

RESOLUCION SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA N° 249 -2025-GR-JUNIN/ORAF/ORH

Huancayo, 27 JUN. 2025

EL SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTOS:

Informe del Órgano Instructor N.º 007-2025-GRJ-GRDS, de fecha 30 de mayo de 2025; Resolución Gerencial Regional de Desarrollo Social N.º 161—2024/GR-JUNIN/GRDS, de fecha 27 de agosto de 2024; Informe de Precalificación N.º 110-2025-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, de fecha 20 de agosto de 2024; y demás documentos que obran en el expediente; y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil, desarrolla en su Título V el nuevo diseño del régimen disciplinario y del procedimiento sancionador en el sector público. Respecto a su vigencia, la Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la referida Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, establece lo siguiente: "El título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los tres (3) meses de publicado el presente reglamento, con el fin de que las entidades adecuen internamente el procedimiento." En ese sentido, considerando que el mencionado reglamento fue publicado el 13 de junio de 2014, el régimen disciplinario y el procedimiento sancionador, conforme a la Ley del Servicio Civil, entraron en vigencia a partir del 14 de septiembre de 2014, por lo que corresponde actuar conforme a las reglas establecidas en dicho procedimiento;



I. IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR CIVIL:

Servidor civil, **GALINDO CRISPIN CAHUANA RAMOS**, en su condición de ex director de la Aldea Infantil el Rosario del Gobierno Regional Junín;

II. ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS QUE DIERON LUGAR AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO:

Que, mediante Memorando N.º 3084-2023-GRJ-GRDS, de fecha 12 de septiembre de 2023, el Gerente Regional de Desarrollo Social, Lic. Lisette Ruiz Rivera, corre traslado de la información remitida por la Aldea Infantil "El Rosario" a la Oficina de Secretaría Técnica, en relación con la denuncia publicada en el diario Correo sobre presuntos abusos que se estarían cometiendo en dicha institución contra un menor de edad por parte de su madre sustituta, a fin de que este despacho evalúe y, de corresponder, inicie el procedimiento administrativo disciplinario correspondiente;



Gobierno Regional Junín



Que, Informe de Precalificación N° 110-2024-GRJ-ORAF/ORH/STPAD, de fecha 20 de agosto del 2024, mediante el cual se recomienda el Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario en contra **GALINDO CRISPIN CAHUANA RAMOS**, en su condición de ex director de la Aldea Infantil el Rosario del Gobierno Regional Junín, por presunta responsabilidad administrativa descrita en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.

Que, la Resolución Gerencial Regional de Desarrollo Social N° 161-2024-GR-JUNIN/GRDS, de fecha 27 de agosto del 2024, resuelve Iniciar el Procedimiento Administrativo Disciplinario contra el Servidor **GALINDO CRISPIN CAHUANA ROMOS**, en su condición de ex director de la Aldea Infantil el Rosario del Gobierno Regional Junín, por la presunta responsabilidad administrativa descrita en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil.

DESCARGO DEL INVESTIGADO:

Que, habiendo sido debidamente notificado el investigado con el Informe de Precalificación y el Informe del Órgano Instructor, los cuales obran en el expediente administrativo, no ha presentado descargo alguno ni ha efectuado argumentación alguna en su defensa hasta la fecha.

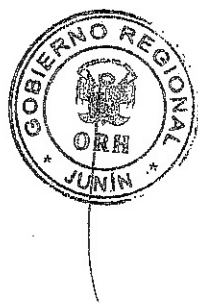
PLAZO PARA PRESENTAR LOS DESCARGOS:

Que, conforme a lo establecido en el artículo 111° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, "el servidor civil tendrá derecho a acceder a los antecedentes que dieron origen a la imputación en su contra, con la finalidad de que pueda ejercer su derecho de defensa y presentar las pruebas que considere convenientes. Podrá formular su descargo por escrito y presentarlo al órgano instructor dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, computados desde el día siguiente de la comunicación que determina el inicio del procedimiento administrativo disciplinario. A solicitud del servidor, corresponde la prórroga del plazo. El instructor evaluará la solicitud presentada y establecerá el nuevo plazo de prórroga. Si el servidor civil no presenta su descargo dentro del plazo mencionado, no podrá alegar que no tuvo la oportunidad de ejercer su derecho de defensa.";

