



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 744-2024-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 27 MAY 2024

### LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

#### VISTO:

El Reporte N° 28-2024/GRJ/GRDS/CLM de fecha 22 de mayo de 2024, remitido por el TAP Rogelio Eugenio Garay Garay Coordinador del Museo Lugar de la Memoria "Yalpana Wasi".

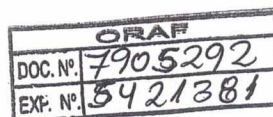
#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley N° 31953 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024” y Ley N° 31954 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2024”, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10° precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante el Reporte N° 28-2024/GRJ/GRDS/CLM de fecha 22 de mayo de 2024, remitido por el TAP Rogelio Eugenio Garay Garay Coordinador del Museo Lugar de la Memoria "Yalpana Wasi", para atender gastos menudos y urgentes que son necesarios para el **MUSEO LUGAR DE LA MEMORIA "YALPANA WASI"** de la Gerencia de Desarrollo Social, para lo cual adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 4526, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, Meta 160 por el monto de S/. 5,000.00 Soles.

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2024, a nombre de la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



450 del Gobierno Regional Junín, para atender gastos menudos y urgentes que son necesarios para el **MUSEO LUGAR DE LA MEMORIA "YALPANA WASI"** de la Gerencia de Desarrollo Social, por el importe de S/. 5,000.00 Soles.

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR**, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín - Sede Central, a nombre de la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para atender gastos menudos y urgentes que son necesarios para el **MUSEO LUGAR DE LA MEMORIA "YALPANA WASI"** de la Gerencia de Desarrollo Social, por el importe de S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles) el que será afectado de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS  
Mnemónico : 160  
Especifica de Gasto :

ESPECIFICA	DESCRIPCION	MONTO
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,000.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES ENCUADERNACION Y EMPASTADO	3,000.00
TOTAL		S/. 5,000.00

**ARTÍCULO SEGUNDO - ENCARGAR**, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos, para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER**, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



**ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER**, que al recibir el Fondo de Caja Chica el **TAP TERESA HUAMAN VILCARANO**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

**ARTÍCULO QUINTO - TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera y a la responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

  
.....  
C.P.C. Marianela Liz Quispe Salas  
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
La Secretaria General que suscribe, Certifica  
que la presente es copia fiel del original.

HYO.

27 MAY 2024

.....  
Abg. Ena M. Bonilla Pérez  
SECRETARIA GENERAL