



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

Nº 097 -2011-GR-JUNÍN/PR

Huancayo, 19 ENE. 2011

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece como función principal de los Gobiernos Regionales, organizar y conducir la Gestión Pública Regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas;

Que, el artículo 71º de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece la elaboración del Plan Operativo Institucional en las Entidades de la Administración Pública;

Que, la Ley Nº 29262, aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2011 "que establece el seguimiento del gasto público, que se realiza sobre los avances en los productos y resultados;

Que, el Plan Operativo Institucional – POI, constituye un instrumento administrativo, que contiene los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas establecidas para dicho periodo, así como, la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, de acuerdo a las consideraciones señaladas, es conveniente aprobar el Plan Operativo Institucional 2011 del Gobierno Regional Junín, el mismo que cuenta con la conformidad de la Sub-Gerencia de Desarrollo Institucional; y las visaciones de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; Oficina Regional de Administración y Finanzas; Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia General Regional;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada en parte por la Ley Nº 27902;





SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan Operativo Institucional 2011 del Gobierno Regional Junín, el mismo que forma parte de la presente Resolución, que consta de un anillado de ciento cincuenta y cuatro (154) folios.



ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, copia de la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Control Institucional y a la Oficina de Desarrollo Institucional, Oficina Regional de Administración Finanzas, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y a los Órganos correspondientes del Gobierno Regional Junín.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



VLADIMIR ROY CERRÓN ROJAS
PRESIDENTE
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Usted para su
conocimiento y fines pertinentes.
Huancayo, 21 ENE, 2011

Sr. Mauro Peralta Segovia
Director Regional Comunicaciones
y Protocolo



REGION
JUNÍN
Integrando el cambio

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

HUANCAYO, DICIEMBRE 2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2011

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

INTRODUCCION

I. BASE LEGAL

II. OBJETIVOS

III. ANTECEDENTES

IV. METODOLOGIA

V. TECNICAS

VI. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN - 2011



INTRODUCCION

El Plan Operativo Institucional – 2011 del Gobierno Regional Junín, es un documento que se elabora anualmente de acuerdo a la normatividad vigente, en el cual se establece los Objetivos Específicos, Estratégicos, Actividades-Tareas/Proyectos, Cronograma, Presupuesto e Indicadores, para poder medir con claridad los resultados obtenidos, con el fin de obtener el diagnóstico de una situación.

Permite identificar las diferencias existentes entre los resultados planeados y obtenidos como base para la toma de decisiones, fijar el rumbo alinear los esfuerzos hacia la consecución de las metas establecidas con el fin de lograr el mejoramiento continuo de los servicios.

El Plan Operativo Institucional – 2011, presenta la siguiente estructura: La Base Legal en la cual se sustenta la oficialidad de su contenido y de la importancia del mismo para la gestión pública, los objetivos claramente definidos que se plantea lograr en el accionar cotidiano del Gobierno Regional Junín, la metodología que se ha implementado es para la mejora sustancial, consistente en la interrelación del Presupuesto Institucional de Apertura PIA, con cada una de las actividades y proyectos establecidos en el cronograma.

Por su carácter provisorio el POI - 2011, está sujeto a modificaciones y reajustes si su evaluación trimestral lo requiere y el comportamiento presupuestal lo exige. Siendo lo fundamental el desarrollo de las actividades y proyectos programados para el logro de las metas y objetivos propuestos.

La Sub-Gerencia de Desarrollo Institucional; pone a disposición de los Funcionarios, Directivos y personal del Gobierno Regional Junín, este documento como instrumento de primer orden de gestión y desarrollo de la función pública.



I. BASE LEGAL

Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

Ley N° 27902, Ley que modifica la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, para regular la participación de los alcaldes provinciales y la sociedad civil en los Gobierno Regionales y fortalecer el proceso de Descentralización y Regionalización.

Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Resolución Ejecutiva Regional N° 0244-2003-GR-JUNIN/PR. Directiva "Normas para la formulación y aprobación de Directivas en el Gobierno Regional Junín".

Resolución Ejecutiva Regional N° 645-2003-GRJUNIN/PR, con el que se aprueba el Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional Junín.

Ley N° 29626, Ley de presupuesto del Sector Público para el año 2011.

II. OBJETIVOS

Sistematizar procedimientos para la formulación, programación y desarrollo de Actividades y Proyectos en un corto plazo, establecidos en el Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional Junín.

Instituir un adecuado sistema de planeación, monitoreo y evaluación de la gestión del Gobierno Regional Junín.

Crear y mantener un método de monitoreo en línea de las actividades y proyectos programados, que permitan efectuar oportunamente los reajustes que conlleven al logro de las metas y objetivos, de manera eficiente.

Promover mejoras continuas en efectividad y eficiencia de la gestión pública a través de una mejor asignación y utilización de los recursos públicos; y su difusión a la ciudadanía de la evaluación de dichas acciones, para efectos de control social y transparencia.



Generar conocimiento sobre la gestión pública a partir de la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades y proyectos del Gobierno Regional Junín.

Promover un enfoque gerencial para la gestión pública.

III. ANTECEDENTES

El Plan Operativo Institucional es un documento normativo de gestión administrativa que refleja las estrategias a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas y trabajos necesarios para cumplir las metas establecidas para dicho periodo, a nivel de cada dependencia orgánica, que permita el logro de resultados planificados.

El POI en cada unidad orgánica y dependencia, permite conocer, cuándo se empieza y cuándo se termina cada actividad y proyecto a realizar, cual es el resultado que se pretende lograr, para que la Alta Dirección tome la decisión mas adecuada en forma oportuna.

IV METODOLOGIA

Para la formulación del Plan Operativo Institucional POI-2011 del Gobierno Regional Junín se ha implementado y desarrollado la metodología siguiente:

- 4.1. METODO GENERAL (INDUCTIVO).- La formulación del POI-2011, parte de la identificación de la unidad orgánica y/o dependencia del Gobierno Regional; el mandato y/o función que desarrolla en la misión asignada y la situación que avizora en un mediano plazo; diseñándose para ello objetivos, metas que se concretizará en un corto plazo, desplegando de manera programada cada una de las actividades y proyectos, implementando las estrategias mas adecuadas y asignando el presupuesto para cada una de ellas. A la vez concatenándolos con el Plan Estratégico Institucional del Gobierno Regional Junín.
- 4.2. METODO PARTICULAR.- Responde al método de planificación por resultado objetivamente medible a través de indicadores contruidos específicamente para medir el resultado de la actividad y proyecto.

Creemos que esta forma de medir y evaluar la función pública, conllevará a una gestión mas eficiente y eficaz que



a la vez, proporcionará la mejora continua de los procesos y procedimientos establecidos.

Las diferentes unidades orgánicas de acuerdo a las diversas funciones que realizan, deben elaborar sus indicadores que permitan medir los resultados obtenidos, con el fin de lograr el mejoramiento continuo de servicios a la ciudadanía.

V TECNICAS

El proceso de la información se ha desarrollado en base a la Tecnología de la Información y la comunicación en tiempo real, a través del sistema integrado de planificación que se encuentra en la red cerrada-institucional (INTRANET) del Gobierno Regional Junín. Posibilitando así, la intercomunicación de la SGDI con las Unidades Orgánicas y dependencias del Gobierno Regional Junín

En el software del POI 2011, existe una base de indicadores, asimismo se dejó el acceso libre para que las unidades orgánicas de acuerdo a sus funciones puedan adicionar nuevos indicadores.



**VI PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO
REGIONAL JUNIN - 2011**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: PRESIDENCIA REGIONAL

MANDATO/FUNCIÓN: Dirigir y Supervisar la marcha del Gobierno Regional Junín y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos.

MISIÓN: Lograr el Desarrollo Regional de manera planificada, participativa y concertada.

VISIÓN: Región Junín integrada, descentralizada y con democracia consolidada, eje de desarrollo de la Macro Región Centro; vitalmente articulada, altamente competitiva en los sectores agroindustrial, minero, artesanal y turístico, participando en el mercado internacional, con alto valor agregado exportable; genera oportunidades y promueve fundamentalmente el desarrollo humano, el crecimiento socio - económico - cultural, preservando el ambiente y el uso racional de los recursos naturales; garantiza las libertades, los derechos ciudadanos; con una gestión pública moderna, ética, efectiva y participativa (Estado - Empresa - Sociedad Civil Organizadas) capaz de prestar servicios de calidad.

Total Presupuesto: S/. 379000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS	ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Lograr una administración pública regional eficaz, eficiente y transparente.	25 %	4	Desarrollar reuniones de supervisión y evaluación mensual a los gerentes y directores regionales y sectoriales.	Dirigir y supervisar el desenvolvimiento de los órganos ejecutivos, administrativos y técnicos.	12	Unidades Orgánicas	3	3	3	3	S/. 20000		
			Evaluar el desempeño de la función de los Gerentes y Funcionarios para efectos de ratificación y/o remoción.	Designar y/o revocar a los Gerentes, Directores Regionales y Sectoriales.	24	Gerencias, Direcciones Regionales y Sectoriales	0	12	0	12	S/. 21000		
			Evaluar la administración de los bienes y rentas del GRJ a través de los funcionarios y técnicos competentes.	Evaluar la administración de los bienes y las rentas del GRJ.	4	ORAF	1	1	1	1	S/. 20000		
			Supervisar y evaluar las actividades y servicios públicos con participación de los Gerentes y Directores Sectoriales.	Supervisar y evaluar las actividades y servicios públicos a cargo del GRJ a través de sus Gerentes y Directores Sectoriales.	20	Gerencias, Direcciones Sectoriales.	0	10	0	10	S/. 43000		
			Designar el cronograma y responsabilidad de elaboración de la memoria y estados presupuestales y financieros.	Presentar la memoria anual al Consejo Regional y el Informe de los Estados Presupuestales y Financieros del GRJ.	2	Todas	0	0	0	2	S/. 15000		
			Supervisión programada		3								



Propiciar el Desarrollo Regional de manera planificada, participativa y concertada.	25 %	5	del cumplimiento de las metas y objetivos de los planes y programas.	Supervisar la ejecución de los planes y programas del GRJ y velar por su cumplimiento.	Todas	1	0	1	0	s/. 30000		
			Promover la conformación de los Comités de Vigilancia ciudadana para la ejecución del Presupuesto Participativo	1	Instituciones Públicas, actores económicos y actores sociales.	0	1	0	0	s/. 20000		
			Proponer acciones Macroregionales.	3	todas	0	1	1	1	s/. 23000		
Normar y reglamentar los procesos y decisiones en materia económica, social, organización, funciones y promulgar las ordenanzas regionales.	25 %	1	En coordinación y a propuesta de las dependencias competentes.	900	todas	50	50	400	400	s/. 12000		
			Adopción de criterios técnicos administrativos y legales.	24	todas	0	8	8	8	s/. 30000		
			En coordinación con la secretaría de Consejo.	12	todas	3	3	3	3	s/. 60000		
Promover la participación de las instituciones, organizaciones, instituciones académicas y científicas y personas naturales para realizar acciones de mayor especialización en el marco de las normas vigentes.	25 %	5	Mantener una agenda actualizada de las ofertas de apoyo y donaciones de la cooperación técnica internacional.	6	todas	0	2	2	2	s/. 25000		
			Concertar con los municipios provinciales y distritales la ejecución de obras por convenios, contratos por servicios.	120	todas	30	30	30	30	s/. 20000		
			Promocionar la demanda institucional en las instituciones académicas, control de investigación pública y privadas.	10	todas	1	3	3	3	s/. 40000		



30/12/2010



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: VICE PRESIDENCIA REGIONAL

MANDATO/FUNCIÓN: El vice Presidente del Gobierno Regional, de acuerdo al Artículo 11º de la ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales integra la Presidencia del Gobierno Regional que es el órgano ejecutivo, cumple con funciones de coordinación entre el Presidente Regional, el Consejo Regional y el consejo de Coordinación Regional y aquellas que espresamente le delegue el Presidente Regional. Reemplaza al Presidente Regional en casos de licencia concedida por el Consejo Regional.

MISIÓN: Desarrollo Regional de manera participativa y concertada.

VISIÓN: Región Junín integrada, descentralizada y con democracia consolidada, eje de desarrollo de la Macro Región Centro; vialmente articulada, altamente competitiva en los sectores agroindustrial, minero artesanal y turístico, participando en el mercado internacional, con alto valor agregado exportable; genera oportunidades y promueve fundamentalmente el desarrollo humano el crecimiento socio - económico - cultural, preservando el ambiente y el uso racional de los recursos naturales; garantiza las libertades, los derechos ciudadanos con una gestión pública moderna, ética, efectiva y participativa (Estado-Empresa-Sociedad Civil Organizada) capaz de prestar servicios de calidad.

Total Presupuesto: S/. 196230

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	P/A	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Fortalecer los mecanismos de acercamiento con la ciudadanía	100 %	1,2,3,4,5	Las estrategias e iniciativas son las que implemente el Presidente Regional, las mismas que se ejecutarán en los casos previstos en los objetivos estratégicos.		Están determinadas por las funciones de las licencias que concede el consejo Regional	4	Todas	1	1	1	1	S/. 65410	4	Informes de Gestión elaborado	
					Están determinadas por las funciones de coordinación que delegue expresamente el Presidente Regional	4	Presidencia	1	1	1	1	S/. 65410	4	Informes cumplidos oportunamente	
			De acuerdo a las necesidades de los diferentes sectores en que se ve involucrado el Gobierno Regional se plantearán las mociones, acuerdos y ordenanzas debidamente fundamentadas, con el fin de resolver los problemas de la región.		Están determinadas por las necesidades de las mociones, acuerdos y ordenanzas que se fundamenten para dar solución a los problemas de la región.	6	Todas	1	2	1	2	S/. 65410	100	% de Actividades cumplidas oportunamente	





Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO REGIONAL

MANDATO/FUNCIÓN: Planificar, coordinar y organizar las actividades del Consejo Regional.

MISIÓN: Orientar a los Miembros del Consejo Regional en funciones normativas, fiscalizadoras e investigadoras; mantener el registro actualizado del acervo documental, efectuando las acciones de trámite, notificación, publicación, distribución y el archivo actualizado de los Libros de Actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes e Instalación, y de las Ordenanzas y Acuerdos Regionales

VISIÓN: Ser una Secretaría que se adecua a la evolución Socio - Económica - Política y Cultural de la Región Junín, con la capacidad de contribuir en el desarrollo integral, brindando a los Consejeros Regionales servicios de calidad, eficiencia, eficacia, responsabilidad, transparencia y honestidad;

Total Presupuesto: S/. 155800

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Número	Área de Coordinación		TRIMESTRE				PIA		Meta Numérica	Unidad de Medida
Diligenciar la gestión del Consejo Regional Junín	100 %	1.2.3.4.5	CONTRIBUIR EN EL EFICIENTE Y EFICAZ DESARROLLO DE FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS CONSEJEROS, COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES E INVESTIGADORAS Y DEL CONSEJO REGIONAL		12	TODAS		3	3	3	3	s/. 30000		12	Nº DE ORDENANZAS
					12	TODAS		3	3	3	3	s/. 40800		12	Nº DE INFORMES
					100	TODAS		25	25	25	25	s/. 5000		100	Nº DE ACUERDOS
					18	TODAS		4	5	4	5	s/. 30000		18	Nº DE ACTAS
					24	TODAS		6	6	6	6	s/. 30000		24	Nº DE INFORMES



30/12/2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL

MANDATO/FUNCIÓN: Mandato / Función: De conformidad con lo previsto en los Artículos 7° y 13° de la Ley N° 27785 - Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y demás disposiciones, debe realizar el control gubernamental de la correcta administración de los recursos de la entidad

MISIÓN: El Órgano de Control Institucional - OCI del Gobierno Regional Junín, tiene como misión promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de acciones y actividades de control, para contribuir con el cumplimiento de los fines y metas institucionales

VISIÓN: Conformar un equipo profesional multi disciplinario, altamente calificado, con sólidos principios éticos, capacitado permanentemente, equipado con tecnologías de constante actualización, que brinden confianza y seguridad a la población, sobre el adecuado uso de los recursos públicos en la entidad, mediante un control oportuno y eficaz, que fomente un ambiente de honestidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, contribuyendo al desarrollo del Gobierno Regional Junín

Total Presupuesto: S/. 495339,98

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA PRESUPUESTO				INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	Meta Numérica	Unidad de Medida
Mejorar la calidad del gasto de las actividades y proyectos en materia social, económica, ambiental, institucional e infraestructura, mediante el adecuado y racional manejo de los escasos recursos financieros.	50 %	5	Cumplimiento de las normas legales vigentes referidas a gestión pública y efectuar la defensa legal del Estado		Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Control	4	Pliego	1	1	1	1	4	Informe de Actividad
					Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas	2	Pliego	1	0	1	0	2	Informe de Actividad
					Informe de Medidas de Austeridad	1	Pliego	1	0	0	0	1	Informe de Actividad
					Informe Anual al Consejo Regional	1	Pliego	1	0	0	0	1	Informe de Actividad
					Veedurias de los procesos de adquisiciones y contrataciones	4	Sede	1	1	1	1	4	Informe de Actividad
					Gestión Administrativa del OCI	4	Sede	1	1	1	1	4	Informe de Actividad



Informe de
Actividad

GOBIERNO REGIONAL JUNTA DE
30/12/2010

<http://192.168.50.11/system/@POI2011/ResumenOficina.asp>



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL

MANDATO/FUNCIÓN: Defensa Judicial del Gobierno Regional de Junín

MISIÓN: Ejercicio adecuado y oportuno de la representación y defensa del Gobierno Regional de Junín en sede judicial.

VISIÓN: Ser órgano eficiente y eficaz de representación y defensa, que a través de una oportuna y diligente utilización de medios legales en sede judicial, logre salvaguardar los derechos e intereses del Gobierno Regional de Junín

Total Presupuesto: S/. 123000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida			
La real y efectiva defensa de los intereses y derechos en sede judicial, conciliación y Arbitral del Gobierno Regional Junín	100 %	4	Asumir Defensa en sede judicial en forma oportuna y diligente	Contestación de Demandas dentro del plazo de ley con medios probatorios que sustentan el contradictorio	1600	PR	400	400	400	400	s/. 20000	70	% de Juicios con sentencia a favor del Gobierno Regional de Junín			
			Asistencia a diligencias judiciales		1000	PR	250	250	250	250	s/. 4000					
			Informes para cumplimiento de resoluciones judiciales		200	PR	50	50	50	50	s/. 4000					
			Solicitudes para autorización de inicio y conclusión de acciones judiciales		40	PR	10	10	10	10	s/. 5000					
			Elaboración de cuadros estadísticos (sumarias estadísticas) para remisión al Consejo de Defensa Judicial del Estado		12	PR	3	3	3	3	s/. 4000					
			Informes de Gestión al Consejo de Defensa Judicial del estado		12	PR	3	3	3	3	s/. 16000					
			Delegación de representación a	Escritos de Delegación ante el Poder Judicial	500	Con todos los órganos integrantes del Gobierno	125	125	125	125	s/. 20000	75	% de actividades cumplidos			





Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: GERENCIA GENERAL REGIONAL

MANDATO/FUNCIÓN: Coordinar, dirigir, ejecutar y supervisar el desarrollo de actividades programas y proyectos a cargo de las Gerencias Regionales y los Organos de Linea Desconcentrados

MISIÓN: Organo, Ejecutivo del Gobierno Regional Junín, encargado de coordinar, dirigir y supervisar las actividades de todos los Organos de la Entidad

VISIÓN: La Gerencia General, eficiente y eficaz, al servicio de los objetivos Regionales e Institucionales

Total Presupuesto: S/. 44000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS	ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación	TRIMESTRE				PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Asumir un rol proactivo en la mejora continua de procesos, servicios y proyectos de inversión, desarrollados o ejecutados por los diferentes Organos del Gobierno Regional Junín.	100 %	1,2,3,4,5	Implementar edecuidadas políticas de gestion gerencial orientadas a alcanzar la eficiencia, calidad y equidad.	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades administrativas del Gobierno Regional Junin	60	Todas las Unidades Organicas	15	15	15	15	s/. 15000	100	% de satisfaccion del usuario externo e interno	
				Organziar y dirigir la administraci6n de los recursos financieros, bienes y las capacidades humanas, necesarios para le gestion regional	8	Todas la Unidades Organicas	2	2	2	2	s/. 5000	100	% de satisfaccion del usuario externo e interno	
				Dictar y proponer las politicas de Gestion Institucional, directivas y procedimientos que aseguren la buena gestion administrativa regional	5	todas las Unidades Organicas	2	1	1	1	s/. 5000	100	% de satisfaccion del usuario externo e interno	
				Coordinar y dirigir el comite de coordinaci6n Gerencial Regional	12	Gerencias Regionales	3	3	3	3	s/. 6000	100	% de satisfaccion del usuario externo e interno	
				Coordinar y presentar para su aprobacion el presupuesto, Plan Operativo, Plan de Desarrollo Regional Concertado, la memoria anual de Gestion Administrativa del Gobierno Regional Junin	6	Todas las Unidades Organicas	3	1	0	2	s/. 6000	100	% de satisfaccion de usuario externo e interno	
													% de	



GOBIERNO REGIONAL JUNTA DE
30/12/2010



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES

MANDATO/FUNCIÓN: La Oficina Regional de Comunicaciones, es un órgano de tercer nivel encargado de las relaciones públicas, protocolo, prensa, comunicaciones e Imagen del Gobierno Regional Junín.

MISIÓN: La Oficina Regional de Comunicaciones, tiene como Misión, velar por la imagen del Gobierno Regional Junín, interna y externa contribuyendo con al gestión Gubernamental.

VISIÓN: La Oficina Regional de Comunicaciones, tiene como Visión, ser una oficina modelo de la región y del país, capaz de mantener la imagen positiva del Gobierno Regional Junín.

