

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 299 -2025-GR-JUNÍN/ORAF

Huancayo, 18 MAR. 2025

### LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

#### VISTO:

El Informe de Opinión Legal N.º 033-2025-GRJ/ORAJ de fecha 11 de marzo de 2025; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al artículo 191 de la Constitución Política del Perú de 1993, modificada por la Ley N.º 30305 – Ley de la Reforma Constitucional del Capítulo XIV respecto a la descentralización, establece que: *"Los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)".*

Que, la autonomía de los Gobiernos Regionales se define como la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que le son inherentes conforme a lo establecido en la Ley N.º 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.

Que, el numeral 1.1 del Artículo IV del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N.º 27444, aprobado por Decreto Supremo N.º 004 -2019 - JUS, con respecto al Principio de Legalidad, señala: Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que estén atribuidas, y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, (énfasis agregado).

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 164.4 del artículo 164 de la norma antes invocada: Si un expediente se extraviara, la administración tiene la obligación, bajo responsabilidad de reconstruir el mismo, independientemente de la solicitud del interesado, para tal efecto se aplicarán, en lo que le fuera aplicable, las reglas contenidas en el artículo 140 del Código Procesal Civil; de lo cual se colige que la administración tiene la potestad legal de disponer la reconstrucción de los expedientes administrativos.

Que, para proceder con la reconstrucción de un expediente administrativo la norma precitada establece que se debe tener en cuenta lo previsto por el artículo 140 del Código Procesal Civil que prevé: *En caso de pérdida o extravío de un expediente, el Juez ordenará una investigación sumaria con conocimiento de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial. De ser el caso, ordenará su recomposición de oficio o a pedido de parte, quedando estas obligadas a entregar, dentro de tercer día, copias de los escritos y resoluciones que obren en su poder. Vencido el plazo y con las copias de los actuados que tenga en su poder, el Juez las pondrá de manifiesto por un plazo de dos días, luego del cual declarará recompuesto el expediente.*

Que, de acuerdo al artículo VIII de la Directiva General N.º 002-2022-GRJ/GGR, respecto al procedimiento de reconstrucción de documento y/o expediente, se debe tomar en cuenta que *"Recibida la autorización de la Secretaría General para el inicio del procedimiento de reconstrucción de documentos y/o expedientes, la Jefatura de la unidad orgánica correspondiente designará al*

ORAF	
DOC. N°	8911943
EXP. N°	299-2025

*servidor encargado del procedimiento de reconstrucción del expediente y/o documentos, el mismo que se debe realizar en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles".*

Que, de lo expuesto en los párrafos procedentes, y en aplicación del numeral 164.4 del artículo 164 del TUO de la Ley N° 27444, resulta necesario iniciar el procedimiento de reconstrucción del Expediente Administrativo de **Regularización de Rendición Definitiva de FPPE - 2009**, que se encontraba bajo responsabilidad del ex-servidor, Sr. Alfredo Cornelio Hidalgo Camarena; con la finalidad de atender lo solicitado por el administrado, independientemente de la responsabilidad que por este hecho se pueda derivar. Estando a las consideraciones expuestas, y en conformidad a lo recomendado por la Oficina Regional de Asesoría Jurídica en su Opinión Legal N.° 33-2025-GRJ/ORAJ, de fecha 11 de marzo de 2025 y las facultades conferidas por la Directiva General N.° 002-2022-GRJ/GGR, de fecha 11 de julio de 2023.

Que, siendo necesario garantizar la transparencia y regularización del trámite correspondiente, se dispone la recomposición del expediente administrativo señalado;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR** la RECOMPOSICIÓN del Expediente Administrativo Regularización de Rendición Definitiva de FPPE - 2009, que corresponde al ex-servidor, Sr. Alfredo Cornelio Hidalgo Camarena, sobre su pedido de exclusión de deuda pendiente de rendición, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** el INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN, encargando a la Secretaria General ordene a la Jefatura que corresponda recabe la documentación perteneciente al Expediente Administrativo "Regularización de Rendición Definitiva de FPPE - 2009", para lo cual se debe solicitar copias de los actuados a las gerencias y/o sub gerencias que participaron en el trámite del expediente, observando los plazos indicados en los párrafos precedentes.

**ARTÍCULO TERCERO: PRECISAR** que una vez recabada la documentación, la Secretaria General deberá remitir a la Dirección Regional de Administración y Finanzas un Informe de reconstrucción de expediente en el cual se precise las acciones desplegadas, la documentación obtenida y de ser el caso, la documentación que no habría sido posible recopilar, debiendo solicitar la emisión de acto resolutivo que declara reconstruido el expediente y/o en su defecto se declare el archivo del procedimiento administrativo de reconstrucción; asimismo, el Informe deberá contener copia de toda la documentación obtenida en orden estrictamente cronológico y debidamente compaginada.

**ARTÍCULO CUARTO: DISPONER** que, una vez concluida la recomposición del expediente, notificar el presente acto administrativo a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín y demás partes interesadas de acuerdo a las disposiciones del TUO de la Ley N.° 27444 aprobado con Decreto Supremos N.° 04-2019-JUS, para conocimiento, cumplimiento y difusión.

**ARTICULO QUINTO: ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución a la Secretaría General del Gobierno Regional Junín

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



  
C.P.C. Mariela Liz Quispe Salas  
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
La Secretaria General que suscribe, Certifica  
que la presente es copia fiel de su original.

HYO 19 MAR 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez  
SECRETARIA GENERAL



Gobierno Regional Junín



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de fecha 12 de marzo del 2025 suscritos por el Ing. Miguel Ángel Rivera Porras Gerente Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Junín; el Econ. Samuel A. Robles Huaynate COORDINADOR PROCOMPITE del Gobierno Regional de Junín y el Lic. Adm. Basilio Agui Alexander Jonatan- el Contratista que en el considerando tercero nos menciona *"en ese sentido teniendo en cuenta lo expuesto en los párrafos precedentes, las partes en mutuo acuerdo determinan, DEJAR SIN EFECTO los términos del contrato menores o iguales a 8 UIT'S N°008-2025-GRJ/ORAF/OASA, de manera parcial en un 80% del total, según lo detallado en la Carta N°002-2025/AJBA"*

Que, con Informe Técnico N.º 138-2025-GRJ/GRDE, de fecha 12 de marzo del 2025 emitido por el Ing. Miguel Ángel Rivera Porras Gerente Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Junín quien concluye *"que según indica la cláusula tercero: objeto contrato en resultados esperados del contrato menores o iguales a 8 UIT'S N° 008-2025-GRJ/ORAF/OASA, con Memorando N° 1045-2025-GRJ/GRDE, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, se dio conformidad del 20% ejecutado por el contratista, por lo tanto, se concluye solicitar la resolución parcial de contrato por mutuo acuerdo del contrato menores o iguales a 8 UIT'S N° 008-2025-GRJ/ORAF/OASA, en un 80% del total , de acuerdo al siguiente cuadro:"*

SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	TOTAL, DE ENTREGABLE SEGÚN CONTRATO/100 %	ENTREGABLES EJECUTADOS /%	MONTO TOTAL SEGÚN CONTRATO	MONTO TOTAL X ENTREGABLE	ENTREGABLE X EJECUTAR / %
07/02/2025	5/100%	1/20%	25,000.00	5,000.00	4/80%
	125 DIAS, DEL 08 DE FEBRERO AL 12 DE JUNIO DEL 2025	25 DIAS, DEL 08 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DEL 2025	125 DIAS	25 DIAS, DEL 08 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DEL 2025	100 DIAS, DEL 09 DE MARZO AL 12 DE JUNIO DEL 2025

Que, con el Informe Técnico N°234-2025-GRJ-ORAF/OASA, de fecha 12 de marzo del 2025 emitido por C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez Sub Dirección de abastecimientos y servicios auxiliares del Gobierno Regional de Junín quien recomienda *"emitir acto resolutivo de aprobación de la resolución parcial de mutuo acuerdo(menores a 8 UIT'S) correspondiente al 80% del único entregable (s/20,000.00) del contrato menores o iguales a 8 UIT'S N° 008-2025-GRJ/ORAF/OASA, suscrito entre la Entidad y el Contratista Basilio Agui Alexander Jonatan con RUC N°10473413146 cuyo objeto es la contratación de servicio de un especialista en gestión pública, logística y/o contrataciones con el estado para la fase III de ejecución del*



Gobierno Regional Junín



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

*programa de apoyo a la competitividad productiva- PROCOMPITE Regional 2024 GRDE.*

Que, conforme el expediente administrativo, se debe tener en cuenta que, en el Gobierno Regional de Junín, la contrataciones de bienes, servicios y obras cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias se ha regulado a través de la Directiva N.º 001-2023-GRI/GGR; esta norma administrativa establece, en el literal d) del numeral 6.14.1 del apartado 6.14, que el Gobierno Regional de Junín pueda resolver el contrato, entre otras causales, por acuerdo entre las partes, siempre que la entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato (orden de compra y o servicio);

Que, se debe tener presente que la condición d) del numeral 6.14 del art. VII de la Directiva General N.º 001-2023-GRJ-GGR donde indica que: "por acuerdo entre las partes, siempre que la entidad o el contratista justifique las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato (orden de compra y/o servicios)" convierte en una razón de fuerza mayor para que el contratista no ejecute sus obligaciones contractuales; en ese sentido, el acuerdo entre el residente de obra y el contratista resulta valido y motivada la resolución total de la orden de servicio por la causal de mutuo acuerdo, tanto mas si de los informes se advierte que el servicio se ha prestado solo de manera parcial;

Que estando a lo expuesto precedentemente y conforme a la Directiva N.º 001-2023-GRI/GGR "normas para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT'S en el Gobierno Regional de Junín" Y con la visación de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, el gerente regional de desarrollo económico, gerente regional de administración y finanzas y la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, este ultimo de conformidad a los principios jurídicos de veracidad, buena fe procedimental y principio de confianza;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO .- APROBAR LA RESOLUCION PARCIAL DE MUTUO ACUERDO (menores a 8 UIT'S), correspondiente al 80% DEL UNICO ENTREGABLE (S/ 20,000.00) del CONTRATO MENORES O IGUALES A 8 UIT'S N.º 008-2025-GRJ/ORAF/OASA cuyo objeto es LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN**



Gobierno Regional Junín



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PÚBLICA, LOGÍSTICA Y/O CONTRATACIONES CON EL ESTADO PARA LA FASE III DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA- PROCOMPITE REGIONAL 2024 GRDE, conforme el Informe Técnico N°234-2025-GRJ-ORAF/OASA y por los fundamentos legales expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - NOTIFICAR, el presente acto administrativo al contratista Basilio Agui Alexander Jonatan y a los órganos competentes del Gobierno Regional de Junín y demás partes pertinentes, de acuerdo a las disposiciones del TUO de la ley N.º 27444 – Ley de procedimiento administrativo general, aprobado con decreto supremo N.º 004-2019-JUS; para conocimiento, cumplimiento y difusión.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



C.P.C. Mariamela Liz Quispe Salas  
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
La Secretaria General que suscribe, Certifica  
que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 19 MAR 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez  
SECRETARIA GENERAL

