

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° 059 - 2016 — GR-JUNÍN/GR

Huancayo, 13 ENE 2016

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:




El Oficio Circular N° 005-2016-EF/50.07 de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas y en concordancia con el Capítulo I Disposiciones Generales, Artículo 3° Instancias de Programación y Formulación, y el Numeral 3.2 establecido en la Directiva N° 002-2015-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una Perspectiva de Programación Multianual", aprobado mediante Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01;

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 7.2 del artículo 7° de la Ley N° 28411- Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala: El titular de la Entidad es responsable de: i. Efectuar la gestión presupuestaria, en las fases de Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución y Evaluación, y el control del gasto, de conformidad con la Ley General, las Leyes de Presupuesto del Sector Público y las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, en el marco de los principios de legalidad y presunción de veracidad, así como otras normas. ii. Lograr que los Objetivos y las Metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejen en las Funciones, Programas, Subprogramas, Actividades y Proyectos a su cargo. iii. Concordar el Plan Operativo Institucional (POI) y su Presupuesto Institucional con su Plan Estratégico Institucional;

Que, el Numeral 3.1, del Art. 3° de la Directiva N° 002-2015-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una Perspectiva de Programación Multianual", precisa que: Para efectos de elaborar la Programación y Formulación anual, con una perspectiva multianual, el Titular de la Entidad conforma una "Comisión de

2016-01-13
EVP-001-000



Programación y Formulación", en adelante la Comisión, que se encarga de coordinar dichos procesos. Dicha comisión es aprobada mediante resolución del Titular del Pliego. 3.2 La Comisión es presidida por el Jefe de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial de la Entidad o el que haga sus veces y está integrada por los responsables técnicos y/o coordinadores de los equipos técnicos de los PP, los Jefes de la Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Financiera, de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, de Recursos Humanos, de la Gerencia Regional de Infraestructura, de la Sub Gerencia de Inversión Pública, con la participación de los representantes de las Unidades Ejecutoras, según corresponda. Los integrantes de la Comisión son responsables, en el marco de sus competencias, del resultado de los trabajos de dicha Comisión;

Contando con el visto bueno de la Gerencia General Regional, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente y Oficina Regional de Asesoría Jurídica; y

En uso de las facultades conferidas por el literal d) del artículo 21° de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR, al Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Junín, como Coordinador Regional de los Programas Presupuestales para el periodo 2017, con la finalidad de articular con los demás niveles del Gobierno durante las fases de Programación, Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 12.5 del artículo 12° de la Directiva N° 001-2015-EF/50.01.

ARTÍCULO SEGUNDO.- CONFORMAR, el Equipo Técnico Regional de Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público 2017 del Pliego 450 Gobierno Regional Junín, el mismo que se integra por:



EQUIPO TÉCNICO – GOBIERNO REGIONAL:

| | |
|---------------------------------|---|
| Jesús Melchora Ascurra Palacios | Director Regional de Administración y Finanzas |
| William Teddy Bejarano Rivera | Gerente Regional de Infraestructura |
| Jean Aubert Díaz Alvarado | Gerente Regional de Desarrollo Social |
| Jorge Luis Tapia Avendaño | Gerente Regional de Desarrollo Económico |
| Freddy Valencia Gutiérrez | Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente |
| Percy David Tiza Félix | Sub Gerente de Presupuesto Y Tributación |
| Edgar Ancasí Jurado | Sub Gerente de Cooperación Técnica Y Planificación |
| Marleny Aliaga Camarena | Sub Gerencia de Inversión Pública |
| César Lener Ricaldi Rupay | Director de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información |
| Wilser Vidal Quispe Chamorro | Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares. |
| Freddy Samuel Fernández Huauya | Sub Director de Recursos Humanos. |
| Ángel Ricardo Bujaico Mendoza | Sub Director de Administración Financiera |



EQUIPO TÉCNICO – DIRECCIONES REGIONALES

Directores Regionales.

Jefes de las Oficinas de Administración o quienes hagan sus veces.

Jefes de las Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quienes hagan sus veces.

Jefes de las Áreas Técnicas vinculadas a los Programas Presupuestales.

Coordinadores Territoriales de los Programas Presupuestales.





EQUIPO TECNICO – UNIDDAES EJECUTORAS

Jefes de la Unidades Ejecutoras.

Jefes de las Oficinas de Administración o quienes hagan sus veces.

Jefes de las Oficinas de Abastecimiento y Patrimonio o quienes hagan sus veces.

Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o quienes hagan sus veces.



Jefes de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto o quienes hagan sus veces.

Jefes de las Áreas Técnicas vinculadas a los Programas Presupuestales.

Coordinadores territoriales de los Programas Presupuestales.



ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, que el Equipo Técnico Regional cumplirá sus funciones, hasta la aprobación del presupuesto anual, siendo las siguientes:

- 
- 
- a) Revisa la información sobre los resultados logrados por la Entidad en los años fiscales anteriores, así como los costos para alcanzar dichos resultados.
 - b) Revisa y prioriza los objetivos de la Entidad, guardando consistencia con las políticas sectoriales y nacionales, según corresponda.
 - c) Determina las metas a nivel de PP, Productos y otras de carácter relevante que proponen cumplir para los años de Programación Multianual.
 - d) Evalúa si la capacidad institucional (recursos humanos, tecnología, organización), es capaz de brindar la producción de los bienes y servicios para el logro de las metas proyectadas para los años, Si la Entidad no contara con dicha capacidad determinará los cambios que deberán implementarse, su periodo de realización y la estimación de los costos que ellos impliquen.
 - e) Prioriza los PP y/o productos, según corresponda, en función de la información sobre resultados, costos y las prioridades de política sectorial y nacional, sobre la base de los resultados del Equipo Técnico Regional de los PP.
 - f) Optimiza las Acciones Centrales de la Entidad que permitan un apoyo más eficiente en la ejecución de los PP, así como para alcanzar los objetivos de la Entidad.