Total Presupuesto: S/. 152590

Total Presupuesto: S/. 152590																	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS			ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	TRIMESTRE				PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida				
						I	II	III	IV								
Establecer mecanismos de acercamiento con la ciudadanía.	70 %	1,2,5	Elaboración de notas de prensa.	Recopilación de información	500 600	Todas	150	150	150	150	s/. 1000	100	% de notas de prensa elaboradas y publicadas.				
			Elaboración de boletines institucionales.	Recopilación de información	12	Todas	3	3	3	3	s/. 600	100	% de boletines elaborados.				
				Diseño, diagramación y tiraje	12	ORC	3	3	3	3	s/. 4800	100	% de boletines distribuidos.				
			Elaboración de boletines digitales.	Recopilación de información	48	Todas	12	12	12	12	s/. 480	100	% de boletines elaborados.				
				Diseño, diagramación y publicación	48	ORC	12	12	12	12	s/. 9600	100	% de boletines publicados.				
			Producción y difusión de spots publicitarios para radio.	Grabación y difusión.	12	Todas	3	3	3	3	s/. 3000	100	% de grabados y difundidos.				
			Producción y difusión de spots publicitarios para TV.	Grabación y difusión.	6	Todas	2	2	2	2	s/. 30000	100	% de spots producidos y difundidos.				
			Diagramación y publicación de avisos publicitarios	Diagramación.	12	Todas.	3	3	3	3	s/. 1200	100	% Por avisos diagramados				

30/12/2010



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

MANDATO/FUNCIÓN: Proseguir con el asesoramiento jurídico administrativo para mejorar la calidad de los actos y acciones administrativas al interior del Gobierno Regional Junín.

MISSION: Órgano de Asesoramiento que alcanza la interpretación auténtica de las normas a las diferentes instancias del GRJ, para el cumplimiento de las metas y objetivos jurídicamente adecuados.

VISIÓN: Brindar servicios de asesoramiento legal permanente y oportuno a los órganos del GRJ para conducción de la óptima gestión pública regional y sostenible dentro del marco de las normas legales vigentes

Total Presupuesto: S/. 210000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Brindar asesoría jurídica de calidad a favor de los órganos del Gobierno Regional Junín	20 %	1, 4, 5	Planificar y brindar las asesorías y opiniones legales, solicitadas por los diferentes órganos de la Sede Central y Consejo Regional.	Asesorar a las Unidades Orgánicas del GRJ, en aspectos jurídicos legales de orden administrativo.	140	Sede	35	35	35	35	s/. 5000	140	Nº de asesorías de orden administrativo
				Emisión de Informes Jurídicos Legales y administrativos requeridos por las diversas dependencias del GRJ	400	Sede	100	100	100	100	s/. 18000	400	Nº de Informes Legales
				Proyectar, revisar y visar los proyectos de las Resoluciones Ejecutivas Regionales y demás normas internas.	1200	Sede	300	300	300	300	s/. 3000	1200	Nº de Acuerdos, Decretos, Ordenanzas y Resoluciones Ejecutivas Regionales
Emisión de Informes Legales a fin de que se autorice al Procurador Público Regional para defender los intereses del Estado en vía judicial	10 %	1, 4	Estudio y análisis de expedientes administrativos de los que se desprenda presunción de actos incurridos en responsabilidad civil, penal y demás a que haya lugar en vía judicial	Elaborar Informes Legales, recomendando autorizar mediante resolución al Procurador Público Regional el inicio de las acciones legales, apersonamiento y seguimiento de los procesos en vía judicial	140	GGR y PPR	35	35	35	35	s/. 20000	140	Nº de Informes Legales
				Proyectar Resoluciones Ejecutivas Regionales autorizando al Procurador Público Regional a intervenir en defensa de los intereses del Estado en vía judicial	140	PPR	35	35	35	35	s/. 20000	140	Nº de Resoluciones Autoritativas



Effectuar coordinaciones con el Gobierno Central, Municipalidades Provinciales, Distritales y demás instancias gubernamentales y entes privados	5 %	1,4,5	Establecer colaboración y coordinación eficaz entre las diferentes instancias gubernamentales y privadas, para el logro de fines y metas comunes	Elaboración , revisión de Convenios en las que es parte el GRJ.	60	Sede	15	15	15	15	s/. 10000	60	Nº de Ir Legales Conven Visados
Emisión de Opiniones legales en recursos de reconsideración, apelación, revisión, silencio administrativo positivo, negativo, quejas, denuncias administrativas nulidades y otros	60 %	1,4,5	Respetar y hacer respetar el cumplimiento de las normas legales, como órgano Superior	Emisión de Informes Legales, Administrativos y Proyectos de Resolución Ejecutiva Regional	1600	Sede y Gerencias Sectoriales	400	400	400	400	s/. 125000	1600	Nº de Ir Legales Resoluci Ejecutiv Region
Participar en seminarios, capacitación, talleres y otros relacionados a las funciones que se desempeña	5 %	4,5	Coordinar con la Sub Dirección de Recursos Humanos, para recibir y/o realizar eventos de capacitación, en temaS Jurídicos y otros de perfeccionamiento relacionados con la labor de la Oficina.	Participar y Organizar Eventos	20	Sede, Entidades Públicas y Privadas	5	5	5	5	s/. 9000	20	Nº de E capacit recibid realizar



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

MANDATO/FUNCIÓN: Es el órgano encargado de ejercer funciones específicas sectoriales en materia de planificación estratégica prospectiva, inversiones, presupuesto, tributación, desarrollo institucional y ordenamiento territorial, administración y adjudicación de terrenos de propiedad del estado, de acuerdo a las políticas regionales.

MISIÓN: Se encarga de contribuir a un ordenado y sistemático proceso de gestión del Gobierno Regional, mediante la formulación, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo y programas y presupuesto del Gobierno Regional.

VISIÓN: Gerencia integrada, moderna y proactiva, conformada con personal calificado, con principios y valores sólidos, con vocación de servicio y comprometidos con el desarrollo regional

Total Presupuesto: S/. 1365429

OBJETIVOS ESPECÍFICOS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS				CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida				
Fortalecer la Institucionalidad del Gobierno Regional Junin y Generar mecanismo que otorguen confianza a la sociedad civil	25 %	1,2,3,4,5	Formular de manera concertada y participativa los instrumentos de planificación y programación para una adecuada gestión regional que contribuya al crecimiento y desarrollo.	Planear, conducir, coordinar y supervisar las actividades y tareas relacionadas al planeamiento regional concertado, programación del presupuesto participativo y otros.	20	TODAS, MEF, PCM, CR	4	5	6	5	s/. 210000	20	Nº de Supervisiones Realizadas				
			Es lograr el apoyo y financiamiento complementario de la CTI, que contribuyan al desarrollo regional	Coordinar y Supervisar las actividades y tareas CTI, proceso de inscripción y renovación regional de ONGDs y otros.	32	TODAS, APCI, MEF, CR	7	11	6	8	s/. 94000	32	Nº de supervisiones realizadas				
			Asesorar a los usuarios en cuanto al tratamiento de las acciones técnicas de demarcación territorial	Coordinar y supervisar las acciones de asesoramiento evaluación de perfil y mesa de dialogo de demarcación territorial	389	PR, GGR, ORAF, SSGGDD, SGAT, GRPPAT	95	104	96	96	s/. 16500	389	Nº de usuarios asesorados				
Establecer mecanismo de acercamiento con la ciudadanía	10 %	1,4,5	Asesorar a los usuarios en cuanto al tratamiento de las acciones técnicas de demarcación territorial de la region	Coordinar y Supervisar las acciones de asesoramiento evaluación de perfil y mesa de dialogo de demarcación territorial.	389	PR, GGR, GRPPAT, SSGGDD, SGAT	95	104	96	96	s/. 16500	389	Nº de usuarios asesores				



Lograr el saneamiento y organización territorial de nivel provincial	15 %	1,4,5	Conducir las acciones técnicas de demarcación territorial en el ámbito departamental de Junín en el marco de la normatividad vigente	Coordinar y supervisar las actividades de demarcación territorial	6	GGR, ORAF, SGAT, GRPPAT	0	2	2	2	2	6	Nº de supervisiones de demarcación territorial
Fortalecer la institucionalidad del Gobierno Regional Junín y generar mecanismo que otorguen confianza a la sociedad civil	25 %	1,4,5	Monitoriar los estudios de preinversión a fin de mejorar los ingresos económicos de la población de la Region Junín	Coordinar y supervisar las acciones de evaluación, aprobación, viabilidad, seguimiento y monitoreo de los proyectos de inversión pública	100	Todas	30	25	25	20		100	Nº de proyectos o perfiles aprobados
Contar con el presupuesto necesario para el cumplimiento de metas y objetivos del POI del Gobierno Regional de Junín	5 %	5	Desarrollar reuniones técnicas con las unidades ejecutoras para definir la estructura funcional programática, objetivos, metas y asignación del gasto	Supervisar acciones de capacitaciones y otros sobre el SNP	8	Todas	1	2	2	3		8	Seminarios sobre el SNP
Propiciar el uso racional de los recursos públicos del Gobierno Regional Junín y optimizar su eficiencia y eficacia	15 %	2,5	Defundir las normas, pautas técnicas complementarias y fortalecer mecanismos de coordinación en las Unidades Ejecutoras	Coordinar y supervisar la ejecución del presupuesto 2010 del pliego 450 del Gobierno Regional del departamento de Junín	64	Unidades Ejecutoras, DNPP, MEF	1	1	2	1		8	Nº Resoluciones Aprobadas
				Coordinar y supervisar la realización de otras actividades a fines al proceso presupuestario del pliego 450 del Gobierno Regional del Departamento de Junín	280	DNPP-MEF, y Unidades Ejecutoras	16	16	16	16		64	tareas realizadas
							70	70	70	70		280	tareas realizadas
Determinar los resultados de Gestión de presupuesto del Gobierno Regional Junín y adoptar medidas para mejorar la calidad de gasto.	5 %	2,5	Efectuar el análisis de las variaciones, físicas, financieras y medición de los resultados obtenidos en el ejercicio del año Fiscal.	Supervisar el control y evaluación presupuestaria del pliego 450 Gobierno Regional del Departamento de Junín	72	DNPP, MEF y Unidades Ejecutoras	19	18	18	17		72	tareas y/o acciones realizadas





Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO

MANDATO/FUNCIÓN: Conducir, normar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos relacionados con la planificación, la cooperación técnica internacional y la estadística.

MIIÓN: Somos una Unidad Orgánica encargada de los procesos de: normar, organizar, conducir, integrar, controlar y evaluar el sistema de planeamiento del Desarrollo Concertado, Cooperación Técnica Financiera Internacional y Estadística Regional, con iniciativa y creatividad, en beneficio de nuestros clientes y población en general.

VISIÓN: Sub Gerencia Regional, contribuye de manera eficiente en la formulación y gestión de los instrumentos de orientación estratégica y el financiamiento complementario para el desarrollo regional.

Total Presupuesto: S/. 311081

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Impulsar y fortalecer el proceso de descentralización, la gestión pública regional transparente con participación ciudadana.	100 %	4	Formular de manera concertada y participativa los instrumentos de planificación y programación para una adecuada gestión regional y que contribuya (posibilite) el crecimiento y desarrollo.	Actualización del Plan de Desarrollo Regional Concertado - PDRC 2008-2015	1	TODAS	1	0	0	0	s/. 25000	1	Nº DE DOCUMENTO APROBADO
				Evaluación del Plan Anual de Desarrollo 2010	1	TODAS	1	0	0	0	s/. 3785	1	Nº DE INFORME DE EVALUACIÓN
				Elaboración del Plan Anual 2012	1	TODAS	0	1	0	1	s/. 2815	1	Nº DE INFORME PLAN ANUAL PRESENTADO
				Evaluación Anual 2010 del Plan Estratégico Institucional - PEI 2007-2010	1	TODAS	0	0	1	0	s/. 3785	1	Nº DE INFORME DE EVALUACIÓN
				Elaboración del Plan Estratégico Institucional - PEI 2011 - 2014 PLIEGO 450	1	TODAS	0	0	1	0	s/. 19681	1	Nº DE DOCUMENTO APROBADO
				Actualización y Formulación de Estadísticas Regionales e institucionales	4	TODAS	1	1	1	1	s/. 19780	4	Nº DE DOCUMENTOS TRABAJADOS PARA LA ESTADÍSTICA FORMULADA





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN

MANDATO/FUNCIÓN: LAS SUB GERENCIA REGIONAL DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION, ES EL ORGANO DE TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL ENCARGADA DE NORMAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS PROCESOS TECNICOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y FISCAL, QUE RECAUDE DENTRO DE SU JURISDICCION.

MISSION: La Sub Gerencia de Presupuesto del Gobierno Regional del Departamento de Junín es un Órgano de Asesoramiento de 3er. Nivel que conduce el Sistema de Presupuesto propendiendo el uso racional de los escasos recursos presupuestales asignados al Pliego, destinados a mejorar la prestación de los servicios, optimizando las inversiones

VISION: : Sub Gerencia de Presupuesto gestora de recursos financieros, líder del manejo del Sistema de Presupuesto, para lograr una región competitiva con justicia social y bienestar de la población

Total Presupuesto: S/. 230600

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
CONTAR CON EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DEL POI DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN	20 %	5	DESARROLLAR REUNIONES TÉCNICAS CON LAS UNIDADES EJECUTORAS PARA DEFINIR ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA, OBJETIVOS, METAS Y ASIGNACIÓN DEL GASTO.		APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN.	2	UNIDADES EJECUTORAS Y DNPP-MEF	0	0	1	1	s/. 20000	1	RESOLUCION APROBADA	
					PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN.	30	UNIDADES EJECUTORAS Y DNPP-MEF	2	8	15	5	s/. 15000	100	% DE TAREAS REALIZADAS	
DETERMINAR LOS RESULTADOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN Y ADOPTAR MEDIDAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO	30 %	4,5	EFFECTUAR EL ANALISIS DE LAS VARIACIONES FISICAS Y FINANCIERAS Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO FISCAL		CONTROL Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN.	80	DNPP-MEF Y GERENCIAS REGIONALES	10	30	10	30	s/. 45000	100	% DE TAREAS REALIZADAS	
PROPICIAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS, APLICANDO			DESARROLLAR REUNIONES. TÉCNICAS CON LAS UNIDADES EJECUTORAS PARA MOTIVAR EL CORRECTO ANALISIS, PARA DETERMIANAR LOS		CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO	4								% DE ESTUDIOS	



LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, EN LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS.	20 %	5	RESULTADOS INMEDIATOS A CONSEGUIR, AL TÉRMINO DEL EJERCICIO FISCAL, Y SU RELACIÓN CON LA PROGRAMACIÓN MODIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.	FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS A NIVEL DE PRODUCTO EN EL APLICATIVO WEB_PPR	DNPP-MEF Y GERENCIAS REGIONALES	1	1	1	1	s/. 85000	100	REALIZADOS Y PRESENTADOS A LA DNPP
DESARROLLAR LA REPROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO, A NIVEL DE PRODUCTOS Y RESULTADOS INMEDIATOS EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE CONFORMAN EL PRESUPUESTO DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.	10 %	4,5	DESARROLLAR REUNIONES TÉCNICAS CON LAS UNIDADES EJECUTORAS PARA REALIZAR LA REPROGRAMACIÓN POR PRODUCTOS, DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE REPROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO, PARA LOGRAR LA CORRECTA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA TRIMESTRAL MENSUALIZADO	REPROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRESUPUESTO PARA DETERMINAR LA PPTM. CON ENFOQUE POR PRODUCTOS Y RESULTADOS	DNPP-MEF Y GERENCIAS REGIONALES	4	4	4	4	s/. 40000	100	% De informes realizados
PROPICIAR EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN Y OPTIMIZAR SU EFICIENCIA Y EFICACIA	20 %	4,5	DIFUNDIR NORMAS Y PAUTAS TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS Y FORTALECER MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN LAS UNIDADES EJECUTORAS.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2008 DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN	UNIDADES EJECUTORAS Y DNPP-MEF	10	20	25	35	s/. 25600	100	% de tareas realizadas



30/12/2010



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

MANDATO/FUNCIÓN: Conducir y promover las acciones orientadas a la Demarcación y Organización Territorial del Departamento

MISIÓN: Brindar servicios especializados en materia de Demarcación y Organización Territorial

VISIÓN: Departamento, provincias y distritos con delimitación y organización territorial óptima

Total Presupuesto: S/. 211360

OBJETIVOS ESPECÍFICOS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS			ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación		I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida			
Alcanzar y mantener un sistema de descentralización y sostenibilidad y eficaz.	60 %	4	Conducir las acciones técnicas de demarcación territorial	Generación y Actualización de Base de Datos Estadística y Cartográfica a Nivel Provincial	1	PCM/DNNTDT, GGR, GRPPAT, ORAF	0,1	0,3	0,3	0,3	s/. 46000	4	Informe de Trabajo de Campo				
											s/.	1	Base de Datos Estadística				
											s/.	1	Base de Datos Cartográfica				
			Conducir las acciones técnicas de demarcación territorial	Elaboración de Estudio de Diagnóstico y Zonificación Territorial a nivel provincial	1	PCM/DNNTDT, GGR, GRPPAT, ORAF, SGD	1	0	0	0	s/. 12000	4	Mapas Temáticos				
											s/.	2	Informe de Conformidad				
											s/.	1	Resolución de Aprobación				
			Conducir las acciones técnicas de demarcación territorial	Formulación de Propuestas Técnicas de Saneamiento y Organización Territorial de nivel territorial	2	PCM/DNNTDT, GGR, GRPPAT, ORAF, SGD	0,5	0,5	0,5	0,5	s/. 54000	5	Informe de Trabajo de campo				
											s/.	8	Propuesta Técnica				
											s/.	8	Acta de Acuerdo de Límites				





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA

MANDATO/FUNCIÓN: 03 Administración y Planeamiento

MISIÓN: La Subgerencia de Inversión Pública es un Órgano de tercer nivel organizado, se trabaja en la mejora de la calidad de la inversión pública para optimizar los recursos del estado en beneficio del desarrollo de la población de la región Junín.

VISIÓN: Dar servicios de calidad a fin de lograr un desarrollo humano aceptable y elevar el nivel de vida de la población.

Total Presupuesto: S/. 328000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Fortalecer la institucionalidad del Gobierno Regional Junín y generar mecanismos que otorguen confianza a la sociedad civil.	100 %	1	Acompañamiento y monitoreo de estudios de preinversión afín de mejorar sus ingresos económicos de la población de la Región Junín.		Evaluación de proyectos de Inversión	300	TODAS	75	75	75	75	s/. 90000	300	perfiles
					Aprobación y Viabilización de Proyectos de Inversión Pública	120	TODAS	30	30	30	30	s/. 90000	120	perfiles
					Actualización del Banco de Proyectos	80	TODAS	20	20	20	20	s/. 12000	80	Acciones
					Evaluaciones e Informes de Consistencia	160	TODAS	40	40	40	40	s/. 12000	160	Evaluaciones
					Evaluaciones de Informes de Cierre de proyectos	40	TODAS	10	10	10	10	s/. 24000	40	Evaluaciones
					Asesorías a Unidades Formuladoras	600	TODAS	150	150	150	150	s/. 0	600	Acciones
					Eventos de capacitación a Unidad Formuladoras y Evaluadoras	5	TODAS	2	1	1	1	s/. 100000	5	Cursos



30/12/2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA REGIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

MANDATO/FUNCIÓN: Responsable de coordinar el proceso permanente y evolutivo de cambio y adecuación sistemática de las funciones, estructuras, cargos, procedimientos y Tecnología de la Información del Gobierno Regional Junín para el logro de sus fines y objetivos

MISIÓN: Ser una oficina transparente y confiable del Gobierno Regional.

VISIÓN: Hacer del Gobierno Regional una organización al servicio de ciudadanía.

Total Presupuesto: S/. 167077

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS	ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Actualizar y mejorar permanentemente el Plan Operativo Institucional	7 %	1	Evaluación de los indicadores de gestión, eficiencia y economía	Evaluar al IV Trimestre el Plan Operativo Institucional (POI) 2010 de las Unidades orgánicas del Gobierno Regional Junín	1	Todas las U.O.	1	0	0	0	s/. 8000	1	Informe de análisis y evaluación de indicadores elaborado	
				Supervisión y verificación del cumplimiento de las actividades y proyectos considerados en el Plan Operativo y sus respectivas evaluaciones	46	Todas las U.O.	11	12	11	12	s/. 12000	46	Informes de Supervisión	
			Monitorear el Proceso de formulación de Planes Operativos	Formular el Anteproyecto y el Plan Operativo Institucional 2012	2	Todas las U.O.	0	1	0	1	s/. 11877	2	Documentos de Gestión elaborados	
			Participación de los funcionarios responsables mediante el Sistema del Plan Operativo Institucional	Evaluación Trimestral del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional Junín 2011	3	Todas las U.O.	0	1	1	1	s/. 11000	3	Informes de Evaluación elaborados	
Mejora los niveles de articulación y coordinación entre las diferentes entidades públicas, para evitar superposición de competencias y funciones entre ellas.	10 %	4	Verificar en forma permanente la vigencia de los Documentos de Gestión	Actualizar los documentos de Gestión Institucional de la Sede y Dependencias del Gobierno Regional Junín	13	Todas las U.O.	13	0	0	0	s/. 15000	13	Documentos de Gestión Institucional actualizados	
Modernizar la Gestión Institucional e impulsar la descentralización para brindar servicios de calidad al	10 %	4	Diseño y estructuración de un Proyecto de Inversión de Documentos de Gestión	Elaboración del proyecto de Clasificador de Cargos Regional	1	Todas las U.O.	0	1	0	0	s/. 18000	1	Proyecto elaborado	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MANDATO/FUNCIÓN: PROPORCIONAR EL APOYO ADMINISTRATIVO REQUERIDO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

MISIÓN: UNIDAD ORGÁNICA SÓLIDA EN LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LÍDER EN LA EJECUCIÓN DE GASTO CON TRANSPARENCIA Y CALIDAD

VISIÓN: OPTIMIZAR EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, ECONOMÍA Y EFICACIA LA GESTIÓN PÚBLICA, MODERNIZANDO LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Total Presupuesto: S/. 227319

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
CONducir los sistemas de administración pública, coadyuvando al cumplimiento de las metas y objetivos trazados por la unidades orgánicas del gobierno regional Junín	100 %	1,2,3,4,5	DESARROLLAR LAS HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE: LA SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO, SUB DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DENTRO DEL MARCO LEGAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS		DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN	12	TODAS	3	3	3	3	s/. 75773	12	NRO. DE SUPERVISIONES	
					ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS SOBRE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	12	TODAS	3	3	3	3	s/. 75773	12	NRO. DE ASESORAMIENTOS	
					ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	4	TODAS	1	1	1	1	s/. 75773	4	NRO. DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ELABORADOS Y APROBADOS	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

MANDATO/FUNCIÓN: Administrar Bienes Patrimoniales de Propiedad del Estado

MIIÓN: Modernizar la Administración de los Bienes Patrimoniales de Propiedad del Estado, enmarcado en los dispositivos legales vigentes

VISIÓN: Ser Líder en el Planeamiento, Administración, Disposición y Control de los Bienes Patrimoniales de Propiedad del Estado en la Región Junín.

