GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL

REGIÓN JUNÍN
¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

ACUERDO REGIONAL N° 016-2013-GRJ/CR.

POR CUANTO:

El Consejo Regional de Junín, en Sesión Ordinaria celebrada a los 29 días del mes de enero de 2013, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; en la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y demás Normas Complementarias.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 2) del artículo 9º de la Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización, señala que la Autonomía Administrativa consiste en la facultad que tienen los Gobiernos Regionales de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, el literal a) y c) del artículo 15º de la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales prescribe que es atribución del Consejo Regional aprobar, modificar o derogar las normas que regulen o reglamenten los asuntos y materias de competencia y funciones del Gobierno Regional; y, aprobar el Plan Anual y el Presupuesto Regional Participativo, en el marco del Plan de Desarrollo Regional Concertado y de conformidad con la Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y a las leyes anuales del Presupuesto General de la República y la Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal; asimismo, el numeral 5) de su artículo 8° establece que los Gobiernos Regionales organizan su gestión en torno a los planes y proyectos de desarrollo regional concertados, al cumplimiento de objetivos y metas explícitos y de público conocimiento;

Que, el Plan Operativo Institucional – POI, es un instrumento de gestión de corto plazo que definen las actividades que se llevaran a cabo en periodos de un año, para el logro de los resultados previstos en el Plan Estratégico Institucional, su estructura contiene entre otros puntos: Los objetivos institucionales anuales, indicadores, metas, acciones operativas y proyectos;

Que, los literales t) y u) del artículo 55° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Gobierno Regional Junín, establece que son funciones de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información, Elaborar normas y herramientas técnicas adecuadas para impulsar y ejecutar la política de Desarrollo Institucional dentro de la organización del Gobierno Regional; y, Formular y proponer normas y directivas tendentes a optimizar la gestión pública en el ámbito regional;

Que, con Reporte N° 018-2012-GRJ-CR/SE, la Secretaria Ejecutiva del Consejo Regional opina que, resulta pertinente la aplicación de la recomendación realizada por la empresa Auditores y Asesores Consultores "Urbano Toledo" para que el Consejo Regional sea el ente que apruebe el Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional; a través de Informe Legal N° 007-2013-GRJ/ORAJ, la Directora de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica opina que es procedente que el Consejo Regional apruebe el Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional Junín;

Que, contando con el Dictamen N° 002-2013-GRJ-CR/CPPPATyDI favorable de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Institucional del Consejo Regional, y de conformidad con las atribuciones conferidas por los artículos 9°, 10°, 11°, 15°, y 39° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y el Reglamento Interno;

El Consejo Regional con el voto **UNÁNIME** de sus miembros:

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan Operativo Institucional - POI, del Gobierno Regional Junín para el año fiscal 2013, que se anexa y forma parte de la presente Norma Regional, en doscientos dieciséis (216) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER que el Ejecutivo Regional, promueva la implementación del Plan Operativo Institucional POI en cada una de sus unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional Junín.

ARTÍCULO TERCERO.- DERÓGUESE y/o MODIFÍQUESE toda normatividad que contravenga la presente Norma Regional.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
CONSEJO REGIONAL

Dr. Eddy R. Misari Conde
CONSEJERO DELEGADO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

OFICINA REGIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (ORDITI)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

HUANCAYO, DICIEMBRE 2012

INDICE

PLAN OPERATIVO

INSTITUCIONAL 2013 GOBIERNO REGIONAL JUNIN

• Caratula	1
• Índice	2-3
• Plan Operativo Institucional 2013 **CONTENIDO**	4
• Introducción	5
• Base legal	6
• Objetivo	6-7
• Antecedentes	7
• Metodología	7-8
• Técnicas	8
• Plan Operativo Institucional 2013	9
• Presidencia	10-12
• Vice Presidencia	13-14
• Oficina de Control Institucional	15-17
• Secretaria Ejecutiva del Consejo Regional	18-19
• Procuraduría Pública Regional	20-21
• Oficina Regional de Comunicaciones	22-25
• Gerencia General Regional	26-27
• Oficina Regional de Asesoría Jurídica	28-29
• Gerencia Regional de planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial	30-32
• Sub-Gerencia de Cooperación Técnica y Planeamiento	33-35
• Sub-Gerencia de Presupuesto y Tributación	36-37
• Sub-Gerencia de Acondicionamiento Territorial	38-39
• Sub-Gerencia de Inversión Pública	40-42
• Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información	43-45
• Oficina Regional de Administración y Finanzas	46-47
• Oficina de Gestión Patrimonial	48-51
• Oficina de Recursos Humanos	52-55
• Oficina de Administración Financiera	56-59
• Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares	60-65
• Gerencia Regional de Desarrollo Económico	66-68
• Sub-Gerencia de Promoción de Inversiones	69-70
• Gerencia Regional de Desarrollo Social	71-72
• Sub-Gerencia de Desarrollo Social e igualdad de Oportunidades	73-80
• Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión	81-82

de Médio Ambiente	
• Sub-Gerencia de Recursos Naturales y Médio Ambiente	83-84
• Sub-Gerencia de Defensa Civil	85-88
• Gerencia Regional de Infraestructura	89-90
• Sub-Gerencia de Estudios	91-92
• Sub-Gerencia de Obras	93-94
• Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras	95-97
• Sub-Gerencia de Desarrollo Satipo	98-99
• Sub-Gerencia de Desarrollo Chanchamayo	100-103
• Sub-Gerencia de Desarrollo Yauli	104-106
• Sub-Gerencia de Desarrollo Tarma	107-109
• Sub-Gerencia de Desarrollo Junín	110-113
• Dirección Regional de Agricultura	114-122
• Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	123-132
• Dirección Regional de la Producción	133-139
• Dirección Regional de Salud	140-154
• Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	155-157
• Dirección Regional de Energía y Minas	158-167
• Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	168-172
• Dirección Regional de Educación	173-196
• Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	197-205
• Aldea Infantil "El Rosario"	206-209
• Archivo Regional	210-215
• Anexo	216

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · ORDITI ·

GOBIERNO REGIONAL · CONSEJO REGIONAL JUNIN ·

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

INTRODUCCION

I. BASE LEGAL

II. OBJETIVOS

III. ANTECEDENTES

IV. METODOLOGIA

V. TECNICAS

VI. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN - 2013

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

INTRODUCCION

El presente documento Plan Operativo Institucional (POI) 2013, se realiza en merito a la Directiva Gerencial N° 013-2012-GRJUNIN-GGR/ORDITI, ha sido formulado por los responsables de cada Unidad Orgánica tomando en cuenta la articulación de sus actividades y Proyectos a los Objetivos planteados en Plan Estratégico Institucional (PEI) del Gobierno Regional Junín.

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades y proyectos de los distintos órganos del Gobierno Regional Junín (GRJ), a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales así como contribuir con el cumplimiento de los objetivos específicos, objetivos generales y objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

La Oficina Regional de Desarrollo Institucional de acuerdo a sus funciones la coordinado y consolidado el presente documento.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · ORDITI ·

GOBIERNO REGIONAL · CONSEJO REGIONAL JUNIN ·

I. BASE LEGAL

Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

Ley Nº 27902, Ley que modifica la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, para regular la participación de los alcaldes provinciales y la sociedad civil en los Gobierno Regionales y fortalecer el proceso de Descentralización y Regionalización.

Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Resolución Ejecutiva Regional N° 0244-2003-GR-JUNIN/PR. Directiva "Normas para la formulación y aprobación de Directivas en el Gobierno Regional Junín".

Ordenanza Regional N° 087-2008-GRJ/CR que modifica e incorpora la Cuarta Disposición Complementaria del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), del Gobierno Regional Junín.

Ley Nº 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2013.

Directiva Gerencial N° 013-2012-GRJUNIN-GGR/ORDITI, Modificación de Normas para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2013 del Gobierno Regional Junín.

II. OBJETIVOS

Establecer normas especificas que regulen el proceso de Formulación, Aprobación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI).

Sistematizar procedimientos para la formulación, programación y desarrollo de Actividades y Proyectos en un corto plazo, establecidos en el Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional Junín.

Instituir un adecuado sistema de planeación, monitoreo y evaluación de la gestión del Gobierno Regional Junín.

Crear y mantener un método de monitoreo en línea de las actividades y proyectos programados, que permitan efectuar oportunamente los reajustes que conlleven al logro de las metas y objetivos, de manera eficiente.

Promover mejoras continuas en efectividad y eficiencia de la gestión pública a través de una mejor asignación y utilización de los recursos públicos; y su difusión a la ciudadanía de la evaluación de dichas acciones, para efectos de control social y transparencia.

Generar conocimiento sobre la gestión pública a partir de la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades y proyectos del Gobierno Regional Junín.

Promover un enfoque gerencial para la gestión pública.

III. ANTECEDENTES

El Plan Operativo Institucional es un documento de gestión institucional que detalla las actividades y proyectos a desarrollar en el corto plazo durante un ejercicio presupuestal (año fiscal), precisando las metas establecidas y los indicadores objetivamente verificables para dicho periodo. Así como su articulación con los recursos humanos, financieros y materiales previstos para el ejercicio anual a nivel de cada una de las unidades Orgánicas y Dependencias del Gobierno Regional Junín.

El POI en cada unidad orgánica y dependencia, permite conocer, cuándo se empieza y cuándo se termina cada actividad y proyecto a realizar, cual es el resultado que se pretende lograr, para que la Alta Dirección tome la decisión más adecuada en forma oportuna.

IV METODOLOGIA

Para la formulación del Plan Operativo Institucional POI-2013 del Gobierno Regional Junín se ha implementado y desarrollado la metodología siguiente:

4.1. METODO GENERAL (INDUCTIVO).- La formulación del POI - 2013, parte de la identificación de la unidad orgánica y/o dependencia del Gobierno Regional; el mandato y/o función que desarrolla en la misión asignada y la situación que avizora en un mediano plazo; diseñándose para ello objetivos, metas que se concretizará en un corto plazo, desplegando de manera programada cada una de las actividades y proyectos, implementando las estrategias más adecuadas y asignando el presupuesto para cada una

de ellas. A la vez concatenándolos con el Plan Estratégico Institucional del Gobierno Regional Junín.

4.2. METODO PARTICULAR.- Responde al método de planificación por resultado objetivamente medible a través de indicadores construidos específicamente para medir el resultado de la actividad y proyecto.

Creemos que esta forma de medir y evaluar la función pública, conllevará a una gestión más eficiente y eficaz que a la vez, proporcionará la mejora continua de los procesos y procedimientos establecidos.

Las diferentes unidades orgánicas de acuerdo a las diversas funciones que realizan, deben elaborar sus indicadores que permitan medir los resultados obtenidos, con el fin de lograr el mejoramiento continuo de servicios a la ciudadanía.

V TECNICAS

El proceso de la información se ha desarrollado en base a la Tecnología de la Información y la comunicación en tiempo real, a través del sistema integrado de planificación que se encuentra en el Portal Institucional del Gobierno Regional Junín con un acceso directo denominado SISPOI. Posibilitando así, la intercomunicación de la ORDITI con las Unidades Orgánicas y dependencias del Gobierno Regional Junín

En el software del SISPOI 2013, se dejo el acceso libre para que las unidades orgánicas de acuerdo a sus funciones puedan construir adecuadamente sus indicadores.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL • CONSEJO REGIONAL JUNIN •

VI PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN - 2013

Volver atrás

Imprimir

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

NOMBRE DEL AREA : **PRESIDENCIA REGIONAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Dirigir y Supervisar la marcha del Gobierno Regional Junín y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos.

MISIÓN : "Institución Pública Descentralizada, con autonomía política, económica y administrativa; que fomenta el desarrollo regional integral sostenible; organiza y conduce la gestión pública regional de acuerdo a las competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales; para contribuir al bienestar de la población principalmente en los sectores mas vulnerables".

VISIÓN : "Gobierno Regional Junín consolidado en una Gestión por Resultados, con liderazgo en el territorio e institucionalmente; que garantiza el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de los habitantes; que promueve la Inversión Pública y Privada, con inversiones sustanciales en la industrialización de nuestra producción primaria; que promueve, articula e implementa políticas ambientales; gestora de los sistemas administrativos con eficiencia y eficacia; población con muchas oportunidades para aplicar su máximo potencial; con empleos dignos y permanentes; conduciendo la gestión Pública Regional con transparencia, rendición de cuentas y practicando la democracia participativa, con unidades económicas asociadas y competitivas, en el marco de un desarrollo sostenible".

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Lograr una administración pública regional eficaz, eficiente y transparente	30		4	Desarrollar reuniones de supervisión y evaluación mensual a los Gerentes y Direcciones Regionales Sectoriales	Dirigir y supervisar el desenvolvimiento de los órganos, ejecutivos, administrativos y técnicos.	12	Unidades Orgánicas	3	3	3	3	S/. 25000	12	Unidades Orgánicas Supervisadas y evaluadas
				Evaluar el desempeño de la función de los Gerentes y funcionarios para efectos de ratificación y remoción	Designar y/o revocar a los Gerentes, Directores Regionales Sectoriales	2	Todas las U.O.	0	1	0	1	S/. 31000	2	Evaluaciones de desempeño realizadas para ratificar o remover funcionarios.
				Evaluar la administración de los bienes y rentas del Gobierno Regional Junín a través de los funcionarios y técnicos competentes	Evaluar la administración de los bienes y las rentas del Gobierno Regional Junín	1	ORAF	0	0	0	1	S/. 29265	1	Evaluación realizada
				Supervisar y evaluar las actividades y servicios públicos con participación de los	Supervisar y evaluar las actividades y servicios públicos a cargo del GRJ a través de sus	20	Gerencias y Direcciones Regionales Sectoriales	0	10	0	10	S/. 53000	20	Supervisiones realizadas y aprobadas

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN CONSEJO REGIONAL

010

				Gerentes y Directores Regionales Sectoriales	Gerentes y Directores Regionales Sectoriales									
				Designar el cronograma y responsabilidad de la elaboración de la Memoria y Estados Presupuestales y Financieros del Gobierno Regional Junín.	Presentar la Memoria Anual al Consejo Regional y el Informe de los Estados Financieros y Presupuestales del Gobierno Regional Junín.	1	Todas las U.O.	1	0	0	0	S/. 20000	1	Memoria Anual Presentada y aprobada y un Informe de Estados Financieros y Presupuestales aprobados
Propiciar el Desarrollo Regional de manera plaqnificada, participativa y concertada.	25		4	Supervisión programada del cumplimiento de las metas y objetivos de los planes y programas.	Supervisar la ejecución de los planes y programas del gobierno Regional Junín y velar por su cumplimiento.	2	Todas las U. O.	1	0	1	0	S/. 30000	2	Supervisiones realizadas y aprobadas.
				Promover la conformación de los Comites de vigilancia ciudadana para la ejecución del Presupuesto Participativo.	Institucionalizar el Consejo de Coordinación Regional de Junín	1	Instituciones públicas, actores económicos y actores sociales.	0	1	0	0	S/. 30000	1	Resolución de conformación del CONCOREJ
				Proponer acciones Macroregionales	Proponer acuerdos de Cooperación con otros Gobierno Regionales y acciones Macroregionales	3	Todas las U.O.	0	1	1	1	S/. 33000	3	Propuestas realizadas y aprobadas.
Normar y reglamentar los procesos y decisiones en materia económica, social, organización, funciones y promulgar ordenanzas regionales.	25		1,4	En coordinación y a propuesta de las dependencias competentes	Dictar Decretos y Resoluciones Regionales	900	Todas las U. O.	50	50	400	400	S/. 19545	900	Decretos y Resoluciones aprobadas y rubricadas
				En coordinación con la Secretaría del Consejo Regional	Promulgar Ordenanzas Regionales y ejecutar los Acuerdos Regionales	12	Todas las U. O.	3	3	3	3	S/. 40000	12	Ordenanzas y Acuerdos Regionales promulgados.
Promover la participación de las Instituciones, organizaciones, instituciones académicas y científicas y personas naturales para realizar acciones de mayor especialización en el marco de las normas vigentes.	20		4	Mantener una agenda actualizada de las ofertas de apoyo y donaciones de la Cooperación Técnica Internacional	Suscribir convenios o contratos con la Cooperación Técnica Internacional, entidades públicas y privadas	6	Todas las U. O.	0	0	3	3	S/. 30000	6	Convenios suscritos con Cooperación Técnica Internacional
				Concertar con los Municipios Provinciales y Distritales la ejecución de obras por convenios, Contratos por Servicios	Celebrar y suscribir convenios relacionados con la ejecución o concesión de obras , proyectos de inversión protección de servicios que corresponde al	120	Todas las U. O.	30	30	30	30	S/. 30000	120	Convenios suscritos con Municipalidades Provinciales y Distritales.

011

					Gobierno Regional Junín									
	100 %											**Total: S/. 370810**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **VICE PRESIDENCIA REGIONAL**

MANDATO / FUNCIÓN : El vice Presidente del Gobierno Regional, de acuerdo al Artículo 11º de la ley Nº 27867 Ley Organica de Gobiernos Regionales integra la Presidencia del Gobierno Regional que es el organo ejecutivo. cumple con funciones de coordinación entre el Presidente Regional, el Consejo Regional y el Consejo de Coordinación Regional y aquellas que espresamente le delegue el Presidente Regional. Reemplaza al Presidente Regional en casos de licencia concedida por el Consejo Regional.

MISIÓN : "Institución Pública Descentralizada, con autonomía política, económica y administrativa; que fomenta el desarrollo regional integral sostenible; organiza y conduce la gestión pública regional de acuerdo a las competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales; para contribuir al bienestar de la población principalmente en los sectores mas vulnerables".

VISIÓN : "Gobierno Regional Junín consolidado en una Gestión por Resultados, con liderazgo en el territorio e institucionalmente; que garantiza el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de los habitantes; que promueve la Inversión Pública y Privada, con inversiones sustanciales en la industrialización de nuestra producción primaria; que promueve, articula e implementa políticas ambientales; gestora de los sistemas administrativos con eficiencia y eficacia; población con muchas oportunidades para aplicar su máximo potencial; con empleos dignos y permanentes; conduciendo la gestión Pública Regional con transparencia, rendición de cuentas y practicando la democracia participativa, con unidades económicas asociadas y competitivas, en el marco de un desarrollo sostenible".

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Fortalecer los mecanismos de acercamiento con la ciudadania	100		1,2,3,4	Las estrategias e iniciativas son las que implemente el Presidente Regional, las mismas que se ejecutarán en los casos previstos en los objetivos estratégicos.	Facilitador en la mesa de Dialogo para el reasentamiento de la población de Morococha.	2	Todas las U.O.	1	1	0	0	S/. 48619	2	Informes de realizados y aprobados sobre el reasentamiento de la población de Morococha.
					Actúa en la Solución de conflictos laborales en la Región Junín.	4	Presidencia	1	1	1	1	S/. 48622	100	% de actividades cumplidas oportunamente.
				De acuerdo a las necesidades de los diferentes sectores en que se ve involucrado el Gobierno Regional Regional se plantearán las mociones, acuerdos y Ordenanzas debidamente fundamentadas con el	Gestion de Normas y Disposiciones legales en el Gobierno Central, para mejor resolver en la Gestión Regional. (Por encargo del Presidente Regional).	4	Todas las U. O.	1	1	1	1	S/. 48622	4	Informes realizados y aprobados sobre Gestión de Normas

013

				fin de resolver los problemas de la Región.										
					Realizar el Despacho del Presidente en coordinación con el.	90	Todas las U.O.	15	30	20	25	S/. 48623	100	% de actividades cumplidas oportunamente.
	100 %											**Total: S/. 194486**		

014

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Mandato / Función: De conformidad con lo previsto en los Artículos 7° y 13° de la Ley N° 27785 - Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y demás disposiciones, debe realizar el control gubernamental de la correcta administración de los recursos de la entidad

MISIÓN : El Órgano de Control Institucional - OCI del Gobierno REgional Junín, tiene como misión promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de acciones y activades de control, para contribuir con el cumplimiento de los fines y metas institucionales

VISIÓN : Conformar un equipo profesional multi disciplinario, altamente calificado, con sólidos principios éticos, capacitado permanentemente, equipado con tecnologías de constante actualización, que brinden confianza y seguridad a la población, sobre el adecuado uso de los recursos públicos en la entidad, mediante un control oportuno y eficaz, que fomente un ambiente de honestidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, contribuyento al desarrollo del Gobierno Regional Junín

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
mejorar la calidad del gasto de las actividades y proyectos en materia social económica, ambiental, institucional e infraestructura, mediante el adecuado y racional manejo de los escasos recursos financieros	40	Cumplimiento de las normas legales a gestión pública y efectuar la defensa legal del estado	4	Cumplimiento de las normas legales a gestión pública y efectuar la defensa legal del estado	Gestión Administrativa del ORCI	4	Pliego	1	1	1	1	S/. 27083	4	Informe de Actividad
					Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y de Procesos Judiciales	2	Pliego	1	0	1	0	S/. 6771	2	Informe de Actividad
					Informe de Medidas de Austeridad	1	Pliego	1	0	0	0	S/. 3386	1	Informe de Actividad
					Informe Anual para el Consejo Regional (Directiva N° 002-2005-CG/OCI-GSNC)	1	Pliego	1	0	0	0	S/. 3386	1	Informe de Actividad
					Veeduria: Adquisición de bienes	3	Sede	1	1	0	1	S/. 10156	3	Informe de Actividad

015

					Veeduría: Ejecución de obras	3	Sede	1	1	0	1	S/. 10156	3	Informe de Actividad
					Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo:	4	Sede	1	1	1	1	S/. 13541	4	Informe de Actividad
					Revisión de la Estructura del Control Interno (Ley N° 28716 Art. 9° y modificatorias)	1	Sede	0	0	0	1	S/. 3385	1	Informe de Actividad
					Participación en Comisión Especial de Cautela (Art. 8° R.C. N° 063-2007-CG)	1	Sede	0	0	0	1	S/. 3385	1	Informe de Actividad
					Arqueos de Caja	1	Pliego	0	1	0	0	S/. 3385	1	Informe de actividad
					Verificar Cumplimiento de normativa expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Actividad de Control (Ley N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM);	1	Pliego	0	0	1	0	S/. 3385	1	Informe de Actividad
					Atención y Orientación personalizada de denuncias	1	Sede	0	0	0	1	S/. 3385	1	Informe de Actividad
					Verificación del cumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas de los funcionarios y servidores públicos	1	Sede	1	0	0	0	S/. 3385	1	Informe de Actividad
					Adecuación al Sistema de Control Gubernamental Web	1	Sede	1	0	0	0	S/. 3385	1	Se Remitirá formatos de horas hombre, para la evaluación del PAC
					Atención de encargos de la Contraloría General de la República	4	Sede	1	1	1	1	S/. 27083	4	Informe de Actividad
					Otros: Denuncias periodísticas y seguimiento de información para informar a la CGR	4	Pliego	1	1	1	1	S/. 30026	4	Informe de Actividad

016

mejorar la calidad del gasto de las actividades y proyectos en materia social económica, ambiental, institucional e infraestructura, mediante el adecuado y racional manejo de los escasos recursos financieros	60	Fortalecimiento del Sistema de Control Institucional	4	Fortalecimiento del Sistema de Control Institucional	Acción de Control N° 01	3	Pliego	1	1	1	0	S/. 85574	3	Acción de control, se remitirá un Informe del Examen Especial realizado
					Acción de Control N° 02	2	Pliego	0	0	1	1	S/. 77390	2	Acción de Control, se remitirá Informe del Examen Especial realizado
					Acción de Control N° 03	2	Pliego	0	1	1	0	S/. 69963	2	Acción de Control, se remitirá Informe del Examen Especial realizado
	100 %											**Total: S/. 388210**		

Volver atrás

Imprimir

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

NOMBRE DEL AREA : **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO REGIONAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Planificar, coordinar y organizar las actividades del Consejo Regional.

MISIÓN : Orientar a los Miembros del Consejo Regional en funciones normativas, fiscalizadoras y de representación; mantener actualizados los Libros de Actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes e Instalación y el acervo documentario, efectuando las acciones de trámite, notificación, publicación y distribución de las Ordenanzas y Acuerdos Regionales.

VISIÓN : Ser una Secretaría que se adecua a la evolución Socio - Económica - Política y Cultural de la Región Junín, con la capacidad de contribuir en el desarrollo integral; coadyuvando a que los Consejeros Regionales logren el ejercicio de sus funciones con calidad, eficiencia, eficacia, responsabilidad, transparencia y honestidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Ejecutar acciones y actividades coordinadas con el Consejo Regional, Consejero Delegado, Comisiones y Consejeros, para el ordenanmiento de sus trabajos y para el mejor desarrollo de sus funciones normativas, fiscalizadoras y de representación.	100	Efectuar coordinaciones directas con el Consejo Regional, Consejero Delegado, Comisiones y Consejeros, para el ordenanmiento de sus trabajos y para el mejor desarrollo de sus funciones.	1,2,3,4,5	CONTRIBUIR EN EL EFICIENTE Y EFICAZ DESARROLLO DE FUNCIONES DE CADA CONSEJERO Y COMISIÓN DEL CONSEJO REGIONAL	APROBACIÓN DE ACUERDOS REGIONALES	400	TODAS	100	100	100	100	S/. 3000	400	Nº DE ACUERDOS REGIONALES
					DESARROLLO DE FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS CONSEJEROS Y DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO REGIONAL	100	TODAS	25	25	25	25	S/. 594686	100	Nº DE DICTAMENES E INFORMES
					PUBLICACIÓN DE ACUERDOS Y ORDENANZAS REGIONALES	36	TODAS	6	6	6	6	S/. 55000	36	Nº DE ORDENANZAS Y ACUERDOS REGIONALES PUBLICADOS

					ASISTENCIA TECNICA Y ASESORAMIENTO A LOS CONSEJEROS Y COMISIONES DEL CONSEJO REGIONAL	100	TODAS	25	25	25	25	S/. 50000	100	N° DE DICTAMENES E INFORMES
					CONVOCATORIAS A SESIONES DEL CONSEJO REGIONAL	28	TODAS	7	7	7	7	S/. 2586	28	N° DE OFICIOS DE CONVOCATORIA
					PROYECTAR ORDENANZAS Y ACUERDOS REGIONALES	460	TODAS	115	115	115	115	S/. 9159	460	N° DE ORDENANZAS Y ACUERDOS REGIONALES
					ELABORAR, REDACTAR Y ARCHIVAR LOS LIBROS DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO REGIONAL	28	TODAS	7	7	7	7	S/. 40000	28	N° DE ACTAS ARCHIVADAS
					SISTEMATIZAR LAS CINTAS MAGNETICAS Y DVDS DE LAS GRABACIONES DE LAS SESIONES DEL CONSEJO REGIONAL	28	TODAS	7	7	7	7	S/. 11095	28	N° DE CINTAS MAGNETICAS Y DVDS
					SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	12	TODAS	3	3	3	3	S/. 25000	12	N° DE INFORMES
					DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA ALCANZAR LAS METAS PROGRAMADAS	12	DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3	3	3	3	S/. 30087	12	N° DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE GASTO
					APROBACIÓN DE ORDENANZAS REGIONALES	24	TODAS	6	6	6	6	S/. 2545	24	N° DE ORDENANZAS REGIONALES APROBADAS
	100 %											**Total: S/. 823158**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Defensa Judcial del Gobierno Regional de Junín

MISIÓN : Ejercicio adecuado y oportuno de la representación y defensa del Gobierno Regional de Junín en sede judicial.

VISIÓN : Ser órgano eficiente y eficaz de representación y defensa, que a través de una oportuna y diligente utilización de medios legales en sede judicial, logre salvaguardar los derechos e intereses del Gobierno Regional de Junín

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
La real y efectiva defensa de los interese y derechos en sede judicial, conciliacion y arbitral del Gobierno Regional de Junin	100	La defensa juridica del estado (Gobierno Regional de Junin)de conformidad al D.L. 1068	4	Asumir la defensa en Sede Judicial en forma Oportuna y Diligente	Contestacion de demandas dentro del plazo de ley con medios probatorios que sustentan el contradictorio	2400	PR	600	600	600	600	S/. 10000	100	% de juicios con sentencia a favor del Gobierno Regional de Junin
					Asistencia a Diligencias Judiciales	200	PR	50	50	50	50	S/. 2000	12	Nº de Acuerdos y Ordenanzas Publicadas
					Informes para cumplimiento de Resoluciones Judiciales	1600	PR	400	400	400	400	S/. 6000	20	Nº de Actas
					Solicitudes para autorizacion de inicio y conclusion de acciones judiciales	40	PR	10	10	10	10	S/. 1612	12	Nº de Informes
					Elaboracion de cuadros estadisticos (Sumarios estadisticos) para remision al Consejo de Investigadoras, y del Consejo Regional.	15	PR	4	4	4	4	S/. 1800	12	Informes CON CUADROS ESTADISTICOS
					Publicacion de Acuerdos y Ordenanzas egionales	12	TODAS	3	3	3	3	S/. 28000	20	Nº de Sesiones Descentralizadas

020

					Mantener actualizado las Cintas Magneticas, DVDs y los Libros de Actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Instalacion y Solemnes del Consejo Regional de Junin	20	TODAS	5	5	5	5	S/. 20000	12	Nº de Informes
					Asistencia Tecnica y Asesoramiento a los consejeros y Comisiones del Consejo Regional de Junin	12	TODAS	3	3	3	3	S/. 49000	12	Nº de Informes
					Sistematizar la informacion y documentacion de la Secretaria Ejecutiva	12	TODAS	3	3	3	3	S/. 15000	12	Nº de Informes
					Sesiones Ordinarias Descentralizadas	12	TODAS	3	3	3	3	S/. 2000	20	Nº de sesiones Descentralizadas
					Dotacion de Bienes y Serivios para alcanzar las metas planteadas	12	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3	3	3	3	S/. 28000	12	Nº de Informes
	100 %											**Total: S/. 163412**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES**

MANDATO / FUNCIÓN : La Oficina Regional de Comunicaciones, es un órgano de tercer nivel encargado de la Comunicación, Relaciones Públicas, Protocolo, Prensa, e Imagen del Gobierno Regional Junín.

MISIÓN : Nuestro trabajo en comunicaciones facilitará el logro de los objetivos de las unidades orgánicas para mantener debidamente informada a la ciudadanía, además generar espacios a través de programas, proyectos y actividades para difundir el avance de la gestión regional.