AUTORIDAD COMPETENTE PARA RECIBIR LOS DESCARGOS:

Que, estando a lo señalado en el artículo 106° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, es la autoridad del órgano instructor la encargada de conducir la fase instructiva del procedimiento, la cual comprende las actuaciones conducentes a la determinación de la responsabilidad disciplinaria del servidor, así como la recepción de los descargos, solicitudes de prórroga y demás actuaciones hasta la emisión del informe final;

Que, con **INFORME DE ÓRGANO INSTRUCTOR** No. 007-2025-GRJ-GRDS, de fecha 30 de mayo del 2025; el ÓRGANO INSTRUCTOR recomienda al órgano Sancionador imponer a la mencionada servidora la **sanción de amonestación escrita**;





Gobierno Regional Junín



III. FALTA IMPUTADA:

LA FALTA INCURRIDA Y NORMA JURÍDICA VULNERADA:

Que, de la revisión de la descripción de los hechos antes vertidos se tiene que la investigada **GALINDO CRISPIN CAHUANA RAMOS**, en su condición de ex director de la Aldea Infantil el Rosario del Gobierno Regional Junín, al haber incurrido en presunta falta administrativa de carácter disciplinario tipificada en el Artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, literal d) "*Son faltas de carácter disciplinarios que, según su gravedad pueden ser sancionados con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo:*

Artículo 85: literal d) de la Ley 30057, Ley de Servicio Civil	<i>"La negligencia en el desempeño de sus funciones",</i>
---	---

En consecuencia, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Aldea Infantil "El Rosario"; específicamente; las funciones determinadas en el CAPITULO II - DE LAS FUNCIONES DEL ORGANO DE DIRECCIÓN;

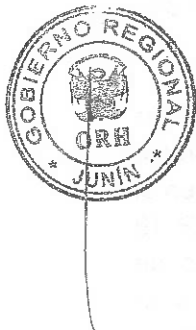
Artículo 10°.- FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN:

- a). Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar. Supervisar, y evaluar la ejecución de las acciones de cada una de las dependencias existentes de la Aldea.
- d) Cumplir y hacer cumplir las órdenes y normas administrativas internas impartidas en coordinación con el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junín.
- f) Supervisar los ambientes internos y externos de la Aldea Infantil y asegurar el cumplimiento de las funciones asignadas al personal de la Aldea.
- 1) Formular los programas integrales de atención de la salud física, psicológica y moral de los niños en coordinación con el equipo multidisciplinario.
- n) Dirigir las reuniones con el equipo multidisciplinario de la Aldea Infantil, una vez por semana, coordinando y formulando programas integrales de atención de la salud física, psicológica, nutricional, social y moral de los menores albergados informando lo relevante a la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- q) Apoyar y asesorar a las madres y tías sustitutas, para que cumplan sus funciones y responsabilidades con eficacia y eficiencia.

IV. HECHOS QUE CONFIGURAN LA FALTA:

SOBRE LA ACREDITACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA FALTA:

Que, mediante Memorando N.º 3084-2023-GRJ-GRDS, de fecha 12 de septiembre de 2023, la Gerente Regional de Desarrollo Social, Lic. Lisette Ruiz Rivera, corre traslado de la información remitida por la Aldea Infantil "El Rosario" a la Oficina de Secretaría Técnica, en relación con la denuncia publicada en el diario Correo sobre presuntos abusos que se estarían cometiendo en dicha institución





Gobierno Regional Junín



contra un menor de edad por parte de su madre sustituta, a fin de que este despacho evalúe y, de corresponder, inicie el procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Que, mediante Memorando N.º 3108-2023-GRJ-GRDS, de fecha 18 de septiembre de 2023, la Gerente Regional de Desarrollo Social, Lic. Lisette Ruiz Rivera, devuelve los documentos a la Oficina de Secretaría Técnica para su evaluación e inicio del procedimiento administrativo correspondiente.