Total Presupuesto: S/. 238000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
-Asumir un rol proactivo en la mejora continua de los procesos, servicios y actividades de las unidades orgánicas. -Brindar una atención adecuada de bienes, de acuerdo a las necesidades de los diversos órganos y dependencias del Gobierno Regional Junín, para el logro de los objetivos y metas.	100 %	1,4	-Optimizar la Gestión, focalizando competencias y funciones de Planeamiento, Administración, Disposición, Custodia y Control de Bienes Patrimoniales de Propiedad del Gobierno Regional Junín.	-Inventario Físico de Bienes Patrimoniales del GRJ (Sede GRJ, Aldea Infantil, Oficinas de Desarrollo, Oficina de Enlace y Almacenes de OGP).	1	-SBN, SUNARP, Municipalidades, Instituciones Públicas y Privadas, Presidente, Gerentes, Directores, Sub-Gerentes, Sub-Directores y Personal Nombrado del GRJ.	0	0	0	1	s/. 30000	1	Proceso
				-Baja de Bienes Patrimoniales	6	-SBN, Presidente, Gerente General, Gerente de Asesoría Jurídica, Director Regional de Administración y Finanzas, Peritos Tasadores.	2	1	2	1	s/. 20000	6	Proceso
				-Alta de Bienes Patrimoniales	6	- SBN, Presidente, Gerente General, Director Regional de Asesoría Jurídica, Director Regional de Administración y Finanzas del GRJ y Peritos Tasadores	2	1	2	1	s/. 10000	6	Proceso
				-Disposición Final de Bienes Patrimoniales	8	-SBN, Presidente, Gerente General, Director Regional de Asesoría Jurídica, Director Regional de Administración y Finanzas, Entidades Públicas y Privadas.	2	2	2	2	s/. 23000	8	Proceso



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MANDATO/FUNCIÓN: GESTION ADMINISTRATIVA

MISIÓN: Apoyar, participar e influir activamente en las operaciones y excelencia del Gobierno Regional Junín, a través de proveer, integrar, motivar, desarrollar y conservar el talento humano; creando un medio ambiente de trabajo que brinde a su gente una permanente satisfacción, conforme a los valores ético-morales de justicia y equidad.

VISIÓN: Ser reconocidos como parte integral de nuestra organización en la consecución de sus objetivos y mediante el liderazgo en la orientación y administración del talento humano, proporcionando las más vanguardistas técnicas y los servicios necesarios para lograr los más altos estándares de calidad de vida y productividad.

Total Presupuesto: S/. 653096

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Desarrollar el talento humano a través de una adecuada integración, motivación, orientación y desarrollo, creando un ambiente de trabajo satisfactorio para mejorar el servicio público del Gobierno Regional Junín	100 %	4	Dirigir, controlar y evaluar actividades relacionadas con la administración de Recursos Humanos		Elaborar Nomas y Procedimientos Técnicos del personal	12	Sub Dirección	3	3	3	3	s/. 1000		
					Revisión del PAP Direcciones Regionales Sectoriales	16	Sub Dirección	4	4	4	4	s/. 500		
					Reunión Técnica del Sistema de Personal	8	Sub Dirección	2	2	2	2	s/. 200		
					Elaboración de Programa de Desarrollo de capacidades	4	Sub Dirección	1	1	1	1	s/. 80000		
					Apoyo actividades del CAFAE	20	Sub Dirección	5	5	5	5	s/. 400		
					formulación y aprobación del reglamento interno	2	Comisiones de Procesos/ Sub Dirección/ Asesoría Legal/Presidencia	1	0	1	0	s/. 400		



				Calificación, pronunciamiento y ejecución de expedientes procesos administrativos (funcionarios y servidores)	50	Sub Dirección/Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios	12	14	12	12	s/. 38400	
				Elaboración de Informes de seguimiento de Medidas Correctivas y otros	16	Sub Dirección/Comisión de Procesos Administrativos	4	4	4	4	s/. 800	
			Mejoramiento y Sistematización de los Procesos de Beneficios, Escalafón y Pensiones del Gobierno Regional Junín.	Actualizar y depurar documentos permanentes y eventuales del servidor activo, pensionista y contratado por CAS.	550	Coordinación Beneficios, Escalafón y Pensiones	550	550	550	550	s/. 4000	
				Actualización e implementación de la Base de Datos del Software escalafonario.	1	ORH/OTIC	1	1	1	1	s/. 6000	
				Evaluación de Rendimiento Laboral del Personal Nombrado y Contratado por Servicios Personales	314	ORH/ORAF	0	157	0	157	s/. 2000	
				Evaluación de rendimiento laboral del Personal por Contrato Administrativo de Servicios-CAS	520	ORH/ORAF	130	130	130	130	s/. 4000	
				Elaboración de Certificación Presupuestaria de los Contratados CAS de las Unidades Organicas de la Sede Central	124	ORH/ORAF/IPPTO	31	31	31	31	s/. 1000	
				Elaboración de Informes Técnicos para sustentar actos resolutivos (Resoluciones Ejecutivas, Directoriales, Gerenciales Administrativas).	200	ORH	50	50	50	50	s/. 20000	
				Elaboración del Cuadro Nominativo del personal Nombrado, Contratados por Servicios Personales y CAS.	1	ORH/ORAF	1	0	0	0	s/. 500	
				Elaboración, Seguimiento y Publicación de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de Funcionarios	54	ORAF/SECRET. GENERAL	54	0	0	0	s/. 20000	
				Procesos de Contratación para Suplencia Temporal.	13	ORAF	13	0	0	0	s/. 1300	
				Procesos de Contratación por Contrato Administrativo de Servicios - CAS.	130	ORH/ORAF	30	30	40	30	s/. 6000	
				Elaboración de Contratos CAS y Suplencia Temporal	520	ORH/ORAF	130	130	130	130	s/. 8000	



[illegible]

						12	REM/SUNAT	3	3	3	3	s/. 1300		
						48	REM/ORAF	12	12	12	12	s/. 1300		
						233	REM/ESCA	153	40	0	40	s/. 233		
						16	REM/ABAST	4	4	4	4	s/. 1500		
						80	REM/ABAST	20	20	20	20	s/. 1500		
						144	REM/SUPERV	72	24	24	24	s/. 1800		
						100	REM/ORH	25	25	25	25	s/. 200		
						170	REM/ESCAL	20	0	150	0	s/. 200		
						40	REM/AFP	10	10	10	10	s/. 200		
						196	REM	49	49	49	49	s/. 1000		
						10260	REM	2565	2565	2565	2565	s/. 10260		
						1776	REM	444	444	444	444	s/. 100		
						148	REM	0	42	35	71	s/. 300		
						4	REM	1	1	1	1	s/. 200		





Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MANDATO/FUNCIÓN: CONDUCIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, CONTABILIDAD Y TESORERÍA A NIVEL REGIONAL

MISIÓN: UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE EN LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACION Y FINANCIEROS CON EJECUCION DE GASTO TRANSPARENTE Y CALIDAD

VISIÓN: OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON HERRAMIENTAS QUE GESTIONEN EFICIENCIA, ECONOMIA Y EFICACIA

Total Presupuesto: S/. 1262691

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
EJECUCION, AFECTACION Y CONCILIACION DE LOS REGISTROS EN EL SISTEMA SIAF POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, FUNCION PROGRAMA Y CLASIFICADOR	25 %	5	ESTABLECER UNA ADECUADA EJECUCION Y CONTROL PRESUPUESTAL DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA UNA CORRECTA FISCALIZACION CONCILIANDO OPORTUNAMENTE LAS OPERACIONES EN ESTRICTA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO		REVISION DE RENDICIONES DE CUENTA DE VIATICOS.	960	FISCALIZACION	240	240	240	240	S/. 32243	960	NRO. DE RENDICIONES DE VIATICOS REVISADOS	
					REVISION DE RENDICIONES DE FONDOS POR ENCARGO	120	FISCALIZACION	30	30	30	30	S/. 32243	120	NRO. DE RENDICIONES DE FONDOS POR ENCARGO REVISADOS	
					REVISION DE PLANILLAS DE VIATICOS, VALORIZACIONES DE OBRAS, FPPE, CAJA CHICA, REEMBOLSOS	4800	FISCALIZACION	1200	1200	1200	1200	S/. 32243	4800	NRO DE EXPEDIENTES REVISADOS VARIOS	
					REVISION DE DOCUMENTOS COMPROMETIDOS DE PLANILLAS DE HABERES DE NOMBRADOS, CAS, CESANTES, OBRAS	216	FISCALIZACION	72	72	72	72	S/. 32243	216	NRO DE EXPEDIENTES REVISADOS VARIOS	
					REVISION DE	4200								NRO DE	





Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

MANDATO/FUNCIÓN: Administración y Control del Sistema de Abastecimiento dentro del ámbito Regional

MIIÓN: Organo de Apoyo en la Ejecución de Obras y/o prestación de servicios del GRJ, Mediante la verificación, custodia y distribución de bienes adquiridos

VISIÓN: Ser una Oficina integrada y rectora en materia de adquisición y Contratación dentro de la normatividad de la Administración Pública con desarrollo tecnológico con actitud creativa, profesional y étic integrantes con calidad y transparencia de los servicios que brinda frente a la comunidad.

Total Presupuesto: S/. 792000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICAD	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad
Mantener la posición competitiva de la organización, con una mejora continua en los procesos de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Servicios que solicitan las unidades orgánicas.	15 %	1,2,3,4,5	Conocer y Aplicar las normas vigentes del sistema de Abastecimientos y Servicios auxiliares	Atención y cuidado de los Bienes inmuebles del Gobierno Regional Junín	4	Servicios Auxiliares y Equipo Mecánico	1	1	1	1	s/. 38000	100	% de s usuario
				Custodiar y cautelar los Bienes inmuebles del Gobierno regional	4	Servicios Auxiliares y equipo Mecánico	1	1	1	1	s/. 38000	100	% de ac cumplid oportun
				Controlar el consumo de combustible y Servicios Básicos	700	Servicios Auxiliares y equipo Mecánico	175	175	175	175	s/. 38000	700	Nº de V Factura
				Controlar la seguridad de los inmuebles del Gobierno Regional Junín	24	Servicios Auxiliares y Equipo Mecánico	6	6	6	6	s/. 38000	24	Nº de S
				Atender, controlar y mantener operativo los vehículos y maquinarias pesadas	88	Servicios Auxiliares y equipo Mecánico	22	22	22	22	s/. 38000	88	Nº de in gestión
			Fortalecer el proceso de adquisiciones de Bs y Ss, suministros estudio de Mercado aplicando la Ley Nº	Elaborar expedientes de contrataciones	740	Adquisiciones	185	185	185	185	s/. 42000	740	Cantidad recepta



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

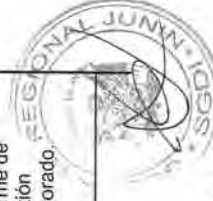
MANDATO/FUNCIÓN: Desarrollar acciones de fortalecimiento y desarrollo sostenido de las actividades económicas; agrario, pecuario, energético-minero, pesquero e industriales, comerciales y de servicios.

MISIÓN: Promover el desarrollo económico sostenido, sustentable, equitativo y consensuado; asegurando un clima favorable para la inversión y los negocios; capitalizando nuestros recursos humanos, para la generación de empleos bien remunerados, con alto sentido humano, a fin de elevar la calidad de vida de la población.

VISIÓN: Inversión privada con responsabilidad social y ambiental, industrial, economía exportable, valor agregado, concertación, minería limpia e instituciones eficientes.

Total Presupuesto: S/. 622000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	P/A	Meta Numérica	Unidad de Medida
Conducir las acciones específicas regionales en materia de industria, comercio, turismo, artesanía, pesquería, minería, energía e hidrocarburos y agricultura.	50 %	2	Fortalecimiento de las capacidades de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y las Direcciones Regionales adscritas, promoviendo su participación en el desarrollo de la competitividad regional.		Ejecutar los recursos financieros, logísticos, bienes y activos con arreglo a la normatividad.	12	Todas	3	3	3	3	S/. 60000	100	% de actividades cumplidas oportunamente.
					Dirigir la formulación de perfiles de proyectos productivos.	5	Todas	0	2	2	1	S/. 40000	100	% de actividades cumplidas oportunamente.
					Monitorear y supervisar las acciones sub gerenciales, AFIP, CORCYTEC, de las Direcciones Regionales Sectoriales a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico.	12	Todas	3	3	3	3	S/. 20000	100	% de usuarios satisfechos con la atención.
Promover las exportaciones	20 %	2	Impulso del desarrollo de la oferta exportable.		Monitorear y dirigir el fortalecimiento de las exportaciones del Gobierno Regional.	12	Todas	3	3	3	3	S/. 12000	1	Informe de gestión elaborado.
Promover la inversión privada, la productividad y competitividad regional.	30 %	2	Difusión de la "Teoría de la Competitividad", con promoción de espacios de análisis y discusión de temas de competitividad y su relación con la problemática productiva de la Región.		Promover eventos de desarrollo económico regional.	12	Todas	3	3	3	3	S/. 10000	1	Informe de gestión elaborado.
					Participar en el Comité de	12								



					Todas	3	3	3	3	3	s/. 400000	1	Informe de gestión elaborado.
			Fortalecimiento de los espacios de concertación del sector público y privado.	Coordinación Gerencial convocado por la Presidencia Regional.	12								
				Participar en la formulación del Plan de Desarrollo Concertado, Plan Estratégico Regional, Presupuesto Institucional, Plan Operativo Institucional y el Programa Anual de Inversiones.	Todas	3	3	3	3	3	s/. 20000	100	% de actividades cumplidas oportunamente.
			Fortalecimiento del desarrollo de las cadenas productivas y conglomerados, estableciendo mecanismos para la identificación, sistematización y evaluación continua de las cadenas productivas y conglomerados con potencial de desarrollo.	Monitorear la ejecución y evaluación de los planes y políticas en materia de desarrollo económico regional.	12								Informe de gestión elaborado.
					Todas	3	3	3	3	3	s/. 60000	1	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES

MANDATO/FUNCIÓN: Desarrollar acciones de fortalecimiento y desarrollo sostenido de las actividades económicas; agrario, pecuario, energético-minero, pesquero e industriales, comerciales y de servicios.

MISIÓN: Promover el desarrollo económico sostenido, sustentable, equitativo y consensuado; asegurando un clima favorable para la inversión y los negocios; capitalizando nuestros recursos humanos, para la generación de empleos bien remunerados, con alto sentido humano, a fin de elevar la calidad de vida de la población.

VISIÓN: Inversión privada con responsabilidad social y ambiental, industrial, economía exportable, valor agregado, concertación, minería limpia e instituciones eficientes.

Total Presupuesto: S/. 804217

OBJETIVOS ESPECÍFICOS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS			ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	Descripción		Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida					
Elevar los niveles de competitividad de los artesanos y empresas artesanales dedicadas a la producción de mates burilados, textiles, joyería-platería y tapices en los distritos de El Tambo, San Jerónimo de Tunán y San Pedro de Cajas, de la Región Junín.	50 %	2	Asociatividad	Formación de cadenas productivas.	4	Todas	1	1	1	1	s/. 159000	4	Informe técnico.				
				Cursos de formalización de empresas, tributación.	4	Todas	1	1	1	1	s/. 27800						
				Asistencia a consorcios y asociaciones.	4	Todas	1	1	1	1	s/. 27100						
			Transferencia de técnicas productivas.	Capacitación para cada tipo de artesanía.	4	Todas	1	1	1	1	s/. 64300	4	Informes técnicos.				
				Cursos de oferta exportable.	4	Todas	1	1	1	1	s/. 25600						
				Programa de calidad de las buenas prácticas de manufactura y mercadeo BPMM.	4	Todas	1	1	1	1	s/. 40950						
				Asistencia técnica y transferencia de conocimientos de artesanos-Lima,	4	Todas	1	1	1	1	s/. 129250						



30/12/2010



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

MANDATO/FUNCIÓN: Conducir las acciones regionales en educación, salud, vivienda, trabajo e igualdad de oportunidades y población en la Región Junín.

MISIÓN: Organizar y conducir la Gestión Pública Regional en el Eje Social, fortaleciendo las organizaciones públicas, privadas y las organizaciones sociales, para lograr los estándares de calidad de vida en la población en la Región Junín.

VISIÓN: Ser un ente de conducción de desarrollo integral que lidera el desarrollo humano bajo una buena planificación concertada para lograr una mejor calidad de vida de la población en el desarrollo social.

Total Presupuesto: S/. 77000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	TRIMESTRE				PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Fortalecer los espacios de participación y concertación de la población organizada en el marco de las políticas sociales de la Región, para lograr la convivencia y paz social.	100 %	1	Gestión eficiente y eficaz de los recursos de la Gerencia Regional de Desarrollo Social para cumplir con las tareas y metas de la gestión		Planificar, coordinar y dirigir las reuniones con los coordinadores de proyectos de la Gerencia Regional de Desarrollo Social	60	GRDS, SGDSIO	15	15	15	15	s/. 7500	12	Número de reuniones de coordinación	
					Coordinar, evaluar y calificar el desempeño mensual de la Sub Gerencia de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades y sectores.	12	SGDSIO, DRE, DRS, DRVCS, DRTPE	3	3	3	3	s/. 6500	12	Número de reuniones de evaluación de desempeño	
					Coordinar con dirigentes de Comunidades Campesinas e Indígenas de la Región para lograr su inclusión en Planes y Proyectos del Gobierno Regional Junín.	12	Todas	3	3	3	3	s/. 9000	12	Número de reuniones de coordinación	
					Proponer normas bajo las cuales se desarrollen las actividades de la Gerencia	4	Todas	1	1	1	1	s/. 7500	2	Número de normas aprobadas	
					Realizar viajes para la Supervisión General de los Proyectos de Inversión Pública de la Gerencia de forma inopinada.	32	GRDS, SGDSIO	8	8	8	8	s/. 14000	32	Número de supervisiones inopinadas	
					Realizar gestiones ante las fuentes cooperantes para el	3	Todas	0	1	1	1	s/. 9000	3	Número de gestididres	



<http://192.168.50.11/system/@POI2011/ResumenOficina.asp>



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MANDATO/FUNCIÓN: Órgano de línea encargado de conducir las acciones específicas regionales en materia de educación, cultura, ciencia y tecnología, recreación, deporte, salud, vivienda, trabajo, promoción del empleo, pequeña y microempresa, población, saneamiento, desarrollo social e igualdad de oportunidades.

MISIÓN: La Gerencia Regional de Desarrollo Social tiene como Misión elevar el índice de Desarrollo Humano, fomentar el desarrollo de capacidades y promover la igualdad de oportunidades para la población de la Región Junín.

VISIÓN: Región Junín con alto desarrollo humano e identidad regional, con mayores capacidades y que garantiza igualdad de oportunidades para toda la población.

Total Presupuesto: S/. 174500 ✓

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	TRIMESTRE				PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Disminución de la desnutrición crónica en niños menores de 4 años	40 %	1	Articular los programas sociales de la Estrategia Regional de Desarrollo y Superación de la Pobreza "Niños y Niñas Primeros en Junín"		Elaboración del Registro Unico de Beneficiarios	1	Gobiernos Locales, Programas Sociales	1	0	0	0	s/. 6500	1	Nº Padrón de beneficiarios publicado en el Portal Electrónico del GRJ
					Conformar comités técnicos locales y suscripción de acuerdos de concertación local, para implementar la estrategia de lucha contra la pobreza	9	Gobiernos locales, Instituciones públicas y privadas	2	4	3	0	s/. 6500	9	Nº de comités conformados
					Construcción de una línea de base para implementar la estrategia regional	1	Gobiernos Locales, Direcciones regionales	0	1	0	0	s/. 9000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Seguimiento y Evaluación a los proyectos aprobados en el Plan de Inversiones 2011	4	Coordinación de Proyectos	1	1	1	1	s/. 15000	4	Evaluaciones
Mejora de la calidad, acceso, equidad en los servicios de educación y salud	20 %	1	Implementar acciones para la mejora de la educación		Equipamiento con material didáctico, mobiliarios escolares y equipos de cómputo	4	DREJ, UGELS	1	1	1	1	s/. 5000	1	Proyecto formulado
			Implementar acciones para la mejora de la salud		Seguimiento del Proyecto de Escenarios Saludables y su liquidación	3	DRS, Redes y Microredes	1	1	1	0	s/. 6000	1	Proyecto implementado

Desarrollar políticas sociales en la lucha contra la pobreza en el marco de igualdad de oportunidades	25 %	1	Impulsar las políticas sociales en el marco del Desarrollo Humano	Jornadas de capacitación y asistencia técnica a gobiernos locales sobre igualdad de oportunidades	4	Gobiernos Locales	1	1	1	1	s/. 10000	4	N° de Eventos
				Acreditación y Seguimiento del SIS a personas afectadas por la violencia 1980-2000	4	DIRESA	1	1	1	1	s/. 6000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Control y Evaluación a la Aldea Infantil El Rosario	4	AIER	1	1	1	1	s/. 5000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Seguimiento al Plan de Seguridad Ciudadana	4	Comité Regional de Seguridad Ciudadana	0	2	2	0	s/. 12500	1	N° Comité establecido
				Prevención al consumo de drogas y sensibilización en zonas de alto riesgo	4	Todas	0	1	2	1	s/. 45000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
			Ejecutar programas, proyectos a favor de la infancia	Talleres para la participación de los niños en el presupuesto participativo	2	Organizaciones sociales, instituciones públicas, privadas	0	1	0	0	s/. 2000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Conformación de la Mesa Multisectorial de Promoción de los Derechos de las niñas, niños y adolescentes	1	Todas	0	0	1	0	s/. 2500	1	N° Resolución Ejecutiva Regional aprobada
				Campañas de sensibilización acerca del suicidio	18	Todas	3	5	5	5	s/. 4500	18	N° de I.E. sensibilizadas
				Sensibilización de la población por los derechos de las niñas, niños y adolescentes	8	Todas	1	2	3	2	s/. 4500	8	N° Talleres realizados
Fortalecer la gestión y organización de la Gerencia Regional de Desarrollo Social	15 %	1	Seguimiento y evaluación de planes y actividades en materia de desarrollo social	Desarrollo de Talleres para la formación de organizaciones juveniles	12	Instituciones públicas y privadas	4	3	1	4	s/. 6000	12	N° Talleres realizados
				Desarrollo de Talleres de capacitación para tutores de III.EE. En temas relacionados a la Cultura de Paz, prevención y gestión constructiva de conflictos	6	Organizaciones Sociales	0	3	3	0	s/. 6000	6	N° Talleres realizados
				Atención del Registro de Víctimas de Violencia 1980-2000	1000	Consejo de Reparaciones	250	250	250	250	s/. 4000	1000	N° de personas registradas
				Sensibilización a Autoridades, Funcionarios y Técnicos de Gobiernos Locales Provinciales y sus Distritos en derechos de las Personas	22	Gobiernos Locales	0	14	8	0	s/. 4500	22	N° Talleres realizados



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE

MANDATO/FUNCIÓN: Encargada de formular, ejecutar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

MIIÓN: Promover y conducir el desarrollo sostenible de la Región Junín mediante la adecuada gestión ambiental

VISIÓN: La Gerencia Regional del Ambiente, es un referente nacional de buena gestión ambiental, contribuyendo a que Junín alcance los estándares nacionales de calidad ambiental, aprovecha sosteniblemente sus recursos naturales, maneja adecuadamente los residuos sólidos, tiene una ciudadanía ambiental activa

Total Presupuesto: S/. 279567

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Mejorar la capacidad de la Región para manejar adecuadamente los Residuos Sólidos	20 %	3	Impulsar el Programa de Gestión de Residuos Sólidos		Participación activa en la solución de la problemática de residuos sólidos en la Región Junín	4	Todas	1	1	1	1	s/. 26950	4	Nº de Informe de Gestión/Cumplimiento de actas de reunión
Fomentar la participación ciudadana y el acceso a la información en materia ambiental	20 %	3	Promover espacios de concertación entre el Estado, Sociedad civil y sector privado		Participar activamente en mesas de diálogo y / o de concertación ambiental	4	Todas	1	1	1	1	s/. 24200	4	Nº de Informe de gestión
Promover la planificación y gestión ambiental	20 %	3	Participar activamente dentro del presupuesto participativo regional		Conducir los talleres y reuniones del Eje Ambiental	3	Todas	0	1	1	1	s/. 19400	3	Nº de Talleres conducidos
			Participación en el Planeamiento Forestal y Fauna Silvestre		Participación en el proceso de consulta	2	Todas	1	0	1	0	s/. 24200	2	Nº de Informes de Gestión
Fortalecer las capacidades regionales de regulación ambiental	40 %	3	Implementar el Sistema Regional de Gestión Ambiental		Dirigir y conducir la Comisión Ambiental Regional de Junín	4	GRA	1	1	1	1	s/. 42600	4	Nº de Acta de reunión
			Impulsar el Programa de Regulación Ambiental		Reporte Público del Cumplimiento de la Política Regional del Ambiente, Plan, Agenda y Normas Ambientales	1	Todas	1	1	1	1	s/. 25150	1	Nº de Informe de Gestión
			Mejorar los Estándares de Calidad Ambiental impulsando la fiscalización ambiental de planes ambientales		Acciones de seguimiento de cumplimiento de planes ambientales	4	Todas	1	1	1	1	s/. 32000	4	Nº de Informe de gestión





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

MANDATO/FUNCIÓN: Promover, ejecutar, evaluar, supervisar y administrar los planes, programas y proyectos en materia ambiental y de recursos naturales en el ámbito regional, en concordancia con la política ambiental

MISIÓN: Promover el mejoramiento y conservación de la calidad ambiental regional a través de una adecuada gestión ambiental.

VISIÓN: Sub Gerencia ambiental eficiente, referente nacional de gestión ambiental regional que contribuye al mejoramiento de la calidad ambiental regional, promoviendo el uso sostenible de los recursos naturales, consolidando una ciudadanía ambiental comprometida.

Total Presupuesto: S/. 65100

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Promover la planificación y gestión ambiental Institucional	10 %	3	Planificar y monitorear el desempeño ambiental de la SGRNMA		Establecer, documentar, mantener y mejorar el SGA de la SGRNMA	2	Todas	0	1	0	1	s/. 3600	2	N° de Informe de Gestion	
					Elaborar el Plan de Acción Anual de Inversiones e materia ambiental.	1	Todas	1	0	0	0	s/. 600	1	N° de Plan Elaborado	
Asegurar la mejora continua de la calidad ambiental mediante el fortalecimiento de las capacidades de regulación ambiental.	15 %	3	Implementar el Sistema Regional de Gestión Ambiental		Dirigir y monitorear la implementación del Proyecto SNIP 62288 para el fortalecimiento de Capacidades en Gestión Ambiental	12	Todas	3	3	3	3	s/. 9000	12	N° de Informe de Avance al SOSEM	
					Operativizar grupos, comisiones y comités técnicos regionales	16	Todas	4	4	4	4	s/. 5000	16	N° Actas de Sesion	
					Promover el fortalecimiento de capacidades de espacios de gestión ambiental regional	4	Todas	0	2	2	0	s/. 2500	4	N° de Eventos Desarrollados	
Conservar los recursos naturales con énfasis en su biodiversidad bajo una visión ecosistémica y en un marco del ordenamiento territorial ambiental	20 %	3	Desarrollar acciones vinculadas a la conservación de RRNN		Dirigir y monitorear la Implementación del PIP de Fortalecimiento del Sistema de Áreas Naturales Protegidas.	6	Todas	0	0	3	3	s/. 1000	6	N° de Informe de Avance al SOSEM	
			Implementar el programa		Dirigir y monitorear la implementación del Proyecto	3								N° de Informe de	

				de Ordenamiento Territorial Ambiental	SNIP 62266 de ZEE en la Región Junín	Todas	3	0	0	0	0	s/. 14000	3	Avance al SOSEM
					Monitorear la Propuesta de ZEE de la región Junín	Todas	0	0	1	0	0	s/. 4900	1	N° de Propuesta Elaborada
Reducir la vulnerabilidad al cambio climático	20 %	3	Fortalecer y Articular capacidades para la adaptación al Cambio Climático	Dirigir y monitorear la implementación del PIP de Adaptación al Cambio Climático	Todas	0	0	0	3	3	0	s/. 2100	6	N° de Informe de avance al SOSEM
					Desarrollar Capacidades para el manejo de riesgos ante eventos meteorológicos extremos en el valle del Mantaro	Todas e IGP	0	1	1	0	0	s/. 5800	2	N° de Taller desarrollado
Mejorar la capacidad de la región para manejar adecuadamente de residuos sólidos	10 %	3	Promover la adecuada gestión y manejo de residuos sólidos en la región	Gestionar la elaboración del Plan Regional de Residuos Sólidos en el ámbito de Junín	Todas	0	0	0	0	1	0	s/. 4400	1	N° de Plan Regional Elaborado
Fomentar la educación, el acceso a la información, la comunicación ambiental promoviendo la participación ciudadana	25 %	3	Promover una Ciudadanía Ambiental responsable	Promocionar Campañas ambientales	Todas	1	2	2	1	1	0	s/. 3500	6	N° de Campaña desarrollada
					Elaborar la Guía de Ciudadanía Ambiental	Todas	0	1	0	1	0	s/. 1200	5370	N° de autoridades capacitadas por temática
					Diseñar Spots de Ciudadanía Ambiental	Todas	0	1	0	1	0	s/. 800	1	N° de guía Elaborada
												s/.	2	N° de spot diseñado
				Promover el acceso e la información ambiental	Monitorear el Sistema de Información Ambiental Regional	Todas	0	1	0	1	0	s/. 6700	2	N° de Informe de Gestión



30/12/2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

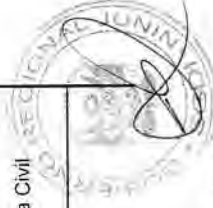
MANDATO/FUNCIÓN: Programar, coordinar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana en la Región Junín, así como proponer objetivos y políticas regionales de Defensa Civil en concordancia a las Normas del SIDA y SINADeci.

MISIÓN: Fomentar y fortalecer una cultura de seguridad, prevención y acción inmediata ante amenazas internas y externas, como a desastres naturales y antrópicos integrando la participación de las instituciones del Estado, instituciones privadas y organizaciones de la población.

VISIÓN: Región Junín integrada y descentralizada con ciudades físicas y socialmente seguras, ordenadas, saludables, atractivas y eficientes en su funcionamiento y con desarrollo sostenible

Total Presupuesto: S/. 85225

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Alcanzar eficiencia institucional en la operatividad para prevenir y atender emergencias	30 %	5	Fomentar la incorporación del concepto de prevención y gestión del riesgo en la Planificación del Desarrollo Regional		Inspecciones Técnicas de Defensa Civil	60	Direcciones Regionales de Agricultura, Transportes, Salud, y Gobiernos Locales	15	15	15	15	s/. 12000	48	Informe de Inspección
					Estimaciones de Riesgo	8	Direcciones Regionales y Gobiernos Locales	2	2	2	2	s/. 8000	8	Informe Estimación de Riesgo /REPER
					Inspección y Monitoreo a Obras de Prevención o Emergencia	6	Gobiernos Locales y Direcciones Regionales	2	1	2	1	s/. 6000	6	Informe de Monitoreo a Obras
					Supervisión y visitas de Defensa Civil	24	Gobiernos Locales, Direcciones Regionales, GGR	6	6	6	6	s/. 7200	24	Informe de Supervisión y/o visita
					Organización de Simulacros	4	Gobiernos Locales, Direcciones Regionales, GGR	1	1	1	1	s/. 8000	4	Informe/Simulacro
					Formulación de Planes de Defensa Civil	3	Gobiernos Locales, GGR	1	1	0	1	s/. 3000	3	Plan/Defensa Civil
Contar con instituciones y población organizadas			Reforzar y monitorear		Activación de Comité	132								



Prepared with best capacity to prevent and respond to the occurrence of disasters	40 %	3,5	los niveles de organización de Defensa Civil	Regional y Comités Provinciales y Distritales de Defensa Civil	Gobiernos Locales y Direcciones Regionales	40 40 40 12	s/. 8225	132	Resolución/Activación
			Optimizar la respuesta a las emergencias y desastres	Identificación de Emergencias, evaluación de daños y Registros en el SINPAD	60	25 10 10 15	s/. 3600	60	Informe de Evaluación de Daños
				Atención de emergencias y desastres	60	25 10 10 15	s/. 6200	60	Informe de Atención
			Fomentar la respuesta organizada para rehabilitar los daños por desastres	Promover la formación de Cías. de Bomberos en la Región	2	0 1 0 1	s/. 2500	2	Informe de Gestión
				Mantener Abastecidos los Almacenes Adelantados -Satipo y Chanchamayo	4	1 1 1 1	s/. 2400	4	PECOSA y Acta
				Gestión y Canalización de Proyectos -INDECI y otras Fuentes de Financiamiento	4	1 1 1 1	s/. 2000	4	Ficha/Perfil/Expediente
Lograr un Sistema Regional de Defensa Civil articulado para accionar en forma coordinada y organizada en casos de prevención y emergencias	20 %	3,5	Fortalecer la capacitación la participación institucional y comunitaria en la prevención y atención de desastres	Cursos Sobre Gestión de Riesgos a docentes, Técnicos y Autoridades de los Comités de Defensa Defensa Civil	8	2 2 2 2	s/. 5000	8	Nº de docentes, Técnicos y autoridades capacitados
				Certámenes sobre sensibilización en prevención para funcionarios, autoridades locales y vecinales de la región	4	1 1 1 1	s/. 2500	4	Nº de funcionarios, autoridades locales y vecinales capacitados
Garantizar la permanencia y continuidad de la Nación y el Estado en un marco de paz y seguridad.	5 %	1,5	Fortalecer la conciencia y la identidad nacional	Empadronamiento de recursos y medios para movilización	2	0 1 0 1	s/. 4000	2	Informe de empadronamiento
				Calificación de expedientes y demás trámites según D.S. Nº 051-88-PCM	12	3 3 3 3	s/. 600	12	Resolución
Garantizar la permanencia y continuidad de la Nación y el Estado en un marco de paz y seguridad.	5 %	1,5	Fortalecer la seguridad de la población con acciones conjuntas	Acciones de prevención y capacitación	4	1 1 1 1	s/. 4000	4	Acta/Reunión



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

MANDATO/FUNCIÓN: Administración y Planeamiento

MISIÓN: La Unidad Ejecutora de Inversiones Multipropósito, es un órgano desconcentrado con autonomía técnica y administrativa, cuyo objeto es ejecutar proyectos de infraestructura básica en Saneamiento, Transportes, Energía y otros de impacto regional.

VISIÓN: Órgano de control, Supervisión de las actividades y funciones de la GSL, GO, y GE.

Total Presupuesto: S/. 31000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida			
Planificar, coordinar y dirigir las reuniones de coordinación con representantes de entidades ejecutoras de proyectos del Gobierno Regional Junin.	100 %	1,2,4,5	Contar con los recursos logísticos necesarios para cumplir con los objetivos y metas de la gestión.	Planificar, coordinar y dirigir las reuniones de coordinación con representantes de entidades ejecutoras de proyectos del Gobierno Regional Junin.	220	PR, GGR, GE, GSL, GO, GRTC	50	50	50	70	s/. 7200	220	Nº de reuniones			
				Coordinar, evaluar y calificar el desempeño mensual de la Gerencia de Supervisión y Liquidación, Gerencia de Estudios, Gerencia de Obras.	40	GE, GO, GSL	10	10	10	10	s/. 4000	40	Nº de reuniones de evaluación de desempeño			
				Realizar viajes para la supervisión general de las obras en forma inopinada.	36	Todas	9	9	9	9	s/. 7200	36	% de Supervisiones inopinadas			
				Realización de Comisiones de Gestión ante los Organismos Rectores del Sector.	20	Todas	5	5	5	5	s/. 1200	20	% de Comisiones de gestión			
				Realización de Exposiciones ante la Alta Dirección.	4	Todas	1	1	1	1	s/. 4000	4	Nº de exposiciones			
				Realización de exposiciones ante los diversos organismos e instituciones.	6	Todas	1	1	2	2	s/. 2400	6	Nº de exposiciones			
				Presentaciones ante Consejo Regional.	6	CR, PR, GGR, GRPPAT, ORAF,	1	2	1	2	s/. 600	6	Nº de exposiciones			







Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

MANDATO/FUNCIÓN: 03 ADMINISTRACION Y PLANEAMIENTO

MISIÓN: LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES UN ÓRGANO DEPENDIENTE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES MULTIPROPOSITO, ORGANO DE LINEA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN, ENCARGADA DE ELABORAR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN LA FASE DE PREINVERSION E INVERSION.

VISIÓN: ORGANO ESPECIALIZADO EN LA FORMULACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION E INVERSION PUBLICA, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA REGION, DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA DE INVERSION PUBLICA.

Total Presupuesto: S/. 1374000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN Y GENERAR MECANISMOS QUE OTORGUEN CONFIANZA A LA SOCIEDAD CIVIL	100 %	5	CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO EN EL SNIP Y CONSULTORAS ESPECIALISTAS EN LA MATERIA		IDENTIFICAR, PRIORIZAR Y FORMULAR ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	40	TODAS	5	10	12	13	s/. 800000	40	PROYECTOS O PERFILES ELABORADOS	
					REVISIÓN DE PERFILES DE ACUERDO A NORMAS DEL SNIP ANTES DEL INGRESO AL BANCO DE PROYECTOS, REINGRESO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS.	70	TODAS	15	15	20	20	s/. 18000	60	PROYECTOS O PERFILES REVISADOS Y REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS.	
					GESTION Y SUSCRIPCION DE CONVENIOS	6	TODAS	1	1	2	2	s/. 12000	6	CONVENIDOS SUSCRITOS	
					ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	8	TODAS	2	2	2	2	s/. 160000	8	EXPEDIENTES TECNICOS ELABORADOS	
					EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	240	TODAS	40	60	65	75	s/. 360000	240	EXPEDIENTES TECNICOS EVALUADOS	
					ELABORACION DE RESOLUCIONES GERENCIALES	80	TODAS	10	18	25	27	s/. 24000	80	RESOLUCIONES ELABORADAS	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE OBRAS

MANDATO/FUNCIÓN: Garantizar la correcta ejecución de las obras en sus fases de ejecución, desde su inicio hasta la entrega de la misma a los sectores correspondientes, logrando la eficiencia en el tiempo y con el presupuesto asignado.

MISIÓN: La Gerencia Regional de Obras, es un órgano de línea dependiente de la Unidad de Inversiones Multipropósitos del Gobierno Regional de Junín, encargada de ejecutar las obras por Administración Directa e Inspeccionarlas.

VISIÓN: La Gerencia Regional de Obras es un órgano especializado en la ejecución de proyectos y obras que contribuyan al desarrollo integral y sostenido de la Región a fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Total Presupuesto: S/. 4885000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Garantizar el control técnico, financiero y contractual de las obras consideradas en el programa de inversiones 2010	25 %	1,2,5	Adecuado control físico financiero de las obras.		presentación de informes mensuales	10	GRSLO	2	3	3	2	s/. 200000	10	documento
					Ejecución de obras por continuidad del 2010	4	UEIM,GRSLO,	1	2	1	0	s/. 4000000	4	obra
Garantizar el cumplimiento de los expedientes técnicos aprobados al 100%	25 %	1,2,5	Verificación de expedientes técnicos y plantear su modificación en el marco del SNIP		Informes de Compatibilidad y presentación de expedientes técnicos modificados	12	SGE, UEIM	3	4	5	0	s/. 600000	12	documento
Seguimiento y monitoreo de las obras ejecutadas por mantenimiento y/o en convenio con la Municipalidades de la región Junín	25 %	1,2,4,5	Inspecciones y evaluaciones técnicas a obras por administración directa y de mantenimientos		VISITAS DE CONTROL Y MONITOREO EN OBRA	60	GRSLO, UEIM	15	15	15	15	s/. 60000	50	Inspecciones
Culminación y liquidación de las obras ejecutadas por administración directa	25 %	4,5	Presentar informes de preliquidación de obras		presentación de informes de pre liquidación de obras	20	UEIM,GRSLO	6	8	6	0	s/. 25000	10	Informe de preliquidación



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

MANDATO/FUNCIÓN: Supervisar, controlar las obras que se encuentran en ejecución y luego elaborar la liquidación técnica financiera de las obras para ser transferidas a los sectores correspondientes.

MISIÓN: Supervisar, controlar e informar de manera eficiente y eficaz la ejecución de proyectos de infraestructura hasta su transferencia.

VISIÓN: Una Gerencia proactiva, líder y confiable en el ámbito del Gobierno Regional.

Total Presupuesto: S/. 215000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Asumir un rol proactivo en la mejora continua de procesos, servicios y actividades de las unidades orgánicas.	30 %	1,4,5	Implementar Directivas para lograr una correcta Supervisión, Liquidación de Obras y su transferencia de obras liquidadas.	Modificar la Directiva de Normas y Procedimientos para la ejecución de obras públicas por Ejecución Presupuestaria Indirecta.	1	ORDITI, GRI, ORAF, GRPPAT	1	0	0	0	S/. 1500	1	Número de Directiva
				Elaborar la Directiva de Liquidación de Obras	1	ORDITI, UEIM, ORAF, GRPPAT	0	1	0	0	S/. 1500	1	Número de Directiva
				Elaborar la Directiva de transferencia de obras liquidadas	1	ORDITI, UEIM, ORAF, GRPPAT	0	1	0	0	S/. 1500	1	Número de Directiva
Optimizar la gestión focalizando competencias y funciones, además fortalecer el nivel técnico de los recursos.	70 %	1,2,4,5	Ejercer una supervisión eficiente y eficaz desde el inicio de obra hasta la transferencia de las obras del Programa de Inversiones 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011	Supervisión de obras 2006	1	UEIM, GRPPAT, ORAF	1	0	0	0	S/. 3000	1	Número de obras 2006
				Supervisión de obras 2007	3	UEIM, GRPPAT, ORAF	2	1	0	0	S/. 7000	3	Número de obras 2007
				Supervisión de obras 2008	1	UEIM, GRPPAT, ORAF	1	0	0	0	S/. 3000	1	Número de obras 2008
				Supervisión de obras 2009	3	UEIM, GRPPAT, ORAF	2	1	0	0	S/. 3000	3	Número de obras 2009

REGIONAL JUNIN
30/12/2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

MANDATO/FUNCIÓN: 10 Agropecuaria

MISIÓN: Promover el desarrollo integral y sostenible del agro, la asociatividad y competitividad de los productores en la agroexportación, generador de empleo con proyectos productivos y de riego. Diversificar la oferta de productos alimenticios con valor agregado para programas asistenciales, seguridad alimentaria y el mercado.

VISIÓN: Institución pública competitiva en el contexto de una región integrada y desarrollada, con productores organizados, líderes en la exportación de productos agropecuarios con valor agregado garantizando la seguridad alimentaria de la población rural.