VISIÓN : Aspiramos ser la mejor oficina regional de comunicaciones a nivel regional que este a la altura de los requerimientos más exigentes de los ciudadanos y unidades orgánicas para manejar una buena comunicación y entendimiento.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Mejorar la imagen del Gobierno Regional Junín ante la opinión pública.	30	Fortalecer las oficinas de comunicaciones a nivel regional para trabajar en un solo horizonte, por medio de planes y estrategias para mejorar la interacción entre la población y los funcionarios del Gobierno Regional Junín.	3	Tener presencia en las nueve provincias de la región Junín	Exposicion itinerante de fotografías de obras.	9	Gerecia General e Infraestructura	0	1	2	1	S/. 20000	9000	Visitantes a exposicion pictorica
					Visita Guiada a periodistas de toda la Región a obras en ejecución	2	Gerencia Regional de Infraestructura	0	1	0	1	S/. 4000	30	Publicaciones o difusiones en medios de comunicación tradicionales y alternativos
					Utilizar medios alternativos como blogs, radios comunitarias, fanzines entre otros.	4	Gerencia Regional de Infraestructura	1	1	1	1	S/. 6000	8	Visitas a radios comuitarias
													2	Blog creados

													4	Fanzines
					Difusión de obras en ejecución en lugares visibles como estadios, coliseos, buses y demás publicidad alternativa	4	Gerencia General, GRI, Aldea Infantil, IPD Junín, Asesoría Jurídica	1	1	1	1	S/. 50000	20	Promociones de obras en ejecución en lugares visibles
					Elaboración y difusión de campañas anticorrupción, discriminación, difamación, entre otros.	2	Gerencia General	0	1	0	1	S/. 18000	2	Campañas realizadas y difundidas
				Promover la imagen corporativa con la aplicación del Manual Corporativo a nivel regional	Reiterar el uso y aplicacion del manual coorporativo en todas las unidades ejecutoras a nivel regional	2	Gerencia General	1	0	1	0	S/. 1000	100	Reiterar el uso y alicacion del manual coorporativo a las sub gerencias de desarrollo en las provi
					Taller para responsables de comunicaciones de las diversas dependencias, sobre la aplicacion del manual corporativo	2	Gerencia General	1	0	1	0	S/. 1200	40	Responsables capacitados
				Promoción del Día de Aniversario de la Región Junín	Conferencia de prensa con pasacalle en la Ciudad de Lima	1	Gerencia General	0	0	1	0	S/. 8000	1	Coferencia de prensa por Aniversario de la Región Junín
Elaborar estrategias para estandarizar los procesos de comunicación en todas las oficinas de comunicaciones a nivel regional.	40	Fortalecer las oficinas de comunicaciones a nivel regional para trabajar en un solo horizonte, por medio de planes y estrategias para mejorar la interacción entre la población y los funcionarios del Gobierno Regional Junín.	3	Elaboración de notas de prensa	Recolección y redacción de artículos periodísticos para la publicación	800	Todas	200	200	200	200	S/. 32000	800	Notas de prensa elaboradas y difundidas
				Elaboración de boletines institucionales	Preparación y elaboración de boletines institucionales	48	Todas	12	12	12	12	S/. 4800	48	Boletines institucionales elaborados y difundidos

023

				Fortalecer el área de edición, diseño y diagramación.	Implementación y capacitación en diseño y diagramación de Material periodistico	2	Todas	1	0	1	0	S/. 12000	7	Periodistas capacitados de ORC
													2	Equipos de cómputo adquiridos
				Producción y difusión de spot publicatario para radio	Producir y difundir spot radiales, televisivos, anuncios en diarios y redes sociales.	20	Todas	5	5	5	5	S/. 126712	20	Spots publicitario para radio , tv y prensa
				Elaboración del directorio regional	Elaborar y actualizar la agenda regional de autoridades y medios de comunicación	4	Con otras instituciones	1	1	1	1	S/. 3000	1	Agenda regional elaborada y actualizada de autoridades y medios de comunicación
				Producción y difusión de espacios periodísticos	Difusión de espacios periodísticos	100	ORC	25	25	25	25	S/. 20000	100	Difusiones de espacios periodísticos
				Agenda diaria	Actualización de agenda diaria	4	Todas	1	1	1	1	S/. 6000	1200	Recopilaciones de agenda diaria
				Monitoreo de medios de comunicación	Monitoreo y recopilación de información de diarios locales, nacionales y medios de comunicación como radio, TV y redes sociales	360	ORC	90	90	90	90	S/. 16000	360	Monitoreos y recortes de información de diarios, radios, tv y redes sociales
				Vitrinas informativas	Actualización de vitrinas institucionales de fotografías y notas actuales	12	ORC	3	3	3	3	S/. 2500	12	Actualizaciones de vitrinas institucionales de fotografías y notas actuales
				Reporte a la página web	Informaciones y fotografías para la páginas web	1200	ORC y ORDITI	300	300	300	300	S/. 10000	100	% de Información e imagenes
				Conferencias de prensa	Protocolo - organización y convocatoria a conferencias de prensa	48	Todas	12	12	12	12	S/. 10000	48	Conferencias de prensa realizadas
				Realización de izamientos dominicales	Coordinación de izamientos dominicales	48	Todas las instituciones educativas públicas y privadas	12	12	12	12	S/. 3000	48	Coordinacione de Izamientos dominicales realizadas

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • CONSEJO REGIONAL •

024

Establecer relaciones permanentes con todos los medios de comunicación a nivel nacional y local.	30	Fortalecer las oficinas de comunicaciones a nivel regional para trabajar en un solo horizonte, por medio de planes y estrategias para mejorar la interacción entre la población y los funcionarios del Gobierno Regional Junín.	3	Coordinación permanente entre la sede de Lima y la Alta Dirección del Gobierno Regional	Coordinación entre la sede de Lima y la Alta Dirección del Gobierno Regional	12	ORC y Presidencia	3	3	3	3	S/. 9000	12	Coordinaciones Realizadas
					Coordinación con periodistas a nivel Regional y nacional para la elaboración de reportajes de obras y programas	24	Gerencia General, GRI, ORC Provinciales	6	6	6	6	S/. 10000	24	Coordinaciones realizadas
					Representar a la alta dirección en eventos y mesas de trabajo	60	todas las areas	15	15	15	15	S/. 34941	60	Informes de reuniones de representación
					Ejecutar encargos de gestiones ante todas las instancias del Gobierno Central, Poder Judicial, Tribunales arbitrales y otros	240	todas las areas	60	60	60	60	S/. 34941	240	Informes de gestión
					Tramitar y distribuir documentos en el área de Lima metropolitana y Callao	5250	todas las areas	1312	1312	1313	1313	S/. 34940	5250	Cargos de Documentos
	100 %											**Total: S/. 478034**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **GERENCIA GENERAL REGIONAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Coordinar, dirigir, ejecutar y supervisarl el desarrollo de actividades programas y proyectos a a cargo de las Gerencias Regionales y los Organos de Linea Desconcentrados

MISIÓN : Organo, Ejecutivo del Gobierno Regional Junin, encargado de coordinar, dirigir y supervisar las actividades de todos los Organos de la Entidad

VISIÓN : La Gerencia General, eficiente y eficaz, al servicio de los objetivos Regionales e Institucionales

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Asumir un rol proactivo en la mejora continua de procesos, servicios y proyectos de inversión, desarrollados o ejecutados por los diferentes organos de Gobierno Regional Junin	100		1,2,3,4,5	Implementar adecuadas politicas de gestión gerencial orientadas a alcanzar la eficiencia, calidad y equidad	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades administrativas del Gobierno Regional Junin	100	Todas las Unidades Organicas	25	25	25	25	S/. 90000	100	% Actividades realizadas
					Organizar y dirigir la administración de los recursos financieros, bienes y las capacidades humanas, necesarias para la gestión regional	12	Todas las Unidades Organicas	3	3	3	3	S/. 24972	100	% Actividades realizadas
					Dictar y promover las politicas de Gestión Institucional, directivas y procedimientos que aseguren la buena gestión regional	8	Todas las Unidades Organicas	2	2	2	2	S/. 24000	100	% Actividades realizadas
					Coordinar y dirigir el comite de Coordinación Gerencial Regional	12	Gerencias Regionales	3	3	3	3	S/. 18000	100	% Actividades realizadas
					Coordinar y presentar para su aprobación el presupuesto, plan Operativo, plan de desarrollo Regional Concertado, la memoria anual de Gestión Administrativa del Gobierno Regional Junin	6	Todas las Unidades Organicas	3	1	0	2	S/. 18000	100	% Actividades realizadas

026

					Proponer para su aprobación y/o modificación la Estructura Orgánica y los documentos de Gestión correspondiente	4	OTIC, ORRHH	1	1	1	1	S/. 9152	100	% Actividades realizadas
					Informar periodicamente a la Presidencia Regional sobre la Gestión Administrativa y Financiera del Gobierno Regional Junin	12	GRPPAT Y ORAF	3	3	3	3	S/. 18000	100	% Actividades realizadas
	100 %											**Total: S/. 202124**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

MANDATO / FUNCIÓN : Oficina encargada de Asesorar a los órganos ejecutivos y demás órganos del Gobierno Regional en aspectos jurídicos y administrativos.

MISIÓN : Órgano que brinda asesoramiento Jurídico y Legal a las diversas dependencias del Gobierno Regional.

VISIÓN : Asesoría Jurídica que trabaje acorde con las normas legales, el respeto de los Derechos Humanos, cumpliendo con las necesidades del Gobierno Regional y con una visión analítica de la realidad social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Brindar Asesoría Jurídica de calidad a favor de los Organos del Gobierno Regional Junín.	30		4	Planificar y brindar las asesorías y opiniones legales, solicitadas por los diferentes órganos de la Sede Central y Consejo Regional.	Asesorar a las Unidades Organicas del Gobierno Regional Junín, en aspectos jurídicos legales de orden administrativo.	200	Sede	50	50	50	50	S/. 55440	200	Nº de Asesorías a las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional Junín en aspectos Jurídicos - Legales de orden administrativo.
					Emisión de informes juridicos legales y administrativos requeridos por las diversas dependencias del Gobierno Regional Junín.	1000	Todas las U. O.	250	250	250	250	S/. 72026	1000	Nº de emisiones de informes Jurídicos - Legales y Administrativos requeridos por las diversas dependencias del Gobierno Regional Junín.
					Proyectar, revisar y visar los proyectos de las Resoluciones Ejecutivas Regionales, Resoluciones Gerenciales Generales, Resoluciones Gerenciales de Infraestructura y demás normas internas.	1400	Sede	350	350	350	350	S/. 42748	1400	Nº de Proyectos, revisiones y visados de: Resoluciones Ejecutivas Regionales, Resoluciones Gerenciales Generales, Resoluciones Gerenciales de

														Infraestructura y demás normas internas.
Emisión de Informes Legales, a fin que se autorice al Procurador Público Regional, para defender los intereses del Estado en la vía judicial.	20		4	Estudio y análisis de expedientes administrativos de los que desprenda presunción de actos incursos en responsabilidad civil, penal y demás a que haya lugar en la vía judicial.	Elaborar informes legales, recomendando autorizar mediante resolución al Procurador Público Regional, el inicio de las acciones legales, apersonamiento y seguimiento de procesos en la vía judicial.	160	PR, GGR y PPR	40	40	40	40	S/. 57400	160	Nº de Informes Legales recomendando autorizar, mediante resolución, al Procurador Público Regional el inicio de las acciones legales, apersonamiento y seguimiento de procesos en la vía judicial.
					Proyectar Resoluciones Ejecutivas Regionales, autorizando al Procurador Público Regional a intervenir en defensa de los intereses del Estado en la vía judicial.	160	PPR	40	40	40	40	S/. 57400	160	Nº de Proyectos de Resoluciones Ejecutivas Regionales autorizando al Procurador Público Regional a intervenir en defensa de los intereses del Estado en la vía judicial.
Efectuar coordinaciones con el Gobierno Central, Municipalidades Provinciales y Distritales y demas instancias gubernamentales y entes privados.	25		1,3,4	Establecer colaboración y coordinación eficaz, entre las diferentes instancias gubernamentales y privadas, para el logro de fines y metas comunes.	Elaboración, revisión de Convenios en las que es parte el Gobierno Regional Junín.	60	Todas las U. O.	15	15	15	15	S/. 13471	60	Nº de convenios elaborados y/o revisados en los que es parte el Gobierno Regional Junín.
Realizar y participar en seminarios, capacitación, talleres y otros relacionados a las funciones que se desempeña.	25		4	Coordinar con la Sub Dirección de Recursos Humanos, para recibir y/o realizar eventos de capacitación, en temas jurídicos/legales y otros de perfeccionamiento relacionados con la labor de la Oficina.	Participar y organizar eventos de capacitación.	8	Todas las U. O. y otros	2	2	2	2	S/. 21687	800	Nº de personas capacitadas.
	100 %											**Total: S/. 320172**		

029

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Es el organo encargado de ejercer funciones especificas sectoriales en materia de planificacion estrategica prospectiva, inversiones, presupuesto, tributacion y ordenamiento territorial, de acuerdo a las politicas regionales.

MISIÓN : Se encarga de contribuir a un ordenado y sitematico proceso de gestion del Gobierno Regional, mediante la formulacion, seguimiento, evaluacion y control de los planes de desarrollo, programas y presupuesto del Gobierno Regional.

VISIÓN : Gerencia integrada, moderna y proactiva, conformada con personal calificado, con principios y valores solidos, con vocacion de servicio y comprometidos con el desarrollo regional

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
ESTABLECER ACCIONES Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL	25	LOGRAR EL SANEAMIENTO Y ORGANIZACION TERRITORIAL DE LA REGIÓN JUNÍN EN SUS DIVERSOS NIVELES	3,4	CAPACITAR Y ASESORAR A LOS USUARIOS SOBRE EL TRATAMIENTO Y LAS ACCIONES TECNICAS DE DEMARCACION TERRITORIAL	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE ORIENTACION EN TEMAS DE DEMARCACION TERRITORIAL	380	PR, GGR, ORAJ, SGAT, DRAJ, GRRNGMA	90	100	100	90	S/. 21422	380	N° DE USUARIOS ASESORADOS
				PARTICIPAR Y CONTITUIR MESAS TECNICAS DE DIALOGO EN DEMARCACION TERRITORIAL DE LA REGION JUNIN	INSTALAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS MESAS DE DIALOGO DE DEMARCACION TERRITORIAL	12	DNTDT, PR, ORAJ, GRDS, SGAT	3	3	3	3	S/. 25137	12	N° DE ACTAS DE MESA DE DIALOGO
				MONITOREAR LAS ACCIONES TECNICAS DE DEMARCACION TERRITORIAL EN EL AMBITO DEPARTAMENTAL DE JUNIN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	COORDINAR, ASESORAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE DEMARCACION TERRITORIAL	32	DNTDT, PR, GGR, ORAJ, SGAT, DRAJ, DREM, GRRNGMA	8	8	8	8	S/. 110274	32	N° DE ACTIVIDADES
CREAR Y/O MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES Y LOS	25	FORTALECER EL NIVEL DE EFECTIVIDAD Y	1,2,4	MONITOREAR LOS ESTUDIOS DE PREINVERSION A	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE	700	TODAS LAS AREAS DEL GRJ, DGPI,	150	160	200	190	S/. 223460	700	N° DE PROYECTOS O PERFILES

030

MECANISMOS QUE DESARROLLAN EL EJE ECONOMICO DE LA REGION JUNIN		EFICACIA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA		FIN DE MEJORAR LOS INGRESOS ECONOMICOS DE LA POBLACION DE LA REGION JUNIN	EVALUACION, APROBACION, VIABILIDAD, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA		DGPP							SUPERVISADOS EN SUS DIVERSAS FASES
					ORGANIZAR Y SUPERVISAR ACCIONES DE CAPACITACION Y OTROS SOBRE EL SNIP	645	TODAS LAS AREAS DEL GRJ, DGPI	150	150	175	170	S/. 180820	645	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS
CONTAR CON EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DEL POI DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN	5	REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL	4	DESARROLLAR REUNIONES TECNICAS CON LAS UNIDADES EJECUTORAS PARA DEFINIR LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA, OBJETIVOS, METAS Y ASIGNACION DEL GASTO	COORDINAR Y SUPERVISAR LA PROGRAMACION, FORMULACION Y APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN	12	UNIDADES EJECUTORAS, DNPP-MEF	3	3	3	3	S/. 5097	12	Nº DE RESOLUCIONES APROBADAS
PROPICIAR EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN Y OPTIMIZAR SU EFECTIVIDAD Y EFICACIA	15	UTILIZAR EL PRESUPUESTO EN FORMA EFICIENTE	2,4	DIFUNDIR LAS NORMAS, PAUTAS TECNICAS Y COMPLEMENTARIAS, FORTALECER LOS MECANISMOS DE COORDINACION EN LAS UNIDADES EJECUTORAS	COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2013 DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN	64	DNPP-MEF, UNIDADES EJECUTORAS	16	16	16	16	S/. 130755	64	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS
					COORDINAR Y SUPERVISAR LA REALIZACION DE OTRAS ACTIVIDADES A FINES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN	200	DNPP-MEF, UNIDADES EJECUTORAS	50	50	50	50	S/. 30969	200	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DETERMINAR LOS RESULTADOS DE GESTION PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN Y ADOPTAR MEDIDAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO	5	EVALUAR LOS RESULTADOS EN GESTIÓN Y USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	4	EFECTUAR EL ANALISIS DE LAS VARIACIONES FISICAS, FINANCIERAS Y MEDICION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO DEL AÑO FISCAL 2013	SUPERVICION, CONTROL Y EVALUACION PRESUPUESTARIA DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN	12	DNPP-MEF, UNIDADES EJECUTORAS	3	3	3	3	S/. 47954	12	Nº DE TAREAS Y/O ACCIONES REALIZADAS

031

					Evaluación Trimestral del Plan Operativo institucional del Gobierno Regional Junín 2013	3	Todas las U.O.	0	1	1	1	S/. 7000	3	N° DE EVALUACIONES REALIZADAS
ESTABLECER MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA INSTITUCIONALIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN Y OPTIMIZAR LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE OTORGUEN CONFIANZA A LA SOCIEDAD CIVIL	25	MEJORAR Y OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ARTICULAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE LA REGIÓN CON LOS DIVERSOS NIVELES DE GOBIERNO	1,2,3,4	EVALUAR Y PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACION PARA UNA ADECUADA GESTION REGIONAL QUE CONTRIBUYA AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS RELACIONADAS AL PLANEAMIENTO REGIONAL CONCERTADO, PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y OTROS	18	TODAS LAS AREAS DEL GRJ, PROVINCIAS, DISTRITOS, COMUNIDADES Y CENTROS POBLADOS DEL AMBITO DE LA REGI	4	8	5	1	S/. 195052	18	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS
				MONITOREAR LAS ACIONES DE APOYO Y FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO DE LA CTI, QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO REGIONAL	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA CTI, PROCESO DE INSCRIPCION Y RENOVACION REGIONAL DE ONGDs Y OTROS	56	APCI, MEF, GGR, PR, CR	12	16	17	11	S/. 140207	56	N° DE ACCIONES REALIZADAS
	100 %											**Total: S/. 1118147**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA COOPERACIÓN TÉCNICA Y PLANEAMIENTO**

MANDATO / FUNCIÓN : Conducir, normar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos relacionados con la planificación, la cooperación técnica internacional y la estadística.

MISIÓN : Somos el organo que norma, organiza, conduce, integra, controla y evalua el sistema de planeamiento Concertado Regional y cooperación Técnica Internacional con iniciativa y creatividad, en beneficio de los usuarios y población en general.

VISIÓN : Sub Gerencia de Cooperacion Tecnica y Planeamiento es un referente de buena gestion del Planeamiento Estrategico y Financiero complementario para el Desarrollo Regional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
mejorar los niveles de articulación y coordinación entre las diferentes entidades públicas para evitar superposición de competencias y funciones entre ellas.	100	Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia.	4	Formular de manera concertada y participativa los instrumentos de planificación y programación para una adecuada gestión regional que contribuya (posibilite) el crecimiento y desarrollo regional.	Formulación y ejecución del plan operativo	1	ORDITI - SGCTP	1	0	0	0	S/. 5757	1	Documento Formulado
					Evaluaculón del POI 2013	4	ORDITI - SGCTP	1	1	1	1	S/. 5757	4	Informe de evaluación
					Evaluación del PDRC 2008 - 2015	1	GERENCIAS Y DIRECCIONES REGIONALES	0	0	1	0	S/. 49539	1	Informe de evaluación
					Evaluación anual 2012 del Plan Estrategico Institucional GRJ.	1	GERENCIAS Y DIRECCIONES REGIONALES	1	0	0	0	S/. 33485	1	Informe de evaluación
					Proceso de Programación del Presupuesto Participativo	1	GERENCIAS - DIRECCIONES REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES	0.3	0.6	0.1	0	S/. 59668	1	Acuerdo Regional del Proyecto de Presupuesto Participativo 2014 aprobado.
					Organizar, Conducir y programar las sesiones del Concejo de Coordinación	2	SGCTP	0	1	1	0	S/. 11514	2	Sesiones del CCR

					Regional Junín - CCR.									
					Elaboración de la Memoria Anual 2012	1	SGCTP	1	0	0	0	S/. 33614	1	Meria Anual (Documento)
					Proceso de Formulacion del Plan de Desarrollo Regional Concertado al 2021.	1	SGCTP	0.4	0.5	0.1	0	S/. 58651	4	Un Plan de Desarrollo Regional Concertado aprobado.
					Elaboracion de Indicadores de Resultado para la Etapa de Formulacion del Presupuesto	1	SGCTP - SGPT	0	1	0	0	S/. 3500	1	Informe de Indicadores de Resultado elaborado.
				Garantizar la adecuada aplicación de las Normas Legales Vigentes y lineamientos técnicos de la Cooperación Técnica Internacional.	Fortalecimiento del sistema Regional de Cooperación Internacional no reembolsable - SIRCINR.	100	SGCTP	0	50	50	0	S/. 8095	2	Profesionales capacitados
					Implementación del Plan Regional de Cooperación Técnica Internacional - APSI.	1	SGCTP	0	0.5	0	0.5	S/. 8095	1	Plan implementado
					Boletín Informativo de la CTI en la region Junín	4	SGCTP	1	1	1	1	S/. 4048	4	N° de boletines elaborados
					Gestión de financiamiento de actividades y/o proyectos de inversion por cooperación internacional.	4	SGCTP	1	1	1	1	S/. 6747	4	Informes presentados a Organismos de CTI
					Presentación de la declaración anual de la CTI regional a APSI.	1	SGCTP	0.2	0.8	0	0	S/. 4048	1	Declaraciones presentadas
					Evaluación de expedientes solicitantes de opinion favorable para inscripción, renovación de inscripción de ONGs, devolución del IGV, adscripción de expertos y/o voluntarios, ampliación de adscripción.	40	SGCTP	10	10	10	10	S/. 8095	40	Expedientes Evaluados
					Actualizar el registro regional de ONGDs	1	SGCTP	0.2	0.3	0.5	0	S/. 3373	1	Informe de actualización

034

					Adaptación de proyectos de inversión del GRJ a TDRs de la CTI.	10	SGCTP	0	0	0	10	S/. 27434	10%	Porcentaje de aprobacion Proyectos presentados
					Capacitación a equipo técnico regional por consultor enviado por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional	1	SGCTP	0	1	0	0	S/. 5000	150	Profesionales capacitados
				Recopilación, Procesamiento, Analisis y elaboración de la estadística Regional.	Actualización y Formulación de Estadisticas Regionales e Institucionales	4	SGCTP	1	1	1	1	S/. 14268	4	Boletines
					Actualización y Formulación de Estadisticas Regionales por areas territoriales.	3	SGCTP	0	1	1	1	S/. 3499	3	Estadisticas Regionales Actualizadas
					Recopilación y Elaboración de Estadisticas a nivel Provincial	9	SGCTP - INEI - GL	2	3	2	2	S/. 4500	9	Boletines de Estadisticas Provinciales
	100 %											**Total: S/. 358687**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN**

MANDATO / FUNCIÓN : LA SUB GERENCIA REGIONAL DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION, ES EL ORGANO DE TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL ENCARGADA DE NORMAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS PROCESOS TECNICOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y FISCAL, QUE RECAUDE DENTRO DE SU JURISDICCION

MISIÓN : LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN ES EL ÓRGANO DE ASESORAMIENTO DE LAS 16 UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO, QUE CONTRIBUYE AL USO RACIONAL DE LOS ESCASOS RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS, OPTIMIZANDO EL GASTO CON SUJECIÓN A LAS NORMAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

VISIÓN : LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN HA LOGRADO EL ORDEN Y LA EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO Y SE HA CONVERTIDO EN LA GESTORA DE RECURSOS PRESUPUESTALES

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
REALIZAR LA PROGRAMACION OPORTUNA DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO	15	DOTAR DE PRESUPUESTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DEL GOBIERNO REGIONAL.	4	CONDUCCION Y DIRECCION DEL PROCESO DE PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	FORMULACION DE INGRESOS Y GASTOS, Y DETERMINACION DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	1	UE´S, GRPPAT Y DGPP - MEF	0	1	0	0	S/. 23560	1	REGISTRAR EN EL MODULO E INFORMAR SEGUN OFICIO N°
					APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL PLIEGO 450 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	1	UE´S, GRPPAT Y DGPP - MEF	0	0	0	1	S/. 23560	1	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL DE APROBACION DEL PIA A NIVEL DEL PLIEGO
EVALUAR EL AVANCE DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL GOBIERNO REGIONAL	25	DETERMINAR LOS RESULTADOS DE GESTION PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN.	4	REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION	CONCILIACION DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO	2	UE´S, GERENCIAS REGIONALES, SGPT Y DGPP - MEF	1	1	1	1	S/. 26530	2	ACTA DE CONFORMIDAD DE APROBACION POR EL MEF
					EVALUACION DEL AVANCE FISICO Y FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS	2	UE´S, GERENCIAS REGIONALES, SGPT Y DGPP	1	0	1	0	S/. 15820	2	DOCUMENTO OFICIO N° A LA DGPP Y MEF

036

					PRESUPUESTALES		- MEF							
					EVALUACION SEMESTRAL DEL PRESUPUESTO PROGRAMATICO	2	UE´S, GERENCIAS REGIONALES, SGPT Y DGPP - MEF	1	0	1	0	S/. 25840	2	DOCUMENTO OFICIO N° A LA DGPP Y MEF
IMPLEMENTACION Y ADECUACION DE LOS NUEVOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	15	FORTALECER LA INTEGRACION Y ARTICULACION TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL	4	ADECUACION Y APLICACION DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES A LA REALIDAD REGIONAL	ELABORACION DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES UTILIZANDO APLICATIVOS INFORMATICOS IMPLEMENTADOS POR EL MEF	1	UE´S, GRPPAT Y DGPP - MEF	0	1	0	0	S/. 18450	1	DOCUMENTO OFICIO N° PARA DGPP Y MEF
GARANTIZAR EL USO ADECUADO, OPORTUNO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES	40	MEJORAR UNA GESTION TRANSPARENTE CON PARTICIPACION CIUDADANA	4	APLICACION ADECUADA CON SUJECION A LAS NORMAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PUBLICO	EFECTUAR LA MODIFICACION Y REPROGRAMACION DEL PRESUPUESTO	112	UE´S, GERENCIAS REGIONALES, SGPT Y DGPP - MEF	28	28	28	28	S/. 64560	112	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL POR CADA MODIFICACION
					ADECUACION DE LA PROGRAMACION DE COMPROMISO ANUALIZADO - PCA AL MARCO PRESUPUESTAL PARA FACILITAR LA EJECUCION DEL GASTO	128	UE´S, GERENCIAS REGIONALES, SGPT Y DGPP - MEF	32	32	32	32	S/. 62490	128	REPORTE SIAF-MPP
GARANTIZAR Y APOYAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES PRESUPUESTALES EN EL AMBITO DEL PLIEGO 450 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	5	LOGRAR QUE LA APLICACION DE LAS NORMAS SEA EFICAZ Y EFICIENTE EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.	4	DIFUSION DE NORMAS INTERNAS Y PAUTAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS PARA UNA ADECUADA EJECUCION PRESUPUESTAL	ELABORACION DE DIRECTIVAS INTERNAS	2	SGPT	2	0	0	0	S/. 9840	2	DIRECTIVA
					ELABORACION DE PAUTAS Y LINEAMIENTOS SOBRE MANEJO DE PRESUPUESTO	56	SGPT	14	14	14	14	S/. 15206	56	DOCUMENTO MEMORANDO E INFORMES
	100 %											**Total: S/. 285856**		

037

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Conducir y promover las acciones orientadas a la Demarcación y Organización Territorialdel Departamento

MISIÓN : Brindar servicios especializados en materia de Demarcación y Organización Territorial

VISIÓN : Departamento, provincias y distritos con delimitación y organización territorial óptima

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Alcanzar y mantener un sistema de desconcentración y descentralización sostenible y eficaz	60		4	Conducir las acciones técnicas de demarcación territorial	Generación y actualización de base de datos estadistica y cartográfica a nivel de la Provincia de Huancayo	1	PCM/DNTDT, GGR, GRPPAT, ORAF	0	0.25	0.25	0.5	S/. 20000	1	Base de Datos Estadística
													1	Base de Datos Cartográfica
					Elaboración de Estudio de Diagnóstico y Zonificación Territorial a nivel de la provincia de Concepción	1	PCM/DNTDT,GGR,GRPPAT,ORAF,SGD	0.5	0.5	0	0	S/. 49600	1	Informe de Campo
													5	Mapas Tematicos
													2	Informes de Conformidad
													1	Resolución de Aprobación de EDZT
					Formulación de Propuestas Técnicas de Saneamiento y	1	PCM/DNTDT,GGR,GRPPAT,ORAF,SGD	0.25	0.25	0.25	0.25	S/. 42000	3	Informes de Campo

038

					Organización Territorial de la provincia de Yauli									
													6	Mesas de Trabajo
													3	Informes Técnicos y Avance
													1	Expediente
					Formulación de Propuestas Técnicas de Saneamiento y Organización Territorial de la provincia de Junin	1	PCM/DNTDT,GGR,GRPPAT,ORAF,SGD	0	0	0.25	0.25	S/. 41000	2	Informe de Campo
													3	Propuesta de Delimitación
													1	Informe de Avance
Establecer mecanismos de acercamiento con la ciudadania	40		4	Asesoramiento Técnico al Público usuario en acciones de Demarcación Territorial	Atención de Petitorios sobre Demarcación Territorial	80	PR,GRPPAT,ORAF,SGD	20	20	20	20	S/. 42825	80	Petitorio Atendido
					Asesoramiento en acciones Técnicas de Demarcación Territorial	300	PR,GRPPAT,ORAF,SGD	75	75	75	75	S/. 42000	300	N° Usuario Atendido
	100 %											**Total: S/. 237425**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA**

MANDATO / FUNCIÓN : 03 Planeamiento, Gestion y Reserva de Contingencia.

