

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

Nº 583-2014-GR-JUNIN/PR

Huancayo, 30 OCT 2014

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL -JUNIN

VISTO:

El Reporte N° 006-2014-GRJ-DRSJ-OEPE-UO, de fecha 01 de Octubre del 2014, mediante el cual el Director Regional de Salud solicita la designación de los Fedatarios Titular y Suplente del Hospital La Merced.

CONSIDERANDO:

Que, con Reporte N° 00074-2014-GRJ/DRSJ/RSCH/DE, el Director Ejecutivo de la Red de Salud Chanchamayo, sustenta la necesidad institucional de designar a los fedatarios del Hospital La Merced, para la atención de certificación de documentos, con el objeto de garantizar la fluidez de documentos internos y externos de dicha dependencia, sustentado con Informe N° 0473-2014 GRJ-DRSJ-RSCH-UGRRHH/JEF.,

Que el Artículo 127° y 128° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece el régimen de los fedatarios de la Administración Pública.,

Estando a lo propuesto por la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Chanchamayo, contando con las visaciones de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia General Regional.,

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N° 27902;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR a partir de la fecha por el periodo de dos (2) años a los fedatarios del Hospital La Merced de la Red de Salud Chanchamayo de acuerdo al siguiente detalle:

Fedatario Titular : BAZAN FLOREZ, Flor Zumilda
Fedatario Suplente : POZZO RAMOS, Judith Carmen

Doc: 835140

Exp: 583987

ARTÍCULO SEGUNDO .- Los Fedatarios designados asumen la función que le corresponde, sin exclusión de sus funciones ordinarias y en forma gratuita

ARTÍCULO TERCERO.- Son funciones que corresponde desarrollar a los Fedatarios, las siguientes:

- Comprobar y autenticar en forma personalísima, previo cotejo entre el original y la copia, la fidelidad del contenido de este último, de los documentos que serán utilizados en el trámite de procedimientos de la Entidad.
- Certificar previa verificación de la identidad del supervisor y a pedido de los administrados.
- Expedir de ser el caso constancia de retención de originales, por la naturaleza de los documentos a autenticar o por volúmenes de trabajo devolviéndolos después de dos (2) días hábiles como máximo
- Llevar el registro de documentos autenticados

ARTÍCULO CUARTO.- La labor del Fedatario será compensada para efectos de calificación de desempeño laboral, con 05 puntos adicionales, siempre y cuando, no haya sido observado durante su ejercicio y haya cumplido de manera eficiente su función

ARTÍCULO QUINTO.- Concluida la labor del Fedatario, hará entrega del Libro de Registro de Documentos Atendidos y los sellos correspondientes al fedatario reemplazante.

ARTÍCULO SEXTO.- Facultar a la Oficina de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información, para realizar la evaluación periódica de las funciones desarrolladas por los Fedatarios

ARTÍCULO SEPTIMO.- NOTIFICAR copia de la presente Resolución a los Interesados y órganos correspondientes del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNIQUE SE Y ARCHÍVESE




AMERICO MERCADO MENDEZ
PRESIDENTE (e)
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento a fines pertinentes

HYO. 30 OCT 2014


Abog. Rodrigo Luya Pérez
SECRETARIO GENERAL (e)