Total Presupuesto: S/. 8937678

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación		I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Consolidar el desarrollo productivo con valor agregado.	50 %	2	Lograr la rentabilidad y competitividad de la actividad productiva agrícola para los mercados internos y externos.	Promover la inversión privada, la organización empresarial de productores en cadenas productivas, el desarrollo del agro y mercados.	58	OPA, OAD, GRAA		14	16	14	14	s/. 1393016	16	Número de informes de gestión.	
												s/.	5	Estudios de pre inversión elaborados	
												s/.	5	Perfiles de proyectos de inversión elaborados	
												s/.	4	Informes de evaluación de proyectos de inversión ejecutados por la GRAJ.	
												s/.	100	% de proyectos de inversión evaluados, versus proyectos presentados a la GRA para su evaluación. (FTA)	
												s/.	15	Convenios suscritos e implementados en materia de desarrollo rural con gobiernos locales (FIA)	
														Has de tierras agrícolas	

30/12/2010

prestadas	
inversion	
ento y	

aprovechamiento sostenible y competitiva en materia de camélidos sudamericanos.	productores de camélidos sudamericanos.	OPA, AA, OAD, PA.	20	44	40	54	s/. 174312	2	aprovechamiento de vicuñas elaborados e implementados. (FTP)
							s/.	2	Proyectos de inversión de mejoramiento de alpacas elaborado e implementado (FTP).
							s/.	4800	Especímenes (Unidades) de población de alpacas incrementadas (FTP)
							s/.	1050	Especímenes (Unidades) de población de vicuñas incrementadas (FTP)
							s/.	600	Kilogramos de fibra de vicuña producidos (FTP)
							s/.	4000	Especímenes (Unidades) vicuñas esquiladas (FTP)
							s/.	7300	Kilogramos de fibra de alpaca producidos (FTP)
							s/.	3900	Especímenes (Unidades) de alpacas esquiladas. (FTP)
Administración de recursos hídricos y mantenimiento de infraestructura de riego en coordinación con la Autoridad Local del Agua.	Participar en la gestión sostenible del recurso hídrico en el marco de las entidades de cuencas y políticas de la Autoridad Local del Agua.	OAD, OPA, GR, AA.	6	6	4	6	s/. 208984	3	Consejos de cuencas hidrográficas conformadas (FTC)
							s/.	3	Planes de gestión de cuencas formulados e implementados (FTC)
Promover alianzas estratégicas institucionales para la organización y el fortalecimiento de cadenas productivas de cultivos.	Promover la formación y fortalecimiento empresarial de cadenas productivas de cultivos.	OPA, OAD, AA, GR.	185	262	228	181	s/. 285540	538	Productores capacitados en generación de valor agregado.
							s/.	2611	Productores con acceso a bienes y servicios públicos y privados.
							s/.	17	Planes estratégicos de cadenas productivas de cultivos elaborados
							s/.	2696	Productores participando en organizaciones fortalecidas
							s/.		Soles. Valor de productos agrícolas

La variación de la conexión y los recursos de flora y

30/12/2010

... (FIO) ...
... difusión y ...
... en la ...
... cional de ...
... mentaria.

Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia	50 %	4	Garantizar el pago de pensiones y beneficios a jubilados.	Pago de obligaciones previsionales	16	OAD, OPA, GR.	4	4	4	4	4	s/. 4151291	545	Pensionistas atendidos.	(FTO)
			Implementar las acciones de asesoramiento técnico jurídico y administrativo necesarias para la operatividad institucional.	Formular, ejecutar y evaluar planes, programas, presupuestos. Asesoramiento en legislación sectorial y atención de asuntos de comunidades campesinas y nativas.	150	Todas las dependencias	39	47	28	36	s/. 432160	71	Documentos de gestión elaborados y ejecutados.		
											s/.	320	Resoluciones y convenios proyectados y aprobados.		
											s/.	1	Plan estratégico regional actualizado, aprobado e implementado. (FTA)		
			Conducir, ejecutar, evaluar y monitorear la aplicación de los sistemas de contabilidad, tesorería, presupuesto, personal y logística.	Gerenciar recursos humanos, materiales y financieros.	168	Todas las dependencias	42	43	39	44	s/. 850579	1900	Requerimientos de bienes y servicios atendidos.		
											s/.	640	Personal activo y exservidores atendidos.		
											s/.	56	Estados financieros presentados		
											s/.	12	Arqueos de caja practicados.		
			Fiscalizar la correcta y adecuada aplicación de los recursos y seguimiento de las acciones de control programadas.	Monitoreo del sistema de control	20	Todas las dependencias	4	6	5	5	s/. 34912	10	Documentos e informes sobre deficiencias administrativas y financieras.		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

MANDATO/FUNCIÓN: Administrar y gestionar los planes y políticas en materia de comercio exterior, turismo y artesanía de la Región, en concordancia con las políticas nacionales, regionales y los planes sectoriales, en coordinación con las entidades del sector público y privado competentes en la materia.

MISIÓN: Institución pública de ámbito regional que promueve, orienta y regula la actividad exportadora, turística y artesanal, a fin de impulsar su desarrollo sostenible y competitivo, así como contribuir en la generación de empleo y elevar el nivel de vida de la Región Junín.

VISIÓN: Institución líder en la zona central del país, que promueve la consolidación de una Región exportadora, con desarrollo turístico sostenible - competitivo y artesanía de calidad.

Total Presupuesto: S/. 6817975

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS	ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA		Meta Numérica	Unidad de Medida
Incrementar sostenidamente las exportaciones y promover la imagen de la Región como región exportadora.	25 %	2	Desarrollar la oferta exportable y promocionar las exportaciones de la Región	Desarrollo de programas y/o proyectos	1	Dirección de Comercio Exterior / Oficina Zonal de San Ramón	0	0	1	0	S/. 14740		1	Ficha básica/ Término de Referencia
				Suscripción de convenios de cooperación interinstitucional	1	Dirección de Comercio Exterior	0	1	0	0	S/. 5440		1	Convenio suscrito
				Difusión de Información especializada, sistematizada y actualizada a través del Portal Electrónico	4	Dirección de Comercio Exterior / Oficina de Informática	1	1	1	1	S/. 4440		4	Informes elaborados
				Identificación y difusión de la oferta exportable de la región a través del portal electrónico	1	Dirección de Comercio Exterior / Oficina Zonal de San Ramón	0	0	1	0	S/. 5340		1	Documento elaborado - Publicación web
				Identificar, recopilar y consolidar información de productores y transformadores, actuales y potenciales, por líneas de oferta exportable.	1	Dirección de Comercio Exterior / Oficina Zonal de San Ramón	0	0	1	0	S/. 11240		1	Directorio elaborado
				Participación de	1	Dirección de Comercio								



					empresarios en Feria pro exportadora		Exterior / Oficina Zonal de San Ramón	0	0	1	0	s/. 11740	1	Informe elaborado
					Desarrollar una cultura exportadora con visión global y estratégica, que fomente las capacidades de emprendimiento y buenas prácticas comerciales		2	0	1	1	0	s/. 6640	2	Curso de capacitación realizado
							4	1	1	1	1	s/. 4540	4	Publicaciones Web
							1	0	1	0	0	s/. 3740	1	Curso de capacitación realizado
					Diseñar e instalar los mecanismos institucionales para ejecutar sostenidamente la estrategia exportadora regional		3	1	1	0	1	s/. 4440	1	Informe elaborado
							1	0	1	0	0	s/. 2740	7	Cursos de capacitación realizados
					Impulsar el desarrollo de los recursos humanos regionales		7	0	1	3	3	s/. 11830	7	Cursos de capacitación realizados
Posicionar a la Región Junin en el mercado nacional y en los principales mercados internacionales, como un destino turístico seguro, competitivo y confiable.	40 %	2,3			Planificar el desarrollo de la actividad turística de la Región	1	1	0	0	0	1	s/. 25000	1	Plan actualizado
					Fomentar la innovación, desarrollo y consolidación de productos turísticos competitivos, con la participación de todos los actores	20	20	5	5	5	5	s/. 7500	20	Actualizaciones realizadas
					Registro de fichas en el Inventario Turístico Nacional	40	40	10	10	10	10	s/. 1500	40	Fichas registradas
					Jerarquización de recursos turísticos	20	20	5	5	5	5	s/. 3800	20	Fichas de jerarquización



				1	Dirección de Turismo	0	0	0	1	s/. 1000	1	Calendario de eventos actualizado
			Actualización del calendario de eventos de la región	1	Dirección de Turismo	0	0	0	1	s/. 25000	1	Documento de Inventario Turístico
			Fortalecer las capacidades de los recursos humanos vinculados a la actividad turística	2	Dirección de Turismo	0	1	1	0	s/. 15000	2	Cursos de capacitación realizados
			Promover una gestión ambientalmente sostenible del turismo	1	Dirección de Turismo	0	0	1	0	s/. 1200	1	Informe técnico
			Comunicar y difundir la normatividad sectorial, a fin de promover el desarrollo del sector, el uso racional y conservación de los recursos turísticos	4	Dirección de Turismo	1	1	1	1	s/. 12000	4	Charlas realizadas
			Elaboración y difusión de información normativa a través del Portal Electrónico Institucional	2	Dirección de Turismo - Oficina de Informática	0	1	0	1	s/. 1000	2	Publicaciones Web
			Elaboración de notas de prensa y/o comunicados.	4	Dirección de Turismo	0	1	0	3	s/. 3400	4	Notas de prensa publicadas
			Asesoramiento, fiscalización y supervisión a empresas de servicios turísticos	80	Dirección de Turismo	20	20	20	20	s/. 10000	80	Operadores con asesoramiento técnico, supervisados
			Calificación y/o renovación de establecimientos de hospedaje, restaurantes, Agencias de Viaje y Turismo, transporte turístico y otros.	6	Dirección de Turismo	1	2	2	1	s/. 4000	6	Informes elaborados
			Expedición de constancias a operadores turísticos	20	Dirección de Turismo	5	5	5	5	s/. 2000	20	Constancias
			Actualización y publicación del directorio y base de datos de operadores turísticos	12	Dirección de Turismo - Oficina de Informática	3	3	3	3	s/. 3950	12	Directorio y base de datos de operadores turísticos actualizado y publicado
			Fomentar la promoción de la inversión pública y privada en el desarrollo de infraestructura básica, accesibilidad, conectividad y puesta en valor de los recursos turísticos, así como	2	Dirección de Turismo	1	1	0	0	s/. 20000	2	Ficha básica/ Informe elaborado



Convenios

de la actividad turística en la región	instituciones relacionadas a la actividad turística	Turismo	1	1	1	0	s/. 7500	3	Informes elaborados
Desarrollar circuitos turísticos que puedan convertirse en ejes del desarrollo regional	Identificación y formulación de circuitos turísticos	1	0	0	1	0	s/. 16000	1	Informe elaborado
Impulsar actividades en concientización, sensibilización y seguridad turística de la región	Formulación e implementación del Plan de Protección al Turista con instituciones pertinentes	1	1	0	0	0	s/. 3500	1	Plan elaborado e implementado
	Capacitación a docentes y/o alumnos	2	0	1	1	0	s/. 7000	2	Cursos de capacitación realizados
Promover el desarrollo competitivo y sostenido de la artesanía de la Región.	Planificar el desarrollo de la actividad artesanal de la Región	1	0	0	0	1	s/. 30000	1	Plan elaborado
	Impulsar el desarrollo de la actividad artesanal	1	0	0	0	1	s/. 4800	1	Informe elaborado
	Implementación de la Mesa de Artesanía a través del CERX	1	0	1	0	0	s/. 5424	1	Informe elaborado
	Coorganización de eventos, con instituciones vinculadas a la actividad artesanal	1	0	1	0	0	s/. 11500	1	Evento realizado
	Supervisar y evaluar el desarrollo de la actividad artesanal	35	10	10	10	5	s/. 6000	35	
	Promover el desarrollo de productos artesanales orientados a la exportación y al mercado turístico	1	0	0	1	0	s/. 5900	1	
	Promover la calidad, valor agregado, competitividad y productividad de la actividad artesanal	2	0	1	0	1	s/. 6000	2	Curso de capacitación realizado
	Realizar un estudio para la implementación de una CITE Regional	1	0	0	1	0	s/. 20000	1	Estudio elaborado
	Propiciar, la conservación, preservación, rescate y desarrollo de las técnicas de producción artesanal tradicional en la región.	1	1	0	0	0	s/. 5000	1	Informe elaborado
	Organización de concursos a fin de propiciar el rescate y desarrollo de técnicas de	1	0	0	0	1	s/. 17351	1	Concurso realizado

Elaborado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

MANDATO/FUNCIÓN: Promover e impulsar el desarrollo de la Pesquería, Industria y Mypes y Cooperativas en la región Junín, en base a principios de uso, conservación y explotación racional de los recursos naturales y apoyados por las acciones de investigación, capacitación y promoción.

MIÓN: La Dirección Regional de Producción Junín, es una institución que administra, promueve y controla las actividades pesqueras, industria y mypes y cooperativa, en el marco del principio de sostenibilidad de los recursos regionales existentes, en armonía con la política nacional y regional, que impulsa el desarrollo sostenible del departamento de Junín.

VISIÓN: Reconocida como Institución líder en la promoción del desarrollo sostenido de la pesquería, industria y mypes y cooperativas, donde las unidades de producción generen valor agregado, aprovechando los recursos renovables y no renovables con ventaja comparativa y enfoque medio ambiental que el departamento de Junín posee.

Total Presupuesto: S/. 1685000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Número	Área de Coordinación		I	II	III	IV	PIA		Meta Numérica	Unidad de Medida
Lograr la eficacia, eficiencia y transparencia en la totalidad de funciones y procesos de gestión institucional de la DIREPRO, en concordancia a las exigencias del entorno nacional e internacional, que nos permita cumplir eficientemente con el rol promotor en los sectores de pesca, industria y mypes y cooperativas.	40 %	1,2,3	Formular proyectos de inversión que promueva la explotación de los recursos hídricos en el Dpto. de Junín		25	Dirección/SDP		5	7	7	6	s/. 4400		25	Evaluación
			Estudios preliminares para la elaboración del Plan de Desarrollo de la Acuicultura.		1	DIREPRO/DRP/OPP		0	0	1	0	s/. 8000		1	Estudio
			Determinación de 2 alternativas de inversión para la producción de truchas de mayor escala y para la producción de ovas de truchas.		1	DIREPRO/DP/OPP		0	0	0	1	s/. 3000		2	Estudio

Fomentar la actividad piscícola de manera sostenible, contribuyendo a elevar su productividad, calidad, competitividad y lograr una mejor inserción en el mercado nacional e internacional, con el fin de mejorar el nivel de vida de los productores piscícolas del departamento de Junín.	15 %	1,2,3	Fomentar y fortalecer a las organizaciones de productores como mecanismo fundamental que asegure la permanencia del pequeño productor en los sectores pesca e industria.	Inspección y supervisión técnica de desinfección de ovas importadas de trucha.	20	DRP		4	6	6	4	s/. 4200	20	Supervisión
				Evaluación Limnológica del río Chia, recurso hídrico que abastece a la Unidad de Producción del CPI "El Ingenio"	4	SDP		1	1	1	1	s/. 1200	4	Evaluación limnológica
				Difusión de Normas Legales sobre VEDA, camarón de río y truchas.	2	SDP		1	0	0	1	s/. 1000	2	Difusión de normas
				Conformación de comités de vigilancia en las Comunidades campesinas y nativas.	10	SDP		0	2	4	4	s/. 800	10	Comités de vigilancia
				Charlas de sensibilización en las comunidades campesinas y nativas para el apoyo en la preservación y conservación de recursos hidrobiológicos en ambientes naturales.	6	SDP		0	2	2	2	s/. 12000	6	Charlas de sensibilización
				Replanteamiento de recursos hídricos con alevinos de truchas con fines sociales en las micro cuencas evaluadas y seleccionadas.	50000	SDP-CPI		0	0	25000	25000	s/. 36000	50000	alevinos de truchas
				Otorgamiento de autorización y concesiones solicitados, para desarrollar la actividad acuicola, con Resolución Directoral.	20	SDP		2	6	6	6	s/. 16000	20	Autorizaciones para desarrollar la actividad acuicola
				Otorgamiento de permisos de pesca solicitados, mediante Resolución Directoral, para desarrollar la actividad de extracción de recursos	6	SDP		0	2	2	2	s/. 800	6	Permisos para desarrollar actividad de extracción



...s de carne de
...has
...ercializadas.

30/12/2010

					4	SDMA		1	1	1	1	s/. 8000	2	Acciones de forestación y/o reforestación en dos cuencas hidrográficas, utilizadas con fines piscícolas.
					1	SDMA		0	0	0	1	s/. 4000	1	Boletín a elaborar sobre conservación del medio ambiente y a la difusión de normas ambientales.
					1	SDP		0,25	0,25	0,25	0,25	s/. 36000	4	Cursos a desarrollar sobre Impacto Ambiental
					12	SDI		3	3	3	3	s/. 12000	1	Estudio de diagnóstico de la industria en la Prov. de Hyo, sobre contaminación ambiental.
Incrementar el nivel de competitividad del sector industrial de manera sostenible, mediante el aumento de los niveles de productividad, la generación de mayor valor agregado, el fortalecimiento de la capacidad gerencial de los empresarios.	10 %	2,5												
Desarrollar las actividades acuícolas e industriales en armonía con la naturaleza donde se conjuguen la productividad, la conservación de los recursos naturales, el mejoramiento del medio ambiente y de la salud de los productores y	15 %	2,3												

consumidores.				
---------------	--	--	--	--



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

MANDATO/FUNCIÓN: Administrar y Gestionar los planes y políticas en materia de Energía y Minas

MISIÓN: Unidad Orgánica del Gobierno Regional Junín que promueve, concede, fiscaliza y es subsidiaria en las actividades de Electricidad, Hidrocarburos, Minería, y Asuntos Ambientales, acercando los mercados a los productores con responsabilidad social y ambiental.

VISIÓN: La Dirección Regional de Energía y Minas, lidera las actividades minero energéticas, trabajando concertadamente con el sector privado y sociedad civil, con responsabilidad ambiental, social y seguridad contribuyendo al desarrollo sostenible de la Región Junín.

Total Presupuesto: S/. 505347

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES			
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación	TRIMESTRE				PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida				
Gerenciar estratégicamente las actividades de Minería, Electricidad, Hidrocarburos y Asuntos Ambientales, articulado con las políticas regionales y nacionales, en forma concertada con el sector privado y sociedad civil, contribuyendo al desarrollo sostenible de la Región Junín.	60 %	2	Diagnostico y difusión del potencial minero energético de la Región Junín.	Inventario de los recursos energéticos regionales (balance energético)	2	Dir. Energía							s/. 35000	2	Informes elaborados		
				Promover la ampliación de la Frontera Eléctrica	8	Dir. Energía	2	2	2	2			s/. 65000	8	Proyectos promovidos		
				Evaluación de expedientes técnicos de electrificación	8	Dir. Energía	2	2	2	2			s/. 25000	8	Expedientes Técnicos evaluados		
				Otorgar concesiones de Generación y Distribución eléctrica	4	Dir. Energía	1	1	1	1			s/. 15000	4	Concesiones Eléctricas otorgadas		
				Dirigir, aprobar, ejecutar, evaluar y fiscalizar los planes y políticas en materia minero energético.	12	Dirección Regional	3	3	3	3			s/. 38355	12	Informes elaborados		
				Otorgar Certificados de Operación Minera (COM)	24	Dir. Minería	6	6	6	6			s/. 25000	24	Certificados de Operación Minera		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

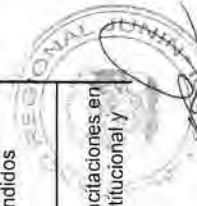
MANDATO/FUNCIÓN: Ejecución de la política regional en materia de Relaciones del Trabajo, Promoción del Empleo, Formación Profesional y MYPE

MISIÓN: La DRTPE-J, se encarga de promover, diseñar, articular y ejecutar políticas y programas de: Fomento de un sistema democrático de relaciones laborales a través de la concertación laboral, vigilancia del cumplimiento de la normatividad, prevención y solución de conflictos y mejora de las condiciones de trabajo. Generación y mejora del empleo productivo digno a través de la promoción de oportunidades y capacidades para la inserción laboral, y la promoción de instrumentos para el desarrollo y la competitividad de las MYPEs

VISIÓN: Ser la Dirección Regional que lidera y norma, la promoción y generación de empleo productivo y digno, que consolida un sistema democrático de las relaciones laborales permitiendo el desarrollo socioeconómico de las micro y pequeñas empresas (Mypes), para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población de la Región Junín, en coordinación con los gobiernos locales y demás instituciones públicas y privadas involucradas

Total Presupuesto: S/. 1079500

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Promover la paz laboral y el respeto de los derechos sociolaborales y la generación y mejoramiento del empleo en el ámbito de la Región Junín	100 %	1.4	Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de la DRTPE. Lograr el diálogo con los organismos representativos de trabajadores, empleadores y sectores de la sociedad		Visitas de supervisión	24	GRD	6	6	6	6	s/. 14000	24	Nº de informes de supervisiones
					Reuniones de trabajo - Extraprocesos	40	GRD	10	10	10	10	s/. 20000	40	Nº de reuniones de trabajo
					Racionalización de recursos humanos	20	GRD	10	0	10	0	s/. 2000	20	Movimientos de personal dispuestos
					Reuniones en los espacios generados y por generar	8	GRD	2	2	2	2	s/. 9000	8	Acuerdos logrados
			Fortalecer y dinamizar la gestión administrativa para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales		Fortalecimiento institucional asignando bienes y servicios para el normal desarrollo de las actividades	48	DRTPE	12	12	12	12	s/. 450000	48	Notas de salida de bienes atendidos
					Fortalecimiento de capacidades de los	16	DRTPE	4	4	4	4	s/. 16000	16	Nº de capacitaciones en gestión institucional y



tas de
absueltas

30/12/2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

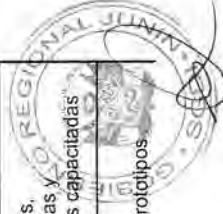
MANDATO/FUNCIÓN: UNIDAD EJECUTORA 300-301-302 EDUCACION JUNIN

MISIÓN: La DREJ es una institución descentralizada, promotora del mejoramiento de la calidad educativa a través de un currículo pertinente con trabajo concertado entre la sociedad educadora, priorizando su atención en las zonas de mayor vulnerabilidad, que permitan afrontar situaciones de la vida cotidiana, promocionando soporte técnico en la gestión pedagógica, institucional y administrativa que promueva la práctica de principios y valores, mediante una educación inclusiva, respetando la identidad cultural y medio ambiente promoviendo el uso racional de los recursos naturales para el desarrollo integral de la sociedad.

VISION: AL 2010 la DREJ brinda una educación pertinente, democrática y de calidad para la formación integral de la persona, con potencial humano competente y comprometido, acorde a los avances de la ciencia y tecnología, que respondan a las demandas de la sociedad, con participación social responsable y la práctica de principios y valores preservando la cultura y medio ambiente.