MISIÓN : La Subgerencia de Inversion Publica es un Organo de tercer nivel organizado, se trabaja en la mejora de la calidad de la inversion publica para optimizar los recursos del estado en beneficio del desarrollo de la poblacion de la region Junin.

VISIÓN : Dar servicios de calidad a fin de lograr un desarrollo humano aceptable y elevar el nivel de vida de la poblacion.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA DOTAR DE UN MEJOR SERVICIO A LOS CIUDADANOS DE LA REGION JUNIN	100	FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACION Y LAS INSTITUCIONES PARA ELEVAR EL NIVEL DE EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS INVERSIONES REGIONALES	,,,4,	ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION A FIN DE MEJORAR SUS INGRESOS ECONOMICOS DE LA POBLACION DE LA REGION JUNIN	EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	280	TODAS	50	50	90	90	S/. 179000	280	PERFILES EVALUADOS (OBSERVADOS Y/O CONFORMIDAD)
					APROBACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	70	TODAS	20	20	20	10	S/. 180000	70	PERFILES APROBADOS
					ACTUALIZACION DE INFORMACION EN EL BANCO DE PROYECTOS	280	TODAS	50	50	90	90	S/. 30725	280	ACTUALIZACIONES EN EL BANCO DE PROYECTOS.
					EVALUACIONES E INFORMES DE CONSISTENCIA	45	TODAS	15	10	10	10	S/. 22000	45	EVALUACIONES (OBSERVADOS Y/O CONFORMIDAD).
					EVALUACIONES E INFORMES DE CIERRE DE PROYECTOS	10	TODAS	2	3	2	3	S/. 44000	10	EVALUACIONES (OBSERVADOS Y/O CONFORMIDAD).
					ASESORIAS A UNIDADES FORMULADORAS Y EJECUTORAS	800	TODAS	200	200	200	200	S/. 15000	800	ASESORIAS A FORMULADORES DE PIP

040

					EVENTOS DE CAPACITACION DE UNIDADES FORMULADORAS EJECUTORAS Y EVALUADORAS	8	TODAS	2	2	2	2	S/. 10272	400	PROFESIONALES CAPACITADOS EN EL SNIP
					FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PPMIP 2014 - 2016	1	TODAS	0	1	0	0	S/. 10000	1	INFORME DE LA ELABORACION Y APROBACION DE RESUMEN EJECUTIVO DEL PPMIP
					REGISTRO DE CONSISTENCIA DE MODIFICACIONES EN LA ETAPA DE INVERSION; FORMATOS SNIP 15 Y 16	55	TODAS	20	15	10	10	S/. 17000	55	PERFILES VIABLES QUE PASAN A LA FASE DE INVERSION, PARA SU REGISTRO DE CONSISTENCIA.
					CAMBIO DE UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS	20	TODAS	0	5	5	10	S/. 12500	20	REGISTRO DE CAMBIO DE UNIDAD EJECUTORA DE PERFILES
					ACTUALIZACION DE DATOS DE RESPONSABLES DE LAS UNIDADES FORMULADORAS Y EJECUTORAS	7	TODAS	0	0	3	4	S/. 1500	7	REGISTRO DE ACTUALIZACION DE DATOS Y/O CAMBIO DE RESPONSABLES DE UNIDADES FORMULADORAS Y EJECUTORAS
					ELABORACION Y APROBACION DE DIRECTIVAS	1	TODAS	0	1	0	0	S/. 1000	1	DIRECTIVA ELABORADA Y APROBADA
					ELABORACION Y APROBACION DE MANUAL DEL USUARIO	1	TODAS	0	1	0	0	S/. 1000	1	MANUAL DE USUARIO ELABORADO Y APROBADO
					EVALUACION Y APROBACION DE PLANES DE TRABAJO Y TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DE PERFILES DE PRE INVERSION	30	TODAS	0	5	10	15	S/. 18000	30	PLANES EVALUADOS Y APROBADOS
					SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DEL PROGRAMA DE INVERSIONES 2013 G.R. JUNIN	80	TODAS	20	20	20	20	S/. 30000	80	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS

					EVALUACION FISICA FINANCIETRA DEL PROGRAMA DE INVERSIONES 2013 G.R. JUNIN	12	TODAS	3	3	3	3	S/. 22000	12	INFORMES MENSUALES DE AVANCE FISICO FINANCIERO DEL PROGRAMA DE INVERSIONES 2013.
	100 %											**Total: S/. 593997**		

042

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA REGIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

MANDATO / FUNCIÓN : Proponer a los órganos del Gobierno Regional Junín, estudios, planes y programas orientados al cambio y adecuación sistemática de funciones, estructura, cargos procedimientos y de la tecnología de información para optimizar los servicios y supervisar el cumplimiento de los mismos.

MISIÓN : Órgano responsable del proceso permanente y evolutivo de cambio y adecuación sistemática de las funciones, estructuras, cargos, procedimientos y de la tecnología de la información del Gobierno. Regional Junín.

VISIÓN : Entidad Pública Regional transparente que tiene buen nivel de modernidad y eficiencia que brinda servicios de calidad al ciudadano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Reducción de la ineficiencia e ineficacia de la Gestión Pública Regional	100	Fortalecer y desarrollar las instituciones públicas y organizaciones sociales para hacerlas eficientes y eficaces con mayor grado de participación del Sector Privado en la gestión de desarrollo regional.	4	Evalución de los indicadores de Gestión de eficiencia y economía.	Evaluar el IV Trimestre del Plan Operativo Institucional POI 2012, der las Unidades Organicas que conforman el Gobierno Regional Junín.	1	Todas las U.O.	1	0	0	0	S/. 15000	1	Informe de evaluación elaborado y aprobado.
					Supervisión y verificación del cumplimiento de las actividades y proyectos programados en el Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional Junín.	46	Todas las U.O.	0	15	15	16	S/. 20000	46	Informes de Supervisión.
				Participación de los funcionarios responsables mediante el ingreso de datos SIS-POI.	Evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional 2013	3	Todas las U.O.	0	1	1	1	S/. 17000	3	Informes de evaluación elaborados y aprobados.

043

				Monitorear el proceso de formulación del Anteproyecto y Plan Operativo Institucional 2014	Taller de capacitación para la Formulación del Anteproyecto y Plan Operativo Insitucional 2014 y otros documentos de Gestión.	1	Todas las U.O.	0	1	0	0	S/. 25000	100	% de Funcionarios y servidores capacitados para elaborar el POI y otros documentos de Gestión.
					Formular el Anteproyecto y el Plan Operativo Institucional 2014	2	Todas las U.O.	0	1	0	1	S/. 16000	2	Documentos de Gestión elaborados y aprobados.
				Verificar en forma permanente la vigencia de los Documentos de Gestión y otros.	Elaboración y Supervisión del Manual de Organización y Funciones de la Sede del Gobierno Regional Junín y Direcciones Regionales Sectoriales.	11	Todas las U.O.	3	4	4	0	S/. 10500	11	Manuales de Organización y Funciones elaborados, aprobados e implementados.
					Elaboración y Supervisión de Manuales de Procedimientos de la Sedel del Gobierno Regional Junín y Direcciones Regionales Sectoriales.	11	Todas las U.O.	0	3	4	4	S/. 27000	11	Manuales de Procedimientos elaborados, aprobados e implementados.
					Capacitación sobre Documentos de Gestión	1	Todas las U.O.	0	1	0	0	S/. 20000	100	Funcionarios y servidores capacitados en elaboración de Documentos de Gestión.
					Estudio de Racionalización de Ambientes.	1	Todas las U.O.	0	1	0	0	S/. 15000	1	Estudio elaborado, aprobado e implementado.
					Elaboración del Clasificador de Cargos	1	Todas las U.O.	0	1	0	0	S/. 15000	1	Clasificador de Cargos aprobado.
					Implementación de los Circulos de Mejora continua.	1	Todas las U.O.	0	0	0	1	S/. 15000	1	Circulo de Mejora continua implementado.
				Garantizar el funcionamiento permanente de los servicios y equipos informatico	Administración y mantenimiento del Data Center	2	Sede Central	1	0	1	0	S/. 30000	2	Informes de conformidad de servicios
					Actualización de las Aplicaciones informáticas y versiones de los Servicodres	240	ORDITI	60	60	60	60	S/. 40000	240	Informes de actualización de servidores y aplicaciones

					Asesoramiento y asistencia técnica a usuarios finales	400	SEDE CENTRAL	100	100	100	100	S/. 10000	400	Fichas de asistencia técnica
					Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos de usuarios finales	2	Sede Central	0	1	0	1	S/. 15000	600	Fichas de mantenimiento
					Elaboración de especificaciones técnicas de activos informáticos para los usuarios que dispongan de presupuesto y función	80	Sede Central y Direcciones	20	20	20	20	S/. 10000	80	Especificaciones técnicas elaboradas
					Evaluación a los procesos de adquisiciones de activos informáticos, según especificaciones tecnicas.	80	Sede Central y Direcciones	20	20	20	20	S/. 11948	80	Evaluaciones de especificaciones técnicas
					Revisar y dar conformidad a las ordenes de compra y servicios de activos informáticos adquiridos	80	Sede Central y Direcciones	20	20	20	20	S/. 5000	80	Conformidades de ordenes de compra y/o servicios
					Replica de servidores para salvaguardar continuidad de servicios	1	ORDITI	0	1	0	0	S/. 30000	3	Servidores replicados
					Implementar 02 servidores equipados con mejoras de TI	1	ORDITI	0	1	0	0	S/. 50000	2	Servidores implementados
					Preveer la continuidad de licencia de antivirus	1	ORDITI	1	0	0	0	S/. 30000	300	Usuario con Licencias de antivirus
	100 %											**Total: S/. 427448**		

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • CONSEJO REGIONAL

045

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

MANDATO / FUNCIÓN : Proporcionar el apoyo administrativo requerido en la gestión institucional, mediante la administrasción de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la prestación de servicios generales del Gobierno Regional.

MISIÓN : Unidad Orgánica sólida en la Gestión de los sistemas Administrativos, lider en la Ejecución de Gasto con Transpárencia y calidad.

VISIÓN : Optimizar en términos de eficiencia, economía y eficacia la Gestión Pública, modernizando los procesos de los sistemas Administrativos del Gobierno Regional Junín.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Conducir los Sistemas de Administración Pública coadyuvando al cumplimiento de las metas y objetivos trazados por las Unidades Organicas con respecto a la Ejecución de Gastos.	100	Dirigir y evaluar los Sistemas Administrativos del Gobierno Regional Junín	1,2,3,4.	Desarrollar las herramientas para automatizar los procesos administrativos de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Administración y Finanzas, Gestión Patrimonial y Recursos Humanos.	Administrar los procesos técnicos de personal, contabilidad, tesorería, Patrimonio y Abastecimientos de conformidad con las disposiciones legales.	16	OAF,OASA,OGP,OHH.	4	4	4	4	S/. 75773	16	Procesos Técnicos Supervisados y aprobados
					Dirigir las acciones de Selección de Personal.	20	ORH.	10	0	0	10	S/. 80000	20	Procesos de Slección de personal realizados y aprobados
					Elaborar Directivas para mejorar la Gestión.	3	Todas las U.O.	1	2	0	0	S/. 71546	3	Directivas elaboradas, aprobadas e Implementadas.
					Dirigir el Saneamiento Contable a través de una consultoría.	1	Todas las U.O.	25	25	25	25	S/. 350000	90	% de Cuentas contables, corregidas y regularizadas.
													10	% de Cuentas Contables saneadas.
	100 %											**Total: S/.**		

046

577319

http://www.regionjunin.gob.pe/sispoi/poi_general_total.php?poi_general=17

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL CONSEJO REGIONAL JUNIN

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Administrar Bienes Patrimoniales de Propiedad del Estado.

MISIÓN : Modernizar la Administración de los Bienes Patrimoniales de Propiedad del Estado, enmarcado en los dispositivos legales vigentes.

VISIÓN : Ser Líder en el Planeamiento, Administración, Disposición y Control de los Bienes Patrimoniales de Propiedad del Estado en la Región Junín.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
-Realizar el registro, avalúo, control e inspección de los bienes patrimoniales del GRJ. - Dar cumplimiento a las normas y procedimientos normados por la SBN, para realizar el Inventario Físico de los Bienes Patrimoniales del GRJ. Establecer y coordinar el sistema de control y actualización del Inventario de los bienes Patrimoniales, así como determinar su baja y disposición final. - Lograr el Saneamiento de Bienes Inmuebles del GRJ, de acuerdo a los establecido por las normas Vigentes.	100	Asumir un rol proactivo en la mejora continua de los proceso, servicios y actividades de las unidades orgánicas del GRJ, programando y ejerciendo la administración, registro, control y disposición de los bienes Patrimoniales del Gobierno Regional Junín, enmarcados en las Normas Vigentes.	4	Optimizar la Gestión, focalizando competencias y funciones de Planeamiento, Administración, Disposición, Custodia y Control de Bienes Patrimoniales de Propiedad del Gobierno Regional Junín.	Inventario Físico de Bienes Patrimoniales del GRJ (Sede GRJ, Aldea Infantil, Oficinas de Desarrollo, Oficina de Enlace y Almacenes de OGP-Anual	1	SBN, SUNARP, Municipalidades, Instituciones Públicas y Privadas, Presidente, Gerentes, Directores, S	0	0	0	1	S/. 45000	1	Inventario aprobado
					Baja de Bienes Patrimoniales	6	-SBN, Presidente, Gerente General, Gerente de Asesoría	2	1	2	1	S/. 26200	6	Resoluciones de Baja de Bienes Patrimoniales

048

							Jurídica, Director Regional de Administración							
					-Alta de Bienes Patrimoniales	6	SBN, Presidente, Gerente General, Director Regional de Asesoría Jurídica, Director Regional de Admi	2	1	2	1	S/. 13500	6	Resoluciones de Alta de Bienes Patrimoniales
					Disposición Final de Bienes Patrimoniales.	8	-SBN, Presidente, Gerente General, Director Regional de Asesoría Jurídica, Director Regional de Admi	2	2	2	2	S/. 36500	8	Resoluciones de disposición de Bienes Patrimoniales
					Proveer y Recoger Bienes Patrimoniales.	500	Gerentes, Sub-Gerentes, Directores y Sub-Directores, Personal Nombrado y Contratado del GRJ, Institu	150	100	100	150	S/. 32000	500	Notas de salida, Notas de Entrada, Control de Individual de Bienes
					Elaboración de Controles Individuales de Bienes Patrimoniales, durante el proceso de inventario.	200	Funcionarios y Personal Nombrado y Contratado del GRJ.	0	50	50	100	S/. 15500	200	Individuales Actualizados
					Presentación de Declaraciones Juradas y Autoavalúos de las Propiedades del GRJ.	11	-Municipalidades, SATH, Director Regional de Administración y Finanzas.	11	0	0	0	S/. 3025	11	Declaraciones Juradas presentadas y pagadas
					-Identificar, Registrar y Codificar Bienes Patrimoniales.	250	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, Area de Almacén.	60	60	60	70	S/. 7750	250	Bienes Registrados y codificados
					Proponer Seguro Contra Todo Riesgo de los Bienes Patrimoniales y Seguro	2	-Director Regional de Administración y Finanzas, Gerencia General, Compañía de Seguros.	2	0	0	0	S/. 13500	2	Propuestas realizadas

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI • REPUBLICA DEL PERU

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • CONSEJO REGIONAL JUNIN

					-Realizar el Saneamiento Físico, Técnico y Legal de los Inmuebles del GRJ.	1	-SBN, SUNARP, Funcionarios del GRJ, Notarías etc.	0	1	0	0	S/. 14000	1	Inmueble Saneado
					-Revisión, Verificación y Control de las Actas de Entrega - Recepción de Cargo.	45	-Funcionarios, Personal Nombrado y Contratado del GRJ.	15	10	10	10	S/. 3700	45	Actas de Entrega de Cargo revisados y verificados
					-Custodia y Control de Bienes (vehículos y maquinaria pesada), ubicados en los Almacenes de Gestión Patrimonial.	365	Director Regional de Administración y Finanzas, Vigilantes, Sub-Dirección de Abastecimientos y Servi	90	91	92	92	S/. 5445	365	Bienes Custodiados
					-Registro, Control, Revisión y Clasificación de Pedido - Comprobante de Salida (Pecosas).	2200	Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub-Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxili	550	550	550	550	S/. 6500	2200	Registrar y Controles Individuales Actualizados
					Recuperación de Bienes Prestados a Otros Organismos Públicos y Privados	15	Dirección Regional de Administración, Procuraduría Pública Regional, Jefes de Organismos Públicos y	6	3	3	3	S/. 4200	15	Bienes Recuperados y Custodiados
					Traslado Permanente de Bienes Patrimoniales a los almacenes de la Oficina de Gestión Patrimonial (Huayucachi).	260	Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub-Dirección de Abastecimientos y Servicios y Auxi	80	70	60	50	S/. 8220	260	Traslado de Bienes a Huayucachi e internarlos al Almacén
					Elaboración del Inventario de Activo Fijo del Gobierno Regional Junín-Trimestral	4	Dirección Regional de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Financiera, Unidades de C	1	1	1	1	S/. 10960	4	Inventario Trimestral Aprobado
	100 %											**Total: S/.**		

050

												246000		

Volver atrás

Imprimir

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

MANDATO / FUNCIÓN : GESTION ADMINISTRATIVA

MISIÓN : Apoyar, participar e influir activamente en las operaciones y excelencia del Gobierno Regional Junín, a través de proveer, integrar, motivar, desarrollar y conservar el talento humano; creando un medio ambiente de trabajo que brinde a su gente una permanente satisfacción, conforme a los valores ético-morales de justicia y equidad.

VISIÓN : Ser reconocidos como parte integral de nuestra organización en la consecución de sus objetivos y mediante el liderazgo en la orientación y administración del talento humano, proporcionando las más vanguardistas técnicas y los servicios necesarios para lograr los más altos estándares de calidad de vida y productividad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Desarrollar el talento humano a travez de una adecuada integración, orientacion y desarrollo, creando un ambiente de trabajo satisfactorio para mejorar el servicio público del Gobierno Regional Junín	75		3	Dirigir, controlar y evaluar actividades relacionadas con la administracion de Recursos Humanos	Elaborar Normas y Procedimientos Técnicos e Implementacion del Sistema de Recursos Humanos	16	ORAF	4	4	4	4	S/. 4000	16	Normas y procedimientos técnicos
					Elaboración del Presupuesto Analitico del Personal (PAP) de las Direcciones Regionales Sectoriales comprendidas dentro de la Unidad Ejecutora Nº 00	5	ORAF-GRPPAT	1	1	1	2	S/. 1000	5	Documento por cada Dirección Regional Sectrorial
					Reunión técnica con los jefes de Recursos Humanos de las Unidades Ejecuroras	2	ORAF-GGR	0	1	0	1	S/. 2000	2	Participación

052

					Elaboración y Ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)	18	ORAF-GGR-GRPPAT	3	3	5	7	S/. 120000	1	Capacitaciones
					Apoyo en la Administracion del Fondo de Asistencia y estimulo (CAFAE)	12	COMITE DE CAFAE	3	3	3	3	S/. 480	12	Resultados
					Implementación del Reglamento Interno de la Comisión Procesos Administrativos	2	Comisión de procesos administrativos disciplinarios	0	1	0	1	S/. 400	2	Reglamento
					Evaluación, calificacion y pronunciamiento de expedientes de Procesos Administrativos (Funcionarios servidores nombrados y contratados - CAS)	48	Comisión de procesos administrativos disciplinarios	12	12	12	12	S/. 16000	48	Pronunciamiento por cada caso
					Elaboración de informes de seguimiento de medidas correctivas y otros	12	Comisión de procesos administrativos disciplinarios	3	3	3	3	S/. 1000	12	Informe por cada caso
				Mejorar y sistematizacion de los procesos de Beneficios Sociales, Escalafón y Pensiones del Gobierno Regional Junín	Implementacion de Archivadores y Stand	6	ORAF	2	1	2	1	S/. 3000	6	Unidades
					Ordenamiento cronologico por Und. Organicas	31	ORAF	0	15	0	16	S/. 2500	31	Unidades
					Clasificacion, actualización y mantenimiento de legajos personales	450	ORAF	300	50	50	50	S/. 6000	450	Legajos /servidos
					Actualizacion de Certificado de supervivencia personal pensionista	300	ORAF	150	0	0	150	S/. 1000	300	Documento/pensionista
					Elaboracion de Informes Tecnicos	120	ORAF-ORAJ	30	30	30	30	S/. 3000	120	Documentos/caso
					Proyectar Resoluciones de Quinquenios del personal	200	ORAF	50	50	50	50	S/. 2000	200	Resoluciónes/caso
					Proyectar Resoluciones de Encargaturas, Inhabilitaciones,Sanciones ,denegacion yotros	100	ORAF-ORAJ-GGR	25	25	25	25	S/. 3000	100	Resoluciónes
					Proyectar Resoluciones de Transitoria para Homologacion (TPH)	5	ORAF	1	1	12	0	S/. 100	5	Resoluciones

					Procesos CAS publicación, resultados y elaboración de contratos	180	ORAF	45	45	45	45	S/. 8000	180	Procesos/contrato
					Evaluación de rendimiento laboral del personal por contrato administrativo de servicios - CAS	600	ORAF-Unidades Organicass	150	150	150	150	S/. 4000	600	Evaluaciones/trabajador
					Elaboracion, seguimiento y publicación de las declaraciones juradas de bienes y rentas de las personas obligas a la presentación funcionarios	80	ORAF-CONTRALORIA	32	8	32	8	S/. 20000	80	DDJJ/funcionario
				Contribuir a mejorar la calidad de vida del trabajador y ejecutar acciones de Bienestar Social e incentivos del persona	Asistencia y estimulo a trabajadores	300	Coordinación de Bienestar Social	75	75	75	75	S/. 25000	300	Asistencia y estimulo por trabajador
					Apoyo por enfermedad y fallecimiento	12	Coordinación de Bienestar Social-ORH	3	3	3	3	S/. 720	12	Apoyo solidario
					Uniformes	2	ORAF-GRPPAT	0	1	0	1	S/. 230809	2	Uniforme/trabajador
					Alimento	1	ORAF-GRPPAT	0	0	0	1	S/. 131000	1	Alimento
					Desarrollo de actividades recreativas sociales y preventivasde salud	37	Coordinacion de Bienestar Social-Unidades organicas	23	8	8	8	S/. 52770	37	Actividades
					Reconocimiento de subsidios y licencias por salud	120	ORAF	13	8	8	8	S/. 5000	1	Software
					Implementacion del software de Bienestar Social	1	ORAF-GRPPAT	0	1	0	0	S/. 1000	300	Asistencia y estimulo por trabajador
													12	Apoyo solidario
													2	Uniforme/trabajador
													1	Alimento
													37	Actividades
													120	Resoluciones
													1	Software
													5	Eventos
													20	Cartillas
					Eventos	5	oraf	1	2	1	1	S/. 20000	5	Eventos
					Difusión de cartillas educativas	20	Coordinación de Bienestar Social-ORH	5	5	5	5	S/. 1000	20	Cartillas
				Estandarizar los Procesos de Planillas	Elaborara planillas de remuneraciones, CAFE, nombrados, CAS, Suplencia Temporal, Pensionistas	480	Remuneraciones-ORAF-GRPPAT	120	120	120	120	S/. 15000	480	Unidades

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • CONSEJO REGIONAL •

054

					Elaboración de AFP´ net	1256	Remuneraciones-ORAF-GRPPAT	288	288	340	340	S/. 500	1256	Unidades
					Elaboración de planillas CAS	36	Remuneraciones-ORAF-GRPPAT	9	9	9	9	S/. 5000	36	Unidades
					Elaboración de reportes magneticos (Remuneraciones, CAFAE, pensiones)	60	Remuneraciones-ORAF-GRPPAT	15	15	15	15	S/. 500	60	Unidades
					Previsión de CTS	12	Remuneraciones-ORAF	3	3	3	3	S/. 500	12	Unidades
					Elaboración de planillas mensualizadas T-registros	12	Remuneraciones-SUNAT	3	3	3	3	S/. 500	12	Unidades
						12	Remuneraciones-SUNAT	3	3	3	3	S/. 500	12	Unidades
					Elaboración de planillas cuotas patronales	48	Remuneraciones-ORAF	12	12	12	12	S/. 500	48	Unidades
					Actualización de certificados de supervivencia	310	Remuneraciones-Escalafon	153	50	50	57	S/. 200	310	Unidades
					Empaste de planillas de remuneraciones	50	remuneraciones/Abastecimientos	0	50	0	0	S/. 1600	50	Unidades
					Verificación de asistencia personal obrero	12	SGO	3	3	3	3	S/. 8000	12	Unidades
						12	SGO	3	3	3	3	S/. 8000	12	Unidades
					Fiscalización de planillas de obras por convenio	1	SGSLO	0	1	0	0	S/. 450	1	Unidades
					Informes técnicos de beneficios sociales	100	Remuneraciones-ORH	25	25	25	25	S/. 400	100	Unidades
					Constancia de pago de haberes y descuentos	170	Remuneraciones-Escalafon	50	50	70	0	S/. 150	170	Unidades
					Descargo de liquidaciones previas cobranzas de AFP´s	40	Remuneraciones -AFP´s	10	10	10	10	S/. 200	40	Unidades
					control de asistencia CAS	2256	Remuneraciones	564	564	564	564	S/. 150	2256	Unidades
					Control descanso fisico CAS	600	Remuneraciones	150	150	150	150	S/. 150	600	Unidades
					Informes técnicos y proyecto de resol. D.U. 037	4	Remuneraciones-ORAF-GRPPAT	1	1	1	1	S/. 500	4	Unidades
					Informes técnicos y proyecto de resol. sentencia judiciales	50	Remuneraciones-ORAF-GRPPAT	10	20	10	10	S/. 500	50	Unidades
					Actualización y baja de personal pensionista nombrado y CAS en el Modulo de Gestión de Recursos Humanos	12	Remuneraciones- MEF	3	3	3	3	S/. 150	12	Unidades
					Elaboración de listado para pago del personal reincorporado	24	Remuneraciones-ORAF-GRPPAT	6	6	6	6	S/. 500	24	Unidades
	75 %											**Total: S/. 708729**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

MANDATO / FUNCIÓN : CONDUCIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACION, CONTABILIDAD Y TESORERIA A NIVEL REGIONAL

MISIÓN : UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE EN LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACION Y FINANCIEROS CON EJECUCION DE GASTO TRANSPARENTE Y CALIDAD

VISIÓN : OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON HERRAMIENTAS QUE GESTIONEN EFICIENCIA, ECONIMIA Y EFICACIA

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Ejecución, Contabilizacion, Consolidación de los EE.FF. Conciliación de los registros en el sistema SIAF-SP por toda fuente a nivel de UE y Pliego	100	PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS A LA DNCP EN FORMA OPORTUNA Y CONFIABLE.	4	Establecer una adecuada ejecución dentro de la Normatividad vigente y dentro de los plazos establecidos y el plazo oportuno	Revisión de las rendiciones de viaticos otorgados, Fondos de Caja Chica Encargos Internos y Encargos Otorgados	1700	Fiscalización	425	425	425	425	S/. 79930	1700	Número de rendiciones
					Revisión de Planillas de Viáticos, Pensionistas, Activos, CAS, Valorizaciones de Obras, Adelantos (Directos y de Materiales) Habilitacion de Fondos de Caja Chica, Ordenes de compra y de Servicios y Otros	15000	Fiscalización	3750	3750	3750	3750	S/. 79930	15000	Numero de expedientes revisados
					Ingreso en la Fase de Compromisos en el SIAF-SP Planilla de viáticos, Valorizaciones, Adelantos (Materiales y Directos)	6000	Fiscalización	1500	1500	1500	1500	S/. 79930	6000	Numero de expedientes

					Habilitaciones y rembolsos de Fondos de Caja Chica.									
					Ingreso en la Fase de Devengados en el SIAF-SP Planilla de viáticos, Valorizaciones, Adelantos (Materiales y Directos) Habiltaciones y rembolsos de Fondos de Caja Chica, ordenes de compra y de Servicios	15000	Fiscalización	3750	3750	3750	3750	S/. 79930	15000	Numero de expedientes
				Realizar un adecuado Registro, conciliación y analisis de las cuentas contables para la formulación y presentación razonable de los Estados Financieros de la UE 0818, realizar la integración contable de la 16 UEs.que conforman el Pliego 0450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN	Registro Contable de los Compromisos anuales y compromisos mensuales, Devengado, Girado, Pagado, Rendiciones y todos los que graban afectación presupuestal.	30000	Contabilidad	7500	7500	7500	7500	S/. 53288	30000	Registro SIAF-SP
					Consolidación e Integración de los Estados financieros y presupuestarios de las 16 UEs del Pliego 0450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN	64	Contabilidad	16	16	16	16	S/. 53288	64	EE.FF. y EE.PP. UE.0818
					Formulación y Presentación de los Estados Financieros a nivel de Pliego 0450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN	4	Contabilidad	1	1	1	1	S/. 53288	4	EE.FF. y EE.PP. UE 0818 SEDE CENTRAL
					Conciliación Contables de liquidcaciones Financieras de Obras [Ejecutadas por la Sede del GRJ 72	72	Contabilidad	18	18	18	18	S/. 53288	72	Informes
					Arqueo de fondos sorpresivos a la Sede Central y a las	72	Contabilidad	18	18	18	18	S/. 53288	72	Arqueo de fondos

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

					Unidades Ejecutoras y Direcciones Regionales									
					Calculo de los Intereses legales	14	Contabilidad	3.5	3.5	3.5	3.5	S/. 53288	14	Informes
				ejecutar un adecuado manejo de la captacion de ingresos y de la ejecucion de gastos en estricta observancia a la normatividad del sistema nacional de tesoreria	conciliacion y consolidado de la informacion de tesoreria de las 16 unidades ejecutoras del GRJ	64	TESORERIA	16	16	16	16	S/. 63900	64	ACTAS
					Conciliacion y presentacion oportuna de las ceunats de enlace del GRJ ala Direccion Nacional de Tesoro Publico MEF	4	Tesoreria	1	1	1	1	S/. 63900	4	ACTAS
					Registro de la Fse girado de la ejecucion de gasto de toda las fuentes de financiamiento	18736	tesoreria	4684	4684	4684	4684	S/. 63900	18736	REGISTROS EN EL SIAF-SP
					Conciliacion de cuentas bancarias de toda la fuente de financiamiento	240	Tesoreria	60	60	60	60	S/. 63900	264	CONCILIACIONES
					Registro de captacion de ingresos por toda fuente de financiamiento	1000	Tesoreria	250	250	250	250	S/. 63900	1000	REGISTROS DE INGRESOS
				VERIFICAR LA PRESENTACION DE LA INFORMACION CONTABLE A NIVEL PLIEGO (16 UES), CONSOLIDACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS A NIVEL DEL PLIEGO Y SU PRESENTACION OPORTUNA ANTE LA DIRECCION NACIONAL DE CONTABILIDAD-MEF, CONSOLIDACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CAFAE DE LAS 16 UES DEL PLIEGO	RECEPCION Y VERIFICACION DE LA PRESENTACION OPORTUNA DE LAS INFORMACIONES CONTABLES DE LAS 16 UES.	64	SUB DIRECCION	16	16	16	16	S/. 63900	64	Informes contables

				DEL GRJ.										
					CONSOLIDACION DE LAS INFORMACIONES CONTABLES DE LAS 16 UES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS A NIVEL DEL PLIEGO DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN	64	SUB DIRECCION	16	16	16	16	S/. 63900	64	Informes contables
					EVALUACION DE LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD DE LAS UES.	4	SUB DIRECCION	1	1	1	1	S/. 63900	4	INFORMES DE EVALUACION
					SUSTENTACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL GRJ ANTE LA DIRECCION NACIONAL DE CONTABILIDAD-MEF	4	SUB DIRECCION	1	1	1	1	S/. 64385	4	INFORMACION DE LOS EEFF Y PP PRESENTADOS A LA DNCP
					PRESENTACION Y SUSTENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CAFAE A NIVEL PLIEGO	4	SUB DIRECCION	1	1	1	1	S/. 63900	4	EEFF PRESENTADOS A LA DNCP
	100 %											**Total: S/. 1278933**		

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · REPUBLICA DEL PERU · ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · CONSEJO REGIONAL

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

MANDATO / FUNCIÓN : Administración y Control del Sistema de Abastecimiento dentro del ambito Regional con eficacia y eficiencia.