Que, mediante Oficio N.º 4564-2023-MIMP-DGNNA-DEP-UPE-JUNIN, de fecha 24 de agosto de 2023, la Directora de la Unidad de Protección Especial de Junín, de la Dirección General de Niños, Niñas y Adolescentes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, remite al Gobernador Regional de Junín el documento mencionado con el fin de proceder conforme a sus atribuciones.

Que, con el Reporte N.º 65-2023/GRJ/GRDS/DAIER, de fecha 29 de agosto de 2023, el Director de la Aldea Infantil "El Rosario" remite al Gerente Regional de Desarrollo Social un informe sobre la denuncia en agravio del menor de iniciales J.J.H.P. (9), por presunta agresión física y psicológica.

Que, mediante Reporte N.º 91-2024-GRJ-GRDS-CAR "AIER", de fecha 19 de julio de 2024, se remite copia fechada del Reglamento Interno del Centro de Acogida Residencial "Aldea Infantil El Rosario" con el fin de analizar cuáles habrían sido las funciones del Director de dicha institución que podrían haber sido omitidas al momento de los hechos denunciados.



Que, con el Reporte N.º 065-2023/GRJ/GRDS/DAIER, de fecha 29 de agosto de 2023, el Director de la Aldea Infantil "El Rosario", Lic. Galindo Cahuana Ramos, remite al Gerente Regional de Desarrollo Social un informe sobre la denuncia, en el cual menciona que, respecto a la contravención en agravio del menor J.J.H.P. (9 años), y del presunto delito contra la libertad sexual —tocamientos, actos de connotación sexual y actos libidinosos—, la investigación fue derivada a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Fiscal de Junín. Asimismo, indica que no tenía conocimiento de tales hechos, los cuales son materia de investigación, ya que el niño en ningún momento manifestó haber sido víctima de maltrato físico, psicológico ni de delitos contra la libertad sexual. Ante los hechos mencionados, mediante Resolución Administrativa N.º 0544-2023-MIMP-DGNNA-DPE-UPE-HVCA, se ordena el retiro de los hermanos Fidel Hilario (12 años) y Javier José (9 años), disponiendo su traslado del Centro de Acogida Residencial "El Rosario" a la Unidad de Protección Especial de Huancavelica.

Que, mediante Acta de Visita Fiscal en la Aldea Infantil "El Rosario". El día 25 de agosto, la Fiscal Provincial de la Tercera Fiscalía de Familia, Dra. Rici Romero Gallegos, se apersonó a la Aldea Infantil "El Rosario" con la finalidad de realizar una visita en atención a la denuncia por contravención a los derechos de niños y adolescentes, en el marco de la Carpeta Fiscal N.º 469-2023. En la diligencia



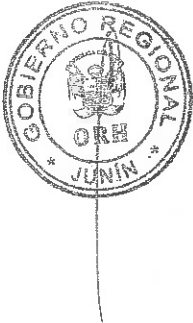
Gobierno Regional Junín



estuvieron presentes el Director, Lic. Galindo Crispín Cahuana Ramos, y la Trabajadora Social, Domitila Guzmán Castañeda.

Que, se interroga al señor Director sobre si tenía conocimiento de la denuncia por maltrato hacia los niños acogidos en la Aldea Infantil, precisando que el día lunes 21 de agosto de 2023, tomó conocimiento mediante comunicación telefónica con el Director de la UPE Huancavelica, con quien se reunió virtualmente. En dicha reunión, se le comunicó la Resolución N.º 544-2023 de la UPE Huancavelica, que ordenaba el traslado del niño F.H.P. (12) y de su hermano J.J.H.P. (9) a la Unidad de Protección Especial de Huancavelica.