Total Presupuesto: S/. 426094198

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS	ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación	TRIMESTRE				PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
							I	II	III	IV				
Elevar los niveles educativos y ampliar la cobertura de los servicios del Sector Educación	60 %	1,4	Conformación de equipo técnico de especialistas de GREJ y UGEL	Taller de Fortalecimiento de capacidades sobre estrategias pedagógicas y de gestión a Especialistas, Equipo Técnico y Profesoras Coordinadoras de las UGEL-Nivel Inicial	3	DGP-ADM-UGEL	2	0	0	1	s/. 5090	100	% de profesoras coordinadoras, especialistas y promotoras capacitadas Y aprobadas en gestión educativa	
				Taller de capacitación a docentes de I ciclo sobre programación curricular	1	DGP-ADM-UGEL	1	0	0	0	s/. 1800	100	% de docentes del I ciclo capacitadas y asesoradas.	
				Capacitación sobre monitoreo y acompañamiento a Especialistas de Educación(Inicial)	1	DGP-UGEL	1	0	0	0	s/. 575	100	% Especialistas y Directores Capacitados en monitoreo y acompañamiento	
				Supervisión, Monitoreo y acompañamiento a los Especialistas, Docentes, Profesoras Coordinadoras y Promotoras Educativas Comunitarias	2	DGP-ADM-UGEL	0	1	1	0	s/. 4100	100	% Especialistas, Docentes, Coordinadoras y Promotoras de las UGEL supervisadas	
				Seminario Regional de Programas de Atención no Escolarizada de Educación Inicial(Inicial)	1	DGP-ADM-UGEL	0	0	1	0	s/. 500	100	% Profesoras, Coordinadoras y Especialistas capacitadas	
				Diseñar prototipos de material	1								UGEL con prototipos	




		Desarrollar eventos de capacitación y actualización y actualización sobre estrategias de comunicación y matemática, diversificación y programación curricular.	Seminario taller de Capacitación y actualización a Especialistas en Educación, acompañantes, docentes acompañados y miembros del ETL de las UGEL, para mejorar el desempeño docente y el aprendizaje de los estudiantes en las áreas de Comunicación y Matemática (Primaria)	1	DGP-UGEL-II.EE.	1	0	0	0	s/. 1000	90	Miembros del ETL y ETL que mejoran el desempeño docente y el aprendizaje de los estudiantes en C y M.
		Enfazar el monitoreo y acompañamiento a los Especialistas en Educación Primaria	Monitoreo a Especialistas, acompañantes y docentes acompañados de las II.EE. seleccionadas de las UGEL a fin de mejorar el desempeño docente y optimizar el rendimiento escolar (Primaria)	1	DGP-UGEL-II.EE.	0	0	0	1	s/. 6000	99	acompañantes y docentes de aula de las II.EE. seleccionadas de 11 UGEL que reciben monitoreo oportuno para mejorar el aprendizaje de los estudiantes
		Promover la realización de la investigación acción en las aulas de las II.EE.	Desarrollar la investigación acción en el aula de II.EE. seleccionadas como método para resolver problemas pertinentes a la enseñanza y el aprendizaje (Primaria)	1	DGP-UGEL-II.EE.	0	0	0	1	s/. 1000	44	II.EE. seleccionadas que participan en el desarrollo de la investigación acción
			Adecuación de la elaboración y manejo de la carpeta pedagógica de los docentes acorde al DCN. Y el desarrollo de proyectos (Primaria)	1	DGP-UGEL-II.EE.	0	0	1	0	s/. 3000	1	Documento adecuado y publicado de la carpeta pedagógica para ser utilizado por los docentes que faciliten su práctica
			Institucionalizar y fortalecer las escuelas activas y productivas como un modelo de gestión para solucionar la problemática de las comunidades rurales	1	DGP-UGEL-II.EE.	0	0	1	0	s/. 1500	44	II.EE. institucionalizadas como escuelas activas
			Difusión de las experiencias exitosas de enseñanza y aprendizaje producidas en las II.EE.	1	DGP - ADM -UGEL-REDES	0	0	0	1	s/. 1500	33	II.EE. que difunden experiencias exitosas de enseñanza y aprendizaje como modelo de trabajo didáctico
		Interpretar críticamente las experiencias de monitoreo y acompañamiento realizado a los docentes de aula de las II.EE.	Taller de sistematización de las acciones de monitoreo y acompañamiento con Especialistas y docentes acompañantes de las UGEL	1	DGP-ADM-UGEL-II.EE.	0	0	0	1	s/. 1500	66	Especialistas y acompañantes con documentos sistematizados sobre monitoreo y acompañamiento para mejorar el servicio educativo
			Elaborar orientaciones para un monitoreo y acompañamiento adecuado a los Directores y docentes de las II.EE.	1	DGP - ADM -UGEL.	0	0	1	0	s/. 1600	1	Documento aprobado, publicado y distribuido de orientación de monitoreo y acompañamiento a nivel de II.EE. y de aula
		Promover el desarrollo de la Feria Escolar Regional	XIX Feria Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación Primaria de EBR	1	DGP - ADM -UGEL-II.EE.	0	0	1	0	s/. 500	100	% de II.EE. ganadoras que participan en la feria escolar regional

				FERIAS ESCOLARES -XX FENCYT 2011 - XIV Feria Regional Tecnológica de Proyectos Productivos-Área de Educ. para el Trabajo-Deporte- Danzas folklóricas(Secundaria)	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	0	1	1	s/. 2000	100	Instituciones Educativas participantes en las Ferias
				III CONGRESO REGIONAL productoras de las II.EE. del nivel secundaria de EBR.	1	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	0	1	0	s/. 3000	180	Instituciones Educativas participación en el III Congreso Regional.
				FERIAS ESCOLARES-Ferias de trabajo como aprendizaje con el uso de Laptop en primaria y en aulas de innovación pedagógica en secundaria a nivel de la UGEL y de GREJ	2	MINEDU-GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	0	1	1	s/. 1000	100	% de Participación de estudiantes con nueva actitud y conocimiento de nuevas tecnologías
				XII Feria Regional Tecnológica de Proyectos Productivos-Deporte y Danzas folklóricas CETPROs	2	GREJ-UGEL-II.EE.	0	0	1	1	s/. 1500	100	% de CETPROs estatal, privado y convenio participantes en la feria que exponen la sistematización de sus experiencias
	Monitoreo en forma opinada y no opinada los procesos pedagógicos, la aplicación del DCN y DCR.			SUPERVISIÓN Y MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO: A las UGEL, Especialistas, Directores y docentes, sobre procesos pedagógicos de las 11 Áreas de Secundaria consideradas en el Plan de Estudios del DCN y DCR y Tutoría. Además Comprensión Lectora	24	SGGP-UGEL-II.EE-IESRAD	6	6	6	6	s/. 16500	100	UGEL e II.EE y IESRAD Supervisados, Monitoreados y Acompañados
				SUPERVISIÓN Y MONITOREO: A las UGEL Especialistas (responsables de TOE), Directores y docentes tutores de las II.EE. sobre Tutoría y Orientación Educativa (Secundaria)	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	1	0	0	1	s/. 2000	100	% de UGEL e II.EE supervisados y monitoreados sobre TOE
				SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO -DIGETE - A los Especialistas de las UGEL, el uso y manejo de TIC y Laptop, Televisión Educativa, Aulas de Innovación y cumplimiento de normas.(Secundaria)	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	1	0	1	s/. 2000	100	% de Especialistas de UE y docentes supervisados, monitoreados y acompañados
				SUPERVISIÓN Y MONITOREO: A los Especialistas en Educación, Directores y docentes sobre enfoque ambiental y transversalidad de las acciones de Educ. Ambiental por muestreo(Secundaria)	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	1	0	1	s/. 1500	100	% de UGEL, especialistas, Directores y docentes e II.EE supervisados y monitoreados
				- SUPERVISIÓN Y MONITOREO: A los CEBA sobre la aplicación correcta de las normas de funcionamiento de la	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	0	1	1	s/. 1400	100	% de CEBA públicos y privados supervisados y



Docentes
titulados



[illegible]

			casos de discriminación, castigo físico-psicológico, hostigamiento y violación sexual	Capacitación a docentes y no docentes de la educación básica para la prevención del abuso explotación sexual y pornografía infantil	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	1	0	1	s/. 500	50	% Instituciones Educativas SENSIBILIZADAS
			Promover la Convocatoria a: Jefes de Departamento y docentes de Educación Superior.	Capacitación a los Jefes de Departamentos Y Docentes en gestión Pedagógica e Institucional.(Superior)	2	GREJ-SGGP-SUP-UGEL-II.EE.	1	0	1	0	s/. 700	50	jefes de departamento y docente de investigación capacitados
				Capacitación en el nuevo diseño curricular por competencias	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	1	1	0	s/. 1000	180	Docentes Capacitados en el nuevo diseño curricular por competencias
				Capacitación sobre Contextualización de módulos profesionales y transversales (Superior)	1	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	1	0	0	s/. 500	60	Integrantes de consejo de directores capacitados en gestión educativa
				SUPERVISIÓN Y MONITOREO Supervisión de la Gestión Institucional y Pedagógica a los ISP, ESFA e IST	1	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	1	0	1	s/. 2000	100	% de directores que han mejorado la gestión institucional y pedagógica. Fortalecer las redes de los IESTP
				CONCURSOS, CONGRESOS, FERIAS 1.XIV Congreso Pedagógico y XIX feria de ciencia y Tecnología de los ISP y ESFA. 2. IV Nacional y XIX Feria regional de ciencia y Tecnología de los IST. 3. XXIII Juegos Deportivos y XV Festival de Danzas y estampas y IV Pictóricas. 4. VI Concurso Regional de Comprensión Lectora en los IEST, IESP y ESFA (Superior)	5	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	0	5	0	s/. 1500	300	Docentes asistentes que se comprometen con la Educación y Tecnología
			Formulación y aplicación de las pruebas finales	-Prueba final de capacidades comunicativas y lógico matemático para estudiantes del X ciclo de los IESP, ESFA Y IEST(Superior) -Prueba Final de Computación e informática e Inglés para los estudiantes del X Ciclo de los IESP, ESFA Y IEST	2	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	0	0	2	s/. 600	600	Estudiantes aprobados en la prueba final de capacidades comunicativas y Lógico Matemáticas.
			Establecer la línea de base de ofertas y demanda laboral en el mundo profesional.	OFERTA Y DEMANDA EDUCATIVA 11. Estudio de Oferta y Demanda Regional: IST-ISP y ESFA. 12. Conformación del Consejo Consultivo Regional 13. Proceso de autoevaluación Institucional SINEACE.	3	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	1	1	1	0	s/. 1500	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				EXAMEN DE ADMISIÓN 14. Desarrollo de la segunda etapa	1	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.							Ingresantes a los ISP y



				del examen de admisión a los ISP y ESFA (Superior)	II.EE.	1	0	0	0	s/ 500	300	ESFA
	Promover la participación de los docentes		1	Seminario – Taller: "Manejo constructivo de conflictos" dirigido a los Coordinadores de la CADER del ámbito de la DREJ, Administradores y Coordinadores de Personal de las UGELs del ámbito de la GREJ	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	1	0	0	0	s/ 171	36	Participantes capacitados en el manejo constructivo de conflictos, según el seminario Taller
			1	Seminario – Taller: "El CONEI y el fortalecimiento de capacidades en la gestión de la I.E.", dirigido a (1): • 05 II.EE Nivel Inicial de la UGEL Hyo. • 10 II.EE Nivel Primaria de la UGEL-Hyo. • 10 II.EE Nivel Secundaria de la UGEL Hyo. • 05 Institutos Superiores Tecnológico.(CADER)	GREJ-SGGP-UGEL-II.EE.	0	1	0	0	s/ 833	150	Participantes capacitados sobre el CONEI y el fortalecimiento de capacidades en la gestión de la I.E.
			1	Seminario – Taller: "Informe y evaluación final en la Atención de Denuncias, Quejas y Reclamos", realizado por los Coordinadores de la CADER del ámbito de la GREJ.	GREJ-SGGP-CADER-UGEL	0	0	0	1	s/ 100	100	% de Coordinadores de CADER que presentan su informe y evaluación de su gestión en el Seminario – Taller.
	Garantizar el fortalecimiento de la Educación en la Región Junín		4	Coordinación Multisectorial con las Municipalidades con la finalidad de programar y efectivizar el apoyo a la Educación por parte de los Gobiernos Locales	GREJ-SGGP-ADM-UGEL	1	1	1	1	s/ 6500	100	% de Municipalidades que apoyan a la Educación
			12	Reuniones de Coordinación con las Direcciones de las 12 UGELs de la Región Junín para la evaluación del avance de los Planes Operativos Institucionales.	DIRECCIÓN-ADM-UGEL	3	3	3	3	s/ 6000	100	% de UGEL que cumplen con informar sus logros en la gestión
			4	Supervisión de los diferentes Convenios intersectoriales suscritos para evaluar su cumplimiento a nivel regional	DIRECCIÓN-ADM-UGEL-II.EE	1	1	1	1	s/ 5000	100	% de II.EE. que cumplen con los convenios suscritos
			6	Supervisión de la Implementación del Diseño Curricular Regional, monitoreo y acompañamiento	DIRECCIÓN-DGP-ADM-UGEL-II.EE.	1	2	2	1	s/ 5000	100	% de II.EE. que aplican el Diseño Curricular Regional
			5	Supervisión y monitoreo de la Implementación de Escuelas Activas Productivas, monitoreo y acompañamiento a Centros Pilotos	DIRECCIÓN-DGP-UGEL-II.EE	1	2	1	1	s/ 6000	100	% de Centros Pilotos que implementan las Escuelas Activas Productivas
			4	Lucha contra la corrupción	GREJ-DIRECCION-ADM-UGEL	1	1	1	1	s/ 6000	100	% de actividades que se cumplen contra la corrupción

Fortalecer las instituciones y el proceso de descentralización para elevar el nivel de eficiencia y eficacia.	40 %	1,4	Mejorar la calidad de los servicios para relevar la calidad de la Educación	Seminario Taller en Gestión Institucional al Personal de Instituciones Educativas	3	DREJ-DGI+DSAI-UGEL	0	1	1	1	s/. 2500	100	% de personal capacitado en sus funciones
				Elaboración de Reglamento de Organización y funciones, Manual de Organización y Funciones y Reglamento Interno de la DREJ, UGEL e Instituciones Educativas	3	DREJ-DGI+DSAI-UGELs	0	3	0	0	s/. 5000	3	Documentos de gestión aprobados y publicados para la toma de decisiones
				Elaboración, Monitoreo y Evaluación del POI a nivel regional	8	DREJ-DGI+PLANIF-DGP-UGELs	2	2	2	2	s/. 4500	100	% de entrega oportuna de información y UGEL monitoreadas
				Taller sobre implementación y articulación de los instrumentos de Gestión a nivel regional	2	DREJ-DGI+PLANIF-UGEL	1	0	1	0	s/. 2500	100	% de Directores, Especialistas aplicando adecuadamente los instrumentos de gestión
				Control del Cumplimiento de Horas Efectivas y Lectivas del Trabajo pedagógico en las II.EE	6	DREJ-DGI+PLANIF-DGP-UGELs	2	0	2	2	s/. 2000	100	% de entrega oportuna de información
				Control de Asistencia de Profesores y Alumnos del 1º y 2º Grado de primaria	6	DREJ-DGI+PLANIF-DGP-UGELs	2	0	2	2	s/. 2000	100	% de entrega oportuna de información
				Reunión de Trabajo sobre actualización del cumplimiento de la Evaluación e Información de los instrumentos de gestión a nivel regional	2	DREJ-DGI+PLANIF-UGEL	0	1	0	1	s/. 1500	100	% de Directores, Especialistas que evalúan y aplican adecuadamente los instrumentos de gestión
				Estudio de la Demanda y Oferta educativa	1	DREJ-DGI+PLANIF-UGEL	0	1	0	0	s/. 1500	1	documento elaborado y aprobado para toma de decisiones
				Supervisión y monitoreo a las UGEL e Instituciones Educativas seleccionadas en el cumplimiento de la Simplificación Administrativa	2	DREJ-DGI+RACION-UGEL	0	1	1	0	s/. 3000	100	% de UGEL e II.EE. seleccionadas que aplican la simplificación administrativa
				Desarrollo del Expediente Técnico de Ampliación de Cobertura de LAP Inicial	12	MINEDU-GRJ-GREJ-DGP-SGGI-UGEL-II.EE.	0	12	0	0	s/. 2000	12	Expedientes Técnicos aprobados presentados por las UGEL
				Estadísticas de Finalización 2010	1	GRE JUNIN Y UGELs	1	0	0	0	s/. 500	1	Informe elaborado y aprobado
				Formulación y aprobación del Presupuesto Analítico de Personal 2011	1	GRE JUNIN-RACION-PPTO-ADM-UGEL	0	1	0	0	s/. 1200	100	% de plazas aprobadas por el MED a nivel de ejecutoras
					1								

		Aplicación de un Censo Escolar	Estadísticas Básicas 2011	GRE JUNIN Y UGELS	0	1	0	0	0	s/. 1500	1	Documento actualizado para toma de decisiones
			Censo Escolar 2011	GRE JUNIN Y UGELS	0	0	0	1		s/. 2000	1	Documento actualizado para toma de decisiones
		Garantizar la información de ESBAS	Validación de la Información Esbas y Censo	GRE JUNIN Y UGELS	0	0	0	1		s/. 2000	1	Informe elaborado y aprobado
		Difusión de la información estadística	Elaboración de Directorio y Padrón de II EE	GRE JUNIN Y UGELS	0	0	0	2		s/. 8000	2	Documentos aprobados y publicados con información estadística
			Actualización de la Carta Educativa	GRE JUNIN Y UGELS	0	0	0	1		s/. 500	1	Informe elaborado y aprobado
		Recopilación y análisis de normas actualizadas para la formulación del Presupuesto y Financiamiento de plazas y servicios educativos	Formulación del Presupuesto Institucional 2012	GREJ.SGGI-FINANZAS-UGELS-GOB.REG.	0	0	1	0		s/. 1700	1	PIA formulado y aprobado
			Formulación del Presupuesto del Programa Estratégico de Presupuesto por Resultados Institucional 2012	GREJ.SGGI-FINANZAS-UGELS-GOB.REG.	0	1	0	0		s/. 3200	1	PIA formulado y aprobado
			GESTION INSTITUCIONAL- Gestión Administrativa	GREJ.SGGI-FINANZAS-ADM-UGELS-GOB.REG.	3	3	3	3		s/. 40000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
		Evaluar el grado de cumplimiento de implementación de recomendaciones	Actividad de Control Programada – seguimiento de recomendaciones(OCI)	OCI-ERJ	1	0	1	0		s/. 750	2	Hojas Informativas con implementación de recomendación para adopción de correctivos por la gestión
		Evaluar el cumplimiento de Normas de austeridad	Actividad de Control Programada – medidas de austeridad	OCI-ERJ	1	0	0	0		s/. 550	1	Hoja Informativa con recomendaciones de control para fortalecer la gestión
		Control preventivo oportuno	Actividad de Control Programada 1-Evaluación de Cumplimiento de Remisión de Relación de Obligados a presentar DJ de Bienes y Rentas. 2-Sistema de Control Interno 3-Actividad de Control de Evaluación de Denuncias- SAD 4- Atención y orientación a usuarios del OCI Gestión Administrativa 5- Atención Encargos CGR	OCI-ERJ	10	20	13	10		s/. 2530	8	Hojas informativas que evalúan la gestión transparente en DREJ y UGEL
		Promover el cumplimiento de la	Curso de Capacitación para el									% de Personal de Institutos

			normativa de control interno y rendición de cuentas y transparencia.	personal directivo de Institutos Públicos y Instituciones Educativas seleccionadas sobre Sistema de Control Interno	OCI-ERJ	0	2	0	0	0	0	s/. 1500	100	e Instituciones educativas asistentes conocen la estructura del Sistema de Control Interno
				Capacitación al Personal del OCI	OCI-ERJ	0	0	0	1			s/. 1000	31	Audidores capacitados y dispuestos a cumplir con la gestión de servicio de control
			Evaluación de áreas críticas y riesgos	Actividad de Control Programada – Formulación de Plan Anual de Control y POI	OCI- GREJ	0	1	0	0			s/. 500	1	POI aprobado por la DREJ y PAC aprobado por la CGR
			Mejora del proceso de tramite documentario y archivos	Monitoreo y Evaluación a las Áreas de Tramite documentario y Archivos de la UGELS del ámbito del la GREJ	GRE JUNIN-ADM- SECRETAR.GENERAL	0	1	0	1			s/. 1500	100	% de Archivos organizados en las UGEL
				Automatización y Digitalización de Resoluciones emitidas por la GREJ	GRE JUNIN-ADM- SECRET.GENERAL	0	0	0	1			s/. 8000	100	% de Información automatizada y digitalizada
			Dotar de una infraestructura adecuada para lograr una educación de calidad y de apoyo a la producción para generar oportunidades y bienestar de la población	Saneamiento físico legal de las Instituciones Educativas Públicas-Región Junín	GRJ-GREJ-INFRAEST-UGEL, II.EE	4	9	9	6			s/. 1000	28	Fichas Registral, Constancia de Margesi de Bienes-MED saneados
				Diagnóstico de la infraestructura, mobiliario equipo y material didáctico de las Instituciones Educativas Públicas-Región Junín	GRJ-GREJ-INFRAEST-UGEL-II.EE	8	12	8	8			s/. 1000	36	Fichas de Diagnóstico, informe final para su atención
				Evaluación de Expedientes Técnicos de Infraestructura Educativa-Región Junín	GRJ-GREJ-INFRAEST-UGEL-II.EE-FONCODES-GL	2	4	2	2			s/. 1000	10	Informes elaborados y aprobados
				Transferencia de Obras Ejecutadas por FONCODES, GL, GR.	GRJ-GREJ-II.EE-FONCODES-GL	2	3	3	2			s/. 1000	10	Actas de Transferencia aprobadas
				Supervisión y Monitoreo de I.E. Privadas	GREJ-INFRAEST-UGEL-II.EE-GL-GR	15	8	5	2			s/. 2500	30	II.EE. supervisadas y monitoreadas que cumplen con las normas de infraestructura educativa
				Evaluación de proyectos Arquitectónicos para la creación y funcionamiento de I.E. privadas-Región Junín	GREJ-INFRAEST-UGEL-II.EE-GL-GR	5	10	5	0			s/. 1000	20	Informes de Evaluación de proyectos de infraestructura educativa
			Complementar la gestión pedagógica y administrativa	Capacitación en la elaboración y consolidado del Cuadro de Necesidades 2011 al Personal de ISTPP, IST y UGEL	GREJ-OADM-ABASTEC.-ISTPP-UGEL	1	0	0	0			s/. 700	100	% de personal capacitado y apto para realizar sus funciones