MISIÓN : Organo de Apoyo en la Ejecución de Obtras y/o prestación de servicios del GRJ, Mediante la Adquisicion, verificación, custodia y distribución de bienes adquiridos

VISIÓN : Ser una Oficina integrada y rectora en materia de adquisición y Contratación dentro de la normatividad de la Administración Pública con desarrollo tecnológico con actitud creativa, profesional y etica de los integrantes con calidad y transparencia de los serivicios que brinda frente a la comunidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		. OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
MANTENIMIENTO CONSTANTE DE LAS INSTALACIONES , MAQUINARIA, VEHICULOS DEL GRJ, Y ATENCION OPORTUNA DE LOS COMPROMISOS DE PAGOS DE LOS SERVICIOS BASICOS Y AUXILIARES.	20	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS DISTINTOS SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VEHÍCULO PESADOS, SERVICIOS BÁSICOS, PERSONAL DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN.	4	ESTABLECER UN PROGAMA DE MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DEL GRJ, SSHH, ASCENSOR, MANTENIMIENTO VESICULAR Y MAQUINARIA PESADA.	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SSHH Y ASCENSORES	6	SERVICIOS AUXILIARES	2	2	2	2	S/. 8000	6	SERVICIOS
													12	PAGOS
													1400	ADQUISICIONES
													40	SERVICIOS
													12	MANTENIMIENTOS
					CUMPLIR PUNTUALMENTE CON LOS COMPROMISOS DE PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS	12	SERVICIOS AUXILIARES	3	3	3	3	S/. 75000	12	SER. TELEFONÍA E INTERNET

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • CONSEJO REGIONAL •

060

													12	SERVICIO DE AGUA Y ALACANTARILLADO
													12	SER. DE FLUIDO ELECTRICO
													1	ARBITRIOS MUNICIPALES
					ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	1400	SERVICIOS AUXILIARES	350	350	350	350	S/. 48000	4	ORDENES DE COMPRA
					ATENDER, CONTROLAR Y MANTENER OPERATIVO LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA PESADA	40	SERVICIOS AUXILIARES	10	10	10	10	S/. 70000	35	ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION
					MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	12	SERVICIOS AUXILIARES	3	3	3	3	S/. 40000	15	ORDENES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION
					ADMINISTRAR EL DESEMPEÑO EN SUS LABORES DE LOS VIGILANTES	12	SERVIOS AUXILIARES	3	3	3	3	S/. 20000	12	INFORMES PRESENTADOS POR EL SUPERVISOR DE VIGILANCIA
REALIZAR CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE, BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD, PRECIO Y PLAZOS DE EJECUCION Y ENTREGA, APLICANDO LOS CRITERIOS DE SIMPLICIDAD, AUSTERIDAD, CONCENTRACION Y AHORRO EN EL USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS.	60	SATISFACER LAS NECESIDADES DEL AÉREA USUARIA MEJORANDO LAS CONDICIONES DEL SERVICIO Y BIENES, MEJORANDO LA GESTIÓN CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ADECUADOS.	1,4	PLANIFICAR, COORDINAR CONSTANTEMENTE CON EL AREA USUARIA, PARA LA CONTRATACION OPORTUNA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRAS, DE MANERA TRANSPARENTE EN BASE A LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO.	ELABORACION DE ORDENES DE SERVICIO	9000	ADQUISICIONES	2200	2200	2200	2400	S/. 90000	4000	RECURSOS DETERMINADOS
													4100	RECURSOS ORDINARIOS
													250	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
													650	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI REPUBLICA DEL PERU

GOBIERNO REGIONAL JUNIN CONSEJO REGIONAL

					ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA	2800	ADQUISICIONES	650	650	650	850	S/. 90000	970	RECURSOS DETERMINADOR
													1420	RECURSOS ORDINARIOS
													110	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
													300	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
					ELABORACION DE COTIZACIONES Y CUADROS COMPARATIVOS, PARA LAS ADQUISICIONES DIRECTAS Y PROCESOS.	4000	ADQUISICIONES	900	900	950	1250	S/. 50000	1200	BIENES (MENORES A LAS 3 UIT)
													2800	SERVICIOS (MENORES A LAS 3 UIT)
					ELABORACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION	800	ADQUISICIONES	180	180	190	250	S/. 90000	24	LICITACIÓN PUBLICA
													17	CONCURSO PUBLICO
													59	ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA
													150	ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA
													550	ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA
					ELABORACION DEL PLAN INICIAL Y SUS MODIFICACIONES PARA LAS CONTRATACIONES.	500	ADQUISICIONES	200	100	100	100	S/. 70000	350	INCLUCIONES
													150	MODIFICACIONES
					REGISTRO EN EL SEACE DE CONTRATOS Y PROCESOS	1000	ADQUISICIONES	240	240	250	270	S/. 90000	510	CONTRATOS (PROCESOS DE SELECCIÓN)
													290	ORDENES DE COMPRA
													200	ORDENES DE SERVICIO
					REALIZAR Y REGISTRAR COMPRAS POR CONVENIO MARCO	180	ADQUISICIONES	50	40	45	45	S/. 90000	180	CONVENIO MARCO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • CONSEJO REGIONAL

					REALIZAR CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES Y COMPROMISOS DE ORDENES DE SERVICIOS Y COMPRAS	12050	ADQUISICIONES	2700	2900	3000	3450	S/. 90000	1050	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARES
													2500	COMPROMISO DE BIENES
													8500	COMPROMISO DE SERVICIOS
					CONDUCCION Y ELABORACION DE PROCESOS DE CONTRATACIONES	840	ADQUISICIONES	210	200	210	220	S/. 180000	25	LICITACIÓN PUBLICA
													18	CONCURSO PUBLICO
													60	ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA
													154	ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA
													583	ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA
					SECRETARIA Y MANEJO DE SISGEDO	21000	ADQUISICIONES	5020	5020	5000	5960	S/. 30000	10000	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
													4000	CREACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE SISGEDO.
													7000	DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS
GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO SUFICIENTE Y OPORTUNO DE BIENES CUMPLIENDO CON EFICACIA Y EFICIENCIA LOS PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO DE BIENES.	20	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, REGISTRO CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL JUNIN.	1	COORDINAR CON LOS PROVEEDORES SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES EN EL LUGAR Y PLAZO ESTABLECIDO SEGÚN LA ORDEN DE COMPRA	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE LAS ORDENES DE COMPRA	1800	ALMACEN	450	450	450	450	S/. 25000	1800	NUMERO DE ORDENES DE COMPRA
					ATENCIÓN Y CONTROL DE COMBUSTIBLE	120	ALMACEN	30	30	30	30	S/. 25000	120	ORDENES DE COMPRA DE COMBUSTIBLE ATENDIDOS
					CONCILIACION DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE	12	ALMACEN	3	3	3	3	S/. 20000	12	CONCICILIACIONES EFECTUADAS CON LOS

														PROVEEDORES
				CUMPLIR CON LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO PARA LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES A LAS AREAS USUARIAS	RECEPCIÓN, VERFICACION Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	1500	ALMACEN	275	275	275	400	S/. 35000	1500	BIENES RECEPCIONADOS SEGUN ORDENES DE COMPRA
					ELABORACION DE LOS PEDIDOS COMPROBANTES DE SALIDA (PECOSA)	1550	ALMACEN	287	287	288	400	S/. 35000	1550	PECOSAS ELABORADAS POR LA ENTREGA DE BIENES
					EMISIÓN DE LAS NOTAS DE ENTRADA A ALMACÉN POR LAS RECEPCIÓN DE SOBRANTES DE OBRAS	15	ALMACEN	5	4	3	3	S/. 25000	15	NOTAS DE ENTRADA A ALMACÉN EMITIDAS
					PROYECCION DE RESOLUCIONES PARA LAS TRANSFERENCIAS DE BIENES	50	ALMACEN	10	10	15	15	S/. 20000	50	RESOLUCIONES PROYECTADAS
					EFECTUAR EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES EXISTENTES EN EL ALMACEN	2	ALMACEN	0	1	0	1	S/. 25000	2	INVENTARIOS REALIZADOS
				VERIFIFICAR EL ESTADO DE LAS ORDENES DE COMPRA A FIN DE PRESENTAR UN INFORME CONTABLE REAL	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE LOS INFORMES CONTABLES	12	ALMACEN	3	3	3	3	S/. 20000	12	INFORMES CONTABLES EMITIDOS Y REMITIDOS
					CONCILIACIÓN DE SALDOS CON EL ANÁLISIS DE CUENTA DE ALMACEN	12	ALMACEN	3	3	3	3	S/. 20000	12	CONCILIACIONES EFECTUADAS CON LA COORDINACION DE CONTABILIDAD
					REMISIÓN DE LAS PECOSAS A LA OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	12	ALMACEN	3	3	3	3	S/. 25000	12	PECOSAS REMITIDAS
				BRINDAR SOPORTE Y ASISTENCIA EN EL TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCION, EMISION Y REMISION DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL SISGEDO	2300	ALMACEN	575	575	575	575	S/. 20000	1300	DOCUMENTOS RECIBIDOS
													1000	DOCUMENTOS EMITIDOS Y REMITIDOS

064

	100 %											**Total: S/. 1426000**		

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO**

MANDATO / FUNCIÓN : Desarrollar acciones de fortalecimiento y desarrollo sostenido de las actividades económicas; agrario, pecuario, energético-minero, pesquero e industriales, comerciales y de servicios.

MISIÓN : Promover el desarrollo económico sostenido, sustentable, equitativo y consensuado; asegurando un clima favorable para la inversión y los negocios; capitalizando nuestros recursos humanos, para la generación de empleos bien remunerados, con alto sentido humano, a fin de elevar la calidad de vida de la población.

VISIÓN : Inversión privada con responsabilidad social y ambiental, industrial, economía exportable, valor agregado, concertación, minería limpia e instituciones eficientes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Establecer las condiciones favorables para incentivar la Inversion Privada	40	Promover y fomentar el crecimiento económico y la competitividad regional, de manera sostenible con responsabilidad social.	2	Desarrollar el Plan Estrategico Regional Exportador	Promover la promocion y fortalecimiento de las Organizaciones de productores y transformadores	12	Todas	3	3	3	3	S/. 20000	1	Informe de gestion elaborado del nivel de participacion de las exportaciones
					Promover la certificacion internacional de Empresas de acuerdo con las exigencias de los Mercados del Exterior	12	Todas	3	3	3	3	S/. 18000	100	% Actividades cumplidas oportunamente, elevando el nivel de calidad de produccion al exterior
					Apoyar la promocion permanente de los productos exportables de la Region	12	Todas	3	3	3	3	S/. 14000	1	Informe de gestion elaborado en cumplimiento de actividades programadas
					Sensibilizar para crear una cultura exportadora	12	Todas	3	3	3	3	S/. 23800	12	Elevar el nivel de participacion de las personas (Informe de gestion)

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN CONSEJO REGIONAL

				Promocion de la Inversion Privada	Promover la informacion oportuna y eficaz sobre las alternativas de Inversion de Junin a inversionistas nacionales e internacionales	12	Todas	3	3	3	3	S/. 42068	1	Elevar los niveles de productividad de las PYMES (Informe de gestion elaborado)
Fortalecer y desarrollar las capacidades productivas para fomentar la competitividad empresarial	60		2	Competitividad	Buscar mecanismos de financiamiento de los Organismos nacionales e internacionales para desarrollar los factores productivos	12	Todas	3	3	3	3	S/. 60971	100	% Actividades cumplidas elevando la participacion del sector secundario
					Monitorear capacitaciones a los representastes de las Organizaciones de productores en el uso de las tecnologias de informacion, sobre el comportamiento de los Mercados	12	Todas	3	3	3	3	S/. 50000	100	% Actividades cumplidas, logro de productores capacitados
				Estrategias para el desarrollo de la MYPE	Promover la Coordinacion entre las Instituciones publicas involucradas en el tema MYPE, para realizar eventos de formacion de lideres y acciones de fortalecimiento de la cultura empresarial	12	Todas	3	3	3	3	S/. 30000	100	% Actividades cumplidas elevando los niveles de productividad de las Mypes
					Coordinar con las ONG que brinden servicios del desarrollo empresarial, para que comprometan recursos financieros y amplien la cobertura geografica de sus servicios y realicen una difusion permanente de sus programas o proyectos	12	Todas	3	3	3	3	S/. 20940	1	Informe de gestion de logros de financiamiento de otras Instituciones para garantizar una mayor par
					Coordinar con las Entidades Publicas de Promocion a la exportacion, para comprometer exfuerzos financieron a realizar eventos que permitan desarrollar capacidades exportadoras y crear mecanismos de acceso al mercado internacional	12	Todas	3	3	3	3	S/. 30000	100	% Actividades cumplidas, elevando el nivel de compromisos financieros para reforzar la exportacion
					Apoyar la coordinacion entre las Mypez y Asociaciones para que interactuen con el	12	Todas	3	3	3	3	S/. 32030	100	% Actividades cumplidas, elevando el nivel de Cooperacion

					proposito de crear mecanismos de cooperacion y articulacion intra e interinstitucional y, se fortalezca el clima de confianza mutua									mutua entre las Mypes y otras Institucion
	100 %											**Total: S/. 341809**		

Vo

NOME

MAND FUNC

MISIC

VISIÓ

OBJETI

Desc

Establece condicion favorable incentivar inversion

					Asistencia tecnica prestada-visitas realizadas	3150	Todas	1050	1050	1050	0	S/. 308989	350	Personas asistidas oportunamente
					Participacion en ferias y eventos	2	Todas	1050	1050	1050	0	S/. 7752	2	Ferias y/o eventos asistidas
	100 %											**Total: S/. 934074**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Conducir las acciones regionales en educación, salud, vivienda, trabajo e igualdad de oportunidades y población en la Región Junín.

MISIÓN : Organo de línea que organiza,conduce y fortalece la Gestión Pública Regional en el Eje Social, logrando estándares de calidad de vida , con interculturalidad e igualdad de oportunidades en la población de la Región Junín.

VISIÓN : Gerencia de Línea con eficiente planificación concertada ,comprometida en el logro del bienestar de la población, mejorando el desarrollo humano con calidad de vida .

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Seguimiento y monitoreo a Direcciones Regionales para el acceso a servicios publicos en materia de educación,salud,vivienda,agua y saneamiento,transporte,inseguridad ciudadana para reducir la pobreza.	20	Mejorar la calidad de vida de la población con buena educación,salud,vivienda,agua y saneamiento,transporte,seguridad ciudadana, trabajo para reducir niveles de pobreza	1	Gestion eficiente de los recursos de la Gerencia Regional de Desarrollo Social para cumplir con los objetivos y metas programadas.	Formular politicas, directivas, para el cumplimiento de metas y actividades programadas .	2	Todas las Gerencias, Presidencia, Consejo Regional y Sociedad Civil	0	1	1	0	S/. 5000	2	N° de documentos emitidos
				Coordinar y dirigir las acciones estrategicas sobre seguridad ciudadana	Coordinación intersectorial con los comités de seguridad ciudadana	6	Coresec Junín	1	2	2	1	S/. 15000	6	N° de acciones implementadas para reducir la inseguridad ciudadana
				Evaluar los proyectos de inversión y actividades de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y Direcciones Regionales.	Evaluación técnica y financiera de los proyectos de inversión	4	OPI,SGDS,ORAF	1	1	1	1	S/. 19000	4	N° de documentos de evaluación de proyectos y actividades
					Medir el desempeño trimestral del personal de la Gerencia, Sub gerencia de DSIO y Direcciones Regionales correspondientes a la Gerencia	4	Todas	1	1	1	1	S/. 10000	4	N° de documentos emitidos sobre evaluación de personal
Mejorar el acceso y la calidad a los servicios de salud.	40	Mejorar el acceso y la calidad a los servicios de salud.	1	Planificar, dirigir,coordinar y evaluar la estrategia en materia de salud para mejora la calidad de salud en la población	Planificar, coordinar y dirigir reuniones de trabajo con personal de la Gerencia, Sub Gerencia y Direcciones Regionales del eje social para optimizar	4	Gerencia,SGDSIO,DR	1	1	1	1	S/. 8000	4	N° de documentos emitidos

					el cumplimiento de metas y objetivos regionales en salud.									
					Seguimiento y monitoreo, supervision de actividades y proyectos de inversión Pública a la GRDS,Sub Gerencia y Direcciones sectoriales	4	GRDS,SGDSIO,DR	1	1	1	1	S/. 12000	4	N° de superviciones inopinadas
					Planificar y coordinar con las autoridades del sector público, privado la implementación de médicos en la familia , odontologos por colegio, seguridad alimentaria	4	Todas	1	1	1	1	S/. 12000	4	N° de reuniones de coordinación
1)Fortalecer politicas públicas en materia de desarrollo social, igualdad de oportunidades, cultura de paz y población para reducir la pobreza en poblaciones vulnerables. 2)Desarrollo de capacidades humanas para el fortalecimiento institucional y transferencias de funciones.	20	Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la igualdad de oportunidades y defensa de los derechos.	1	Gestionar y coordinar con las Instituciones públicas,privadas y organizaciones sociales acciones conjuntas en materia de salud, educación, empleo,vivienda	Planificar y coordinar con autoridades del sector público y privado, gobiernos locales, intergubernamentales y organizaciones sociales las estrategias de lucha contra la pobreza para lograr el desarrollo humano.	1	Todas	0	1	0	0	S/. 25000	2	N° de Proyectos de Inversion implementados
					Fortalecimiento del Consejo Regional de Lucha contra la Corrupción	4	Todas	1	1	1	1	S/. 8538.5	4	N° de acciones implementadas
Mejorar la estimulación temprana en niños, niñas menores de tres años y madres gestantes en distritos de extrema pobreza.	20	Mejorar el acceso y la calidad en los servicios de educación y cultura.	1		Supervición proyectos de estimulación temprana	4	Todas	1	1	1	1	S/. 2000	4	N° de informes de evaluación emitidos
					Implementación de acciones para el desarrollo del Proyecto Junín libre de Analbafetismo	4	Todas	1	1	1	1	S/. 20000	4	N° de acciones implementadas.
	100 %											**Total: S/. 136538.5**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

MANDATO / FUNCIÓN : Conducir las acciones regionales en educación, salud, vivienda, trabajo e igualdad de oportunidades y población en la Región Junín.

MISIÓN : Órgano de línea que organiza, conduce y fortalece la gestión pública regional en el eje social, logrando estandares de calidad de vida, con interculturalidad e igualdad de oportunidades en la población de la Región Junín.

VISIÓN : Sub Gerencia de línea con eficiente planificación concertada , comprometida en el logro del bienestar de la población , mejorando el desarrollo humano con calidad de vida

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
1)Fortalecer politicas públicas en materia de desarrollo social, igualdad de oportunidades, cultura de paz y población para reducir la pobreza en poblaciones vulnerables. 2)Desarrollo de capacidades humanas para el fortalecimiento institucional y transferencias de funciones.	30	Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la igualdad de oportunidades y defensa de los derechos.	1	Formulación de un documento regional de política regional, en materia de población.	Elaboración del programa especifico de población (bono demografico, salud sexual y reproductiva,	4	Todas	1	1	1	1	S/. 17000	2	N° de planes elaborados :Bono demográfico y Embarazo en adolescentes
				Difundir la política nacional de población, en el ámbito regional.	Eventos de Difusión en el ambito regional de la Politica Nacional y regional en materia de Población, dirigido a Gobiernos locales provinciales y distritales	2	Todas,MIMP	0	1	1	0	S/. 15800	80	N° de Personas capacitadas en materia de la politica de poblacion

073

				Adecuación de instrumentos de gestión regional a la Política Nacional de Población	Impulsar en coordinación con los Gobiernos locales los lineamientos de política poblacional (Ley N° 346) en el PDLC	1	Todas	0	1	0	0	S/. 4750	1	Informe para el MIMP
				Implementar, en coordinación con el MIMP el sistema de monitoreo y evaluación de la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos por el sector a los gobiernos locales.	Monitoreo de los Programas Sociales transferidos (CEMS y CEDIF, Sociedades de Beneficiencia Publicas) a las Municipalidades Provinciales de Satipo, Huancayo, Satipo, Concepción, Yauli y Jauja	5	Todas,Beneficencias Públicas, CEMS y municipalidades	1	2	1	1	S/. 5000	5	N° de Informes de monitoreo
				Establecer políticas regionales para la promoción, reconocimiento y facilitación del voluntariado, articulado al PRDC	Elaboración de un Plan Regional de voluntariado	1	Todas,Pnud	0	1	0	0	S/. 10000	1	Plan Regional de Voluntariado
				Implementar y difundir un Registro Regional de Voluntariado articulado al Registro Nacional de Voluntariado	Sofware de Registro Regional de Voluntariado y capacidades para su administración instaladas para su implementación y actualizacion periodica.	4	Todas, PNUD	1	1	1	1	S/. 15000	1	Un Software instalado y habilitado
				Incorporar en el PRDC del GR Lineamientos de política orientados a la prevención y atención de la Violencia hacia la mujer, familiar y sexual	Elaboración de norma que declara de prioridad Regional la temática de VHM Y FS	1	Todas,MIMP	0	1	0	0	S/. 2000	1	Norma que declara de prioridad la tematica de VHM Y FS
					Culminación del plan Regional contra la violencia hacia la mujer, familiar y sexual	1	Todas,MIMP	0	0	1	0	S/. 16500	1	Plan Regional contra la violencia hacia la mujer, familiar y sexual
				Promover la inversión publica y privada en programas sociales	Inversión en programas y proyectos sociales de lucha	4	Todas,Sociedad Civil	0	2	2	0	S/. 15000	10	% de Inversión de Prog. y proyectos sociales de lucha contra la pobreza

074

				de lucha contra la pobreza e igualdad de oportunidades dirigida a la población vulnerable	contra la pobreza e igualdad oportunidades de la región,es financiado con recursos privados, como resultado de la gestión realizada por el GRJ									
				Formular e implementar políticas que promuevan una cultura de paz en la región	Programa para la promoción de la cultura de paz en la región	1	Todas,MIMP	0	1	0	0	S/. 29580	1	Programa para la promoción de la cultura de Paz
				Mejorar el bienestar físico, psíquico y social de las personas adultas mayores, a través del incremento en la cobertura y calidad de los servicios socios sanitarios, la garantía de una asistencia alimentaria y nutricional, y la generación de oportunidades para una vida armónica dentro de su familia y su comunidad	Campañas Integrales anuales preventivos promocionales	2	Todas, Diresa	0	0	1	1	S/. 16500	800	N° de personas adultas mayores atendidas
					Acciones para promover con la DIRESA la ampliación de la cobertura de PAMS en el SIS Regional.	2	Todas	0	1	1	0	S/. 15000	2	N° de informes presentados al MIMP
				Promover oportunidades para las personas adultas mayores mediante mecanismos que permitan mejorar su calificación e inserción en el mercado laboral garantizando un nivel mínimo de ingresos y su acceso a los servicios de Previsión y Seguridad Social.	Acción para el fortalecimiento de capacidades a PAMs para micro emprendimiento productivo	2	Todas	0	1	1	0	S/. 20000	50	Personas adultas mayores capacitadas en micro emprendimiento productivo

				Constituir un documento técnico político de planificación para acciones en beneficio de Personas con Discapacidad en la región	Implementación del PIO para PCD en la Región, en articulación con GL y sociedad civil.	4	Todas	1	1	1	1	S/. 15500	1	Plan Regional de Igualdad de Oportunidades para personas con discapacidad aprobado
				Fortalecimiento de la OREDIS REGIONAL	Incorporacion OREDIS en la estructura organica regional	1	Todas	0	0	1	0	S/. 15000	1	Norma de creación de OREDIS
				Articulación de Política Locales y Regionales para la atención de PCD	Impulsar la creación de OMAPEDS en coordinación con los gobiernos locales de laRegión	2	Todas	0	1	1	0	S/. 16200	2	N° de acciones realizadas para la creación de Omapeds en la Región.
				Implementar Políticas de Igualdad de Género en la Región en cumplimiento de las políticas Nacionales.(Ley 28983,el D.D 027-2007-PCM)	Incorporar en el PRDC, lineamientos de política, metas ,indicadores para reducir las brechas de género	1	Todas, MIMP	0	0	1	0	S/. 14100	1	Diagnostico elaborado que establece principales brechas de género
				Formular e implementar políticas que promuevan los derechos de las niñas, niños y adolecentes en la región, en el marco de las políticas nacionales	Implementación de lactarios en Inst.Publicas y privadas de la región	4	Todas	2	1	1	0	S/. 8000	2	N° de Lactarios implementados
					Implementación del Plan regional de acción por la infancia y adolescencia	5	Todas	1	2	2	0	S/. 10000	1	Plan elaborado
				Establecer el Registro Regional de Instituciones Vinculadas a la Temática de Infancia y Adolescencia en la Región	Promoción redes regionales de CARDS e Instituciones	4	Todas,Instituciones publicas y privadas, Ongs	2	2	0	0	S/. 16000	1	Red de CARDS conformada y en funcionamiento
				Incrementar la cobertura de Defensorías Municipales del Niño y del Adolescente en el país	Promoción para la creación de defensorías Municipales del Niño y Adolecente, en la Región	3	Todas,MIMP	0	1	1	1	S/. 13019.5	3	N° de demunas distritales creadas en la región

				Promoción y difusión de los derechos de niñas, niños y Adolescentes.	Conmemoración del mes por el derecho al Nombre de NNA en la Región	5	Todas	0	2	3	0	S/. 12000	5	N° de campañas sobre derecho al DNI en las IIEE de la región
Mejorar el acceso y la calidad a los servicios de salud.	25	Mejorar el acceso y la calidad a los servicios de salud.	1	INSTALACION DEL SERVICIO DE MEDICINA FAMILIAR PARA LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD EN LOS POBLADORES DEL SECTOR SANGANI-DISTRITO DE PERENE,PROVINCIA DE CHANCHAMAYO.	Dispensarización de la Población	48	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	12	12	12	12	S/. 714000	1560	N° de personas captadas que ingresa por primera vez para la valoración de riesgo en salud y riesgo socioeconomico
					Charlas	40	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	10	10	10	10	S/. 30000	468	% de personas capacitadas y con conocimientos en temas de salud (Enfermedades metaxemicas,transmisibles y no transmisibles),hábitos de vida y costumbres higiénicas sanitarias.
					Talleres	48	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	12	12	12	12	S/. 25000	468	% de personas capacitadas y con conocimientos en temas de salud (Enfermedades metaxemicas,transmisibles y no transmisibles),hábitos de vida y costumbres higiénicas sanitarias.
					Sesiones Demostrativas	60	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	15	15	15	15	S/. 20000	468	% de personas capacitadas y con conocimientos en temas de salud (Enfermedades metaxenicas, transmisibles y no transmisibles),hábitos de vida y costumbres higiénicas sanitarias.
					Atenciones de Consejería	100	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	25	25	25	25	S/. 15000	5460	N° de personas con conocimiento en salud con enfoque preventivo promocional
					Visitas domicilianas	3120	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	780	780	780	780	S/. 18000	3120	N° de personas evaluadas en el hogar para la identificación del nivel de riesgo de su salud
					Consulta Externa	60	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	15	15	15	15	S/. 200000	5460	N° de personas atendidas,diagnosticadas y recuperadas en el primer nivel de atención primaria de salud por los médicos

														de salud
					Crecimiento y desarrollo	100	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	25	25	25	25	S/. 45000	4	% de niños recuperados de la desnutrición crónica infantil (de riesgo nutricional,riesgo de talla para la edad
					Vacunación	100	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	25	25	25	25	S/. 15000	4	% de población inmunizada según el esquema nacional de vacunación
					Despistaje de Tuberculosis en Sintomaticos Respiratorios	88	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	22	22	22	22	S/. 0	1560	N° de personas sintomatico respiratorio diagnosticadas y tratadas por primera vez.
					Exámenes	60	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	15	15	15	15	S/. 20000	4680	% de la población beneficiaria con exámenes básicos de laboratorio(HBG, glucosa, orina para la identificación de sus patologías.
					Examenes de glicemia	36	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	0	12	12	12	S/. 0	1659	% de la población en riesgo de adquirir diabetes mellitus que se beneficiaron con los examenes de glucosa
					Reunión de trabajo con promotores y autoridades	48	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	12	12	12	12	S/. 2000	468	% de autoridades sensibilizadas y comprometidas con sus pobladores para el mejoramiento en la calidad de vida de su población
					Difusión de Temas de salud	12	Centro de Salud, autoridades comunales,DIRESA,Gobierno Regional, Programas de Apoyo Social	3	3	3	3	S/. 15000	156	% de pobladores que adquirieron conocimientos en temas de salud con enfoque preventivo promocional a través de la difusión.
Mejorar la estimulación temprana en niños y niñas menores de tres años y madres gestantes en distritos de estrema pobreza	25	Mejorar el acceso y la calidad en los servicios de educación y cultura	''''	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS DE JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS,A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO EN EL VALLE DEL MANTARO-REGION JUNIN.	Comités multisectoriales operativos activamente a nivel regional, provincial y distrital	24	Municipalidades provinciales y distritales, establecimientos de salud, Instituciones educativas	12	12	0	0	S/. 173348.58	134	N° de Comités Multisectoriales operativos, reconocidos con resolución municipal y comprometidos para trabajar en favor de la educación de iletrados.
					Sensibilización de la población iletrada por cada CAD	12	Municipalidades provinciales y distritales, establecimientos de salud, Instituciones educativas	12	0	0	0	S/. 122165.9	12454	N° de jóvenes y adultos iletrados sensibilizados para su participación en los procesos de ensenanza y aprendizaje