Que, asimismo, existe un acta de visita inopinada de fecha 24 de agosto de 2023, en la que los representantes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables recaban información sobre el niño J.J.H.P. (9), presunta víctima de contravención por parte de la madre cuidadora Yolanda, y de presunta violencia sexual. Se verificó que el niño ingresó al CAR el 23 de diciembre de 2022, derivado por la UPE de Huancavelica. El menor contaba con un PTI elaborado por dicha unidad, con fecha 17 de febrero de 2023. Al momento de su ingreso, el niño presentaba quemaduras de tercer grado antiguas (hecho que no fue informado por la UPE Huancavelica), por lo que fue llevado al Hospital El Carmen en Huancayo. Al no obtener resultados, el pediatra lo refirió al Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja, Lima, donde tuvo su primera cita el 1 de julio de 2023, siendo hospitalizado el 25 de julio y operado posteriormente.



Que, respecto a la presunta agresión cometida por la madre cuidadora Yolanda, los entrevistados señalaron "desconocer tales hechos, que los niños nunca los mencionaron, y que, por el contrario, dicha trabajadora fue reconocida por su desempeño laboral, habiendo prestado servicios por 36 años en el CAR". Sin embargo, el Director del centro indicó que, con el fin de preservar la integridad de los niños, niñas y adolescentes, la cuidadora fue trasladada al taller de panadería y pastelería del CAR mediante Memorando N.º 32-2023-GRJ-GRDS/DAIER.

Que, del mismo modo, la madre cuidadora Yolanda Guadalupe se hizo presente y negó los hechos imputados, agregando que, "por el contrario, el niño era protegido y querido debido a la quemadura que tenía, e incluso se gestionó que se le permitiera usar gorro en el colegio como medida de protección".

Que, además, se ha dejado constancia del Certificado Médico Legal practicado al menor, en el que se concluye que no presenta signos de acto anal. Asimismo, se señala que los entrevistados cuentan con diversos informes realizados por las madres cuidadoras.

Que, el Expediente Administrativo Disciplinario N.º 110-2024-GRJ-ORAF/ORH/STPAD contiene los documentos y medios probatorios que respaldan la imputación formulada. Estos elementos serán analizados y valorados cuidadosamente a lo largo del procedimiento, considerando que la responsabilidad administrativa disciplinaria exige que los servidores civiles respondan por las faltas



Gobierno Regional Junín



tipificadas en la normativa vigente, cometidas en el ejercicio de sus funciones y en cumplimiento de sus obligaciones como parte del servicio público.

V. LA SANCIÓN IMPUESTA.

Que, las faltas de carácter disciplinario pueden ser sancionadas, previo proceso sancionador, con amonestación escrita, suspensión o destitución. La sanción será graduada teniendo en consideración lo dispuesto en el artículo 87° de la Ley N.° 30057 – Ley del Servicio Civil. En ese sentido, y en atención al principio de razonabilidad —según el cual las autoridades deben prever que la comisión de la conducta sancionable no resulte más ventajosa para el infractor que cumplir las normas o asumir la sanción—, así como al principio de proporcionalidad —por el cual las sanciones deben ser proporcionales al incumplimiento calificado como infracción, observando la gravedad del daño al interés público y/o bien jurídico protegido—, se concluye que la sanción debe ser equivalente a la finalidad que persigue: prevenir la falta administrativa;

Asimismo, conforme al principio de culpabilidad, como requisito para la aplicación de la sanción, esta debe estar sustentada en la capacidad de imputación, el conocimiento de la antijuridicidad y la exigibilidad de una conducta conforme a derecho. En este nivel se evalúan las causales de exclusión de culpabilidad, conocidas como eximentes de responsabilidad, las cuales están comprendidas en el artículo 104° del Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N.° 30057;



