



Gobierno Regional Junín  
Oficina Regional de Administración y Finanzas



## RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 536

-2015/GRJ-ORAF.

Huancayo, 09 OCT. 2015

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN.

VISTO:

El Informe Técnico Nº 293-2015-ORAF/ORH, del 25 de setiembre del 2015, sobre Licencia A Cuenta del Periodo Vacacional 2015, a favor de la Abogº **Ana María Córdova Capucho**, servidora nombrada de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 2º de la Constitución Política del Estado, que determina que toda persona tiene derecho a la vida, a su identidad, a su integridad moral, psíquica y física y a su libre desarrollo y bienestar. El concebido es sujeto de derecho en todo cuanto le favorece;

Que, de conformidad al artículo 39º del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado por R.E.R. Nº 552-2013-GRJ/PR, ***“La licencia, es la autorización para no asistir al Centro de Trabajo por uno o más días. El uso de este derecho se inicia a petición de parte y está condicionada a la conformidad institucional. Se formaliza mediante Resolución Administrativa (...);***

Que, asimismo, el numeral 1.1.5 del Manual Normativo de Personal Nº 003-93-DNP aprobado mediante Resolución Directoral Nº 001-93-INAP/DNP, en concordancia con el artículo 42º del “Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín”, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional Nº 0552-2013-GRJ/PR, establece que **para tener derecho a licencia a cuenta del período vacacional, el trabajador deberá contar con más de un año de servicios efectivos y remunerados** en condición de **nombrado**, designado o contratado para desempeñar labores de naturaleza permanente. (subrayado es nuestro);

Que, de igual forma, el artículo 98º del Reglamento institucional precisa: “Por decisión de la jefatura de oficina y con aceptación del recurso humano, o a petición del recurso humano y con aceptación de la jefatura de oficina, **se podrá adelantar el goce vacacional programado en el rol de vacaciones, en periodos no menores a cinco (5) días naturales consecutivos, siempre y cuando el recurso humano cuente con el ciclo vacacional completo y además cuente con**

1232587  
843245



Gobierno Regional Junín  
Oficina Regional de Administración y Finanzas



**la aprobación de la superioridad inmediata; debiendo la jefatura de oficina comunicar dicha decisión a la Oficina de Recursos Humanos con la debida anticipación** (subrayado es nuestro);

Que, mediante Resolución Directoral Administrativa N° 871-2014-GR-JUNIN/ORAF de fecha 18 de noviembre del 2014, se aprueba el rol de vacaciones correspondiente al período 2014-2015 del personal de la sede del Gobierno Regional Junín, comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en donde se encuentra programada las vacaciones de doña Ana María Córdova Capucho para el mes de diciembre del 2015;



Que, mediante el documento mencionado en el exordio, y con autorización de su jefe inmediato, la servidora Ana María Córdova Capucho, ha solicitado adelanto de vacaciones 2015, por motivos de enfermedad a fin de tratarse en la capital, adjuntando como medios probatorios documentos de exámenes diversos, por lo que resulta necesario autorizar el adelanto vacacional, toda vez que a la fecha cuenta con el ciclo vacacional completo de 30 días pendientes de su uso físico, debiéndose emitir el correspondiente acto resolutivo;

Contando con la visación correspondiente de la Oficina de Recursos Humanos, y;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 011-2015-GR-JUNIN/PR y la Resolución Ejecutiva Regional N° 004-2015-GR-JUNIN/PR, de conformidad a la Ley N° 30281 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015, Decreto Legislativo N° 276 Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado con D.S. N° 005-90-PCM; y demás normas conexas;



### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER**, adelanto del goce vacacional programado para el mes de diciembre del 2015, por un período de quince días naturales comprendidos entre el 21 de setiembre al 04 de octubre del 2015, a la Abog° **Ana María Córdova Capucho**, servidora nombrada de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución, a los Órganos competentes del Gobierno Regional Junín, a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, al legajo personal y a la interesada.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**


JMAP/DORAF  
FSFH/SDRH  
Bgv/pbs

  
CPCC JESUS MELCHOR ASCURRA PALACIOS  
Directora Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes.

HYQ.

12 OCT 2015

  
Abog. A. Antonieta Vidatón Robles  
SECRETARIA GENERAL