					Capacitación de promotores técnicos	10	Municipalidades provinciales y distritales, establecimientos de salud, Instituciones educativas	10	0	0	0	S/. 32200	267	N° de Promotores técnicos con capacidades para la enseñanza en temas de desarrollo humano y productivo
					Diseño del manual básico,intermedio y avanzado del proceso metodológico para la enseñanza y el aprendizaje del iletrado.	4	Todas las Areas	2	2	0	0	S/. 90000	3	N° de materiales educativos didácticos de capacitación a iletrados.
					Producción y validación de contenidos de materiales educativos y audiovisuales por cada nivel.	40	Todas las Areas	20	20	0	0	S/. 533730	53373	N° de materiales educativos didácticos de capacitación a iletrados
					Capacitación de promotores sociales	20	Municipalidades , Autoridades locales y actores sociales	20	0	0	0	S/. 15974	415	N° de promotores sociales formados y capacitados en desarrollo de capacidades humanas y productivas.
					Capacitación y Asistencia Técnica a los Cads (nivel intermedio)	4	Comunidades de aprendizaje	4	0	0	0	S/. 1955367.32	14233	N° de población iletrada adquieren habilidades de lectoescritura, cálculo matematico y mejoran sus capacidades sociales y productivas al finalizar el proyecto
					Capacitacion y Asistencia tecnica a los Cads (nivel avanzado)	4	Comunidades de aprendizaje	4	0	0	0	S/. 1857109.63	14233	N° de población iletrada adquieren habilidades de lectoescritura, cálculo matematico y mejoran sus capacidades sociales y productivas al finalizar el proyecto
					Implementación de los centros de aprendizajes y educación para el desarrollo, que promuevan una educación continua y permanente a favor de los iletrados (CAEDS)y que incorporen el uso de las TICS	6	DREJ, Todas las áreas	2	2	2	0	S/. 432130.57	13	CAEDs implementados y acondicionados con aprobación de la Gerencia de Desarrollo Social. SISCAD diseñado y operando con avance fisico financiero
Desarrollo de capacidades humanas para el fortalecimiento	20	Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la	1	Coordinar talleres de capacitacion para desarrollar capacidades en recursos humanos	Organizar y ejecutar talleres de capacitación	5	Todas	1	2	2	0	S/. 26000	300	N° de personas capacitadas en gestión pública

institucional y transferencia de funciones		igualdad de oportunidades y defensa de los derechos.												
	100 %											**Total: S/. 6658975.5**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

MANDATO / FUNCIÓN : Encargada de formular, ejecutar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

MISIÓN : Ser parte de la solución en la problemática ambiental regional, con un equipo con vocación de servicio, creativo e innovador

VISIÓN : Al 2021 la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente es la Autoridad Ambiental regional posicionada como referente nacional en gestión ambiental y de recursos naturales con compromiso y responsabilidad social para el desarrollo sostenible del departamento de Junín.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Propiciar la reducción de la contaminación del suelo de las diferentes actividades productivas, la contaminación del aire y la contaminación de los recursos hídricos	60	Promover la Mejora de la calidad ambiental en la región para el bienestar de la sociedad y los ecosistemas	3	Formulación de propuestas de normas ambientales regionales	Impulsar proyectos de normatividad ambiental	2	Todas	0	0	2	0	S/. 25000	02	Proponer Ordenanzas Regionales
				Implementar el Sistema Regional de Gestión Ambiental	Supervisar y evaluar las acciones de la subgerencia	4	Todas	1	1	1	0	S/. 20000	04	Informes de gestión
					Acciones y seguimiento del Comité Chinchaycocha	4	Todas	1	1	1	1	S/. 49363.5	04	Informes de gestión
					Acciones de cumplimidento de normas y planes ambientales La Oroya	4	Todas	1	1	1	1	S/. 10000	4	N°Informes de gestión
					Acciones de seguimiento del cumplimiento de normas ambientales del Túnel Kingsmill	1	Todas	0	1	0	0	S/. 5000	01	N°Informe de Gestión
					Acciones y seguimiento de la Ley Mantaro	2	Todas	1	0	1	0	S/. 50000	02	N° Informe de Gestión
				Propiciar las instancias de concertación y de dialogo	Dirigir y conducrir la CAR-JUNIN	4	Todos	1	1	1	1	S/. 60000	4	N° de Actas de reunión

					Participar en mesas de diálogo y concertación ambiental	4	Todas	1	1	1	1	S/. 10000	04	N° Actas de Reunión
					Conducir los talleres y reuniones del eje ambiental en el presupuesto participativo	2	Todas	0	2	0	0	S/. 20000	02	N° Talleres conducidos
					Reporte público de la Política Regional Ambiental	1	Todas	0	0	1	0	S/. 5000	01	Informe de Gestión
Promover una adecuada educación ambiental y gestión institucional	40	Promover la mejora de la calidad ambiental en la región para el bienestar de la sociedad y los ecosistemas	3	Impulsar la gestión del Autoridad Regional Ambiental	Impulsar la Implementación de la estratégia institucional	2	Todos	0	1	0	0	S/. 10000	02	N° de acciones desarrolladas
					Proponer el mapa de procedimientos administrativos	1	Todas	1	0	0	0	S/. 5000	1	Informe de Propuesta
	100 %											**Total: S/. 269363.5**		

Volver atrás

Imprimir

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE**

MANDATO / FUNCIÓN : Promover, ejecutar, evaluar, supervisar y administrar los planes, programas y proyectos en materia ambiental y de recursos naturales en el ámbito regional, en concordancia con la política ambiental

MISIÓN : Ser parte de la solución de la problemática ambiental regional con un equipo con vocación de servicio, creativo e innovador.

VISIÓN : Al 2021 la Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente conjuntamente con la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente es la Autoridad Ambiental Regional posicionada como referente nacional en gestión ambiental y de recursos naturales con compromiso y responsabilidad social para el desarrollo sostenible del departamento de Junín.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Propiciar la reducción de la contaminación del suelo de las diferentes actividades productivas, la contaminación del aire y la contaminación de los recursos hídricos.	35	Promover la mejora de la calidad ambiental en la Región para el bienestar de la sociedad y los ecosistemas.	3	Planificar y Monitorear los Instrumentos de Gestión Ambiental de la SGRNMA	Gestionar la Incorporación de Proyectos Ambientales en la Programación Multianual de Inversiones.	2	Todas	0	1	0	1	S/. 9000	2	Nº de Proyectos Incorporados
					Implementar el Plan de Acción Ambiental Regional.	2	Todas	0	1	1	0	S/. 9500	2	Nº de Acciones Desarrolladas
				Impulsar la implementación del Sistema de Gestión Ambiental	Monitorear el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental	2	Todas	0	1	0	1	S/. 9500	2	Nº de Informes de Monitoreo
					Gestionar la inserción y aplicación de competencias de fiscalización y estudios de Impacto ambiental EIA	2	Todas	0	0	1	1	S/. 8000	2	Nº de Acciones Desarrolladas
					Operativizar grupos, comisiones y comites técnicos regionales	5	Todas	0	2	1	2	S/. 10511.5	5	Nº de Actas de Sesión
					Articular la gestión entre las instituciones públicas y privadas en	2	Todas	0	0	1	1	S/. 10000	2	Nº de Acciones Desarrolladas

					materia ambiental regional									
Promover una adecuada educación ambiental y gestión institucional.	30	Promover la mejora de la calidad ambiental en la Región para el bienestar de la sociedad y los ecosistemas.	3	Articular las capacidades para la Adaptación al Cambio Climático en la Región Junín	Implementar acciones para fortalecer las capacidades para la Adaptabilidad al Cambio Climático.	2	Todas	0	0	1	1	S/. 16000	2	N° de Acciones Desarrolladas
				Impulsar la Educación Ambiental Formal y No Formal y el Sistema de Información Ambiental Regional - SIAR	Promocionar Campañas Ambientales	3	Todas	0	1	1	1	S/. 16000	3	N° de Campañas Desarrolladas
					Implementar y monitorear el Sistema de Información Ambiental Regional - SIAR	2	Todas	1	0	1	0	S/. 12430	2	N° de Informes de Monitoreo
Propiciar la conservación y uso sostenible de la Biodiversidad a través de las áreas de conservación y control del aprovechamiento de los recursos.	35	Impulsar la Adecuada gestión de los recursos naturales y preservar la biodiversidad.	3	Implementar la Estrategia Regional de Biodiversidad	Gestionar la conservación de Áreas naturales Protegidas o Áreas de Conservación Regional	1	Todas	0	0	1	0	S/. 14500	1	N° de propuestas de conservación de ANP o ACR
					Gestionar el PIP Fortalecimiento de capacidades en la Conservación manejo y Aprovechamiento Sostenible de la Vicuña en las Comunidades campesinas de la Región Junín	2	Todas	0	1	0	1	S/. 1100000	2	N° de Acciones Desarrolladas
	100 %											**Total: S/. 1215441.5**		

Volver atrás

Imprimir

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

MANDATO / FUNCIÓN : Programar, coordinar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de la Gestión de Riesgo de Desastres, incorporando con eficiencia los conceptos y procesos técnico-administrativos de estimación del riesgo, reducción del riesgo, respuesta y reconstrucción, en base a la normativa existente; así como proponer objetivos y políticas regionales de Gestión del Riesgo transversales al desarrollo sostenible, proyectos de inversión y de Defensa Civil, en concordancia a las Normas del SINAGERD.

MISIÓN : Fortalecer una cultura de actuación permanente en base a la gestión de riesgos a desastres naturales y tecnológicos (estimación del riesgos, reducción del riesgo, respuesta y reconstrucción), con sus respectivos sub procesos, integrando la participación de instituciones del Estado, instituciones privadas y organizaciones de la población

VISIÓN : Región Junín con ciudades física y socialmente seguras, saludables, atractivas, eficientes en su funcionamiento y con desarrollo sostenible

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Alcanzar eficiencia institucional en la operatividad de los procesos técnicos y administrativos para estimar los riesgos reducir los niveles de riesgo	45	Contribuir a reducir y/o evitar la generación de riesgos asociados a peligros y preparar una respuesta oportuna ante situaciones de emergencia o desastre, restableciendo y rehabilitando los servicios y población, para un desarrollo sostenible seguro	,,3,,	Fomentar la incorporación de los conceptos de gestión prospectiva y gestión correctiva en la Planificación del Desarrollo Regional	Inspecciones Técnicas de Defensa Civil	60	Direcciones Regionales de Agricultura, Transportes, Salud, y Gobiernos Locales	15	15	15	15	S/. 12000	60	Informe de Inspección
					Administración de Inspecciones Técnicas de Seguridad de Defensa Civil de Detalle (ITSDCD	80	Gobiernos Locales y Direcciones Regionales, Direción Sierra Centro de INDECI	20	20	20	20	S/. 100000	80	Informe de ISDCD

					Estimaciones de Riesgo y/o Reportes Preliminares de Estimación del Riesgo -REPERs	12	Direcciones Regionales y Gobiernos Locales	2	4	4	2	S/. 20000	12	Informe de Estimación de Riesgo/REPER
					Supervisión y Visitas de Defensa Civil	30	Gobiernos Locales, Direcciones Regionales, GGR	10	6	6	8	S/. 12000	30	Informe de visita
					Organización de Simulacros	4	Gobiernos Locales, Direcciones Regionales, GGR	1	1	1	1	S/. 16000	4	Informe/Simulacro
					Formulación de Planes de Defensa Civil	3	GGR, Gobiernos Locales, instituciones públicas, Direcciones Regionales	1	1	0	1	S/. 15000	3	Plan de defensa Civil/Contingencia
Contar con instituciones y población organizada y preparada con mejor capacidad para prevenir y responder ante la ocurrencia de desastres	40	Contribuir a reducir y/o evitar la generación de riesgos asociados a peligros y preparar una respuesta oportuna ante situaciones de emergencia o desastre, restableciendo y rehabilitando los servicios y población, para un desarrollo sostenible seguro	,,3,,	Reforzar y Monitorear los Niveles de Organización de Defensa Civil	Formación, instalación y activación de Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil en el Gobierno Regional, Gobiernos Locales (Provinciales y Distritales)	131	Direcciones Regionales, instituciones públicas, Gobiernos Locales, organizaciones de la población	70	40	21	0	S/. 14100	131	Resolución/Acta
				Optimizar la Respuesta a las Emergencias y Desastres	Identificación de Emergencias, Evaluación de Daños y Registros en el SINPAD	60	Gobiernos Locales, INDECI, COEN, Presidencia GRJ	25	10	10	15	S/. 6600	60	Registros SINPAD/EDAN
					Atención con ayuda humanitaria por Emergencias y Desastres	60	Gobiernos Locales, GGR , Direcciones Regionales	25	10	10	15	S/. 12000	60	Informe de Atención
					Atención a Vías y Zonas Ribereñas Afectadas por Lluvias	60	Gobiernos Locales distritales,	40	20	0	0	S/. 83000	60	Informe/Atención lluvias

					en la Región Junín		Direcciones Regionales y Agricultura, Transportes, Comités Vecinales.							
					Atención a Zonas Altoandinas y de Selva Afectadas por Eventos de Frío, Heladas y Friaje en la Región Junín	43	Puestos de Salud; Gobiernos Locales distritales, Comités Vecinales.	0	23	20	0	S/. 120000	43	Informe/Atención frío
				Fomentar la Respuesta Organizada para Rehabilitar los Daños por Desastres	Acciones de Atención para Mitigar el Riesgo y apoyo a las Cías. de Bomberos en la Región	4	Direcciones Regionales de Salud, Agricultura, Transportes, Gobiernos Locales , Cías de Bomberos	1	1	1	1	S/. 27701	4	Informe de Gestión
					Mantener Abastecidos los Almacenes Adelantados -Satipo y Chanchamayo	6	Municipalidades provinciales de Satipo y Chanchamayo	2	1	2	1	S/. 6000	6	NEA/Inventario
					Gestión y Canalización de Proyectos -INDECI y otras Fuentes de Financiamiento	4	PRES - GRPPAT – O.D.G.R.J., Gobiernos Locales	1	1	1	1	S/. 4000	4	Ficha/Perfil /Expediente
Lograr un Sistema Regional de Defensa Civil articulado para accionar en forma coordinada y organizada en casos de prevención y emergencias	10	Contribuir a reducir y/o evitar la generación de riesgos asociados a peligros y preparar una respuesta oportuna ante situaciones de emergencia o desastre, restableciendo y rehabilitando los servicios y población, para un desarrollo sostenible seguro	,,3,,	Fortalecer vía capacitación la participación institucional y comunitaria en la prevención y atención de desastres	Cursos Sobre Gestión de Riesgos para Autoridades, Funcionarios, Docentes y Técnicos de las Plataformas de Defensa Civil	8	Direcciones Regionales (Salud, Agricultura, Transportes, etc.), UGELs, instituciones públicas y priv	2	2	2	2	S/. 16000	8	Nº de Autoridades, Funcionarios, Docentes, Técnicos y capacitados
					Acciones de Capacitación y Sensibilización en Prevención para	4	Direcciones Regionales de Salud, Agricultura,	1	1	1	1	S/. 8000	4	Nº de Funcionarios, Autoridades Locales y

					Funcionarios, Autoridades Locales y Vecinales de la región		Transportes, Gobiernos Locales							Vecinales Capacitados
Garantizar la permanencia y continuidad de la Región como parte del Estado en un marco de paz y seguridad.	5	Contribuir a reducir y/o evitar la generación de riesgos asociados a peligros y preparar una respuesta oportuna ante situaciones de emergencia o desastre, restableciendo y rehabilitando los servicios y población, para un desarrollo sostenible seguro	,,3,,	Fortalecer la seguridad de la población con acciones conjuntas	Calificación de Expedientes y Demás Trámites Según el D.S. Nº 051-88-PCM	8	ONP, Municipalidad Provincial, Gobernación, DIRESA, GRPPAT	0	4	4	0	S/. 4000	8	Resolución/Acta reunión
	100 %											**Total: S/. 476401**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

MANDATO / FUNCIÓN : Administración y Planeamiento

MISIÓN : Orientar y conducir con eficiencia, eficacia y responsabilidad diferentes actividades de elaboración y ejecución de obras de infraestructura en las distintas funciones de la inversión pública para contribuir al desarrollo social y económico en la Región Junín, de acuerdo con los objetivos del plan de Desarrollo concertado regional y políticas de la Región a través de las acciones de las Subgerencias de Estudios, Obras, y Supervisión y Liquidación de Obras.

VISIÓN : La Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Junín será una Gerencia fortalecida, organizada e integrada nacional e internacional con el uso de tecnologías y una mejora continua en los servicios de elaboración y ejecución de proyectos de inversión pública, obteniendo como resultado un producto de calidad que contribuya a satisfacer las necesidades y a mejorar la calidad de vida de la población en la Región Junín.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Formular, elaborar, ejecutar, supervizar y liquidar los proyectos de Inversión publica de las distintas funciones contempladas en el programa de inversiones del 2013.	40		1,4	Contar con la capacidad técnica, operativa para cumplir con los proyectos priorizados por la entidad	Planificar, organizar, dirigir y controlar de manera articulada reuniones de trabajo con las subgerencias a cargo.	48	SGE, SGO, SGSLO	12	12	12	12	S/. 76000	48	N° de Reuniones de Trabajo
					Formular normas y directivas que agilicen el trámite administrativo.	2	GGR, GRPPAT, ORAF, OASA, ORAJ	0	1	0	1	S/. 22000	2	N° de Directivas
					Proponer y ejecutar las obras de impacto priorizadas por alta dirección.	2	GGR, PR, ORAF, SGO, SGSLO, SGE	0	1	0	1	S/. 34000	2	Obras de Impacto
Monitorear y evaluar las acciones de las Subgerencias Regionales a cargo para dar cumplimiento a los programas, acuerdos y objetivos institucioonales del Gobierno Regional	30		1,4	Evaluar el desempeño mensual de las subgerencias, para establecer propuestas de mejora continua en los procesos administrativos.	Solicitar reportes mensuales de los proyectos a cargo de las subgerencias y evaluar el avance fisico finanaciero de las obras.	12	SGE, SGO, SGSLO	3	3	3	3	S/. 84000	12	N° de Reportes

					Prononer y participar de capacitaciones especializadas para los colaboradores de la Gerencia Regional de Infraestructura.	8	ORAF, ORH, GGR, SGE, SGO, SGSLO	2	2	2	2	S/. 42000	8	N° de Capacitaciones
Planificar, organizar, coordinar y participar de reuniones de coordinación, con los representantes de entidades ejecutoras y contratistas para la correcta ejecución de los Proyectos del programa de inversiones de la Región Junín	30		1,4	Coordinar periodicamente con los representantes de las empresas contratistas , supervisor y/o inspector para realizar el seguimiento de los proyectos de inversión.	Realizar visitas inopinadas con la finalidad de supervisar el avance fisico de las obras de la Región.	30	GGR, SGO, SGSLO	7	8	7	8	S/. 85000	30	N° de Actas de Visitas inopinadas
					Realizar comisiones de servicio ante los diversos organismos implicados en la ejecución de los proyectos de inversión pública.	12	TODAS	3	3	3	3	S/. 64000	12	N° Comisiones de Servicios
					Informar bimestralmente del Avance Fisico - Financiero ante la alta dirección y/o Consejo Regional.	6	PR, GGR, CR, SGE, SGO, SGSLO	1	2	1	2	S/. 50000	6	N° Presentaciones (Exposiciones)
					Establecer reuniones de coordinación con los representantes de las empresas contratistas y/o Supervisores o inspectores responsables de la ejecución de las obras para conocer el avance y problemas de las mismas	24	SGE, SGO, SGSLO, GGR	6	6	6	6	S/. 50000	24	N° de Reuniones de Trabajo
	100 %											**Total: S/. 507000**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**

MANDATO / FUNCIÓN : A) FORMULAR ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ENMARCADOS EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA, EN EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, EN EL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE CARÁCTER MULTIANUAL Y EN LOS PLANES DE DESARROLLO REGIONAL. B) FORMULAR EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LAS OBRAS Y/O PROYECTOS DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN. C) CONCERTAR Y FORMULAR LOS CONVENIOS Y/O CONTRATOS A SUSCRIBIR CON LA POBLACIÓN ORGANIZADA E INSTITUCIONES DE LA REGIÓN, DE ACUERDO A LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES. (ROF VIGENTE)

MISIÓN : SOMOS UN ÓRGANO DEPENDIENTE DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN, ENCARGADA DE ELABORAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN LAS FASES DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN, ARTICULADOS AL PLAN DE DESARROLLO REGIONAL CONCERTADO Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICA REGIONAL VIGENTES; PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA POBLACIÓN DE JUNÍN.

VISIÓN : LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, AL AÑO 2014, SE HA ESPECIALIZADO EN LA ASESORÍA Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO REGIONAL DE ALTA CALIDAD.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS PARA DOTAR DE UN MEJOR SERVICIO A LOS CIUDADANOS DE LA REGIÓN JUNÍN.	100	"FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y LAS INSTITUCIONES PARA ELEVAR EL NIVEL DE EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS INVERSIONES REGIONALES".	4	CONTRATAR PROFESIONALES Y EMPRESAS CAPACITADAS EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN BAJO LA NORMA DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA.	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN EL MARCO DEL SNIP	14	TODAS	3	4	4	3	S/. 821433	14	Nº DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA ELABORADOS
					REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL BANCO DE PROYECTOS DEL SNIP.	40	TODAS	10	10	10	10	S/. 36000	40	Nº DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS
					GESTION Y SUSCRIPCION DE CONVENIOS	3	TODAS	1	1	1	0	S/. 36000	3	Nº DE CONVENIOS SUSCRITOS
					ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PIPs EN FASE DE	5	TODAS	1	2	1	1	S/. 219893	5	Nº DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ELABORADOS

					INVERSIÓN									
					EVALUACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	120	TODAS	25	35	30	30	S/. 182567	120	Nº DE EXPEDIENTES TECNICOS EVALUADOS
					ELABORACION DE RESOLUCIONES GERENCIALES	40	TODAS	6	10	12	12	S/. 24000	40	Nº DE RESOLUCIONES ELABORADAS
	100 %											**Total: S/. 1319893**		

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL

092

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE OBRAS**

MANDATO / FUNCIÓN : EJECUTAR LOS PROYECTOS Y OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE INVERSIONES CON ARREGLO DE LA NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE

MISIÓN : ORGANO DE LINEA DEPENDIENTE DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN, ENCARGADA DE EJECUTAR LAS OBRAS POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION DIRECTA

VISIÓN : ORGANO ESPECIALIZADO EN LA EJECUCION DE OBRAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIDO DE LA REGION JUNIN, A FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
EJECUTAR LOS PROYECTOS CONSIDERADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION DIRECTA	100	PROMOVER Y EJECUTAR LAS INVERSIONES PUBLICAS EN EL AMBITO REGIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION, SALUD, SANEAMIENTO, ENERGIA Y TRANSPORTE	1, 2	UBICAR ESTRATEGICAMENTE AL PERSONAL CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS INVERSIONES, BRINDAR FACILIDADES LOGISTICAS AL PERSONAL CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS INVERSIONES	INSTALACION DEL SERVICIO DE MEDICINA FAMILIAR PARA LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD EN LOS POBLADORES DEL SECTOR SANGANI - DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - JUNIN	1	SGE, SGSLO, SGPT, OASA, ORH, OAF, SGIP	1	0	0	0	S/. 200000	1	UNA OBRA DE ATENCIÓN MEDICA PARA SER PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACION
					MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SATIPO	1	SGE, SGSLO, SGPT, OASA, ORH, OAF, SGIP	0	0.3	0.3	0.4	S/. 2434749	1	UNA OBRA DE REDES DE SANEAMIENTO PARA SER PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACION
					MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL HUANCAYO-EL TAMBO-SAN AGUSTIN DE CAJAS-HUALHUAS-SAÑO-QUILCAS-	1	SGE, SGSLO, SGPT, OASA, ORH, OAF, SGIP	0.16	0.3	0.3	0.24	S/. 9387513	1	UNA OBRA DE CARRETERA VECINAL MEJORADA PARA SER PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACION

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI • MINEM

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORGANICO

093

					SANJERONIMO DE TUNAN-INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - JUNIN									
	100 %											**Total: S/. 12022262**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS**

MANDATO / FUNCIÓN : Supervisar, controlar las obras que se encuentran en ejecución, resolver y brindar las facilidades para resolución de conflictos de los diversos arbitrajes, asimismo el de implementar instrumento s de gestión como directivas, para el mejor funcionamiento y control de obras y elaborar la liquidación técnica - financiera de las obras;para ser entregadas y ser transferidas a los sectores correpondientes.

MISIÓN : Supervisar, controlar e informar de manera eficiente y eficaz la ejecución de proyectos de infraestructura hasta su transferencia.

VISIÓN : Ser una Sub Gerencia proactiva , lider y confiable en el ámbito del Gobierno Regional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Desarrollar un rol proactivo en la mejora continua de procesos, dentro de las actividades y fomentar el desarrollo integral con las unidades orgánicas	30	Fortelecer el proceso de descentralización para el elevar el nivel de efciciencia y eficacia	1,2,4	Implementar Directivas para lograr una correcta Supervisión, Liquidación de Obras y su transferencia de obras liquidadas Técnica- Financiera	Elaborar la Directiva de Transferencia Transferencia Financiera	1	ORDITI, GRI, ORAF, GRPPAT	0	1	0	0	S/. 10000	1	Número de Directiva
					Elaborar el Plan Global Optimizado de la SGSLO	1	ORDITI, GRI, ORAF, GRPPAT	0	0	1	0	S/. 15000	1	Número de Plan
					Elaborar la Directiva para el proceso de transferencia de Obras	1	ORDITI, GRI, ORAF, GRPPAT	0	1	0	0	S/. 12000	1	Número de Directiva
					Elaborar la Directiva para Liquidación de Oficio de Obras	1	ORDITI, GRI, ORAF, GRPPAT	1	0	0	0	S/. 12000	1	Número de Directiva
					Elaborar la Directiva para la Rendición de Fondos de Proyectos de Inversión Pública ejecutados bajo la Modalidad de Encargo por Convenio	1	ORDITI, GRI, ORAF, GRPPAT	0	0	1	1	S/. 10000	1	Número de Directiva
				Desarrollar cursos de capacitación para el personal y el Gobierno Regional para fomentar la	Capacitación en La Nueva Ley de Contrataciones de del Estado, en temas de supervisón y ejecución	1	GRI, GRPPAT,ORAF,GGR	0	1	0	0	S/. 5000	100	participantes

095

				mejora continua.	de obras									
					Capacitación en Supervisón y Ejecución de Obras por las Modalidades de Administración Directa, Contrata y Convenios	1	GRI, GRPPAT,ORAF,GGR	0	1	0	0	S/. 7000	100	participantes
					Capacitación en Liquidación de Obras (Técnico- Financiero), por las modalidades de contrata, adminsitración directa, oficio y convenio	1	GRI, GRPPAT,ORAF,GGR	0	0	0	1	S/. 5000	100	participantes
Optimizar mejor la gestión focalizando competencias y funciones además fortalecer el nivel técnico de los recursos.	70	Desarrollar sistemas de control de las obras, para optimizar y garantizar una gestión transparente	1,2,4	Ejercer una supervisión eficiente y efectiva desde el inicio de obra hasta la transferencia de las obras del programa de inversiones 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013	Supervisión de obras 2007	2	GRI, GRPPAT, ORAF	0	1	0	1	S/. 10000	1	Número de Directiva
					Supervisión de obras 2008	2	GRI, GRPPAT, ORAF	1	1	0	0	S/. 10000	1	Número de Directiva
					Supervisión de obras 2009	3	GRI, GRPPAT, ORAF	0	1	1	1	S/. 12000	3	Números de obras 2009
					Supervisión de obras 2010	4	GRI, GRPPAT, ORAF	0	2	2	0	S/. 12000	4	Número de obras 2010
					Sueprvisión de obras 2011	10	GRI, GRPPAT, ORAF	2	4	2	2	S/. 30000	10	Número de obras 2011
					Supervisión de obras 2012	20	GRI, GRPPAT, ORAF	2	2	8	8	S/. 65000	20	Número de obras 2012
					Supervisión de obras 2013	22	GRI, GRPPAT, ORAF	3	3	8	8	S/. 70000	22	Número de obras 2013
					Recepción y entrega provisional a beneficiarios	35	GRI, SGO,GGR	5	10	10	10	S/. 35000	35	Número de recepciones de obra
					Elaboración de liquidaciones técnica-financieras	65	GRI, GRPPAT, ORAF, SGE, SGO, OPI, ORAJ	15	15	15	20	S/. 300000	65	Número de liquidaciones Técnica-Financieras
					Transferencias de Obras	60	GRI, GRPPAT, ORAF, GGR	20	10	0	30	S/. 30000	60	Número de Obras
					Implementación de recomendaciones hechas por Auditoria	40	GRI,ORAJ, ORAF,GRPPAT	10	10	10	10	S/. 325000	40	Número de informes
					Cierre de Proyectos	50	GRI, GRPPAT, ORAF, GGR	10	10	20	10	S/. 84000	50	Número de obras
					Saneamiento Fisico e Inventario de Inversiones	60	GRI, GRPPAT, ORAF, GGR	10	20	20	10	S/. 229000	60	Número de obras

					Adecuación de Liquidación de obras de infraestructura eléctrica para transferencia	20	GRI, GRPPAT, ORAF, GGR	5	5	5	5	S/. 330000	20	Número de obras
	100 %											**Total: S/. 1618000**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE DESARROLLO SATIPO**

MANDATO / FUNCIÓN : Monitoreo, evaluación, seguimiento y control de acciones y/o actividades que realiza el Gobierno Regional Junín en el ámbito de la provincia de Satipo

MISIÓN : Somos una institución pública desconcentrada del Gobierno Regional Junín, orientada a promover el desarrollo armónico y sostenible de la provincia de Satipo, a través de la promoción de la Inversión Pública, privada y ONGs, en la ejecución de proyectos en los ejes ecónomico, social, ambiental e institucional.

