

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 277 - 2025 - GRJ/ORAF

Huancayo, 14 MAR. 2025

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

El REPORTE N° 146 - 2025-GRJ/OEC emitido por el órgano encargado de las contrataciones, de fecha 14 de marzo del 2025.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, precisa que: "Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia (...)", siendo la autonomía una atribución constitucional, conforme se desprende de los alcances del artículo 191° de la norma, que indica: "Los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, de acuerdo a la Resolución Ejecutiva Regional N° 333-2023-GRJ/GR de fecha 25 de setiembre de 2023 y publicada en el Diario Oficial El Peruano el 21 de octubre del 2023, la cual se encuentra vigente – donde se dispuso en la parte resolutive en su Artículo Cuarto del punto 5.1.3 "Aprobar el Plan Anual de Contrataciones, sus modificaciones y evaluar su ejecución. (...)". Esta facultad en materia de contrataciones es delegada a la Dirección Regional de Administración y Finanzas;

Que, el Presupuesto Institucional de Apertura, corresponde al año fiscal 2023, siendo aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 281-2022-GR-JUNIN/GR, del 29 de diciembre de 2021.

Que, de acuerdo al numeral 7.4.2 de la Directiva N°002-2019-OSCE/CD establece que: "(...) El PAC debe ser aprobado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la aprobación del PIA. (...)";

Que, según Resolución Directoral Administrativa N° 0244-2025-GR-JUNIN/ORAF, de fecha 05/03/2025, aprueba el Plan Anual de Contrataciones de la Sede Central del Gobierno Regional de Junín

Que, el artículo 15° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225, y sus respectivas modificatorias a través del Decreto Legislativo N° 1341 y el Decreto Legislativo N° 1444, donde señala lo siguiente:

"(...)15.1 Formulación del Plan Anual de Contrataciones: Teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones. 15.2 Contenido del Plan Anual de Contrataciones: El Plan Anual de Contrataciones que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la presente Ley o no, y de la fuente de financiamiento. 15.3 El Plan Anual de Contrataciones se publica en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y en el portal institucional de la respectiva Entidad. (...)"

Que, asimismo de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF; y sus respectivas modificatorias, en su artículo 6° señala lo siguiente:

6.1. El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento.

6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones.

6.3. La Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a

la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso.

Mediante REPORTE N° 146 - 2025-GRJ/OEC emitido por el órgano encargado de las contrataciones, solicitan la MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PARA LA INCLUSIÓN EN EL PAC - CUARTA VERSION 2025.

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas conexas, el Titular de la Entidad mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 333-2023-GRJ/GR del 25 de setiembre de 2023, delega la facultad para la aprobación del Plan Anual de Contrataciones a la Dirección Regional de Administración, facultades específicas en materia de contrataciones, siendo el presente tema considerado dentro dichas facultades, por lo que procede la emisión del presente acto resolutivo;

Por lo expuesto, y en uso de las facultades y atribuciones otorgadas mediante la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N° 27902 y Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Junín;

Contando con las visaciones de la Dirección Regional de Asesoría Jurídica y la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR LA MODIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN, PARA LA INCLUSION EN EL PAC -CUARTA VERSION 2025, conforme a lo establecido en el "Cuadro del Plan Anual de Contrataciones".

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, de la Sede Central del Gobierno Regional de Junín publicación de la presente Resolución en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, en un plazo no mayor de (5) días hábiles de aprobada en conformidad al artículo 6°, numeral 6.3. del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado - Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias y TUO de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el portal electrónico de la Institución <http://www.regionjunin.gob.pe>, así como poner a disposición de los interesados en la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, de la Sede.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE.

C.P.C. Mariela Liz Quispe Salas
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaría General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel de su original.

HYO.

14 MAR 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº **276** -2025-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, **14 MAR. 2025**

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Reporte N° 833-2024/GRJ/ORAF/OASA, de fecha 13 de marzo de 2025, suscrito por CPC. JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ, Sub director de Abastecimiento y servicios auxiliares del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible.

Que, de conformidad al artículo N° 201, inciso 1° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en la que indica:....."Los errores material o aritmético en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión".

Que, mediante reporte N° 833-2024/GRJ/ORAF/OASA, de fecha 13 de marzo de 2025, suscrito por CPC. JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ, Sub director de Abastecimiento y servicios auxiliares del Gobierno Regional Junín, solicita Rectificación de la Resolución Directoral Administrativa N° 260-2025-GR-JUNIN/ORAF, de fecha 11 de marzo de 2025, por existir error material, consignado en el Decimocuarto párrafo considerado, de la citada Resolución de acuerdo al siguiente detalle:

DICE :

Nº	MIEMBROS SUPLENTES	DNI	DEPENDENCIA	CONOCIMIENTO TECNICO / OEC
02	CHANCASANAMPA PACHECHO PAUL	43110820	Sub gerencia de supervisión y liquidación de obras	CONOCIMIENTO TECNICO

DEBE DECIR :

Nº	MIEMBROS SUPLENTES	DNI	DEPENDENCIA	CONOCIMIENTO TECNICO / OEC
02	CHANCASANAMPA PACHECHO PAUL	43110820	Sub gerencia de obras	CONOCIMIENTO TECNICO

Que, es necesario rectificar la Resolución Directoral Administrativa N° 260-2025-GR-JUNIN/ORAF, de fecha 11 de marzo de 2025, por existir error material, consignado en el duodécimo párrafo del considerando, asimismo en el primer párrafo de la parte resolutive de la citada Resolución.

Contando con las visación de la sub dirección de Abastecimiento y servicios auxiliares y Asesoría jurídica; y estando en uso de las funciones y atribuciones de su competencia y contando con el informe que sustenta dicha rectificación.





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - RECTIFICAR, la Resolución Directoral Administrativa N° 260-2025-GR-JUNIN/ORAF, de fecha 11 de marzo de 2025, por existir error material, consignado en el duodécimo párrafo del considerando de la citada Resolución de acuerdo al siguiente detalle

DICE :

N°	MIEMBROS SUPLENTES	DNI	DEPENDENCIA	CONOCIMIENTO TECNICO / OEC
02	CHANCASANAMPA PACHECHO PAUL	43110820	Sub gerencia de supervisión y liquidación de obras	CONOCIMIENTO TECNICO


DEBE DECIR :

N°	MIEMBROS SUPLENTES	DNI	DEPENDENCIA	CONOCIMIENTO TECNICO / OEC
02	CHANCASANAMPA PACHECHO PAUL	43110820	Sub gerencia de obras	CONOCIMIENTO TECNICO

ARTÍCULO SEGUNDO: MANTENER SUBSISTENTES, los demás extremos de la Resolución Directoral Administrativa N° 260-2025-GR-JUNIN/ORAF, de fecha 11 de marzo de 2025.

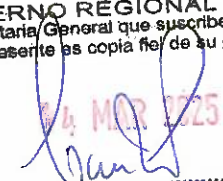
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.




C.P.C. Mariamela Liz Quispe Salas
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaria General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel de su original.

HYO.


Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL