

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA
Nº 019 -2021-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 01 FEB. 2021

**EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN**

VISTO:

El Reporte Nº 006-2021-GRJ/SGDS, de fecha 15 de enero de 2021, remitido por el Ing. Angel E. Pardo Agreda, Sub Gerente de Desarrollo de Satipo y Turismo del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley Nº 31084-2020 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021” y Ley Nº 31085-2020 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2021”, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10º precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante Reporte Nº 006-2021-GRJ/SGDS, de fecha 15 de enero de 2021, remitido por el Ing. Angel E. Pardo Agreda, Sub Gerente de Desarrollo de Satipo del Gobierno Regional Junín, solicita la habilitación de Fondos de Caja Chica, a su nombre, para atender gastos menudos y urgentes de la citada Sub Gerencia, por el monto de S/. 39,032.00 Soles, para lo cual adjunta la certificación de Crédito Presupuestario Nota Nº 91, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, por el importe de S/. 39,032.00 Soles.

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2021, a nombre del **TAP ANGEL ELIAS PARDO AGREDA**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de

ORAF	
DOC. Nº.	4594911
EXP. Nº.	3140855



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



Financiamiento Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para cubrir gastos de menor cuantía de la SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE SATIPO.

Contando con la visación de Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín-Sede Central, a nombre del **TAP ANGEL ELIAS PARDO AGREDA**, para atender gastos menudos y urgentes de la SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE SATIPO, por el monto de S/.39,032.00 (Treinta y Nueve Mil Treinta y Dos con 00/100 Soles), el que será afectado de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento : **RECURSOS ORDINARIOS**

Mnemónico : **0071**

Especifica del Gasto :

ESPECIFICA	DESCRIPCION	MONTO
2.3.1.3.1.1	Combustible y Carburantes	18,000.00
2.3.1.3.1.3	Lubricantes, grasas y afines	1,800.00
2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios para oficina	1,000.00
2.3.1.5.1.2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	1,000.00
2.3.1.5.3.1	Aseo, Limpieza y tocador	1,000.00
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	1,300.00
2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones para comisión de servicio	5,000.00
2.3.2.2.3.1	Correos y servicio de mensajería	1,800.00
2.3.2.4.5.1	De Vehículo	1,500.00
2.3.27.11.99	Servicios diversos	6,632.00
	Total	S/.39,032.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo al **TAP ANGEL ELIAS PARDO AGREDA**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos, para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.



ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica el **TAP ANGEL ELIAS PARDO AGREDA**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

ARTÍCULO QUINTO. - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, Sub Gerencia de Desarrollo de Satipo, al responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MBA/CPC: Luis Alberto Salvatierra Rodríguez
Director Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 01 FEB. 2021

Abog. Helen S. Díaz Herrera
SECRETARÍA GENERAL