- g) Optimiza las APNOP de la Entidad, que implique su revisión con el fin de alcanzar los objetivos de la Entidad.
- h) Determina las metas conforme a lo establecido en el inciso f) del artículo 2° de la presente.
- i) Determina los gastos para el cumplimiento de las metas establecidas durante el periodo de Programación.
- j) Define la Estructura Programática y su vinculación con la Estructura Funcional.
- k) Revisa el avance de los compromisos firmados a raíz de las evaluaciones anuales sectoriales.
- l) Presenta al Titular de la Entidad un Resumen Ejecutivo de la Programación y Formulación, que contenga los PP, las Acciones Centrales y/o, las APNOP, los productos, actividades y proyectos identificados en dichas categorías, según corresponda, así como las metas a alcanzar y su forma de financiamiento.



ARTÍCULO CUARTO.- La Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Pliego es responsable de conducir el proceso de las fases de Programación y Formulación presupuestaria, en el marco del artículo 6° del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, realizando entre otras acciones, las siguientes:



- a) Brinda apoyo técnico al Equipo Técnico Regional de Programación y Formulación.
- b) Presta asesoría técnica, encontrándose facultada para emitir los lineamientos técnicos adicionales que sean necesarios para la fluidez y consistencia de la Programación y Formulación.
- c) Revisa en el "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP" la información sobre la Estructura Programática y Estructura Funcional, y las Unidades Ejecutoras, según corresponda.
- d) Remite a la Dirección General de Presupuesto Público la información resultante de la Programación y Formulación.
- e) Propone al Titular de la Entidad o a quien éste delegue, la distribución del monto de la Asignación Presupuestaria — MEF, comunicado por la Dirección General de Presupuesto Público, entre las Unidades Ejecutoras de la Entidad, según corresponda, durante las fases de Programación y Formulación Presupuestaria Anual.





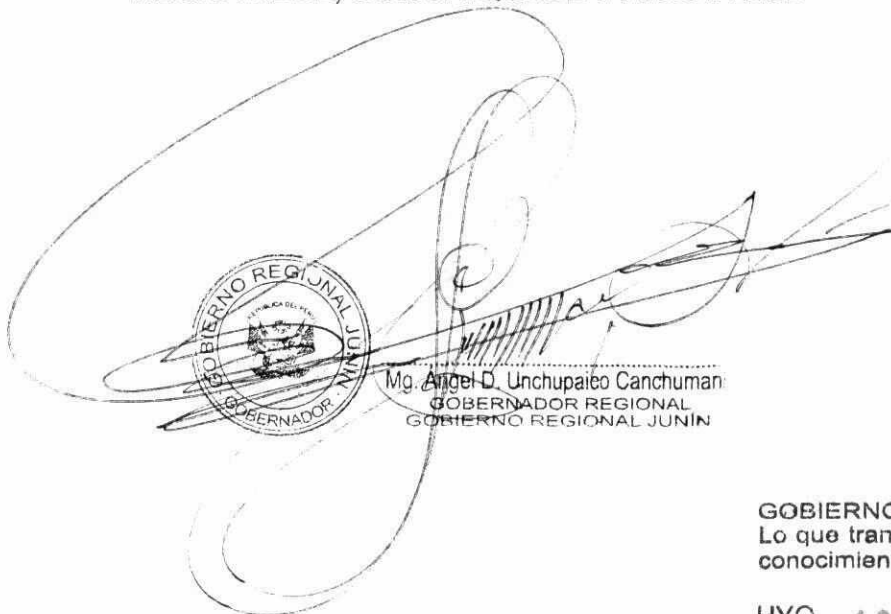
- f) Hace de conocimiento de la(s) Unidad(es) Ejecutora(s), según corresponda, el monto de los recursos que se asignan a cada una de ellas con cargo a la Asignación Presupuestaria Total, luego de contar con la conformidad del Titular de la Entidad, durante las fase de Programación y Formulación presupuestaria.
- g) Revisa la información de Programación y Formulación elaborada por las distintas Unidades Ejecutoras de la Entidad.

ARTÍCULO QUINTO.- DEJAR, sin efecto a partir de la fecha todas las Resoluciones que se opongan a la presente.

ARTÍCULO SEXTO.- NOTIFICAR, con copia de la presente Resolución a los integrantes del Equipo Técnico Regional y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín, dentro de los días (02) de aprobado.

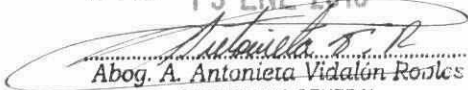
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE




Mg. Angel D. Unchupaleo Canchumani
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO. 13 ENE 2016


Abog. A. Antonieta Vidalén Rosales
SECRETARIA GENERAL