CONSIDERANDOS Art 87° - LSC	GALINDO CRISPIN CAHUANA RAMOS
GRAVE AFECTACIÓN A LOS INTERESES GENERALES O A LOS BIENES JURÍDICAMENTE PROTEGIDOS POR EL ESTADO	Se aprecia afectación a los intereses públicos de parte GALINDO CRISPIN CAHUANA ROMOS, en su condición de ex Director de la Aldea Infantil el Rosario del Gobierno Regional Junín, al haber incurrido en presunta falta administrativa de carácter disciplinario tipificada en el Artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, literal d.
OCULTAR LA COMISIÓN DE LA FALTA O IMPEDIR SU DESCUBRIMIENTO	No se evidencia el ocultamiento o impedimento del descubrimiento de la falta.
EL GRADO DE JERARQUÍA Y ESPECIALIDAD DEL SERVIDOR QUE COMETE LA FALTA	Ex Director de la Aldea Infantil el Rosario del Gobierno Regional Junín.
CIRCUNSTANCIAS EN QUE SE COMETE LA INFRACCIÓN	Se evidencia incumplimiento injustificado del horario laboral.
CONCURRENCIA DE VARIAS FALTAS	No se evidencia la concurrencia de varias faltas.
PARTICIPACIÓN DE UNO O MÁS SERVIDORES EN LA FALTA	No se evidencia.
LA REINCIDENCIA EN LA COMISIÓN DE LA FALTA	No se ha advertido la reincidencia en la comisión de la falta imputado.
LA CONTINUIDAD EN LA COMISIÓN DE LA FALTA	No se evidencia; que, la falta se ha consumado en varios actos.
EL BENEFICIO ILÍCITAMENTE OBTENIDO	No Se evidencia que exista algún beneficio o provecho obtenido por parte del servidor civil.

Que, conforme a lo analizado por este órgano sancionador, se ha determinado la existencia de responsabilidad administrativa por parte del servidor civil **GALINDO CRISPIN CAHUANA RAMOS**, en su condición de ex Director de la Aldea Infantil el Rosario del Gobierno Regional Junín, al haber incurrido en presunta



Gobierno Regional Junín



falta administrativa de carácter disciplinario tipificada en el Artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, literal d) "*La negligencia en el desempeño de sus funciones*".

Que, en ese sentido, si bien el señor **GALINDO CRISPÍN CAHUANA RAMOS**, en su calidad de exdirector de la Aldea Infantil "El Rosario", fue debidamente notificado con el Informe de Instrucción correspondiente, **no presentó descargo dentro del plazo otorgado**, conforme se aprecia en los actuados del presente expediente. No obstante, en estricto respeto al debido procedimiento administrativo y a fin de garantizar el derecho de defensa, corresponde evaluar y analizar de manera objetiva las circunstancias que rodean la conducta presuntamente infractora, en atención a los elementos documentales y normativos obrantes en autos.

Que, de la revisión integral del caso, se ha establecido que el citado exservidor **habría incurrido en una conducta funcional negligente**, al no adoptar las acciones necesarias, oportunas y diligentes para proteger la integridad y bienestar del menor identificado con las iniciales J.J.H.P., quien presentaba signos visibles de afectación física (quemaduras de tercer grado) desde su ingreso al centro de acogida, sin que se hayan activado mecanismos de supervisión, seguimiento ni intervención inmediata por parte de la Dirección a su cargo.

Que, conforme a lo dispuesto en el **artículo 85°, literal d)** de la Ley N.º 30057 – Ley del Servicio Civil, constituye falta administrativa **la negligencia en el desempeño de funciones**, tipificación que resulta plenamente aplicable al caso de autos, dado que el exdirector **omitió cumplir con sus funciones de supervisión, control y articulación institucional**, en contravención del marco normativo vigente y de los deberes contenidos expresamente en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Aldea Infantil "El Rosario".



Que, dicha omisión funcional resulta particularmente grave por cuanto se encontraba en juego la protección de un menor en situación de extrema vulnerabilidad, y al no haber evidenciado una respuesta institucional preventiva ni coordinada, **se configuró una manifiesta inobservancia de los principios de diligencia reforzada y garantía institucional** que deben regir la conducta de un funcionario público con responsabilidades directivas en un centro de atención residencial.

Que, si bien el **informe pericial médico legal no ha acreditado daño físico ni sexual** en perjuicio del menor, lo cual podría atenuar parcialmente la gravedad del resultado, **ello no excluye la existencia de falta administrativa**, en tanto la negligencia se configura por la omisión del deber funcional, independientemente del daño concreto causado. En este caso, la **respuesta tardía y meramente reactiva** por parte del investigado, únicamente impulsada tras la difusión del caso en medios de comunicación, confirma la ausencia de liderazgo preventivo y la afectación al interés público comprometido.