VISIÓN : Contribuir que la Sub Gerencia de Desarrollo Satipo del Gobierno Regional Junín, como órgano desconcentrado del Gobierno Regional Junín, sea promotora del desarrollo altamente competitivo con prestación de servicios de calidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Optimizar la gestion focalizando competencias y funciones y fortalecer el nivel tecnico de los recursos humanos	10	mejorar la calidad de los productos agropecuarios y agroindustriales	2	Contribuir al desarrollo agroindustrial de los productos competitivos de la selva central	monitoreo de actividades Agropecuarias o Agroindustriales	4	GGR, GRDE,GRDS,GRMA,DRAG	1	1	1	1	S/. 15000	4	informes de monitoreo de actividades Agropecuarias o groindustriales
				Ccontribuir al desarrollo turìstico de la Selva Central	monitoreo, seguimiento y evaluacion de proyectos turisticos	4	GGR,GRI, GRDE, GRDS, DRAG	1	1	1	1	S/. 10000	4	informes de monitoreo, seguimiento y evaluacion de proyrctos turìsticos
				Rehabilitacion y mantenimiento de bosques tropicales y del medio ambiente	monitoreo, seguimiento y evaluacion de proyectos Agroforestales y del medio ambiente	8	GGR, GRMA, GRDE, GRDS, DRAG	2	2	2	2	S/. 20000	8	informes de monitoreo, seguimiento, y evaluacion de proyectos Agroforestales y del medio ambiente
Establecer mecanismos de acercamiento con la ciudadania	10	proteger y conservar la biodiversidad y los recursos naturales	1	Sensibilizacion, Capacitacion y organizacion responsable	sensibilizacion, capacitacion y organizacion orientadas al desarrollo productivo, agropecuario y Acuicola	4	GGR, GRDS, GRDE, GRMA, DRAG.	1	1	1	1	S/. 15000	200	personas capacitadas orientadas al desarrollo productivo, Agropecuario y acuicola

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

				Reflotar la Ganaderia de Vacunos del tropico, incentivando la crianza tecnificada	monitoreo, seguimiento y evaluacion de mòdulos ganaderos	2	GGR, GRDE, GRDS, DRAG.	0	1	0	1	S/. 12000	2	informes de monitoreo, seguimiento y evaluacion de modulos ganaderos.
				Asistencia por Emergencia ante desastres naturales	monitoreo, seguimiento y evaluacion de desastres naturales.	6	GGR, SGRDC, GRMA, GRAG	3	2	1	0	S/. 15000	2000	familias damnificadas a ser atendidos
Alcanzar y mantener un sistema de desconsentracion sostenible y eficàz	60	consolidar el desarrollo productivo con valor agregado	4	Ejecucion de obras pendientes del año 2012	monitoreo, seguimiento y evaluacion de Obras pendientes del año 2012	8	GGR, GRI, GRDE, GRDS	2	2	2	2	S/. 26699	8	número deinformes de monitoreo, seguimiento y evaluacion de obras pendientes del 2012
				Ejecucion de Obras del año fiscal 2013 en la Provincia de Satipo.	monitoreo, seguimiento y evaluacion de obras en el ejercicio fiscal 2013	8	GGR, GRI, GRDE, GRDS.	2	2	2	2	S/. 30000	8	numero de informes de monitoreo, seguimiento y evaluacion de obras del ejercicio fiscal 2013
Asumir un rol proactivo en la mejora continua de procesos, servicios y actividades de la unidad orgànica.	10	fortalecer el proceso de descentralizacion y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia	4	Implementacion de medidas correctivas en la Administracion, para mejorar los servicios de manera eficiente y de calidad.	Informe de la ejecucion de gastos de fondos para pagos en efectivo	12	GGR, OGRAF	3	3	3	3	S/. 36000	12	Numero de informes de ejecucion de gastos de pagos en efectivo
					Informe de control y supervision de recursos humanos y bienes patrimoniales	12	GGR,OGRAF	3	3	3	3	S/. 36000	12	Numero de informes de control y supervision de recursos humanos y bienes patrimoniales.
Fortalecer la institucionalidad del GRJ y generar mecanismos que otorguen confianza en la sociedad civil.	10	mejorar las condiciones sociales de la poblacion para reducir los niveles de pobreza.	1	Implementar politicas de gestiòn pùblica orientada a la eficiencia, calidad y equidad social.	coordinacion Multisectorial y Gobiernos locales	12	GGR, GRDE, GRDS, GRI, OGRA	3	3	3	3	S/. 36000	100	% de acciones administrativas y de coordinacion Multisectorial y Gobiernos locales.
	100 %											**Total: S/. 251699**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE DESARROLLO CHANCHAMAYO**

MANDATO / FUNCIÓN : Promover,coordinar, ejecutar y supervisar acciones de desarrollo de la provincia de Chanchamayo

MISIÓN : Somos un órgano desconcentrado del Gobierno Regional Junín, buscamos promover e impulsar el desarrollo socio económico sostenida y armónico de la Provincia de Chanchamayo, para mejorar el nivel de vida de la población y reducuir los niveles de pobreza, promoviendo la participación de la inversión privada y pública a fin de lograr la integración y consolidar el proceso de descentralización económica y administrativa de nuestra provincia

VISIÓN : Esta Unidad Orgánica, constituida como la entidad lider en el desarrollo de la provincia, mediante la ejecución de inversiones en infraestructura social, económica y productiva, con la participación concertada de la población organizada, para mejorar la calidad de vida y lograr el bienestar con justicia y equidad social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Mejorar las condiciones sociales de la población para reducir los niveles de pobreza	25	Mejorar las condiciones sociales de la provincia de Chanchamayo para reducir los niveles de pobreza	1	Identificar las necesidades prioritarias de infraestructutra educativa,salud,saneamiento, energía y producción	Apoyo a la supervisión del mejoramiento y rehabilitación de carreteras vecinales	4	GRI	1	1	1	1	S/. 12000	4	Número de inspecciones para el mejoramiento y rehabilitación de carreteras vecinales
					Apoyo a la supervisión y control de obras de saneamiento	3	GRI	1	1	1	0	S/. 12000	3	Número de informes de supervisión de obras de saneamiento
					Apoyo a la supervisión y control de obras de infraestructura de salud	4	GRI	1	1	1	1	S/. 12000	4	Número de informes de supervisión de obras de infraestructura de salud
					Apoyo a la supervisión de proyectos productivos	4	GRDE	1	1	1	1	S/. 12000	4	Número de inspecciones de proyectos productivos
Consolidar el desarrollo productivo con valor agregado.	25	Consolidar el desarrollo productivo con valor agregado	2	Propiciar un programa de capacitación continua orientado a los comités de productores, pequeños	Capacitar a los productores, pequeños empresarios y	2	AACH	0	1	0	1	S/. 12000	2	Número de cursos y talleres para productores y

		para el mercado,regional y nacional		empresarios y estudiantes de los niveles superiores de la provincia	estudiantes del nivel superior para una gestión empresarial eficiente									pequeños empresarios
					Concertar la participación de los productores en las ferias locales, regionales y nacionales	2	AACH, MPCH	0	1	1	0	S/. 10000	2	Número de coordinaciones para la participación de productores en las ferias locales, regionales y na
					Capacitar técnicamente a estudiantes del nivel superior en el manejo de especies mejoradas con mayor demanda en el mercado	2	GRDE - AACH	0	1	0	1	S/. 11000	2	Número de capacitaciones y talleres sobre manejo de especies mejoradas y con mayor demanda en el mer
Proteger y conservar la biodiversidad y los recursos naturales.	25	Proteger y conservar la biodiversidad, los recursos naturales y el medio ambiente de la provincia	3	Desarrollar un programa de trabajo conjunto entre el Gobierno Regional y la Sociedad Civil para la preservación y conservación del medio ambiente	Capacitación y acciones de sensibilización a estudiantes de los diferentes niveles educativos y sociedad civil para la preservación y conservación del medio ambiente	2	GRRNGMA-UGEL CHYO	0	1	1	0	S/. 11000	2	Número de cursos y talleres para la preservación y conservación del medio ambiente
													2	Número de instituciones educativas en proceso de reforestación
													2	Número de rellenos sanitarios en proceso de recuperación y reforestado
					propiciar un proceso de reforestación en Instituciones Educativas de la provincia	2	GRRNGMA-UGEL CHYO	0	0	1	1	S/. 11000	2	Número de instituciones educativas en proceso de reforestación.

					Coordinar con las Municipalidades de la provincia la recuperación de los rellenos sanitarios mediante un proceso de reforestación	2	GRRNGMA-MPCH	0	0	1	1	S/. 11000	2	Número de rellenos sanitarios en proceso de recuperación y reforestado.
Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia	25	Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para eleva el nivel de eficiencia y eficacia de la gestión	4	Desarrollar un conjunto de actividades orientadas a ofrecer un servicio de calidad y mejoramiento continuo hacia el usuario de los servicios que ofrece la Sub Gerencia Chanchamayo	Capacitación y acciones de sensibilización en temas de seguridad a instituciones educativas de los diferentes niveles y la sociedad civil	4	SGDC	1	1	1	1	S/. 11000	4	Número de capacitaciones y acciones de sensibilización
					Capacitación sobre criterios de priorización de proyectos de inversión en talleres de presupuesto participativo a nivel regional	2	SGCTP	1	1	0	0	S/. 12000	2	Número de capacitaciones sobre criterios de priorización de proyectos de inversión
					Capacitación para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión	1	OPI	0	0	1	0	S/. 8000	2	Número de capacitaciones para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión
					Coordinación de asistencia y ayuda en situaciones de emergencia	4	SGDC	1	1	1	1	S/. 12000	4	Número de asistencias en situaciones de emergencia
					Simulacros en prevención de desastres naturales	2	SGDC	0	1	0	1	S/. 12000	2	Número de simulacros en prevención de desastres naturales
					Identificación de zonas de riesgo	12	SGDC	3	3	3	3	S/. 8000	12	Número de informes de identificación

														de zonas de emergencia
					Elaboración de los informes de avance financiero de FPPE	12	OA	3	3	3	3	S/. 8000	12	Número de informes de avance financiero de FPPE
					Elaborar el Plan Operativo 2013	1	ORDITI	1	0	0	0	S/. 7258	1	Plan operativo institucional elaborado
					Elaborar los Informes de evaluación trimestral del POI 2013	4	ORDITI	1	1	1	1	S/. 8000	4	Número de evaluaciones del POI
					Control de personal y remisión de partes de asistencia	12	ORRHH	3	3	3	3	S/. 9000	12	Número de partes de asistencia de personal
					Inventario de activo fijo	2	OA	0	1	0	1	S/. 7000	2	Número de inventarios realizados
					Control de maquinaria y vehículo	12	OA	3	3	3	3	S/. 8000	12	Número de informes de control de maquinaria y vehículo
					Rendición de gastos de FPPE	12	OA	3	3	3	3	S/. 8000	12	Número de rendiciones de gasto de FPPE presentados
	100 %											**Total: S/. 232258**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE DESARROLLO YAULI**

MANDATO / FUNCIÓN : PROMOVER, COORDINAR, EJECUTAR, MONITOREAR Y SUPERVISAR, LAS ACCIONES DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN LA PROVINCIA DE YAULI COMO ORGANO DESCONCENTRADO DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

MISIÓN : LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO YAULI - LA OROYA TIENE COMO MISION MEJORAR EL NIVEL Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE YAULI E IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL, TURISTICO, PRODUCTIVO AGROPECUARIO, MINERO-METALURGICO SOSTENIBLE EN EL TIEMPO, CUIDANDO Y MEJORANDO EL MEDIO AMBIENTE Y DIVERSIDAD PRODUCTIVA; PROPICIANDO SINERGIAS INTERSECTORIALES E INTITUCIONALES CON PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL, IMPLEMENTANDO POLITICAS Y MECANISMOS PARA GENERAR LA INVERSION PRODUCTIVA. EN EL NUEVO MARCO DE LA ESTRATEGIA DE INTERVENCION DE LA ACTUAL OFICINA ZONAL YAULI, SE BUSCA LA PARTICIPACION CON ENFOQUE DE GESTION POR RESULTADOS, PRIORIZANDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA OBTENCIÒN DE LOS OBJETIVOS REGIONALES

VISIÓN : LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO YAULI- LA OROYA, ES UN ORGANO DESCONCENTRADO DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN CON UNA GESTION TRANSPARENTE, LIDER EN LA PROMOSION DEL DESARROLLO ESTRATEGICO DE LA POBLACION, FUNCIONANDO CON REGLAS CLARAS, SIMPLES Y PREDECIBLES CON PERSONAL REACTIVO, COMPETITIVO Y COMPROMETIDO CON SU MISION Y SON RESPONSABLES DE BRINDAR LOS SERVICIOS PUBLICOS SECTORIALES DENTRO DE SU JURISDICCION

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
1. Promover el mejoramiento del empleo digno productivo, el desarrollo de capacidades laborales y la inserciòn en el mercado de trabajo en un mercado de igualdad de oportunidades para los grupos vulnerables de la pobaciòn	30	1. Mejorar las condiciones sociales de la pobaciòn para reducir los niveles de probreza	1	Coordinar y programar con la GRPPAT de la sede regional	Visitas de sencibilizaciòn a la pobaciòn de los diferentes comunidades y municipios	8	Comunidades, Municipios, sectores, GG/GRJ, SGDY	2	2	2	2	S/. 36000	8	informes
				Realizar coordinaciones con la Gerencia de Infraestructura, Sub Gerencia de obras, SGSYLO, GDE, GDS, SDC	Recabar necesidades de infraestructura y sus fortalezas en servicios de todas las comunidades de la Provincia	8	comunidades, municipios, sectores, GGGR y SGDY	2	2	2	2	S/. 28000	8	informes
1. Contribuir a la consolidaciòn del desarrolo Productivo Agropecuario con valor	25	2. Consolidadr el desarrollo productivo con valor agregado	2	Coordinar con la Gerencia de Desarrollo Economico para la elaboración de planes	Acciones de Promosion, talleres de capacitación sobre organización de	4	Comunidades, municipios, sectores, GG/GRJ	1	1	1	1	S/. 28000	4	taller

agregado para el mercado, regioanl y nacional. 2. Promover con Eficacio y eficiencia la actividad minera, promoviendo y conservando el medio ambiente, fomentando relaciones armoniosas entre la empresa del sector minero y la sociedad civil con la finalidad de contribuir el desarrollo sostenible en la Regiòn Junin		para el mercado local, regional y nacional		de Desarrollo	empresas productivas.									
				Coordinar con la Sub Gerencia de Promocion de Inversión, Social, etc.	Verificación de perfiles, estudios de proyectos de inversion, para su envio a la sede regional	8	Municipios, sectores, SG de Estudios	2	2	2	2	S/. 28000	8	Informes
				Promover la Inversión Privada, organización empresarial de productores de la zona	Promosion agraria y capacitación en organizacion de empresas comunales y otros	8	Gerencia de Desarrollo Economico, comunidades y municipios	2	2	2	2	S/. 28000	8	Informes
				Elaboración de propuestas de convenios con los gobiernos locales y comunidades	Visitas y monitoreos para la verificación de necesidades y otros	8	Comunidades, municipios, GGGJ	2	2	2	2	S/. 28000	24	visita
1. Fomentar la protecciòn y concervacipon de la biodiversidad y el medio ambiente de la Provincia y la Regiòn. 2. Disminuir los riesgos por factores sociales, naturales y antropologicos en zonas vulnerables en perjuicio de la poblaciòn y los recursos naturales	20	3. Proteger y conservar la biodiversidad, los recursos naturales	2	Coordinar con la Gerencia de Medio Ambiente de la sede regional, Gobierno local y sectores	Talleres de capacitación y reuniones de trabajo con los responsables	4	Comunidades, municipios, ONG, Sectores, empresa privadas y GRJ	1	1	1	1	S/. 15000	4	talleres
				Coordinar con la Sub Gerencia de Defensa Civil sobre acciones de prevension de desastres y otros	Organizar talleres de capacitacion sobre prevension de desastres y manejo	4	Sub Gerencia de Defensa Civil, municipios, comunidades, sectores, ONG y GRJ	1	1	1	1	S/. 15000	100	Informes
1. Mejorar las relaciones entre las instituciones privadas y publicas, propiciando un eficacia y eficiencia en las gestiones administrativas	25	4. Fortalecer las instituciones y proceso de descentralización y las instituciones para elevar el	1	Reuniones permanentes con el personal para evaluar la gestión y trabajos segun metas y objetivos	Reuniones de coordinacion y evaluación con el personal tecnico y administrativo	4	SGDY, ORAF y GGRJ	1	1	1	1	S/. 12000	8	Informes

		nivel de eficiencia y eficacia												
					Control, verificación y programacion de trabajos y apoyos de bienes y servicios en la Provincia	8	Comunidades, municipios, sectores y SGDY	2	2	2	2	S/. 12000	8	Informes
					Cotización de bienes y servicios	12	Administración SGDY, proveedores, ORAF	3	3	3	3	S/. 12000	12	Informes
				Mantener actualizado el Sistema de Información de las actividades y proyectos ejecutados por la sede del GRJ y SGDY	Inventario de bienes de Almacen y bienes patrimoniales	4	Patrimonio, Almacen GRJ y SGDY	1	1	1	1	S/. 12000	4	inventarios
					Control del servicio de uso del vehiculo y mantenimiento periodico	8	Patrimonio GRJ, ORAF/GRJ y SGDY	2	2	2	2	S/. 16000	100	Informes
				Solicitar y Rendir en forma oportuna los fondos para pagos en efectivo y presupuestos de la asignación economica para la oficina de la SGDY	Programacion y certificación de Credito Presupuestal mensual de los gastos segun necesidades y partidas especificas	12	GRRPPO/GRJ, ORAF/GRJ-SGDY	3	3	3	3	S/. 30000	12	Informes
					Rendición y Reembolso del manejo de los fondos para pagos en efectivo	12	ORAF/GRJ - SGDY	3	3	3	3	S/. 18000	12	Informes
					Evaluación y seguimiento de los gastos mensuales de la oficina en forma trimestral	8	ORAF/GRJ - SGDY	2	2	2	2	S/. 13283	100	Informes
	100 %											**Total: S/. 331283**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE DESARROLLO TARMA**

MANDATO / FUNCIÓN : Promover, Coordinar , Ejecutar y Supervisar Acciones de Desarrollo para la Provincia de Tarma

MISIÓN : Concertar el Diseño y aplicación de Estratégias de Inversión para la reducción sostenible de la pobreza, permitiendo la satisfacción de las necesidades de la Población, la creación de Capacidades y la Generación de Oportunidades en la Comunidad.

VISIÓN : Una Subgerencia de Desarrollo Tarma, eficiente e integrado, que oriente y facilite esfuerzos Regionales y Locales conducentes a la reduccion sostenible de la pobreza y a la mejora de la calidad de vida de la poblacion de Tarma, con plena practica de valores.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Asumir un rol proactivo en la mejora continua de procesos servicios y actividades de las unidades organicas	20	Consolidar el desarrollo productivo con valor agregado.	1	Realizar coordinaciones continuas con todas las Unidades Organicas para formular e implementar las politicas sociales de servicio a nivel Provincial y Distrital.	Participar en los eventos y reuniones multisectoriales	12	Entidades Publicas, Gobierno Regional Junin	3	3	3	3	S/. 40000	100	% Actividades cumplidas oportunamente
Mejorar las condiciones sociales de la poblacion para reducir los niveles de pobreza.	20	Mejorar las condiciones sociales de la población para reducir los niveles de pobreza.	1	Cordinar y programar con la GRPPAT del Gobierno Regional Junin	Realizacion de Talleres de Capacitacion, relacionado a temas de mejoras de los ingresos, atencion de los servicios y compromiso de identidad.	8	Gerencia General y demas unidades Organicas del Gobierno Regional Junin	2	2	2	2	S/. 41073	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Organizar eventos y reuniones multisectoriales para definir criterios y actividades en beneficio de la poblacion	8	Gobierno Regional Junin, entidades Publicas y otros	2	2	2	2	S/. 40000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Elaboracion de un diagnostico situacional especificando su realidad a partir del año 2012	Coordinar con la Direccion Regional de Defensa Civil,Seguridad Ciudadana para brindar apoyo a las zonas afectadas por los	6	DRDNSCDC	2	1	1	2	S/. 38790	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					desastres naturales.									
Optimisar la Gestion, focalizando competencias y funciones, fortaleciendo el nivel Tecnico de los Recursos.	10	Proteger y conservar la biodiversidad y los recursos naturales.	4	Programacion de los eventos de Capacitacion a nivel Provincial, Distrital, sobre el SNIP.	Convocar a talleres de capacitacion para tener conocimiento de como formular y elaborar proyectos de acuerdo al SNIP.	4	OPI	1	1	1	1	S/. 14500	100	% de actividades cumplidas oportunamente
Sencibilizar la Institucionalidad del Gobierno Regional Junin y generar mecanismos que otogen confianza a la Sociedad Civil.	20	Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia.	4	Programacion del Proceso Participativo del 2013	Participar, apoyar en las convocatorias e inscripciones de agentes participantes en los Talleres del Presupuesto Participativo 2013	3	GRPP	1	1	0	0	S/. 8000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Apoyar en diversas gestiones y actividades que realiza las diferentes Unidades Organicas ante la Sociedad Civile Instituciones	Gestion de nuevos Proyectos ante la Gerencia Regional de Infraestructura	8	GRI	2	2	2	2	S/. 5868	100	% de actividades cumplidas oportunamente
Alcanzar y mantener un sistema de Descentralizacion sostenible y eficaz	15	Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia.	4	Lograr y mantener una Gestion Administrativa eficiente.	Elaboracion del resumen de hoja de asistencia y hoja de produccion mensual.	12	GRRH	3	3	3	3	S/. 1500	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Elaboracion del Plan Operativo Institucional 2013	1	GRDITI	1	0	0	0	S/. 470	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Ingreso de avances trimestrales del Plan Operativo Institucional 2013	4	GRDITI	1	1	1	1	S/. 450	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Reembolso Mensuales mas CAS	12	GRAF	3	3	3	3	S/. 70932	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Viajes de Comision de Servicios de los Funcionarios y Servidores de la Sub Gerencia de Desarrollo.	72	GRAF	18	18	18	18	S/. 9360	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Redaccion de Documentos	600	Instituciones Privadas y Publicas, Gobierno Regional y	150	150	150	150	S/. 3500	100	% de actividades cumplidas oportunamente

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN CONSEJO REGIONAL

							otros							
					Reuniones permanentes con el personal de la Sub Gerencia de Desarrollo.	24	SGDT	12	12	12	12	S/. 3000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
Establecer mecanismos de acercamiento con la Ciudadania	15	Mejorar las condiciones sociales de la población para reducir los niveles de pobreza.	5	Diagnosticar la situacion de las Municipalidades, Comunidades, Centros Poblados de la Provincia de Tarma, e Instituciones en cuanto a la Gestion de Proyectos ante el Gobierno Regional de Junin.	Coordinar con las diferentes gerencias Regionales para programar eventos de Capacitacion sobre aspectos Culturales,Ambientales y Socio-economicos.	12	GRD -SGDT	3	3	3	3	S/. 20730	100	% de actividades cumplidas oprtunamente
	100 %											**Total: S/. 298173**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **SUB GERENCIA DE DESARROLLO JUNÍN**

MANDATO / FUNCIÓN : PROMOVER, COORDINAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR ACCIONES DE DESARROLLO EN CONCORDANCIA CON LA PROGRAMACION ANUAL

MISIÓN : LA MISION DE LA SGDJ ES ORGANIZAR Y CONDUCIR LA GESTION PUBLICA REGIONAL DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS, COMPARTIDAS Y DELEGADAS EN EL MARCO DE LAS POLITICAS NACIONALES Y SECTORIALES, PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LA REGION.

VISIÓN : LA SGDJ ES UNA INSTITUCION PUBLICA QUE PERTENECE A LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN QUE PROMUEVE EL CRECIMIENTO SOCIO ECONOMICO - CULTURAL PRESERVANDO EL AMBIENTE Y EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES QUE GRANTIZA LAS LIBERTADES, LOS DERECHOS CIUDADNOS, CON UNA GESTION PUBLICA MODERNA, ETICA, EFECTIVA Y PARTICIPATIVA (ESTADO-EMPRESA-SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA)CAPAZ DE PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
ESTABLECER MECANISMOS DE ACERCAMIENTO CON LA CIUDADANIA	20	MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LA PROVINCIA DE JUNIN PARA REDUCIR EL NIVEL DE POBREZA.	1	Crear servicios de atencion ciudadana	Acciones en funcion del calendario civico	5	GRJ,MPJ,UGEL JUNIN	1	1	2	1	S/. 3600	100	Nro. de actividades cumplidas oportunamente
					Limpieza de cauces y trabajo de defensa ribereña	4	MPJ,DEFENZA CIVIL DE LA MPJ Y GR	1	1	1	1	S/. 2400	100	Informes Elaborados
					Acciones civicas de apoyo a zonas de extrema pobreza	4	Todos	1	1	1	1	S/. 7000	4	Acciones de monitoreo de lineamientos de atencion al usuario
					Atencion de emergencia	2	Todos	0	1	0	1	S/. 8000	100	% de incremento de demanda de servicios
					Atencion de Proyectos Productivos	3	Todos	1	1	1	0	S/. 10000	100	Asistencia a charlas
					Apoyo en la Supervision de Obras	12	GRJ,MPJ,MDJ	4	4	4	4	S/. 13200	100	Nro. de actividades cumplidas oportunamente
ALCANZAR Y MANTENER UN SISTEMA DE DESCONCENTRACION Y DESCENTRALIZACION SOSTENIBLE Y	20	MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LA PROVINCIA DE JUNIN PARA REDUCIR EL NIVEL DE POBREZA	1	Apoyar y promover acciones de desarrollo economico mediante un plan de	Capacitacion y acciones de sensibilizacion	8	Todas	2	2	2	2	S/. 8000	7	Capacitaciones realizadas

EFICAZ				capacitacion y proyeccion en el tema de seguridad										
					Programacion de actividades propias de Defensa Civil	2	Defensa Civil de Municipalidades	1	0	1	0	S/. 4000	2	Informes elaborados
					Apoyar en la organizacion de simulacros	4	Todas	1	1	2	0	S/. 4000	4	Informes realizados
					Identificacion de zonas de riesgo	4	Todas	1	1	1	1	S/. 5000	4	Zonas de riesgo identificados
					Identificar, organizar y capacitar empresarialmente a los productores agropecuarios de la zona	3	Todas	1	1	1	0	S/. 8000	3	Organizaciones empresarialescapacitadas
					Viajes de comision de servicio de los Funcionarios y Servidores de la SGDJ	48	SGDJ	12	12	12	8	S/. 6720	100	Informes realizados
					Capacitacion y Sensibilizacion sobre preservacion y conservacion del Medio Ambiente	6	SERNANP, MPJ	2	1	2	1	S/. 12000	100	Eventos
					Coordinar Eventos y reuniones multisectoriales para definir criterios y actividades en beneficio de la poblacion	10	MPJ Y Comunidades	3	3	4	0	S/. 5013	100	Informes Informes elaborados
					Realizar las coordinaciones con las Gerencias de la sede Regional	8	Gerencias y Sub Gerencias de la Sede GRJ	2	2	2	2	S/. 4000	8	Informes
					Inspeccion y verificacion de necesidades y otros por convenios	8	Municipios, Comunidades y Sectores	2	2	2	2	S/. 4000	100	Informes
FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN Y GENERAR MECANISMOS QUE OTORGUEN CONFIANZA A LA	20	FORTALECER EL PROCESO DE DECENTRALIZACION Y LAS INSTITUCIONES PARA ELEVAR EL NIVEL DE EFICIENCIA Y	4	Obras por emergencia e inversion priorizando las necesidades de Infraestructura educativa	Rehabilitacion de centros Educativos	4	Oficina de Infraestructura del GRJ	1	1	1	1	S/. 4000	4	Centros Educativos Rehabilitados

SOCIEDAD CIVIL		EFICACIA												
					Rehabilitacion, mejoramiento de carreteras vecinales	2	DTC, MPJ y MD	1	0	1	0	S/. 4000	2	Carreteras Vecinales Rehabilitadas
OPTIMIZAR LA GESTION FOCALIZANDO COMPETENCIAS, FUNCIONES Y FORTALECER EL NIVEL TECNICO DE LOS RECURSOS NATURALES	10	PROTEGER Y CONSERVAR LA BIODIVERSIDAD Y LOS RECURSOS NATURALES.	3	Concertar con los Alcaldes y productores del ambito, las necesidades para servicio de atencion al ciudadano	Concertar con Autoridades y Organizaciones sociales para priorizar proyectos de inversion y Presupuesto Participativo	8	SGPyCoop. Tec. GRJ	3	3	0	2	S/. 10000	80	Asistente al presupuesto participativo satisfactorio
ASUMIR UN ROL PROACTIVO EN LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS	30	FORTALECER EL PROCESO DE DECENTRALIZACION Y LAS INTITUCIONES PARA ELEVAR EL NIVEL DE EFICIENCIA Y EFICACIA	4	Controlar y Organizar las acciones de Administracion de la SGDJ	Elaborar el documento de requerimiento de bienes y servicios	4	SGPYAT,	1	1	1	1	S/. 4000	2	Requerimientos elaborados
					Elaborar los informes de avance fisico financiero	4	SGPYAT	1	1	1	1	S/. 2900	100	Informes Elaborados
					Elaborar el Plan Operativo Institucional POI	1	ORDITTI	1	0	0	0	S/. 1500	1	POI Elaborados
					Control de Personal y remision de partes de asistencia	12	ORAF-RR.HH	4	4	4	4	S/. 3500	100	% de partes de Asistencia Remitidas
					Cotizacion de bienes y servicios	10	OASA	2	3	3	2	S/. 1500	2	Cotizaciones realizadas
					Inventario de Activo Fijo	2	Patrimonio de la Sede	1	0	0	1	S/. 2597	2	Inventario Realizado
					Control de Vehiculo y bienes patrimoniales	2	Patrimonio y Srv. Aux.	0	1	0	1	S/. 2400	2	Informes realizados
					Control de atencion de materiales de almacen	2	Almacen Central de la SEDE	1	0	0	1	S/. 2200	80	Actividades cumplidas oportunamente
					Control de atencion de materiales de Defensa Civil	2	Defensa Civil	1	0	0	1	S/. 1580	12	Informes Realizados
					Rendicion de Gastos de FPPE	12	ORAF	3	3	3	3	S/. 4000	12	Rendiciones de Gastos Realizado
					Apoyo a la Supervision de Obras	4	SGDO de la SEDE	1	1	1	1	S/. 2000	10	Informes Realizados
					Elaborar los informes de Evaluacion	4	ORDITTI	1	1	1	1	S/. 4000	4	Informes Realizados

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

					Trimestral del POI 2013									
					Conexion a Internet	12	ORDITTI,COMUNICACIONES y GGR	3	3	3	3	S/. 3000	100	Actualizacion de Informacion
					Coordinacion de Trabajo con el Personal de la SGDJ	8	Todos	2	2	2	2	S/. 4000	100	Informe sobre acciones realizadas
	100 %											**Total: S/. 162110**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA**

MANDATO / FUNCIÓN : 10 AGROPECUARIA

MISIÓN : Somos una Institución que promueve y participa en el desarrollo integral y sostenible del agro regional, la competitividad de productores para la agroexportación con valor agregado, la inversión pública y privada, la generación de empleo y la seguridad alimentaria en el contexto de una gestión transparente y participativa.

VISIÓN : Institucion competitiva en el contexto de una region integrada con productores lideres en la exportación con valor agregado, promotor del cambio para el desarrollo rural con sostenibilidad ambiental y programas estrategicos presupuestales por resultados.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Fortalecer y desarrollar capacidades productivas para fomentar la competividad empresarial agraria.	25	Consolidar el desarrollo productivo con valor agregado para el mercado nacional y externo.	,2,,,	Apoyo a la producción con maquinaria agrícola y proteccion de tierras de cultivo con maquinaria pesada.	Servicios de alquiler de maquinaria agrícola: 11737 Horas/Máquina. .Trabajos realizados con maquinaria pesada en obras y proyectos: 4350 Horas/Máquina.	16087	OAD, OPP,GORE, AA.	1012	2775	5700	6600	S/. 562260	3165	Tierras de cultivo mecanizadas con tractores agrícolas - Has.(Función Transferida)
													1500	Has de Tierras de cultivo protegidas con obras de defensa ribereña conMaquinaria pesada. (Función transferida)
													4350	Horas Máquina trabajadas con maquinaria pesada en proyectos y obras de riego.(Función transferida)
				Producción de plantones forestales en viveros y reforestación.	Produccion de plantones forestales: 120000 Area reforestada: 117 Has Curso capacitación y asistencia técnica:02	120119	OAD,OPP,CA,GORE, AA.	20071	30016	50007	20025	S/. 123718	120000	Plantones forestales producidos en viveros
													117	Has reforestadas con plantas forestales y ornamentales.
													2	Cursos de capacitación en sistemas de plantaciones.
				Produccion y difusión de información estadística agraria.	Información Agraria	1896	OPP, OAD; AG.AGR, GORE.	473	476	473	474	S/. 582067	100	Porciento de encuestas aplicadas a empresas agroindustriales. (Función Transferida G).

													100	Porciento de información agrícola y pecuaria procesada. (Función transferida G).
													100	Porciento de encuestas aplicadas a Unidades de Producción Intensiva -UEPPIS.(Función transferida G.)
													100	Porciento de información estadistica agraria difundida a la ciudadanía. (Función Transferida G.)
													544	Cuadros estadísticos agropecuarios procesados.
													1272	Cedulas de información estadística actualizada y difundida.
				Promoción para el desarrollo y fortalecimiento de cadenas productivas cultivos y crianzas.	Promocion de cadenas productivas de cultivos y crianzas. Cultivos: 916 Crianzas: 650	1566	OPP, OAD; AG.AGR, GORE	418	529	361	258	S/. 465900	32	Eventos de capacitación para transferencia de tecnología Cultivos. (Función transferida M).
													5299	Productores con acceso a bienes y servicios publicos y privados. (Cultivos).
													50	Porciento servicios prestados en materia agraria por el Gobierno Regional y DRA.Cultivos. (Función Transf. B).
													32	Eventos de fortalecimiento de capacidades para transformación y comercialización en el mercado. Cultivos. (Función Transferida D).
													23	Informes sobre porcentaje de participación de organizaciones en volúmenes comercializados. Cultivos (Función transferida D).
													354	Toneladas de productos agrarios exportados. Cultivos (Función transferida D).
													162500	Soles créditos otorgados por el sector financiero privado a productores. (Función Transferida H).Cultivos.
													5	Proyectos desarrollo agrario y agroindustrial ejecutados por sector privado.(FTI).Cultivos.

													19	Planes de negocios implementados por sector privado promocionado por el GORE.Cultivos.(Función transferida I).
													50	Porciento de participación de organizaciones de productores en cadenas productivas.(Función transferida J)-Cultivos.
													5	Proyectos de asistencia tecnica a productores articulados al mercado interno y externo. (Función transferida J). Cultivos.
													1	Proyecto de asistencia técnica en sanidad agraria ejecutado. (Función transferida K). Cultivos.
													1374	Productores capacitados en metodología ECAS-MIP. (Función transferida K).Cultivos.
													5	Lista regional de especies amenazadas de flora y fauna silvestre presentados.(Función Transferida L)Cultivos.
													70	Porciento variación anual de población especies en autorizaciones de flora silvestre.(Función transferida L)-Cultivos
													13	Eventos de difusión realizados por la red.(Función transferida L) Cultivos.
													3865	Productores capacitados en generacion de valor agregado. - Cultivos.
													112	Eventos capacitación en transferencia de tecnología ejecutados: (Función transferida -TM) Crianzas.
													1800	Productores con acceso a bienes y servicios publicos y privados.Crianzas.
													100	Porciento de servicios prestados en materia agraria por el Gobierno Regional-(Función transferida -B)Crianzas.
													34	Eventos de fortalecimiento de capacidades para transformación y comercialización. (Función transferida D)-Crianzas.

													26	Informes del porcentaje de productores comercializando sus productos. (Función transferida D)-Crianzas.
													12000	Soles de Créditos otorgados a productores por el sector financiero privado.(Función transferida H) Crianzas.
													7	Proyectos de desarrollo agrario y agroindustrial ejecutados por el sector privado.(Función transferida I) Crianzas.
													8	Planes de negocios formulados e implementados por el sector privado.(Función transferida I.)Crianzas.
													70	Porciento de participación de organizaciones de productores en cadenas productivas.(Función transferida J)Crianzas.
													7	Proyectos asistencia tecnica a productores ejecutados para su articulación al mercado. (Función transferida J)-Crianzas.
													6	Proyectos de asistencia técnica y sanidad ejecutados.(Función transferida K.)Crianzas.
													520	Productores capacitados en metodologías ECAS-MIP. Crianzas.
													363	Productores capacitados en generación de valor agregado. Crianzas.
													36950	Soles de productos pecuarios con valor agregado comercializado.Crianzas.
				Participación en la gestión sostenible del recurso hídrico en el marco de las autoridades de cuenca.	Administracion de recursos hídricos. Tarma, Mantaro y Perené.	94	OAD,OPP,CA,GORE, AA.	31	22	21	20	S/. 142715	400	Has superficie agrícola habilitada, rehabilitada o mejorada.-Funcion transferida F).
													400	Superficie agrícola bajo riego tecnificado.-Funcion transferida F.
													200	Has de Superficie agrícola protegida con proyectos y obras de prevención de desastres ejecutados en la Región. Función transferida F.
													80	Porciento de eficiencia de conducción y uso del recurso hídrico-Función

														transferida F.
													12	Eventos (talleres) convocados por Consejo el Regional de Recursos Hídricos cuencas conformados-Función transferida C.
													6	Informes de equipos multisectoriales conformados para conformación del Consejo Hídrico de cuencas. Función transferida C.
				Asesoramiento en presupuesto,planeamiento, procesos y proyectos de inversión.	Asesoramiento en Planeamiento y Presupuesto.	129	GRDE, UPP,AAG,OAD.	33	43	23	30	S/. 291066	100	Porciento promedio de ejecución de indicadores de resultado del PERSA 2009-2014 actualizado.- Función Transferida A.
													100	Porciento proyectos de inversión pública implementados en el Plan Estrategico Regional Sectorial Agrario (PERSA) actualizado 2009-2014.Función transferida A.
													1000	Kilogramos de producción percápita al año de 5 principales cultivos según importancia en el VBP agrícola regional.- Función transferida O.
													40	Documentos de gestion institucional elaborados (POI, PEI, ROF, TUPA,MOF, MEMORIAS).
				Gestion Administrativa y Asesoría Legal.	Documentos de sistemas administrativos y legales elaborados.	397	OPP,OAD,AAG, GORE.	98	101	99	99	S/. 1425202	2000	Requerimientos de bienes y servicios atendidos
													56	Estados financieros y contables presentados al Pliego.
													320	Resoluciones y convenios elaborados y aprobados (Asesoría Jurídica).
													4	Informes sobre procesos de adquisiciones y contrataciones realizados.
													2	Informes de convocatorias a subasta pública realizadas.
				Promoción agropecuaria.	Promoción de la competitividad agropecuaria.	61	OPP, OAD; AG.AGR, GORE	15	15	15	16	S/. 1728008	24	Supervisiones a cadenas productivas de cultivos y crianzas realizadas.
													4	Eventos de fortalecimiento de capacidades técnicas para personal de Competitividad Agraria.

													12	Supervisiones y monitoreos de producción de plantones forestales en viveros.
													12	Documentos de saneamiento y seguimiento de los fondos rotatorios.
													4	Informes de ferias y eventos agropecuarios realizados.
				Acciones de control y auditoría -OCI.	Monitoreo del sistema de control-OCI.	29	OAD,OPP,CA,GORE, AA.	7	7	7	8	S/. 41401	12	Informes de cumplimiento de normativa del TUPA y Silencio Administrativo.
				Saneamiento fisico legal de tierras y catastro rural.	Mantenimiento y actualización del catastro rural. FTN.	136	OPP, OAD; AG.AGR, GORE	43	40	26	27	S/. 1070593	3500	Titulos de declaración de propiedad registrado y entregado.(Función transferida N).
													3800	Planos de Levantamiento catastral, empadronamiento y predios linderados. (Función transferida N.
													350	Certificados emitidos para registro de predios.FTN.
													3800	Planos catastrales con sistema de información geográfica.FPRI.(Función Transferida N).
													3800	Expedientes calificados. FPRI. (Función transferida N)
													3500	Titulos Inscritos de declaración de propiedad registrado. FPRI.(Función Transferida N)
													3800	Predios aprobados para anotación preventiva.PRI. (Función transferida N)
													4	Titulos entregados a CC.CC. (Función transferida N)
													6	Planos catastrales de demarcación territorial de CC.NN.(Función transferida N)
													6	Titulos entregados a Comunidades Nativas.CC.NN. (Función Transferida N).
													3500	Notificaciones a propietarios y terceros. FPRI. (FTN)
													4	Resoluciones de reconocimiento de comunidades campesinas.-CC.CC.(FTN)
													4	Planos catastrales de deslinde y titulación. CC.CC. (FTN).

													5	Eventos de capacitación al personal técnico de la OTT. (FTN)
													3500	Resoluciones Directorales emitidos.FPRI (Función Transferida N).
													3500	Titulos entregados de declaración de propiedad registrado.FPRI.(Función transferida N)
													500	Diagnosticos de solicitudes atendidos en Registros Públicos.-RA. (Función tranasferida N)
													500	Predios notificados,linderados y empadronados. RA.(Función Transferida N)
													500	Planos catastrales con sistema de información geográfica. RA.(Función transferida N).
													500	Carteles de notificación publicados.(FTN)
													350	Certificados emitidos para registro de predios. RA. (Función transferida N)
													300	Certificados entregados a beneficiarios. RA.(Función Transferida N)
													6	Resoluciones de reconocimiento de CC.NN.(Función transferida N)
													6	Documentos elaborados de clasificación de tierras por capacidad de uso mayor.CCNN.(Función Transferida N)
													6	Documentos clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor elaborados. FPRI. (Función Transferida N)
													4	Certificados de planos y memoria descriptiva elaborados.CC.CC. (Función transferida N).
				Desarrollo de camélidos sudamericanos.	Promoción de la competitividad de los camelidos sudamericanos y sus productos derivados.FTP.	156	OPP, OAD; AG.AGR, GORE.	24	41	44	47	S/. 159221	657	Libras de fibra de vicuña producidos.(Función transferida P).
													19 000	Libras de fibra de alpaca producidos. (Función transferida P).
													1100	Vicuñas incrementadas en su población - FTP

													5000	Alpacas incrementadas en su población. (Función Transferida P).
Fortalecer las capacidades humanas en las instituciones para mejorar los servicios que prestan.	50	Fortalecer el proceso de descentralización y las instituciones para elevar el nivel de eficiencia y eficacia.	,,,4,	Pago de pensiones y beneficios a ex servidores de la institución.	Obligaciones previsionales	16	OAD, OPP, GORE.	4	4	4	4	S/. 8468375	453	Pensionistas atendidos
Impulsar el ordenamiento territorial y ambiental para planificar racionalmente los recursos naturales y reducir la vulnerabilidad a los desastres.	25	Proteger y conservar la biodiversidad y los recursos naturales.	,,3,,	Aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario.(Programa presupuestal 0042)	Productores agrarios que aplican prácticas adecuadas de riego.(Producto 3.000068)	450	OAD,OPP,GORE, MEF.	0	150	150	150	S/. 180	450	Productores asistidos técnicamente en prácticas de riego.
													1080	Productores con adecuadas prácticas de riego y elección d cédula de cultivos.
													6	Campañas informativos a produtores agrarios.
					Organizaciones de usuarios fortalecidos en la adecuadas distribución de agua de riego. (Producto 3.000105)	36	OAD, OPP,GORE.	9	9	9	9	S/. 9810	36	Eventos para el desarrollo de capacidades de organizaciones de usuarios para la gestión, distribución y dotación adecuada del agua.
				Reducción de la Vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres. (Programa 0068).	Poblacion y sus medios de vida con capacidades de resistencia ante inundaciones. (Producto 3.000444)	1	OAD, OPP,GORE.	0	1	0	0	S/. 140	1	Kilometro de mantenimiento de cauce de ríos.
													1	Kilometro de mantenimiento y consolidación de defensas ribereñas.
					Productores con recursos agropecuarios resistentes a bajas temperaturas. (Producto3.000446)	60	OAD,OPP,GORE, MEF.	30	30	0	0	S/. 70	60	Productores capacitados en técnicas no convencionales para cultivos ante bajas temperaturas.
					Productores con atención en recursos agropecuarios afectados ante bajas temperaturas. (Producto 3.000448)	150	OAD,OPP,GORE, MEF.	0	150	0	0	S/. 140	150	Kits pecuario de refuerzo.
													1500	Litros de abono foliar.

	100 %											**Total: S/. 15070866**		

Volver atrás

Imprimir

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO**

MANDATO / FUNCIÓN : Administrar y gestionar los planes y políticas en materia de comercio exterior, turismo y artesanía de la Región, en concordancia con las políticas nacionales, regionales y los planes sectoriales, en coordinación con las entidades del sector público y privado competentes en la materia.

MISIÓN : Institución pública de ámbito regional, que promueve, orienta y regula la actividad exportadora, turística y artesanal, a fin de impulsar su desarrollo sostenible y competitivo, así como contribuir en la generación de empleo y elevar el nivel de vida de la Región Junín.

VISIÓN : Institución líder en la zona central del país, que promueve la consolidación de una región exportadora, con desarrollo turístico sostenible - competitivo y artesanía de calidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Obj 01: Lograr una oferta estratégicamente diversificada, con significativo valor agregado, de calidad y volúmenes que permita tener una presencia competitiva en los mercados internacionales	8	Incrementar sostenidamente las exportaciones y promover la imagen de la Región como región exportadora	2	Desarrollar la oferta exportable y promocionar las exportaciones de la Región	Elaboración de estudio que contribuya a desarrollar la oferta exportable en la Región	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	0	1	0	S/. 8000	1	Estudio elaborado
					Actualización y difusión del mapa exportador de la región	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	0	0	1	S/. 6900	1	Mapa exportador elaborado y publicado
					Difusión de estándares de calidad y normas técnicas establecidos y exigidos en los mercados de destino	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	0	0	S/. 5700	1	Informe elaborado y difundido
					Identificar, recopilar y consolidar información de productores y trasformadores actuales y potenciales por líneas de oferta exportable.	2	Sub Dirección de Comercio Exterior	1	0	0	1	S/. 3500	2	Directorio elaborado y publicado

					Implementar la mesa OVOP (maca y quinua)	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	0	1	0	S/. 7500	1	Producto seleccionado e implementado
					Asistencia Técnica Especializada para el desarrollo de la oferta exportable en la Región Junín	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	0	0	S/. 8500	1	Asistencia técnica realizada
Obj 02: Diversificar y consolidar la presencia de las empresas productos y servicios regionales en los mercados de destino priorizados	8	Incrementar sostenidamente las exportaciones y promover la imagen de la Región como región exportadora	2	Identificar oportunidades comerciales para productos de la Región	Elaboración y difusión de material de promoción de productos de la región	4	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	0	4	0	S/. 5400	4	Millares de folletos
					Apoyo institucional a eventos de promoción comercial	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	0	1	0	S/. 6200	1	Evento realizado
					Identificar necesidades empresariales para la inserción en el mercado internacional	12	ub Dirección de Comercio Exterior	3	3	3	3	S/. 7200	12	Empresas asesoradas
					Elaboración de estudio que contribuyan a identificar las oportunidades comerciales para los productos de la Región	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	0	0	1	S/. 10500	1	Estudio elaborado
Obj. 03: Desarrollar una cultura exportadora con visión global y estratégica, que fomente capacidades de emprendimiento y buenas prácticas comerciales basadas en valores.	8	Incrementar sostenidamente las exportaciones y promover la imagen de la Región como región exportadora	2	Impulsar el desarrollo de los recursos humanos regionales	Organización de Fórum de Comercio Internacional para universidades, institutos y empresarios	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	0	0	S/. 13000	1	Evento realizado
					Capacitación en importancia de las exportaciones, utilizando distintas herramientas para mejorar la competitividad y productividad de empresarios exportadores en coordinación con Promperu y Mincetur	2	Sub Dirección de Comercio Exterior	1	1	0	0	S/. 12000	2	Curso de capacitación realizado
					Capacitación a docentes de educación secundaria en la temática de comercio exterior	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	0	0	S/. 6500	1	Curso de capacitación realizado

					Capacitaciones en materia de comercio exterior a productores y/o asociaciones	4	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	1	2	S/. 8500	4	Cursos de capacitación realizados
					Desarrollar campañas de promoción de experiencias innovadoras y exitosas de exportación a través de medios de comunicación	2	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	1	0	S/. 7500	2	Número de entrevistas difundidas
					Reconocimiento al esfuerzo exportador, exposicion de productos exportables y desfile de moda	1	ub Dirección de Comercio Exterior	0	0	0	1	S/. 9600	1	Evento realizado
Obj. 04: Facilitar del comercio exterior mediante la prestación de servicios financieros en mejores condiciones de calidad y precio	2	Incrementar sostenidamente las exportaciones y promover la imagen de la Región como región exportadora	2	Implementar mecanismos que faciliten las exportaciones	Capacitar y difundir las herramientas de provisión de servicios financieros a las Pymes y Mypes en materia de comercio exterior	1	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	0	1	0	S/. 7300	1	Capacitación realizada
Obj. 05 : Diseñar e instalar los mecanismos institucionales para ejecutar sostenidamente la estrategia exportadora regional	2	Incrementar sostenidamente las exportaciones y promover la imagen de la Región como región exportadora	2	Actualizar y monitorear el PERX	Monitoreo y sistematizacion de las actividades del PERX	2	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	0	1	S/. 4200	2	Informes elaborados
					Elaboración de notas de prensa y/o entrevistas personales	2	Sub Dirección de Comercio Exterior	0	1	1	0	S/. 2600	2	Notas de prensa difundidas
					Participacion en capacitaciones sobre el manejo de herramientas en comercio exterior	4	Sub Dirección de Comercio Exterior	1	0	1	2	S/. 5600	4	Informes elaborados
					Fortalecer el Comité Ejecutivo Regional de Exportaciones - CERX	2	Sub Dirección de Comercio Exterior	1	0	1	0	S/. 8200	2	Número de reuniones realizadas
Obj. 06: Formular concertadamente, aprobar y ejecutar las estrategias y el programa de desarrollo turístico de la región.	8	Posicionar a la Región Junín en el mercado nacional y en los principales mercados internacionales, como un destino turístico seguro, competitivo y confiable	2,3	Planificar el desarrollo de la actividad turística de la Región, a través de la gestión de destinos turísticos.	Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Turístico o PERTUR	1	Sub Dirección de Turismo - Oficina de Planificación	0	0	1	0	S/. 45000	1	PERTUR Actualizado

obj. 07: Desarrollar una oferta turística competitiva y sostenible	10	Posicionar a la Región Junín en el mercado nacional y en los principales mercados internacionales, como un destino turístico seguro, competitivo y confiable	2,3	Fomentar la innovación, desarrollo y consolidación de productos turísticos competitivos, con la participación de todos los actores	Actualización de Información de recursos turísticos registrados en el Inventario Turístico Nacional	8	Sub Dirección de Turismo	2	2	2	2	S/. 6800	8	Actualizaciones realizadas
					Registro de recursos turísticos en el Inventario Turístico Nacional	28	Sub Dirección de Turismo	8	4	8	8	S/. 8900	28	Fichas registradas
					Jerarquización de recursos turísticos validados en el Inventario Turístico Nacional	16	Sub Dirección de Turismo	0	8	8	0	S/. 6200	16	Fichas de jerarquización
					Actualización del calendario de eventos de la región	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	0	1	S/. 1800	1	Calendario de eventos actualizado
				Fortalecer las capacidades de los recursos humanos vinculados a la actividad turística para elevar el nivel de calidad de servicios	Capacitación a prestadores de servicios turísticos (Establecimientos de Hospedaje, Restaurantes, Agencias de Viajes, y otros)	1	Sub Dirección de Turismo	0	1	0	0	S/. 7500	1	Curso de capacitación realizado
					Reconocimento público a prestadores de servicios turísticos	5	Sub Dirección de Turismo	0	0	5	0	S/. 4200	5	Resoluciones Directorales de reconocimiento
				Promover una gestión ambientalmente sostenible del turismo	Opinión técnica relacionada al tema ambiental.	4	Sub Dirección de Turismo	1	1	1	1	S/. 2500	4	Informes técnicos
				Comunicar y difundir la normatividad sectorial, a fin de promover el desarrollo del sector, el uso racional y conservación de los recursos turísticos	Capacitación en normatividad turística.	4	Sub Dirección de Turismo	1	1	1	1	S/. 4800	4	Capacitaciones realizadas
					Elaboración y difusión de información normativa a través del Portal Electrónico Institucional	2	Sub Dirección de Turismo	0	2	0	0	S/. 1300	2	Publicaciones Web

					Elaboración de notas de prensa y/o comunicados.	2	Sub Dirección de Turismo	0	2	0	0	S/. 1200	2	Notas de prensa publicadas
					Asesoramiento, fiscalización y/o supervisión a empresas de servicios turísticos	45	Sub Dirección de Turismo	15	15	15	0	S/. 9500	45	Operadores con asesoramiento técnico y supervisados
					Calificación y/o renovación de establecimientos de hospedaje, restaurantes, Agencias de Viaje y Turismo, transporte turístico y otros.	8	Sub Dirección de Turismo	2	2	2	2	S/. 3500	8	Informes elaborados
					Expedición de constancias y/o carnets a prestadores de servicios turísticos	4	Sub Dirección de Turismo	1	1	1	1	S/. 1200	4	Constancias y/o carnets
					Actualización y publicación del directorio y base de datos de operadores turísticos	12	Sub Dirección de Turismo	3	3	3	3	S/. 6500	12	Directorio y base de datos de operadores turísticos actualizado y publicado
				Fomentar la promoción de la inversión pública y privada en el desarrollo de infraestructura básica, accesibilidad, conectividad y puesta en valor de los recursos turísticos, así como de la planta turística	Promover la formulación y/o revisión de programas / proyectos	1	Sub Dirección de Turismo	0	1	0	0	S/. 5500	1	Informe elaborado
				Promover la inversión privada en el sector turismo	Elaboración y difusión de estadística sectorial	14	Sub Dirección de Turismo	3	4	4	3	S/. 2600	14	Informes elaborados
				Promover la formalización de la actividad turística en la región	Realización de operativos en coordinación con las instituciones relacionadas a la actividad turística	2	Sub Dirección de Turismo	1	1	0	0	S/. 4500	2	Informes elaborados
				Desarrollar circuitos turísticos que puedan convertirse en ejes del desarrollo regional	Identificación y formulación de circuitos turísticos	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	0	1	S/. 8500	1	Informe elaborado
Obj. 08: Promover la cultura turística y la seguridad para el	5	Posicionar a la Región Junín en el mercado	2,3	Impulsar actividades en concienciación,	Implementación de Acciones del Plan de Trabajo 2013 de la Red	4	Sub Dirección de Turismo	1	1	1	1	S/. 5200	4	Informes elaborados

visitante		nacional y en los principales mercados internacionales, como un destino turístico seguro, competitivo y confiable		sensibilización y seguridad turística de la región	Regional de Protección al Turista									
					Gestión para la inserción de la curricula escolar en materia de turismo para educación secundaria	2	Sub Dirección de Turismo	2	0	0	0	S/. 5600	2	Reuniones de trabajo
					Sensibilización a docentes de instituciones educativas de educación secundaria para inserción de la curriculaSensibilización a docentes de instituciones educativas de educación secundaria para inserción de la curricula	1	Sub Dirección de Turismo	0	1	0	0	S/. 7500	1	Capacitación realizada
					Sensibilización en temas turísticos y ambientales mediante Teatro Masivo con Ejes Temáticos: Medio Ambiente, Identidad Cultural, historia, arte, acciones sociales contestarias	2	Sub Dirección de Turismo	0	2	0	0	S/. 5200	2	Informes elaborados
					Elaboración de material de conciencia turística	3	Sub Dirección de Turismo	3	0	0	0	S/. 950	3	Millares de stickers
					Sensibilización a prestadores de servicios turísticos para evitar la explotación sexual de niños y niñas adolescentes (ESNNA)	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	1	0	S/. 4500	1	Capacitación realizada
Obj. 09: Fortalecer las organizaciones vinculadas con la actividad turística	5	Posicionar a la Región Junín en el mercado nacional y en los principales mercados internacionales, como un destino turístico seguro, competitivo y confiable	2,3	Fortalecer las organizaciones públicas y privadas para mejorar su capacidad de gestión en turismo	Asistencia Técnica, capacitación y acciones conjuntas con Gobiernos Locales	4	Sub Dirección de Turismo	1	1	1	1	S/. 9800	4	Informes elaborados
					Consolidación de Entes Gestores y/o Comisión Multisectorial	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	0	1	S/. 9500	1	Ente gestor consolidado

					Apoyo en la organización de Foro en coordinación con la Organización de Gestión de Destino de Selva Central	1	Sub Dirección de Turismo / Sub Dirección Zonal	0	0	0	1	S/. 2500	1	Evento realizado
					Fortalecimiento de Gremios de Prestadores de Servicios Turísticos	2	Sub Dirección de Turismo	0	1	0	1	S/. 6500	2	Reuniones de trabajo
Obj. 10: Promover una demanda sostenida del turismo	10	Posicionar a la Región Junín en el mercado nacional y en los principales mercados internacionales, como un destino turístico seguro, competitivo y confiable	2,3	Promocionar el turismo interno a nivel intrarregional e interregional	Promoción de productos turísticos que involucren el folclor: gastronomía, artesanía y danzas tradicionales	2	Sub Dirección de Turismo	1	0	1	0	S/. 3500	2	Informes elaborados
					Elaboración de la Guía Gastronómica Regional	1	Sub Dirección de Turismo	0	1	0	0	S/. 18000	1	Millar de guías elaboradas y distribuidas
					Atención a evento de interés turístico: Semana Santa 2012	1	Sub Dirección de Turismo	1	0	0	0	S/. 9800	1	nforme elaborado
					Atención a evento de interés turístico: Semana Turística de la Selva Central	1	Sub Dirección de Turismo / Sub Dirección Zonal	0	1	0	0	S/. 7480	1	Informe elaborado
					Atención a evento de interés turístico: Escenificación de las Batallas de Marcavalle y Pucará	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	1	0	S/. 1900	1	Informe elaborado
					Atención a evento de interés turístico: Fiestas Patrias	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	1	0	S/. 9800	1	Informe elaborado
					Atención a evento de interés turístico: Día Mundial del Turismo	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	1	0	S/. 7520	1	Informe elaborado
					Publicación y actualización de eventos turísticos en Sitio Web	4	Sub Dirección de Turismo - Área de Informatica	1	1	2	0	S/. 1800	4	Publicaciones Web
					Elaboración de folletos por eventos.	41	Sub Dirección de Turismo	10	20	11	0	S/. 19950	41	Millares de folletos elaborados
					Elaboración de afiches por eventos	9	Sub Dirección de Turismo	3	4	2	0	S/. 12500	8.5	Millares de afiches elaborados
					Elaboración de banner y/o gigantografias	7	Sub Dirección de Turismo	2	2	3	0	S/. 1200	7	Gigantografias elaboradas

