que el solicitante no ha hecho uso físico de vacaciones por el periodo 2021 por el lapso de 30 días, por el periodo 2022 por el lapso de 05 días con el nivel remunerativo de F-4.

O.R.H.
DOC. N° 15075820
EXP. 3340173



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



Resolución Ejecutiva Regional N°	Acción Administrativa	Cargo	Tiempo Laborado	Derecho a Vacaciones.	Observaciones
047-2020-GRJ/GR, del 18 de febrero 2020,	Nivel Remunerativo F-4	Sub Gerente de Obras			Remuneración que percibió mensualmente S/. 1,694.91 soles
086 -2021-GRJ/GR, del 17 de abril 2021	Nivel remunerativo F-4	Sub Gerente de Obras			

Que, por lo indicado, cuenta con vacaciones trucas, generando el monto de S/. **1,977.39** soles a pagar. Del ciclo laboral acumulado como Sub Gerente de Obras de nivel remunerativo de F-4.

Del ciclo laboral acumulado como Sub Gerente de Obras con nivel remunerativo F-4: 1 año 01 mes con 28 días.

Remuneración Total que percibió: s/. 1,694.91

MUC= s/. 776.96

BET = s/. 917.95

Compensación Vacacional periodo 2021 (30) días = 1,694.91

Vacaciones trucas periodo 2022 (05 día) = 282.48

Total Monto por Vacaciones Trucas a Reconocer = 1,977.39

Carga Social = 178.00



Que, el numeral 6.8.1 de la Directiva General N° 005-2021-GR-JUNIN/GGR/GRPPAT del 28 de mayo 2021 expresa "La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto Institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función al PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.";



En uso de las atribuciones y facultades establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza Regional N°248-2016-GRJ/CR de fecha 21 de setiembre 2016, y Resolución Ejecutiva Regional N° 019 -2021-GRJ/GR de designación de la Sub Dirección de Recursos Humanos.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, el derecho y el pago de las Vacaciones Trucas por el monto de S/. 1,977.39 soles a favor del ex funcionario Jorge Luis Crisóstomo Campos y la obligación tributaria del pago de la Carga Social por el monto de S/.178.00 soles.

ARTICULO SEGUNDO.- el egreso que origine la presente, se comprometerá a la cadena presupuestal siguiente:

Fuente de Financiamiento	R.O.
Mnemónico	034
Función	03
Divisionaria Funcional	006
Especifica del Gasto:	
2.1.1.9.3.3 (Compensación Vacacional)	S/. 1,977.39
2.1.3.1.1.5 (Carga Social)	S/. 178.00



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución al Interesado, File Personal, Oficina Regional de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




Apog. NOEMI ESTHER LEÓN VIVAS
SUB DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO.  **13 SEP 2021**

Mg. César F. Bonilla Pacheco
SECRETARIO GENERAL


NELV/ima