



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº **281**-2025-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, **14 MAR. 2025**

**LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN**

### VISTO:

El Reporte N° 59-2025-GRJ/ORAF/OAF de fecha 06 de marzo de 2025, remitido por la CPC. Iris Virginia Povis Ramos, Sub Directora de Administración Financiera del Gobierno Regional Junín.

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible.

Contando con el Reporte N° 59-2025-GRJ/ORAF/OAF de fecha 06 de marzo de 2025, remitido por la CPC. Iris Virginia Povis Ramos, Sub Directora de Administración Financiera del Gobierno Regional Junín, a fin de cumplir con la implementación de espacios para los archivos de tesorería, para lo cual adjunta Plan de trabajo y Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 701, por el monto de S/. 28,000.00 Soles.

Que es necesario autorizar el manejo de **FONDOS POR ENCARGO** de manera excepcional, a nombre de la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, para cumplir con el **PLAN DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIÓN SOBRE CUSTODIA Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS GENERADOS EN LA SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA**, por el monto de S/. 28,000.00 Soles.

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera, de la Oficina de Asesoría Jurídica, de acuerdo la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15.

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR**, el manejo de **FONDOS POR ENCARGO** de manera excepcional, a nombre de la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, para

ORAF	
DOC. N°	8899261
EXP. N°	6071880



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS



cumplir con el **PLAN DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIÓN SOBRE CUSTODIA Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS GENERADOS EN LA SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA**, por el monto de S/. 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 Soles), según los rubros y montos siguientes:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

META : 97

ESPECIFICA	MONTO
2.3. 24. 21	20,000.00
23. 27. 11. 99	8,000.00
MONTO TOTAL	S/. 28,000.00

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER**, que los pagos a ser atendidos con el Fondo por Encargo, serán exclusivamente, para cumplir con el **PLAN DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIÓN SOBRE CUSTODIA Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS GENERADOS EN LA SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA**, debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados en un plazo de 3 (tres) días luego de recibido el referido fondo.

**ARTÍCULO TERCERO. - RESPONSABILIZAR**, a la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, sobre la rendición que efectuó por el encargo recibido, debiendo contar este con la debida documentación sustentatoria de acuerdo al reglamento de comprobantes de pago aprobado por Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT. Así mismo indicar que el reporte y documentos o información que no corresponda, constituyen falta grave y dará lugar a las sanciones correspondientes.

**ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR**, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, a la responsable del manejo de Fondos por Encargo y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

C.P.C. Mariangela Liz Quispe Salas  
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
La Secretaría General que suscribe, Certifica  
que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 14 MAR 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez  
SECRETARIA GENERAL