Que, en atención a lo expuesto, y considerando que **no se han identificado antecedentes disciplinarios ni elementos de intencionalidad dolosa o reincidencia**, resulta pertinente aplicar el principio de razonabilidad y proporcionalidad previsto en la Ley del Servicio Civil, a efectos de determinar una sanción adecuada a los hechos acreditados y con función preventiva. En tal sentido, corresponde imponer la **sanción de amonestación escrita**, conforme al artículo 88°, literal a), de la Ley N.º 30057, en tanto medida correctiva orientada a advertir



Gobierno Regional Junín

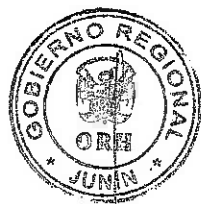


sobre la necesidad de ejercer funciones directivas con la diligencia que exige el interés superior del niño y la responsabilidad institucional del cargo ejercido.

Que, en consecuencia, se concluye que el señor **GALINDO CRISPÍN CAHUANA RAMOS**, en su condición de exdirector de la Aldea Infantil "El Rosario", ha incurrido en la **falta disciplinaria prevista en el literal d) del artículo 85° de la Ley N.º 30057 – Ley del Servicio Civil**, referida a la negligencia en el desempeño de funciones, siendo procedente disponer la **imposición de la sanción de amonestación escrita**, por cuanto constituye una medida proporcional y razonable que busca corregir deficiencias en el ejercicio de la función pública y prevenir futuras afectaciones al adecuado funcionamiento de los servicios de protección de la infancia.

VI. RECURSOS ADMINISTRATIVOS, PLAZOS PARA IMPUGNAR Y AUTORIDADES COMPETENTES:

Que, en concordancia con el artículo 117° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, "el servidor civil podrá interponer recurso de reconsideración o de apelación contra el acto administrativo que pone fin al procedimiento disciplinario de primera instancia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su notificación, y dicho recurso debe resolverse en un plazo de treinta (30) días hábiles. El recurso de apelación será resuelto por la Dirección de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en los artículos 89° y 95° de la Ley del Servicio Civil, Ley N.º 30057, y de manera concordante con los artículos 117°, 118° y 119° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM. La interposición de los medios impugnatorios no suspende la ejecución del acto impugnado (...)."



POR LO TANTO:

En aplicación del artículo 88° literal a) de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con el artículo 102° del Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, reglamento General de la Ley del Servicio Civil.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: IMPONER LA SANCIÓN DE AMONESTACION ESCRITA a don: **GALINDO CRISPÍN CAHUANA RAMOS**, en su condición de exdirector de la Aldea Infantil "El Rosario" del Gobierno Regional Junín, quien ha incurrido en la **falta disciplinaria prevista en el literal d) del artículo 85° de la Ley N.º 30057 – Ley del Servicio Civil**

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, a través de la Secretaría General, se notifique la presente Resolución al servidor: **GALINDO CRISPÍN CAHUANA RAMOS**, y demás órganos estructurados para su conocimiento y fines consiguientes.

ARTÍCULO TERCERO: OFICIALIZAR la sanción impuesta al servidor civil, mediante la comunicación del presente acto resolutivo y el correspondiente registro en su legajo personal, conforme a lo dispuesto en el artículo 89° de la Ley N.º 30057, concordante con el artículo 93°, numeral 93.1, literal a), del Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, y con el numeral 17.2 de la Directiva N.º 02-2015-SERVIR-GPGSC.



Gobierno Regional Junín



ARTÍCULO CUARTO: REMITIR los actuados a la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional Junín, a fin de que, previo diligenciamiento de la notificación correspondiente, se disponga la **custodia y archivo del expediente**, de conformidad con lo señalado en la Directiva N.º 02-2015-SERVIR-GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N.º 30057 – Ley del Servicio Civil", modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 092-2016-SERVIR-PE.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
.....
Lic. Adm. Juan Joseph Chávez Sánchez
SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.
Archivo
STPAD/ELQR/fgrl

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaría General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 30 JUL 2025

.....
Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL