



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA Nº 193-2018-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 11 OCT. 2018

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

### VISTO:

La Orden de Servicio Nº 8930-2017, de fecha 20 de diciembre de 2017, suscrito por el Mg. Wilser Vidal Quispe Chamorro, Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Junín. La Carta Nº 014-2017-SAA, de fecha 25 de diciembre de 2017, remitido por el Ing. Adolfo Salazar Astete. El Reporte Nº 2148-2018-GRJ-GRI-SGSLO, de fecha 25 de junio de 2018, remitido por el Ing. Oswaldo Johan Zavaleta Acevedo, Sub Gerente de Supervisión del Gobierno Regional Junín. El Informe Técnico Nº 278-2018-GRJ- ORAF/OASA, de fecha 27 de junio de 2018, remitido por el Mg. Wilser Vidal Quispe Chamorro, Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Junín. El Memorándum Nº 1134 – 2018 – GRJ/GRPPAT, de fecha 13 de julio de 2018, remitido por el CPC. Ciro Camarena Hilario, Gerente Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Junín. El Reporte Nº 364-2018-GRJ/CF, de fecha 23 de agosto de 2018, suscrito por el CPC. Andy C. Arroyo Lino, Coordinador de Fiscalización. El Informe Técnico Nº 045-2018-GRJ/ORAF-OAF, de fecha 06 de setiembre de 2018, suscrito por el CPC. Ángel Ricardo Bujaico Mendoza, Sub Director de Administración Financiera del Gobierno Regional Junín.

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 191º de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2º de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley Nº 27867, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible.

Que de conformidad a la Ley General del Sistema de Tesorería Ley Nº 28693, Artículo 30º Autorización del Devengado, Inc. 3.1... "La autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa".

Contando con la Carta Nº 014-2017-SAA, de fecha 25 de diciembre de 2017, remitido por el Ing. Adolfo Salazar Astete, mediante la cual informa sobre la presentación de Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico del proyecto:





pendiente es de S/. 15,000.00, asimismo de la revisión realizada a la documentación del expediente de pago, su coordinación ha constatado que el expediente cuenta con los requisitos necesarios para proceder al reconocimiento de deuda y recomienda proseguir con el trámite respectivo a favor del Ing. **SALAZAR ASTETE ADOLFO**, por el monto de S/. 15,000.00 Soles.

Contando con el Informe Técnico N° 045-2018-GRJ/ORAF-OAF, de fecha 06 de setiembre de 2018, a través del cual el Sub Director de Administrador Financiera opina que es procedente el reconocimiento de la deuda mediante acto Resolutivo, a favor del Ing. **SALAZAR ASTETE ADOLFO**, por el monto ascendente a S/. 15,000.00 Soles, por el servicio de revisión del expediente técnico de la obra: **MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD VILLA PERENE PROVINCIA DE CHANCHAMAYO REGION JUNIN**, de conformidad a la Orden de Servicio N° 8930-2017.

Que, de conformidad al Texto Único Ordenado Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Art. N° 37 inciso 1... *"Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del período inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado la citada fecha, en tal caso se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal"*,

Que es necesario reconocer la deuda y autorizar el pago a favor del Ing. **SALAZAR ASTETE ADOLFO**, por el monto ascendente a S/. 15,000.00 Soles, por el servicio de revisión del expediente técnico de la obra: **MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD VILLA PERENE PROVINCIA DE CHANCHAMAYO REGION JUNIN**, de conformidad a la Orden de Servicio N° 8930-2017.

Contando con la visación de la Sub Dirección de Administración Financiera; y estando en uso de las funciones y atribuciones de su competencia y contando con los informes que sustentan el reconocimiento de dicha deuda.

#### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO. - RECONOCER** la deuda y autorizar el pago a favor del Ing. **SALAZAR ASTETE ADOLFO**, por el servicio de revisión del expediente técnico de la obra: **MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD VILLA PERENE PROVINCIA DE CHANCHAMAYO REGION JUNIN**, de conformidad a la Orden de Servicio N° 8930-2017, por el monto ascendente a S/. 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), siendo el pago de acuerdo a los rubros y montos siguientes:

META	: 0302
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DEL GASTO	: 2.6.2.2.2.5
MONTO	: S/ 15,000.00 Soles

**ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR**, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de





Administración Financiera, Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, al interesado y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.

MG. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS  
Directora Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO

11 OCT. 2010

Antonieta Vidalon Robles  
SECRETARIA GENERAL