					Monitoreo en el ingreso del Cuadro de Necesidades al SEACE al personal de ISTPP, IST y UGEL	1	GREJ-OADM-ABASTEC-ISTPP-UGEL	1	0	0	0	s/. 1500	100	% de personal monitoreado, acompañado y apto para realizar sus funciones
					Monitoreo en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2011 y su publicación en el SEACE al Personal de los ISTPP, IST y UGEL	1	GREJ-OADM-ABASTEC-ISTPP-UGEL	0	1	0	0	s/. 1500	100	% de personal monitoreado, acompañado y que cumple con sus funciones
					Revisión y verificación de la aplicación de las Normas de Contrataciones en la Ejecución del Presupuesto 2011 a los ISTPP, IST y UGEL	2	OADM-ABASTEC-ISTPP-UGEL	0	0	1	1	s/. 800	100	% de Instituciones supervisadas que aplican las normas
					Monitoreo y Evaluación a las Oficinas de Almacén de las UGEL del ámbito de la Región Junín.	2	GREJ-OADM-ABAST-ALMACEN-UGEL	0	1	0	1	s/. 1500	100	% de UGEL monitoreadas que cumplen con las Normas de Almacén
					Capacitación al Personal Administrativo de los Institutos Superiores y UGEL en el Manejo del Sistema de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP	1	GREJ-ADM-CONTABILIDAD-ISTP-UGEL	0	1	0	0	s/. 150	100	% de participantes capacitados que aplican las normas administrativas
					Promover el cumplimiento de Normas y Procedimientos de Acción de Personal	2	GREJ-ADM-PERSONAL-UGEL-II.EE	0	0	2	0	s/. 400	100	% de Instituciones Educativas monitoreadas y supervisadas
					Elaboración y Ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades del Personal de la GREJ	1	GREJ-ADM-PERSONAL	0	1	0	0	s/. 500	1	Documento elaborado y aprobado para su aplicación
					Seguimiento y Monitoreo del cumplimiento de las Normas de Personal a las UGELs.	3	DREJ-ADM-PERSONAL	0	2	1	0	s/. 500	100	% de Personal de las UGELs, Evaluadas y monitoreadas que cumplen las normas
					Elaboración y Ejecución del Plan de Implementación de Política de Cultura y Clima Organizacional	1	GREJ-ADM-PERSONAL	0	1	0	0	s/. 500	100	% Personal satisfecho en sus funciones
					Cumplimiento de los registros de bienes muebles a nivel patrimonial y contable	1	GRREJ-ADM-PATRIMONIO-UGEL-IESPNU	1	0	0	0	s/. 3118	100	% de bienes identificados de las Instituciones de la DREJ y consolidado a nivel de Región
					Supervisión y verificación física de los Inventarios de Bienes Patrimoniales de las UGEL e II.EE. de la ejecutora 300	4	GREJ-ADM-PATRIMONIO-UGEL-IESPNU	0	1	1	2	s/. 428	100	% de Bienes verificados en las UGEL e IESPNU
					Taller de Capacitación sobre aplicación de Normas de sistema de Bienes del Estado a las UGEL e IESPNU del ámbito	6	ADM-PATRIMONIO-UGEL-IESPNU	0	2	2	2	s/. 2500	100	% de personal capacitado y apto para la aplicación de las Normas en el Área Patrimonial



					regional	1	GREJ-ADM- PENSIONES- BIENESTAR SOCIAL- UGEL	0	0	1	0	s/. 300	100	% de actividades cumplidas oportunamente
		Atención del Cesante y Jubilado			Recepción, verificación, contratación de declaraciones juradas									
		Dar a conocer al magisterio y la opinión pública las acciones educativas pedagógicas e institucionales			Elaboración de una revista institucional de la DREJ con Publicaciones bimensuales	6	GREJ/DGP/RR.PP	1	2	1	2	s/. 800	100	% de Revistas publicadas
		Promover la gestión pedagógica y administrativa en las II.EE			Protección y Previsión Social al Cesante y Jubilado	12	ADM-REMUNER-UGELs	3	3	3	3	s/. 87270233	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Educación y cultura -Gestión Administrativa	12	ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 13019424	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					CONTROL INTERNO-Gestión Administrativa	12	ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 2000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					GERENCIA REGIONAL EDUCACION-Gestión Administrativa	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 40000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la Educación Pre-escolar - Inicial(UE 300,301,302)	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 26949117	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la Enseñanza Primaria Adultos (UE 300,301,302)	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 1148765	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la Enseñanza Primaria Menores (UE 300,301,302)	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 145676815	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Educación primaria-Alfabetización	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 85037	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Logros de Aprendizaje 1º y 2º Grado Primaria	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 2098636	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la Educación Secundaria Menores (UE 300,301,302)	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 119608613	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la Educación Secundaria Adultos(UE 300,301,302)	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	s/. 4203227	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la Educación	12	GREJ-ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3			% de actividades cumplidas oportunamente



GOBIERNO REGIONAL JUNJUN
30/12/2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

MANDATO/FUNCIÓN: Conducir, implementar y supervisar el funcionamiento del sistema regional de salud, estableciendo mecanismos de coordinación y concertación con los diferentes actores.

MISSION: Ser un modelo de gestión pública en la región Junín, que garantiza el acceso a la atención de salud, manteniendo a su población saludable y con un elevado nivel de desarrollo humano.

VISIÓN: Somos una institución pública, ente rector regional de salud que conduce la gestión y prestación de la atención de salud, para satisfacer las necesidades de salud y contribuir al desarrollo humano, de la población de la región Junín, priorizando los sectores mas vulnerables.

Total Presupuesto: S/. 86035774

[illegible]

					CON CONOCIMIENTO PARA EL CUIDADO INFANTIL; LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	5384	DIRESA/REDES DE SALUD	1346	1346	1346	1346	s/. 27000		% de actividades cumplidas oportunamente
			HOGARES ADOPTAN PRACTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y ADECUADA ALIMENTACION PARA EL MENOR DE 36 MESES		Niños con vacuna completa	149000	REDES DE SALUD	37250	37250	37250	37250	s/. 1600000	100	
					Niños con cred completo según edad	16000	REDES DE SALUD	4000	4000	4000	4000	s/. 3325000		
					Niños con suplemento de hierro y vitamina A	48707	REDES DE SALUD	12176	12176	12176	12179	s/. 11000000		
			ACCESO DE USO DE AGUA SEGURA		VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	949	DIRESA/REDES DE SALUD	237	237	237	238	s/. 182000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	193	DIRESA/REDES DE SALUD	48	48	48	49	s/. 192000		
			DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO IRA, EDA Y OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES REGIONALES		ATENCIÓN IRA (Menores 5 años)	100000	REDES DE SALUD	25000	25000	25000	25000	s/. 556000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					ATENCIÓN EDA	29000	REDES DE SALUD	7250	7250	7250	7250	s/. 283000		
					ATENCIÓN IRA CON COMPLICACIONES	850	REDES DE SALUD	212	212	212	214	s/. 86000		
					ATENCIÓN EDA CON COMPLICACIONES	2618	REDES DE SALUD	654	654	654	656	s/. 53000		
			MEJORAR NUTRICION DE GESTANTE		GESTANTE CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO	3262	REDES DE SALUD	815	815	815	817	s/. 256000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
			GESTION DE LA		MONITOREO, SUPERVISION,	50	DIRESA/REDES DE							% de actividades

			ESTRATEGIA MATERNO NEONATAL	EVALUACION Y CONTROL		SALUD	12	12	12	14	s/. 307000	100	cumplidas oportunamente
			REGULACION DE LA FINANCIACION Y PROVISION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MATERNO NEONATAL	DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL	3	DIRESA	0	1	1	1	s/. 27000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
			POBLACION INFORMADA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	MUNICIPIOS SALUDABLES QUE PROMUEVEN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	28	DIRESA/REDES DE SALUD	7	7	7	7	s/. 7000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	180	DIRESA/REDES DE SALUD	45	45	45	45	s/. 90000		
				FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	3900	DIRESA/REDES DE SALUD	975	975	975	975	s/. 2700		
				POBLACION ACCEDA A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	32000	REDES DE SALUD	800	800	800	800	s/. 245000		
				POBLACION ACCEDA A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	51620	REDES DE SALUD	12905	12905	12905	12905	s/. 135000		
			ACCESO DE GESTANTES A SERVICIOS DE ATENCION PRENATAL DE CALIDAD Y DE LAS COMPLICACIONES SEGUN CAPACIDAD RESOLUTIVA	ATENCION PRENATAL REENFOCADA	18700	REDES DE SALUD	4675	4675	4675	4675	s/. 595000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	5700	REDES DE SALUD	1425	1425	1425	1425	s/. 306000		
				ATENCION DEL PUERPERIO	23502	REDES DE SALUD	5875	5875	5875	5877	s/. 70000		
			REDUCCION DE LA MORBILIDAD Y MORTALIDAD NEONATAL	ATENCION DEL RECIEN NACIDO NORMAL	17000	REDES DE SALUD	4250	4250	4250	4250	s/. 131000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				ATENCION DEL RECIEN NACIDO CON	2000	REDES DE SALUD	500	500	500	500	s/. 450000		



de
vidas
nplidas
ortunamente

30/12/2010



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

MANDATO/FUNCIÓN: Vivienda, Construcción y Saneamiento.

MISIÓN: Elevar la calidad de vida de la población urbana y rural, facilitando el acceso a una vivienda digna con servicios básicos, propiciando el ordenamiento, crecimiento, conservación, mantenimiento y protección de los centros poblados y sus áreas de influencia, formando la participación de las organizaciones de la sociedad civil y la Inversión Privada.

VISIÓN: Junin con Territorio Integrado, descentralizado y articulado con Sistema Urbano Jerarquizado a la Economía Regional, que contribuye a la calidad de vida a la población urbana y rural.

Total Presupuesto: S/. 445453

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA		Meta Numérica	Unidad de Medida
Asumir un rol proactivo en la mejora continua para superar el déficit de Saneamiento Básico y sistemas de Construcción tanto Urbano como Rural de la Región logrando un desarrollo integral, asimismo verificarla la aplicabilidad de la RNE y otros para la construcción.	40 %	1	Promover la Política Regional de Saneamiento y Construcción, en la mejora de calidad de vida de la población Urbano Rural, facilitando el acceso a los servicios básicos y tratamiento de aguas residuales y viviendas saludables en el ámbito Regional fomentando la aplicación de las normas.	2	Plan Regional de Saneamiento Seguimiento y Evaluación y Mejoradas	GRJ, CIP, G.L, DIRESA, DREJ, MINAM, ALA.	1	0	1	0	s/. 99953	2	02 informes	
			Fortalecimiento de Capacidades a gobiernos Locales para la formalización de las JASS	2		G.L, ALA	0	1	1	0	s/. 24500	2	% G.L. Implementada	
			Evaluación de la											

100 % de
asistentes al
FORUM

Fortalecer la Gestión y Modernización administrativa de la Institución	20 %	1	Potenciar las acciones de Gestión Administrativa relacionado al Planeamiento, Actividades que desarrolla la Gestión Administrativa de los Recursos.	Evaluación del POI 2010	1	GRJ, GRTCVCS		1	0	0	0	0	s/. 4200	1	Elaboración de POI 2009
				Trámite de Documentos Institucional	144	GRA-GRTCVCS - GRJ.		12	12	12	12	12	s/. 5300	144	100 % Documentos generados y tramitados
				Evaluación del POI 2010	4	GRA-GRTCVCS-GRJ.		1	1	1	1	1	s/. 5200	4	100 % Elaboración de POI 2010
				Participación en la Formulación del Proceso Participativo del 2011	4	GRJ-GRA-GRTCVCS		2	2	0	0	0	s/. 5300	4	100 % participación en formulación de presupuesto
				Participación en el Presupuesto Participativo del 2011	6	GRPPAT-GRJ-GRA-GRTCVCS		3	3	0	0	0	s/. 30000	6	100 % Participación al Presupuesto Participativo 2011
				Actividades Administrativas y expedición de constancias de tiempo de servicio, conciliación con la ONP.	5000	GRJ-GRA-GRTCVCS		1280	1280	1280	1280	1280	s/. 40000	5000	100 % documentos ejecutados





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

MANDATO/FUNCIÓN: Formular, dirigir, coordinar, evaluar y controlar las políticas, actividades y funciones, en materia de Transportes en concordancia a lo establecido en la Ley N° 27867, artículo 56°, incisos a, b, c, d, e, f, g, h y Telecomunicaciones artículo 57°, incisos a, b, c, d, e, en el ámbito de la Región Junín y en armonía con la Política General del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Políticas Regionales y el Plan de Desarrollo Regional Concertado.

MISIÓN: Conducir u orientar con eficiencia y responsabilidad las actividades de Transportes y Comunicaciones para contribuir al desarrollo económico y social de la Región Junín.

VISIÓN: Al año 2014 la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Junín, es una institución fortalecida, integrada y articulada Regional, Nacional e Internacionalmente, con el uso de nuevas tecnologías, adecuados servicios de Transportes y Comunicaciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población.

Total Presupuesto: S/. 8319189

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Fortalecer la gestión y organización interna de la DRTC-J.	45 %	2	Gerenciar y liderar las acciones y desarrollar en el periodo fiscal en concordancia a las políticas regionales y nacionales		Gerenciar y liderar las acciones a desarrollar en el periodo fiscal 2011 acorde con las políticas del Gobierno Regional y Sectorial.	1260	GRJ, GRI, MTC	315	315	315	315	s/. 95430	1260	Actividades cumplidas oportunamente	
			Brindar asesoramiento jurídico con sujeción al reglamento de nivel nacional, asimismo opinar sobre asuntos de carácter jurídico de competencia de la Dirección Regional, recopilación de temas legislativos relacionados a la DRTC-J		Prestar asesoramiento de naturaleza jurídica, defender y representar a la Institución en procedimientos Judicial y extrajudiciales, representación a la Procuraduría Pública MTC-Lima	120	MTC, GRJ	30	30	30	30	s/. 10000	120	Actividades cumplidas oportunamente	
					Interposición de demandas penales, civiles y laborales	8	DRTC, Fiscalía, PNP	2	2	2	2	s/. 20000	8	Documentos de Orden Judicial	
					Asesoramiento en Convenios Interinstitucionales, con las diferentes Instituciones Públicas Estatales	40	DRTC, DA, DC, Municipalidades	10	10	10	10	s/. 25000	40	Documentos de Gestión	
					Proyección, revisión y visación de Resoluciones de Transporte de Mercancías, Pasajeros, Fiscalización, Administración,	2100	DRTC, DA, DCT, ETTT, ETF, ETP	525	525	525	525	s/. 32000	2100	Documentos Administrativos	



Contables

co de

laboratorio

Asesorías
relatadas en campo
proyecto
acciones



30/12/2010



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: ARCHIVO REGIONAL

MANDATO/FUNCIÓN: Vigilancia y Conservación de Documentos

MISIÓN: Ejecutar la política de organización, conservación, registro, difusión y servicio del Patrimonio Documental de la Nación en su ámbito jurisdiccional, así como evaluar, analizar y aplicar las normas técnicas archivísticas sobre producción, racionalización y administración de documentos en los archivos públicos, facilitando la toma de decisiones en la función gubernamental.

VISIÓN: Mejorar el funcionamiento del Archivo Regional Junín como institución modelo y líder del Sistema Nacional de Archivos en el ámbito jurisdiccional de Junín y a nivel nacional en materia archivística, cumpliendo con eficiencia las actividades de Defensa, Conservación, Incremento y Servicio del Patrimonio Documental de la Nación, con conocimiento técnico y científico al servicio de la cultura y la gestión pública.

Total Presupuesto: S/. 172456

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS	ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Asegurar la conservación adecuada del Patrimonio Documental de la Nación que resguarda el Archivo Regional Junín y los Archivos de las entidades públicas promoviendo la aplicación de la normatividad archivística y la tecnología en los procesos técnicos archivísticos de ésta forma brindar servicios de alto nivel en beneficio de la ciudadanía.	100 %	4	Fortalecer y consolidar el rol del Archivo Regional Junín como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos en el ámbito del departamento de Junín, mejorando su funcionamiento y el de los archivos conformantes del Sistema, con el apoyo de las autoridades regionales.	Acopio de documentos	20	Todas	0	0	20	0	s/ 10000	20	Nº de Metros lineales
				Organización Documental: Clasificación documental	30	Todas	7	8	7	3	s/ 8000	30	Nº de Metros lineales
				Organización Documental: Ordenamiento documental	30	Todas	7	8	7	3	s/ 8000	30	Nº de Metros lineales
				Descripción documental: Inventarios	2	Todas	0	1	0	1	s/ 2500	2	Nº de Inventarios
				Descripción documental: índices	6	Todas	1	2	1	2	s/ 2500	6	Nº de Índices
				Descripción documental: Base de	10	Todas	2	3	3	2	s/ 3000		Bases de datos

[illegible]

						Proyecto de Informatización del Archivo Regional Junín	4	Todas	1	1	1	1	s/. 4000	4	N° de módulos informáticos desarrollados.
						Elaboración de Información Financiera T-5	12	Todas	3	3	3	3	s/. 3000	12	N° de Memorándums
						Elaboración de Información Presupuestal E-6	12	Todas	3	3	3	3	s/. 3000	12	N° de Memorándums
						Elaboración de Informes Estadísticos de Servicios Brindados a Usuarios	12	Todas	3	3	3	3	s/. 2500	12	N° de informes estadístico
						Elaboración de Informes de Avance de Actividades Mensuales y Trimestrales	16	Todas	4	4	4	4	s/. 2500	16	N° de Informes
						Formulación del Plan Operativo Institucional	1	Todas	0	0	1	0	s/. 2500	1	N° Documento POI
						Formulación del Presupuesto Institucional	1	Todas	0	0	1	0	s/. 2500	1	N° Documento PIA
						Formulación de Proyectos Archivísticos	1	Todas	0	0	1	0	s/. 3000	1	N° de Proyecto
						Formulación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	1	Todas	0	0	1	0	s/. 2500	1	N° de PAAC
						Recaudación de ingresos propios	12	Todas	3	3	3	3	s/. 3500	12	N° de Informes
						Elaborar el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	1	Todas	0	0	0	1	s/. 3000	1	N° de Inventario Físico
						Mantenimiento preventivo y correctivo de la red de información de la institución	4	Todas	1	1	1	1	s/. 3996	4	N° Fichas técnicas de mantenimiento



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO"

MANDATO/FUNCIÓN: Protección Atención Integral en alimentación, educación, salud y vestuario a las niñas, niños y adolescentes en estado de abandono moral y material

MISIÓN: Brindar un Hogar sustituto a la niñez que se encuentra en abandono moral y material, practicando los valores de amor, justicia, respeto y solidaridad, haciendo uso de la tecnología puedan lograr el cambio y mejorar su calidad de vida para el bien de la sociedad.

VISIÓN: Al año 2013 la Aldea Infantil El Rosario será una institución líder, acogedora, innovadora para el apoyo de los menores en estado de abandono moral y material, con práctica de valores morales y una infraestructura moderna siendo promotora de ciudadanos útiles para la sociedad.

Total Presupuesto: S/. 366800

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA		Meta Numérica	Unidad de Medida
Mejorar la calidad de vida de nuestros Albergados, dotándoles de una cultura de trabajo y superación a través del estudio como medio de lograr su auto sostenimiento e independencia. Brindándoles protección en Salud, Educación y Capacitación que les permita hacer frente a los desafíos de la vida en forma digna respetando su calidad humana.	100 %	1	Adquisición de bienes y productos para la población beneficiaria.		Adquisición de productos de primera necesidad	4	Adm/ Dirección	1	1	1	1	S/. 155800		12	Adquisición
					Adquisición de vestimenta	2	Adm/ Dirección	1	1	0	0	S/. 20000		2	Adquisición
					Adquisición de medicamentos	4	Adm/ Dirección	1	1	1	1	S/. 2000		4	Compra
					Adquisición de Computadoras e Impresoras	4	Adm/ Dirección	1	1	1	1	S/. 10000		2	Compra
					Adquisición de Útiles escolares y otros para el buen funcionamiento.	2	Adm/ Dirección	1	1	0	0	S/. 15000		1	Adquisición
						1	Adm/								



				Adquisición de Equipo Multimedia	Dirección	0	0	1	0	s/. 4000	2	Compra	
				Adquisición de Estantes	1	Adm/ Dirección	0	0	1	0	s/. 4000	1	Adquisición
				Adquisición de Mobiliario	1	Adm/ Dirección	0	0	1	0	s/. 4000	4	Compra
				Adquisición de Productos Agropecuarios	16	Adm/ Dirección	4	4	4	4	s/. 5000	16	Adquisición
				Adquisición de Utencilios	4	Adm/ Dirección	1	1	1	1	s/. 4000	4	Adquisición
				Reinserción Familiar	4	S.Social/ Dirección	1	1	1	1	s/. 5000		
				Colocación Familiar	1	S.Social/ Dirección	0	1	0	0	s/. 5000		
				Colocación Laboral	1	S.Social/ Dirección	1	0	0	0	s/. 5000		
				Experiencias vivenciales con familiares	4	S.Social/ Dirección	1	1	1	1	s/. 5000		
				Capacitar a los niños, niñas, adolescentes y personal, en talleres técnicas productivas en las diferentes especialidades , estudios superiores a fin de autosostenerse y ser utiles a la sociedad de acuerdo a sus habilidades y potencialidades	4	S. Social/ Dirección	1	1	1	1	s/. 6000		
				Talleres de Valores	2	S.Social/ Dirección	1	0	1	0	s/. 6000		
				Relaciones Interpersonales	2	S.Social/ Dirección	1	0	1	0	s/. 6000		
				Manejo de conductas inadecuadas para los niños, niñas, adolescentes y personal residente.	2	S.Social/ Dirección	0	1	0	1	s/. 6000		
				Programas Sociales, Educativos, Recreativos y Taller de habilidad para la vida (deportes, paseos, caminatas,	4	S.Social/ Dirección	1	1	1	1	s/. 6000		



30/12/2010



Volver

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA ZONAL DE CHANCHAMAYO

MANDATO/FUNCIÓN: Promover, coordinar, ejecutar y Supervisar Acciones de Desarrollo de la Provincia de Chanchamayo

MISIÓN: Somos un órgano desconcentrado del Gobierno Regional Junín, buscamos promover e impulsar el desarrollo socio económico sostenido y armónico de la Provincia de Chanchamayo, para mejorar el nivel de vida de la población y reducir los niveles de pobreza, promoviendo la participación de la inversión privada y pública a fin de lograr la integración y consolidar el proceso de descentralización económica y administrativa de nuestra provincia

VISIÓN: Esta Unidad Orgánica, constituida como la entidad líder en el desarrollo de la provincia, mediante la ejecución de inversiones en infraestructura social, económica y productiva, con la participación concertada de la población organizada, para mejorar la calidad de vida y lograr el bienestar con justicia y equidad social.

Total Presupuesto: S/. 68472

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida
Mejora: las condiciones sociales de la población para reducir los niveles de pobreza	25 %	1	Identificar necesidades prioritarias de infraestructura educativa, salud, saneamiento, energía y producción.		Apoyo a la supervisión del mejoramiento y rehabilitación de carreteras vecinales	4	UEIM	1	1	1	1	s/. 6000	4	Número de inspecciones para el mejoramiento y rehabilitación de carreteras vecinales
					Apoyo a la supervisión y control de obras de saneamiento	2	UEIM	1	1	0	0	s/. 1472	2	Número de informes de supervisión de obras de saneamiento
			Consolidar el desarrollo productivo con valor agregado											
Consolidar el desarrollo productivo con valor agregado	25 %	2	Propiciar un programa de capacitación continuo, orientado a fortalecer los comités de productores y pequeños empresarios de la provincia		Capacitar empresarialmente a los productores y pequeños empresarios, para el desarrollo de productos competitivos	2	GRA	0	1	0	1	s/. 4000	2	Número de cursos y talleres para productores y pequeños empresarios
					Concertar la participación de los productores en las ferias locales regionales y nacionales	4	GRA - DRCET	1	1	1	1	s/. 4000	4	Número de coordinaciones para la participación de productores en la ferias locales, regionales y nacionales
					Capacitar técnicamente a los productores sobre manejo y comercialización de productos exportables	2	GRA-ASOC. PRODUCTORES	1	0	0	1	s/. 4000	2	Número de capacitaciones y talleres sobre manejo y comercialización de productos exportables



Proteger y conservar la biodiversidad y los recursos naturales	25 %	3	Desarrollar un programa de trabajo conjunto entre el Gobierno Regional y la sociedad civil, para la preservación y conservación del medio ambiente	2	SGDCH - GR del Ambiente	0	1	1	0	s/. 4000	2	Número de cursos y talleres para la preservación y conservación del medio ambiente
Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia	25 %	4	Desarrollar un conjunto de actividades orientadas a ofrecer un servicio de calidad y mejoramiento continuo hacia el usuario de los servicios que ofrece la Oficina Zonal	4	SGDCH - ORDNSCDC	1	1	1	1	s/. 3000	4	Número de capacitaciones y acciones de sensibilización
				7	SGDCH - ORDNSCDC	5	1	0	1	s/. 7000	7	Número de asistencias y ayuda en situaciones de emergencia y contingencia
				2	SGDCH - ORDNSCDC	1	0	1	0	s/. 2000	2	Número de simulacros en prevención de desastres naturales
				12	SGDCH - ORDNSCDC	3	3	3	3	s/. 4000	12	Número de informes de identificación de zonas de emergencia
				4	SGDCH - ORAF	1	1	1	1	s/. 4000	4	Número de informes de avance financiero de FPPE
				1	SGDH - ORDITI	1	0	0	0	s/. 1000	1	Plan operativo institucional elaborado
				4	SGDCH - ORDITI	1	1	1	1	s/. 4000	4	Número de evaluaciones del POI
				12	SGDCH - ORRH	3	3	3	3	s/. 6000	12	Número de partes de asistencia de personal
				2	SGDCH - OASA	0	1	0	1	s/. 1000	2	Número de inventarios realizados
				12	SGDCH - OASA	3	3	3	3	s/. 4000	12	Número de informes de control de maquinaria y vehículo
				12	SGDCH - OASA	3	3	3	3	s/. 6000	12	Número de informes de control de atención de materiales de almacén
				12	SGDCH - OAF	3	3	3	3	s/. 3000	12	Número de rendiciones de gasto de FPPE presentados



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA ZONAL DE JUNÍN

MANDATO/FUNCIÓN: PROMOVER, COORDINAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR ACCIONES DE DESARROLLO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y PROGRAMAS

MISIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO DE NUESTRA PROVINCIA, PROMOVRIENDO EL CRECIMIENTO PRODUCTIVO DEL SECTOR; TURISMO, ARTESANÍA, AGRICULTURA Y GANADERÍA DE LA PROVINCIA DE JUNÍN.

VISIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN LA PROVINCIA DE JUNÍN, INCREMENTANDO LA PRODUCCIÓN PECUARIA Y EL TURISMO, PRESERVANDO LA DIVERSIDAD DE NUESTRA FLORA Y FAUNA Y PRACTICANDO VALORES SOCIALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES.

Total Presupuesto: S/. 77300

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS	ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)			Descripción	Número	Área de Coordinación	TRIMESTRE				PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Establecer mecanismos de acercamiento con la ciudadanía.	20 %	1	Crear servicios de atención ciudadana	1.- Acciones en función del calendario Cívico	5	GRJ, MPJ, SGDJ y demás instituciones públicas	1	1	2	1	S/. 1000	100	Nro. de actividades cumplidas oportunamente	
				2.- Limpieza de causas y trabajos de defensa ribereña	6	Municipio Provincial, Distrital y SGDJ	1	1	2	2	S/. 3000	100	Informes Elaborados	
				3.- Acciones cívicas de apoyo a zonas de extrema pobreza	4	Todas	1	1	1	1	S/. 2000	4	Acciones de monitoreo de lineamientos de atención al usuario	
				4.- Atención de emergencia.	2	Todas	1	0	1	0	S/. 3000	100	% de incremento de demanda de servicios	
				5.- Identificación de proyectos productivos	3	Todas	1	1	1	0	S/. 1800	100	Asistentes a charlas	
				6.- Implementación de almacén de emergencia en los distritos.	3	Todas	1	1	1	0	S/. 2500	2	Iniciativas de mejora implementadas	
Alcanzar y mantener un sistema de descentralización y descentralización	20 %	2	Apoyar y promover acciones de desarrollo económico, mediante un plan de capacitación interna	1.- Capacitación y acciones de sensibilización.	7	Todas	1	2	2	2	S/. 1000	7	Capacitaciones realizadas	

de Partes de
Asistencia
Limitados

30/12/2010

					10	OASA		2	3	3	2	s/. 2000	6	Cotizaciones Realizadas
				5.- Cotización de bienes y servicios										
				6.- Inventario de activo fijo.	2	Patrimonio		1	0	0	1	s/. 2000	2	Inventarios Realizados
				7.- Control de vehículo y bienes patrimoniales.	2	Patrimonio y Serv. Auxl.		0	1	0	1	s/. 2000	2	Informes Realizados
				8.- Control de atención de materiales de almacén	2	Almacén Central		1	0	1	0	s/. 4000	80	Actividades cumplidas oportunamente
				9.- Control de atención de materiales de defensa civil.	2	Defensa Civil		1	0	0	1	s/. 2000	12	Informes Realizados
				10.- Rendición de gastos FPPE.	12	ORAF		3	3	3	3	s/. 2500	12	Rendiciones de Gastos Realizados
				11.- Apoyo a la supervisión de obras.	10	SGSLO, SGDJ		2	2	2	2	s/. 9000	10	Informes Realizados
				12.-Elaborar los informes de Evaluación Trimestral del POI 2010.	4	ORDITI		1	1	1	1	s/. 2000	4	Informes Realizados
				13.- Conexión a Internet	12	ORDITI, COMUNICACIONES, GGR, Y SGD.		3	3	3	3	s/. 2000	100	Actualización de Información





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA ZONAL DE SATIPO

MANDATO/FUNCIÓN: Monitoreo, evaluación, seguimiento y control de acciones y/o actividades que realiza el Gobierno Regional Junín en el ámbito de la provincia de Satipo

MISIÓN: Somos una institución pública descentralizada del Gobierno Regional Junín, orientada a promover el desarrollo armónico y sostenible de la provincia de Satipo, a través de la promoción de la Inversión Pública, privada y ONGs, en la ejecución de proyectos en los ejes económico, social, ambiental e institucional.

VISIÓN: Contribuir que la Oficina Zonal Satipo del Gobierno Regional Junín, como órgano desconcentrado del Gobierno Regional Junín, sea promotor del desarrollo altamente competitivo con prestación de servicios de calidad.

Total Presupuesto: S/. 216153

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	PIA	Meta Numérica	Unidad de Medida	
Optimizar la gestión focalizando competencias y funciones y fortalecer el nivel técnico de los recursos humanos.	10 %	2	Contribuir al desarrollo agroindustrial de los productos competitivos de la Selva Central		Acciones de monitoreo de actividades agropecuarias o agroindustriales	4	GGR, GRDE, GRDS, GRMA, DRAG	1	1	1	1	S/. 12000	100	% de acciones de monitoreo de actividades agropecuarias o agroindustriales	
			Contribuir al desarrollo turístico de la Selva Central.		Acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos turísticos.	4	GGR, GRI, GRDE, GRMA, DRT	1	1	1	1	S/. 6001	100	% de acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos turísticos.	
			Rehabilitación y mantenimiento de bosques tropicales y del medio ambiente.		Acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos agroforestales y del medio ambiente.	8	GGR, GRMA, GRDE, GRDS, DRAG	2	2	2	2	S/. 18000	100	% de acción de monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos agroforestales y del medio ambiente.	
Establecer mecanismos de acercamiento con la ciudadanía.	10 %	1	Sensibilización, capacitación y organización responsable.		Acciones de sensibilización, capacitación y organización orientadas al desarrollo productivo agropecuario y acuícola	4	GGR, GRDS, GRDE, GRMA, DRAG	1	1	1	1	S/. 12000	100	% de acciones de sensibilización, capacitación y organización orientada al desarrollo productivo agropecuario y acuícola.	
			Reforzar la ganadería de vacunos del trópico incentivando la crianza tecnificada.		Acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de módulos ganaderos.	2	GGR, GRDE, GRDS, DRAG	0	1	0	1	S/. 9000	100	% de acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de módulos ganaderos.	
Alcanzar y mantener un sistema de desconcentración	60 %	4	Ejecución de obras pendientes del año 2010.		Acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de obras pendientes del	8	GGR, GRI, GRDE, GRDS	2	2	2	2	S/. 25576	100	% de acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de obras	

Sostenible y eficaz.				Ejecución de obras del año fiscal 2011 en la provincia de Satipo.	Año 2010.	GGR, GRI, GRDE, GRDS	2	2	2	2			pendientes del 2010.
Asumir un rol proactivo en la mejora continua de procesos, servicios y actividades de la unidad orgánica.	10 %	1		Implementación de medidas correctivas en la administración para mejorar los servicios de manera eficiente y de calidad.	12	GGR, OGRA	3	3	3	3			Número de informes de ejecución de gastos de fondos por encargo.
					12	GGR, OGRA	3	3	3	3			Número de informes de control y supervisión de recursos humanos y bienes patrimoniales.
Fortalecer la institucionalidad del GRJ y generar mecanismos que otorguen confianza en la sociedad civil	10 %	1		Implementar políticas de gestión pública orientada a la eficiencia, calidad y equidad social.	12	GGR, GRDE, GRDS, GRI, OGRA	3	3	3	3			% de acciones administrativas y de coordinación multisectorial y Gobiernos locales.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA ZONAL DE TARMA

MANDATO/FUNCIÓN: Promover, Coordinar, Ejecutar y Supervisar acciones de desarrollo para la Provincia de Tarma

MISIÓN: Concertar el diseño y aplicación de estrategias de inversión para la reducción sostenible de la pobreza, permitiendo la satisfacción de las necesidades de la población, la creación de capacidades y la generación de oportunidades en la comunidad.

VISIÓN: Oficina Zonal Tarma, eficiente e integrado, que orienta y facilita esfuerzos regionales y locales conducentes a la reducción sostenible de la pobreza y a la mejora de la calidad de vida de la población de Tarma, con plena práctica de valores.

Total Presupuesto: S/. 70000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS		CRONOGRAMA				PRESUPUESTO		INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción		Descripción	Número	Área de Coordinación	I	II	III	IV	P/A	Meta Numérica	Unidad de Medida
Asumir un rol proactivo en la mejora continua de procesos, servicios y actividades de las unidades orgánicas.	15 %	1,2,3,4,5	Realizar un trabajo de coordinación continuo, con todas las Unidades Orgánicas, para formular e implementar las políticas sociales de servicio a nivel provincial y distrital.		Participar en los eventos y reuniones multisectoriales	24	Entidades Publicas, Gobierno Regional Junin	6	6	6	6	s/. 1550	100	en el cumplimiento
					Organizar eventos y reuniones multisectoriales para definir criterios y actividades en beneficio de la población	8	Gobierno regional Junin, Entidades Publicas y otros	2	2	2	2	s/. 4000		
			Elaboración de un diagnóstico situacional, especificando zonas de emergencia a nivel provincial		Realización de talleres de capacitación, relacionado a temas de seguridad y defensa civil	2	DRDNSCDC, Municipalidades, Comité provincial de Defensa Civil	1	0	1	0	s/. 3600	100	de cumplimiento en lo programado
					Coordinar con la Dirección Regional de Defensa Nacional, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil para brindar apoyo a las zonas afectadas por los desastres naturales	2	DRDNSCDC	1	0	1	0	s/. 2600		
Optimizar la gestión, focalizando competencias y funciones, fortaleciendo el nivel técnico de los recursos	10 %	1,2,3	Programación de los eventos de capacitación a nivel provincial, sobre el SNIP		Convocar a talleres de capacitación para formular y elaborar proyectos de acuerdo al SNIP	2	OPI, Municipalidades y profesionales	0	1	0	1	s/. 1200	2	Talleres de capacitación realizados
Fortalecer la														

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
30/12/2010

institucionalidad del Gobierno Regional Junin y generar mecanismos que otorguen confianza a la sociedad civil	30 %	1,2,3,4,5	Programación del Proceso Participativo del 2012	Participación , Identificación e Inscripción de Agentes Participantes al Presupuesto Participativo 2012	1	GRPP	1	0	0	0	s/. 240	100	en el cumplimiento de las actividades
				Apoyo en las reuniones para la convocatoria de los talleres del Presupuesto Participativo 2012	3	GRPP	1	2	0	0	s/. 1000		
			Apoyo en diversas gestiones y actividades que realiza la Sociedad Civil	Remision y gestion de nuevos proyectos ante la Direccion de la Unidad Ejecutora de Inversiones Multiproposito - UEIM	2	UEIM, GRE	1	0	1	0	s/. 400	2	proyectos formulados
Alcanzar y mantener un sistema de desconcentraci3n y descentralizaci3n sostenible y eficaz	15 %	1	Lograr y mantener una gesti3n administrativa impecable y eficiente	Elaboraci3n del resumen de hoja de asistencia y hoja de producci3n mensual	12	ORHH	3	3	3	3	s/. 50	100	de cumplimiento en lo programado
				Elaboraci3n del Plan Operativo Institucional 2012	1	ORDITI	1	0	0	0	s/. 50		
				Seguimiento e ingreso de avances trimestrales del plan Operativo Institucional 2012	4	ORDITI	1	1	1	1	s/. 60		
				Reembolso mensuales	12	ORAF	3	3	3	3	s/. 120		
				Viajes de comisi3n de servicios de los funcionarios y servidores de la Oficina Zonal Tarma	84	GGR y otros	13	13	13	13	s/. 41280		
				Redacci3n de documentos	800	Instituciones Privadas y Publicas, GRJ y otros	170	175	175	175	s/. 600		
				Reuniones permanentes con el personal de la OZT	12	OZT	3	3	3	3	s/. 50		
Establecer mecanismos de acercamiento con la ciudadania	30 %	1,2,3,4,5	Diagnosticar la situaci3n de las comunidades e instituciones de la provincia de Tarma, detectando las necesidades y problemas	Visitas de inspecci3n ocular para captar infraestructura acorde a lo requerido	20	Todos	5	5	5	5	s/. 6200	100	de cumplimiento
			Apoyo a las comunidades campesinas, municipalidades e instituciones en cuanto a la gesti3n de proyectos ante el Gobierno Regional Junin	Orientaciones respecto a la formulaci3n y elaboraci3n de proyectos de Inversi3n Publica	20	OZT,UEIM	5	5	5	5	s/. 1000	20	familias atendidas
			Coordinar con las diferentes gerencias regionales para programar eventos de	Realizar talleres de	4								

		capacitación y sensibilización sobre aspectos culturales, ambientales y socioeconómicos	capacitación sobre aspectos ambientales, socioeconómicos y socioculturales	GRD y otros	1	1	1	1	s/. 6000	4	talleres realizados





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA ZONAL DE YAULI

MANDATO/FUNCIÓN: PROMOVER, COORDINAR, EJECUTAR, MONITOREAR Y SUPERVISAR, LAS ACCIONES DE DESARROLLO PROVINCIAL COMO ORGANO DESCONCENTRADO DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

MISIÓN: LA OFICINA ZONAL YAULI - LA OROYA TIENE COMO MISIÓN MEJORAR EL NIVEL Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE YAULI E IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL, TURISTICO, PRODUCTIVO AGROPECUARIO, MINERO-METALURGICO SOSTENIBLE EN EL TIEMPO, PROPICIANDO SINERGIAS INTERSECTORIALES E INSTITUCIONALES CON PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL, IMPLEMENTANDO POLITICAS Y MECANISMOS PARA GENERAR LA INVERSION PRODUCTIVA. EN EL NUEVO MARCO DE LA ESTRATEGIA DE INTERVENCION DE LA ACTUAL OFICINA ZONAL YAULI, SE BUSCA LA PARTICIPACION CON ENFOQUE DE GESTION POR RESULTADOS, PRIORIZANDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS OBJETIVOS REGIONALES

VISIÓN: LA OFICINA ZONAL YAULI - LA OROYA, ES UN ORGANO DESCONCENTRADO DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN CON UNA GESTION TRANSPARENTE, LIDER EN LA PROMOSION DEL DESARROLLO ESTRATEGICO DE LA POBLACION, FUNCIONANDO CON REGLAS CLARAS, SIMPLES Y PREDECIBLES CON PERSONAL REACTIVO, COMPETITIVO Y COMPROMETIDO CON SU MISION Y SON RESPONSABLES DE BRINDAR LOS SERVICIOS PUBLICOS SECTORIALES DENTRO DE SU JURISDICCION

Total Presupuesto: S/. 81000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / TÁCTICAS		ACTIVIDADES / TAREAS / PROYECTOS			CRONOGRAMA PRESUPUESTO				INDICADORES	
DESCRIPCIÓN	PESO RELATIVO (%)		Descripción	Descripción	Número	Área de Coordinación		I	II	III	IV	Meta Numérica	Unidad de Medida
1. Mejorar las condiciones sociales de la población para reducir los niveles de pobreza	30 %	1	Coordinar y programar con los órganos regionales sobre los proyectos y actividades de desarrollo provincial	Realizar coordinaciones y talleres de capacitación de sensibilización	8	Comunidades, municipios, sectores - GG/GRJ		2	2	2	2	100	INFORME
2. Consolidar el Desarrollo productivo con valor agregado para el mercado local, regional y nacional	30 %	2	Realizar Coordinaciones con las gerencias de la sede regional	Recabar necesidades de infraestructura y servicios en la Provincia de Yauli	4	comunidades, municipios, sectores y sede regional		1	1	1	1	100	informes de las acciones realizadas
			Coordinar con la Gerencia de Desarrollo Económico y Social para la elaboración de planes y proyectos	Acciones de Promoción, talleres de capacitación sobre organización de empresas y otros	4	Comunidades, municipios, sectores y gobierno regional		1	1	1	1	100	Informes de acciones realizadas
			Coordinar con la Gerencia de Estudios y Promoción de Inversiones	Verificación de estudios, perfiles de proyectos de inversión para su envío a la sede regional	4	Municipios, comunidades, sectores y gobierno regional		1	1	1	1	100	informes sobre las acciones realizadas
			Promover la Inversión Privada, organización empresarial de productores de cadenas productivas	Promoción agraria y capacitación en organización de empresa productivas	4	comunidades, ONG, municipios, sectores, gobierno regional		1	1	1	1	100	informes sobre acciones realizadas
			Elaboración de propuestas de convenios, gobiernos	Visitas in situ para la verificación de las	4	comunidades, municipios,		1	1	1	1		informe sobre las acciones

			locales, comunidades, sectores	necesidades y otros	sectores y gobierno regional					realizadas
3. Proteger y conservar la biodiversidad, los recursos naturales y el Medio ambiente de la Provincia	10 %	3	Coordinar con la Gerencia de Medio Ambiente de la sede central y otro entidades	Talleres de capacitación y proyección	4	Comunidades, Empresa Privada, municipios, ONG y Gobierno Regional	1	1	1	Realizar los informes de las acciones
4. Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia de la gestión	30 %	4	Reuniones permanentes con el personal para evaluar sobre los apoyos de bienes y servicios	Control y programación de los trabajos realizados en la Provincia	4	OZY, GG/GRJ- SECTORES	1	1	1	Informe sobre las acciones realizadas
				Verificación oportuna de los apoyos de bienes	2	comunidades, municipios y OZY	0	1	0	
				Colización de bienes y servicios	12	Administración sede y OZY	3	3	3	
			Mantener actualizados el Sistema de Información de las actividades y proyectos en ejecución según modalidad p or el GRJ	Inventario de Bienes de Almacén y Patrimonio	4	Patrimonio GRJ y OZY	1	1	1	Informe sobre las acciones realizadas
				Control de Servicio de uso de vehículo de la institución	4	Patrimonio GRJ y OZY	1	1	1	
			Solicitar en forma oportuna los fondos y presupuestos de la asignación económica para OZY	Programación y Solicitud de Crédito Presupuestal mensual de los gastos según las necesidades y partidas específicas	12	GPP/GRJ- OZY	3	3	3	Informes y reportes sobre las acciones realizadas
				Rendición y Reembolso del manejo racional de los fondos para pagos en efectivo	12	ORAF/GRJ - OZY	3	3	3	
				Evaluación y seguimiento de los gastos mensuales de la Oficina Zonal Yauli	4	encargado del manejo y jefatura zonal	1	1	1	

