



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº ~~360~~ -2017-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 12 JUN. 2017

### EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

#### VISTO:

El Memorando N° 267-2017-GRJ/AR, de fecha 07 de Junio del 2017, suscrito por el Abog. Augusto Gianni Santisteban García, Director de Archivo del Gobierno Regional Junín.

#### CONSIDERANDO:

Que mediante Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de tesorería y modificatorias, la Directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad.

Que mediante ley N° 30518 – “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017” y Ley N° 30519 – “Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector público para el Año 2016”, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10° precisa el manejo del Fondo en efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo.

Que Memorando N° 267-2017-GRJ/AR, remitido por el Abog. Augusto Gianni Santisteban García, Director de Archivo del Gobierno Regional Junín, solicita habilitación de fondos para pagos en efectivo y Caja Chica de la Dirección Regional de Archivo, por el monto de S/. 970.00 Soles.

Que siendo necesario autorizar el manejo de Fondo de Caja Chica para el ejercicio presupuestal 2017, a partir de la fecha a la servidora **LIC. ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados de la Unidad Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para cubrir gastos de menor cuantía.

Contando con las visaciones correspondientes; contando con la respectiva Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000120 y Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000150, en amparo de la Directiva de tesorería

ORAF
Nº DE REGISTRO: 2119507
Nº DE EXPEDIENTE: 1449631



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2001-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2001-EF/77.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR**, la apertura del Fondo para Caja Chica para la Dirección Regional de Archivo, fondos para pagos en efectivo y Caja Chica, a la servidora **LIC. ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, con cargo a las Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, por el importe de S/. 970.00 Soles (Novecientos Setenta con 00/100 Soles) el que será afectado de la siguiente manera:

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : RECURSOS ORDINARIOS

**MNEMÓNICO** : 0081

**ESPECÍFICA DEL GASTO** :

2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	:	340.00
		<hr/> 340.00 Soles

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**MNEMÓNICO** : 0081

**ESPECÍFICA DEL GASTO** :

2.3.1.5.1.2 Papelería en General, Útiles y Materiales de oficina	120.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocador	120.00
2.3.1.8.1.2 Medicamentos	120.00
2.3.2.2.3.1 Correos y Servicios de Mensajería	150.00
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos	120.00
	<hr/> 630.00 Soles

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la servidora **LIC. ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos. Para proceder al reembolso los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER**, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por ves, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración Control y Custodia de Caja Chica en el gobierno Regional Junín.



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER**, que al recibir el Fondo de Caja Chica a la servidora **LIC. ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

**ARTÍCULO QUINTO.- TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Obras, y a la responsable del manejo de Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



MG. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS  
Directora Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribe a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO.

12 JUN. 2017

Abog. A. Antonieta Vidalon Robles  
SECRETARIA GENERAL