



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



## RESOLUCION SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 772 -2018-GRJ/ORAF/ORH

HUANCAYO, 31 DIC. 2018

EL SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL  
GOBIERNO REGIONAL – JUNIN

### VISTO:

El informe técnico N° 514-2018-GRJ/ORAF/ORH/CBS de fecha 27 de diciembre del 2018, sobre justificación de Inasistencia con goce de remuneración por enfermedad a favor de doña Carmen Ada Oviedo Trujillo, trabajadora nombrado del Gobierno Regional de Junín y rotada a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

### CONSIDERANDO:

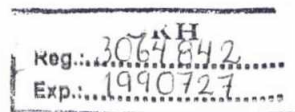
Que, conforme al artículo 7° de la Constitución política del Estado, "todos tienen derecho a la protección de su salud".

Que, por su parte, el inciso e) del artículo 24 del capítulo IV del Decreto Legislativo 276, señala: "Son derechos de los servidores públicos de carrera: Hacer uso de permisos o licencias por causas justificadas o motivos personales en la forma que determine el reglamento".

Que, en concordancia al artículo 32° del Reglamento de control de asistencia y permanencia del recurso Humano del Gobierno regional Junín, aprobado por R.E.R. N° 552-2013-GRJ/PR, establecen que; "por causas excepcionales, valoradas con criterio de razonabilidad, la inasistencia de un día por enfermedad puede ser justificada como licencia por enfermedad, hasta 3 veces al año, previa presentación del recibo por honorarios del médico tratante o receta médica, y los comprobantes de pago de las medicinas requeridas."

Y la cantidad de días justificados por este motivo serán incluidos en los veinte (20) días con derecho a remuneraciones a cargo del empleador.

Que, asimismo el artículo 24° del Reglamento de control de asistencia y permanencia del recurso Humano menciona "todas las tardanzas e inasistencias se consideran injustificadas y sujetas a los descuentos de ley, salvo aquellas originadas por enfermedad o atención médica del recurso humano y sus familiares directos (cónyuge o conviviente, padres, hijos o hermanos) que, previa sustentación





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



*de forma documentada, pueden ser justificadas con criterio de razonabilidad por la jefatura de la oficina y aprobada por la jefatura de la Oficina de Recursos Humanos, dentro del mismo día de ocurrido la ocurrencia cuando se trate de tardanzas, o dentro de veinticuatro (24) horas siguientes cuando se trate de inasistencias; pasados dichos plazos no hay lugar a justificación”.*

Que, de la documentación sustentadora que adjunta la administrada a su petitorio, está justificando su inasistencia por enfermedad, con Constancia de atención otorgada por la Dra. Fiorella Milagros Damian del CAP III Mantaro – RAJ EsSalud; y bajo el criterio de razonabilidad y en cumpliendo con el art. 32° y 24° del Reglamento aludido, resulta procedente la Justificación de Inasistencia con goce de remuneración por enfermedad a favor de doña Carmen Ada Oviedo Trujillo por el periodo de un (01) día, el 10 de octubre del 2018.

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente de la Coordinación de Bienestar Social del Gobierno Regional Junín y;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 351-2017-GR-JUNIN/PR que aprueba el MOF, la Resolución Ejecutiva Regional N° 1202-2018-GR-JUNIN/PR que designa la Sub Dirección de Recursos Humanos y demás normas conexas;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER**, en vías de regularización la justificación de inasistencia por motivos de enfermedad con goce de remuneración a favor de doña **Carmen Ada Oviedo Trujillo**, trabajador nombrado del Gobierno Regional de Junín y rotada a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, por el periodo de un (01) día el 10 de octubre del 2018.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al legajo personal y a la interesada.

**REGISTRASE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Archivo  
FLM/SDRH  
IFP/CBS  
Grua/t.s.

Lic. FERNANDO G. LAVADO MAYTA  
SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE  
RECURSOS HUMANOS  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 10 ABR 2019

B/A. Helen S. Díaz Herrera  
SECRETARIA GENERAL