					Gestión y suscripción de convenios o acuerdos de cooperación interinstitucional	1	Sub Dirección de Turismo	0	0	1	0	S/. 6500	1	Convenio gestionado / Convenio Suscrito
Obj. 11: Planificar concertadamente y ejecutar el desarrollo de la actividad artesanal de la región	12	Promover el desarrollo competitivo y sostenido de la artesanía de la Región.	2	Promover el desarrollo competitivo y sostenido de la artesanía de la Región.	Formulación del Plan Estrategico Regional de Artesanía (fase de formulación)	1	Sub Dirección de Artesanía	0	1	0	0	S/. 24000	1	Plan Elaborado
Obj. 12: Lograr una oferta de productos artesanales diversificada, con significativo valor agregado, de calidad y volúmenes que permita tener una presencia competitiva en en el mercado turístico y mercados internacionales	8	Promover el desarrollo competitivo y sostenido de la artesanía de la Región.	2	Impulsar el desarrollo de la actividad artesanal	Organización del Consejo Regional de Fomento Artesanal	1	Sub Dirección de Artesanía	1	0	0	0	S/. 3500	1	Reglamento interno aprobado
					Implementación del Consejo Regional de Fomento Artesanal	1	Sub Dirección de Artesanía	0	1	0	0	S/. 4500	1	Plan de Acción 2014 aprobado
					Elaboración de material promocional de la oferta de productos artesanales	1	Sub Dirección de Artesanía	0	0	1	0	S/. 10000	1	Millar de catálogos elaborados
				Supervisar y evaluar el desarrollo de la actividad artesanal	Supervisión y Evaluación a Talleres Artesanales	1	Sub Dirección de Artesanía	0	15	15	10	S/. 9500	40	Actas-informe
				Promover el desarrollo de productos artesanales orientados a la exportación y al mercado turístico	Promoción de la asocitividad de artesanos para la articulación comercial (campaña)	1	Dirección de Artesanía, en coordinación con el MINCETUR	0	1	0	0	S/. 3700	1	Campaña realizada
					Identificar y desarrollar circuitos artesanales	1	Sub Dirección de Artesanía	0	0	1	0	S/. 8500	1	Circuito artesanal desarrollado
				Promover la calidad, valor agregado, competitividad y productividad de la actividad artesanal	Implementación del Programa de Desarrollo de capacidades para artesanos (Tejido plano y/o joyería)	1	Dirección de Artesanía, en coordinación con el MINCETUR	0	0	1	0	S/. 15000	1	Curso de capacitación realizado
				Propiciar, la conservación, preservación, rescate y desarrollo de las técnicas de producción artesanal tradicional en la región	Concurso monografico relacionado a la conservación, preservación y rescate de la producción artesanal	1	Sub Dirección de Artesanía	1	0	0	0	S/. 10800	1	Concurso realizado

					Elaboración de proyectos con la temática de rescate de técnicas tradicionales de artesanía en la región	1	Sub Dirección de Artesanía	0	1	0	0	S/. 3800	1	Proyecto elaborado
				Promover la organización y formalización de los productores artesanales	Inscripción en el Registro Nacional del Artesano	100	Sub Dirección de Artesanía	25	0	50	25	S/. 6500	100	Fichas registradas
					Capacitación a los agentes del sector en temas de formalización, constitución, organización, acceso al mercado e inscripción o renovación en el Registro Nacional del Artesano	1	Sub Dirección de Artesanía	0	0	1	0	S/. 7900	1	Capacitación realizada
					Actualización y difusión del Directorio Regional de Artesanos	12	Sub Dirección de Artesanía	3	3	3	3	S/. 2500	12	Directorios actualizados
					Elaboración de Informes / Reportes Estadísticos de la demanda y oferta de la actividad artesanal de la región	1	Sub Dirección de Artesanía	0	0	0	1	S/. 4600	1	Informe estadístico elaborado y difundido
					Acreditación de artesanos	4	Sub Dirección de Artesanía	1	1	1	1	S/. 2300	4	Credenciales o constancias emitidas
Obj 14: Diversificar y consolidar la presencia de los productos artesanales regionales en los mercados de destino priorizados	8	Promover el desarrollo competitivo y sostenido de la artesanía de la Región.	2	Impulsar la comercialización de los productos artesanales en la región	Organización de feria y/o exposicion artesanal en el marco del Día del Artesano Peruano	1	Sub Dirección de Artesanía	1	0	0	0	S/. 15000	1	Feria realizada
					Organización de ferias artesanales en coordinación con gobiernos locales en feriados largos	2	Sub Dirección de Artesanía	0	0	1	1	S/. 8000	2	Ferias realizadas
					Difusión de eventos feriales nacionales e internacionales	6	Sub Dirección de Artesanía	2	0	2	2	S/. 2300	6	Notas de prensa publicadas / invitaciones
Obj. 15: Administrar el potencial humano, los recursos financieros y materiales para lograr una eficiente gestión administrativa que permita el racional funcionamiento de la Institución	6	Administrar el potencial humano, los recursos financieros y materiales para lograr una eficiente gestión administrativa que permita el racional	,2,,4,	Dinamizar la Gestión Administrativa para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales	Formulación del Plan Operativo Institucional	2	Oficina de Planificación	1	0	0	1	S/. 2000	2	POI elaborado

		funcionamiento de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.												
					Programación del presupuesto Institucional	1	Oficina de Planificación	1	0	0	0	S/. 2000	1	Presupuesto elaborado
					Elaboración de Informes de Gestión	3	Oficina de Planificación	0	1	1	1	S/. 3500	3	Documentos elaborados
					Participación en el Proceso de Programación de Presupuesto Participativo	3	Oficina de Planificación	0	3	0	0	S/. 3000	3	Informes elaborados
					Captación de ingresos por recursos directamente recaudados	12	Oficina de Administración	3	3	3	3	S/. 1900	12	Informes elaborados
					Elaboración de Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	1	Área de Planificación / Oficina de Administración	0	0	0	1	S/. 1854	1	Informe elaborado
					Gestión y control del potencial humano	12	Oficina de Administración	3	3	3	3	S/. 3500	12	Informes elaborados
					Elaboración del Inventario Físico Patrimonial	4	Oficina de Administración	0	1	1	2	S/. 3200	4	Informes elaborados
					Control del Inventario Individual de Bienes Patrimoniales	4	Oficina de Administración	1	1	1	1	S/. 3100	4	Informes elaborados
				Fortalecimiento de la gestión institucional mediante el desarrollo de actividades informáticas	Actualización del sitio Web	12	Area de Informática	3	3	3	3	S/. 3800	12	Publicaciones Web
					Soporte técnico	11	Area de Informática	2	3	3	3	S/. 1800	11	Fichas técnicas
	100 %											**Total: S/. 615654**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN**

MANDATO / FUNCIÓN : Promover e impulsar el desarrollo de la Pesquería, Industria y Mypes y Cooperativas en la región Junin, en base a principios de uso, conservación y explotación racional de los recursos naturales, apoyados por las acciones de investigación, capacitación y promoción en las competencias de su competencia.

MISIÓN : La Dirección Regional de Producción Junin, es una institución que administra, promueve y controla las actividades pesqueras, mypes y cooperativas e industria, practicando el principio de sostenibilidad de los recursos regionales, en armonía con la política nacional y regional.

VISIÓN : Reconocida como Institución que contribuye al desarrollo sostenido de la región, a traves de las actividades en pesquería, mypes y cooperativas e Industria, con unidades de producción competitivos que generan valor agregado, aprovechando los recursos renovables y no renovables y las ventajas comparativas, preservando y conservando el medio ambiente, como medio de vida de calidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Lograr la eficacia y eficiencia de las funciones y procesos de gestión institucional de la DIREPRO, en concordancia con las políticas nacional y regional, en el rol promotor en Pesca y Mypes.	55	Promover el Desarrollo de la Acuicultura en la Region Junin, en armonia con la naturaleza donde se conjuguen productividad y conservacion de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente.	1,2,3,4	Formular proyectos de inversión que promueva el aprovechamiento óptimo de los recursos hídricos en la región Junin.	Estudios de diagnostico, para determinar alternativas de inversion para produccion de truchas, semillas de truchas y de peces tropicales en gran escala, para la produccion de truchas y peces nativos en talla comercial..	2	OPP, Pesca	0	0	1	1	S/. 160000	2	Estudio
					Elaboración de un Plan Regional de Desarrollo de la Acuicultura, en base al Plan Nacional de Desarrollo de la Acuicultura	1	OPP, Pesca	0	0	0	1	S/. 200000	1	Estudio
				Fortalecer capacidades para la planificación e implementación de políticas en materia de producción acuícola	Evaluación de recursos hídricos con fines piscícolas, a solicitud de los usuarios	20	Pesca	5	5	5	5	S/. 8400	20	Evaluaciones
					Otorgamiento de autorizaciones, concesiones y permisos	15	Pesca	2	5	5	3	S/. 2000	15	Resoluciones

133

					solicitados para desarrollar la actividad acuícola y pesca, con Resolución Directoral									
					Inspección Técnica y evaluación de producción a piscigranjas por micro cuencas	8	Pesca	4	0	4	0	S/. 6000	8	Inspecciones
					Poblamiento/repoblamiento de recursos hídricos con alevinos de trucha ypeces tropicales	50000	Pesca	5000	5000	20000	20000	S/. 24000	50000	Unidades de alevinos
				Fortalecer Capacidades Técnicas en unidades de producción	Talleres de capacitación a centros de producción de truchas por micro cuencas.	8	Pesca	0	4	4	0	S/. 16000	8	Talleres de capacitación
					Talleres de capacitación a los trabajadores del CPI "El Ingenio" sobre temas del proceso productivo y manejo medio ambiental	6	Pesca	1	2	2	1	S/. 18000	6	Talleres de capacitacion
					Talleres de capacitación a productores acuícolas en especies tropicales	2	Pesca/MA	0	1	1	0	S/. 12000	2	Talleres de capacitacion
				Supervisar las actividades y servicios pesqueros	Inspección técnica de desinfección de especies vivas en sus diferentes estadíos biológicos	25	Pesca	4	8	8	5	S/. 10200	25	Inspecciones Técnicas
					Certificación para importación de especies en sus diferentes estadíos biológicos a solicitud de centros de producción o empresas importadoras	20	Pesca/Direpro	5	5	5	5	S/. 8000	20	Certificados
				Implementar un sistema de vigilancia y control en la región Junín, que permita un uso sostenible y adecuado de los recursos hidrobiológicos	Operativos inopinados en mercados, con decomiso del producto por comercialización de especies declarados en veda	4	Pesca	1	1	1	1	S/. 6000	4	Operativos inopinados en centros de expendio
				Diseñar e implementar estrategias de promoción orientadas al financiamiento de la actividad acuícola a la exportación.	Talleres de Capacitación con la finalidad de conformar MyPES acuícolas	4	Pesca/Mypes	1	1	1	1	S/. 16000	4	Talleres deCapacitacion
				Brindar información útil a través de distintos medios a la población y	Elaboración y entrega de boletines informativos sobre normatividad pesquera	5000	Pesca	0	250	250	0	S/. 6000	500	Boletines

				a los usuarios de las actividades pesqueras y acuícolas										
				Fortalecer la gestión de los servicios de infraestructura pesquera para mejorar la calidad de los mismos	Supervisión de las actividades extractivas de especies tropicales en selva central	4	Pesca/MA	0	2	1	1	S/. 10000	4	Supervision programada de pesca tropical
				Sensibilizar en la temática de protección del medio ambiente en las actividades de extracción y procesamiento pesquero.	Obtención de post larvas de "paco" en el centro experimental piscícola Río Blanco - Coviriali	50000	Pesca	0	25000	25000	0	S/. 30000	50000	Unidades de postlarvas
				Fiscalizar el adecuado cumplimiento de las normas técnicas en materia pesquera y acuícola	Difusión de normas legales sobre veda de camarón de río y trucha	2	Pesca	1	0	1	0	S/. 6000	2	Acciones
					Conformación de comités de vigilancia en las comunidades campesinas y nativas	10	Pesca	0	3	4	3	S/. 20000	10	Comités de vigilancia
					Organizar un evento sobre el Día Nacional del Ceviche	1	Pesca/Direpro/Ind	0	1	0	0	S/. 12000	1	Evento
					Participar en la feria internacional de Yauris - Expo 2012	1	Pesca/MA /Mypes/Ind.	0	0	1	0	S/. 16000	1	Exposicion en feria
				Promover las actividades piscícola, industria artesanal y semi industrial, de manera sostenible, con aplicación de buenas prácticas de conservación y preservación y sostenible de los recursos naturales y del Medio Ambiente	Certificación ambiental de la declaración de Impacto ambiental (DIA) para desarrollar la actividad de acuicultura (subsistencia, menor escala, repoblamiento o repoblamiento o centros de producción de semilla para la acuicultura)	18	MA	4	5	4	5	S/. 18000	18	Certificados
					Inspección inopinada de los centros de producción acuícola con Certificado de la Declaración de Impacto Ambiental para determinar su cumplimiento	8	MA	2	2	2	2	S/. 6000	8	Inspección inopinada

					Control trimestral de la calidad del recurso hídrico que abastece al CPI "El Ingenio"	4	MA/CPI	1	1	1	1	S/. 1000	4	Control de calidad
					Seguimiento semestral de la presencia de Coliformes totales y fecales (antes del ingreso y a la salida de agua en el CPI	2	MA/CPI	0	1	0	1	S/. 1000	2	Análisis microbiológico
					Forestación y/o reforestación en una cuenca hidrográfica utilizada con fines acuícolas	1	MA	0	0	0	1	S/. 2000	1	Actividad de forestación
					Realizar talleres sobre impacto ambiental de las actividades económicas en la Región Junín	4	MA	1	1	1	1	S/. 16000	4	Talleres de capacitacion
					Suscripción de convenios interinstitucionales relacionado con el desarrollo de la actividad acuícola	2	MA	0	1	1	0	S/. 5000	2	Convenios interinstitucionales
					Participación sectorial (Mesa de Diálogo en Chanchamayo, Comité Técnico de Biodiversidad, Reserva Paisajística Nor Yauyos Cochas, Comisión Ambiental Regional y elaboración de documentos relacionados a la conservación de los ecosistemas acuáticos	16	MA	4	4	4	4	S/. 16000	16	documentos
				Promover y fortalecer la actividad acuícola de manera sostenible, contribuyendo a elevar su productividad, calidad, competitividad y lograr una mejor inserción en el mercado nacional, con capacitaciones e investigación, orientando a hacer buen uso de los recursos de la region.	Producción de Ovas Embrionadas de truchas CP "El Ingenio"	500	cpi/pesca	50	200	150	100	S/. 80000	500	Millares de ovas
					Producción de Alevinos de truchas C.P. "El Ingenio"	300000	Pesca/cpi	0	100000	100000	100000	S/. 150000	300000	Unidades de alevinos
					Producción de carne de trucha	140	cpi/pesca	30	40	40	30	S/. 800000	140	TM de truchas en talla comercial
					Comercialización de carne de trucha	120	cpi/pesca	25	35	35	25	S/. 50000	120	TM de truchas comercializadas

					Ingreso de visitantes y turistas al C. P. "El Ingenio"	120000	cpi	28000	30000	31000	31000	S/. 30000	120000	Personas
					Capacitación a estudiantes de Universidades e Institutos y piscicultores a nivel Nacional	30	cpi	12	5	8	5	S/. 15000	30	Personas
					Evaluación limnológica trimestral del recurso hídrico Chiapuquio y manantial que alimentan al CP.I.	4	cpi	1	1	1	1	S/. 4000	4	Evaluaciones
					Importación de Ovas embrionadas de trucha	900000	cpi/direpro/pesca	200000	200000	250000	250000	S/. 140000	900000	Millares
					Capacitación a estudiantes a través del Instituto Tecnologico C. P. "El Ingenio"	20	cpi/pesca/direpro	0	20	0	0	S/. 12000	20	Estudiantes
				Ejecutar acciones de gestion administrativa, incluido las obligaciones previsionales.	Obligaciones previsionales	12	Administracion	3	3	3	3	S/. 118050	12	Atencion a pensionistas
					Acciones de gestion administrativa, en todas las áreas y unidades orgánicas	12	Administracion	3	3	3	3	S/. 70000	12	Acciones administrativas
					Mejoramiento de la infraestructura del local institucional	2	Administracion	0	1	1	0	S/. 40550	2	Actividades de mejoramiento
Mejorar el nivel de productividad de las Mypes, de manera sostenible, asociando con la generación de valor agregado y el fortalecimiento de sus capacidades, y promover la sostenibilidad de las actividades en Industria.	45	Promover el Desarrollo del sector Industrial y de las Mypes, en la Region Junin, en armonia con la naturaleza donde se conjuguen productividad y conservacion de los Recursos Naturales y del medio ambiente	1,2,4	Fortalecer a las mypes, como unidades de desarrollo regional con sostenibilidad y competitividad; y a las industrias como modelo de desarrollo con valor agregado competitivo..	Registro, actualización y otorgamiento de constancia de Registro Unico de ususario de IQPF, a solicitud de los usurios	12	SDI	3	3	3	3	S/. 12000	12	Registros y constancias
					Seminarios de capacitación para promover, difundir y hacer cumplir la normatividad sobre el uso adecuado de los IQPF	1	SDI	0	0	1	0	S/. 4000	1	Seminario
					Eventos de celebración del Dia del Pisco Sour (1er sábado de febrero); Dia	3	sdi/mypes/pesca	1	2	0	0	S/. 30000	3	Eventos nacional de celebración

					Nacional de las MYPES (15 de mayo); Día de la Industria Nacional.(12 de junio)									
					Participación Institucional en la feria de Yauris	1	sdi/mypes/pesca	0	0	1	0	S/. 5000	1	Exposicion institucional en feria
					Elaborar un plan de actividades sobre las mypes, en coordinación con los diferentes actores públicos y privados de la región Junín	2	mypes/direpro /otros	1	0	0	1	S/. 5000	1	Documento
					Talleres de sensibilización a las mypes para promover su crecimiento de produccion y productividad a nivel regional	4	mypes	1	1	1	1	S/. 10000	4	Talleres de sensibilizacion
					Implementar una ventanilla única para la formalización de las MYPES, en coordinación con la SUNAT y Gnos. Locales provinciales, en tres provincias seleccionadas estratégicamente	3	Mypes/pesca /direcpro/otros	0	1	1	1	S/. 15000	3	Acciones
					Suscribir convenios de apoyo Interinstitucional (Universidades e Institutos y Municipalidades, etc), para apoyar a las Mypes a nivel regional, con talleres de capacitación y difusión de beneficios otorgados por el Gno. Nacional.	4	mypes/direpro /otros	1	1	1	1	S/. 10000	4	Convenios interinstitucionales
					Gestionar al Gno nacional y otras instituciones privadas para otorgar pasantías dentro del país en premio a las mejores Mypes según rubros y sectores seleccionados.	2	Mypes/direpro /otros	1	0	1	0	S/. 20000	2	Gestión
					Apoyar a las mypes en los distintos eventos que promueve el Gno. Nacional a través del Ministerio de la Producción	4	mypes	0	1	1	2	S/. 8000	4	Eventos
					Desarrollar un row show interregional en coordinación con las Cámaras de Comercio, Gnos. Locales, entre otros, promoviendo a las mypes a ser competitivos.	1	mypes y otros	0	1	0	0	S/. 12000	1	Evento
					Mantener reuniones de trabajo mensuales con el Comité de Coordinación Regional de control y fiscalización de los IQPF de la región Junín.	12	Ind./direpro /otros	3	3	3	3	S/. 8000	12	Reuniones

					Conformacion de dos asociaciones de mypes de diferentes rubros en forma descentralizada en la región Junín: selva y sierra.	2	mypes/pesca /otros	0	1	1	0	S/. 8000	2	Asociaciones
					Formular un proyecto de impacto sobre industria y/o mypes en alianza con instituciones públicas y privadas	1	ind/mypes/pesca /otros	0	0	0	1	S/. 25000	1	Documento: Perfil de Proyecto
					Realizar talleres de articulacion con las entidades publicas y privadas, involucradas en el quehacer mypes	6	SD MYPES	3	0	3	0	S/. 30000	6	Talleres de coordinación interinstitucional
					Talleres de capacitacion sobre asociatividad y competitividad, dirigido a las Mypes, con la participacion de los actores articulados.	4	SD MYPES	1	1	1	1	S/. 20000	4	Talleres de capacitacion
					Talleres de promocion a las asociaciones para la conformacion de cooperativas	2	SD MYPES	1	0	1	0	S/. 10000	2	Talleres de promocion orientados a Asociaciones
					Taller de capacitacion a las entidas publicas y privadas para la conformacion de CITES, en la region	3	SDI	0	3	0	0	S/. 15000	3	Talleres de capacitacion
	100 %											**Total: S/. 2408200**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **DIRESA JUNIN**

MANDATO / FUNCIÓN : SALUD

MISIÓN : "Somos una institución pública, ente rector regional de salud que conduce la gestión y prestación de la atención de salud integral, para satisfacer las necesidades de salud y contribuir al desarrollo humano de la población de la región Junín, priorizando los sectores más vulnerables respetando su interculturalidad"

VISIÓN : "En el 2014, DIRESA Junín saludable, con un sistema de salud integrado, eficiente, solidario, transparente, con compromiso y participación social; que garantiza el derecho y acceso a los servicios de salud con equidad y calidez, priorizando a la población más vulnerable"

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relatico (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
OE1: REDUCIR LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	20	MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL CON ENFASIS EN LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES	1	GESTIONAR POR RESULTADOS SEGÚN PROGRAMAS ESTRATEGICOS	44276 MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	88	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	21	22	21	24	S/. 1365276	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33244 VIGILANCIA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIAS EN NUTRICIÓN	28	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	6	7	6	9	S/. 31678	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33247 DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TÉCNICAS EN NUTRICIÓN	20	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	5	5	5	5	S/. 36255	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33248 MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	122	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	122	S/. 806832	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33249 COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y ADECUADA ALIMENTACION	438	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	114	129	195	S/. 3100	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33250 INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN	1303	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	200	300	783	S/. 27614	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					33251 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES	21570	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2330	4556	5555	9129	S/. 313035	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33258 CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS	449	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	98	119	118	114	S/. 176863	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33254 NIÑOS CON VACUNA COMPLETA	135255	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	33267	33983	33999	34006	S/. 5124835	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33255 NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGÚN EDAD	55385	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	13579	13935	13934	13937	S/. 7618944	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33256 NIÑOS CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A	139929	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	32407	35507	35507	36508	S/. 851693	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33260 VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	545	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	93	113	122	217	S/. 1657212	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33308 DESINFECCIÓN Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	419	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	102	104	104	109	S/. 475762	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33311 ATENCION IRA	102700	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	25295	26060	25995	25351	S/. 2749848	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33312 ATENCIÓN EDA	27895	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	6963	6979	6976	6977	S/. 2754157	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33313 ATENCIÓN IRA CON COMPLICACIONES	4333	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1036	1098	1098	1101	S/. 2482750	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3331-4 ATENCIÓN EDA CON COMPLICACIONES	927	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	229	234	231	233	S/. 1906562	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33315 ATENCIÓN DE OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES	16535	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3495	4347	4347	4346	S/. 664528	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					33414 ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS CON PARASITOSIS INTESTINAL	9847	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2431	2473	2471	2472	S/. 1117705	100	% de actividades cumplidas oportunamente
OE2: DISMINUIR LA MORTALIDAD MATERNA Y NEONATAL	18	MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL CON ENFASIS EN LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES	1		33317 GESTANTE CON SUPLEMENTO DE HIERRO y ÁCIDO FÓLICO	24941	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	5794	6357	6356	6434	S/. 241964	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					44277 MONITOREO,SUPERVISION,EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERNO NEONATAL.	71	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	17	18	17	19	S/. 1436269	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33287 DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL	1	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	1	0	0	S/. 141259	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33288 MUNICIPIOS SALUDABLES QUE PROMUEVEN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	15	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	15	S/. 2300	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33289 COMUNIDADES SALUDABLES QUE PROMUEVEN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	217	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	217	S/. 3200	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33290 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	543	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	543	S/. 255104	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33412 FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	15529	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2905	3516	3616	5492	S/. 247030	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50002 POBLACION INFORMADA SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR		DIRESA, Unidades Ejecutoreas					S/.	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33291 POBLACION ACCEDE A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	73595	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	17463	18708	18708	18716	S/. 988506	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33292 POBLACIÓN ACCEDE A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	39099	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	9773	9775	9775	9776	S/. 63360	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					33172 ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA	25332	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	6332	6333	6333	6334	S/. 2340627	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33294 ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	12723	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3175	3182	3181	3185	S/. 1570066	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33295 ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL	16433	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	4106	4107	4108	4112	S/. 5018369	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33296 ATENCION DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRURGICO	1722	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	427	431	431	433	S/. 1528836	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33297 ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO QUIRÚRGICO	3356	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	838	839	838	841	S/. 1805545	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33298 ATENCIÓN DEL PUERPERIO	19475	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	4867	4869	4869	4870	S/. 849988	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33299 ATENCIÓN DEL PUERPERIO CON COMPLICACIÓNES	271	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	66	68	67	70	S/. 626883	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33300 ATENCIÓN OBSTETRICA EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	152	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	37	39	37	39	S/. 846430	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33304 ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL	7247	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1810	1811	1812	1814	S/. 963244	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33305 ATENCIÓN DEL RECIEN NÁCIDO NORMAL	17349	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3920	3928	3932	3925	S/. 1298879	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33306 ATENCIÓN DEL RECIÉN NÁCIDO CON COMPLICACIONES	3316	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	813	832	827	844	S/. 1720270	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					33307 ATENCIÓN DEL RECIÉN NÁCIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIEREN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN	232	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	57	58	58	59	S/. 646727	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					50005 ADOLESCENTES ACCEDEN A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA PREVENCION DEL EMBARAZO NO PLANIFICADO	41714	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	10427	10427	10430	10430	S/. 42071	100	% de actividades cumplidas oportunamente
OE3: PREVENIR Y CONTROLAR EFICAZMENTE LOS DAÑOS Y RIESGOS PREVALENTES, CON ENFASIS EN LAS PRIORIDDES REGIONALES	17	MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL CON ENFASIS EN LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES	1		43950 MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL EN VIH SIDA, TUBERCULOSIS	88	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	21	22	21	24	S/. 412607	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43951 DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN VIH SIDA, TUBERCULOSIS	16	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	4	4	4	4	S/. 71638	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43952 FAMILIA DESARROLLAN PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH SIDA Y TUBERCULOSIS (TB)	9046	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1049	2058	2306	3633	S/. 249589	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43953 INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH SIDA Y TUBERCULOSIS	192	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	11	12	169	S/. 5050	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43954 AGENTES COMUNITARIOS PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENCION DE VIH SIDA Y TUBERCULOSIS	371	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	55	71	106	139	S/. 4970	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43956 HOGARES DE PERSONAS AFECTADAS DE TBMDR CON VIVIENDAS MEJORADAS	7	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	5	0	2	S/. 2300	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43957 ADECUADA BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS	194	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	9	29	30	126	S/. 198664	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43958 POBLACIÓN INFORMADA SOBRE USO CORRECTO DE CONDÓN PARA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y VIH/SIDA	161027	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	39103	40604	40604	40716	S/. 24952	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43959 ADULTOS Y JÓVENES RECIBEN CONSEJERÍA Y TAMIZAJE PARA INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL (ITS) Y VIH/SIDA	135748	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	33935	33937	33937	33939	S/. 1585755	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43960 POBLACIÓN ADOLESCENTE INFORMADA SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y VIH/SIDA	9304	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2201	2368	2368	2367	S/. 25039	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					43961 POBLACIÓN DE ALTO RIESGO RECIBE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PREVENTIVA	11136	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2750	2744	2894	2748	S/. 104664	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43962 DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS	58283	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	14568	14570	14573	14572	S/. 3182592	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43963 CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO DE CONTACTOS DE CASOS TUBERCULOSIS (GENERAL, INDIGENA Y PRIVADA DE SU LIBERTAD)	1253	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	313	313	313	314	S/. 30442	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43964 DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS	852	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	210	214	215	213	S/. 462878	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43965 PERSONA QUE ACCEDE AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS, ESQUEMAS 1,2, NO MULTIDROGORESISTENTE Y MULTIDROGO RESISTENTE	935	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	230	237	235	233	S/. 73083	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43966 TRATAMIENTO DE PERSONAS PPL	21	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3	6	5	7	S/. 3550	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43967 TRATAMIENTO DE CASOS PARA POBLACION INDIGENA	40	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	9	10	9	12	S/. 1000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43968 POBLACIÓN CON INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL RECIBEN TRATAMIENTO SEGÚN GUÍA CLÍNICAS	60720	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	15178	15180	15181	15181	S/. 57797	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43969 PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON VIH QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS Y RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL	381	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	94	94	95	98	S/. 29778	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43970 MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO	40	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	9	9	15	27	S/. 35843	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43971 MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS, SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO	72	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	15	19	19	18	S/. 4404	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43972 PERSONA QUE ACCEDE AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS EXTREMADAMENTE DROGO RESISTENTE (XDR)	3	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1	1	0	1	S/. 2300	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					43973 DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTE CON COMORBILIDAD	973	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	233	243	243	247	S/. 4050	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43974 PERSONA CON COMORBILIDAD RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS	28	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	5	6	5	12	S/. 62187	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43975 MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL EN METAXENICAS Y ZOONOSIS	72	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	16	20	20	16	S/. 310912	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43976 DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN METAXENICAS Y ZOONOTICAS	12	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3	3	3	3	S/. 82208	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43977 FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	63282	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	14820	14822	16620	17020	S/. 2650	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43978 INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	471	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	51	64	64	292	S/. 3800	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43979 MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENSION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	21	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	21	S/. 4800	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43980 POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISION INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	104872	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	26220	26218	26218	26216	S/. 2416	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43981 VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	78351	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	20454	18714	18717	20466	S/. 735284	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43982 VACUNACION ANIMALES DOMESTICOS	148266	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3903	3904	10704	129755	S/. 386870	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					44119 COMUNIDAD CON FACTORES DE RIESGO CONTROLADOS	132	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	132	S/. 180286	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43983. DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	31459	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	7995	7730	7735	7999	S/. 1990458	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					43984 DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	7189	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1784	1813	1801	1791	S/. 965812	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43985 MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES (SALUD MENTAL, SALUD BUCAL, SALUD OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSIÓN Y DIABETES)	86	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	21	22	21	22	S/. 373144	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43986 DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES	9	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2	3	2	2	S/. 55468	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43987 POBLACION INFORMADA Y SENSIBILIZADA EN EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES (SALUD MENTAL, SALUD BUCAL, SALUD OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSIÓN ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)	830723	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	206180	208179	208180	208183	S/. 32858	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43988 FAMILIAS EN ZONAS DE RIESGO INFORMADA QUE REALIZAN PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES (SALUD MENTAL, SALUD BUCAL, SALUD OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSIO Y DIABETES MELLITUS	75926	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	1798	74128	S/. 3450	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43989 INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE PROMUEVEN PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES (SALUD MENTAL, SALUD BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSIÓN Y DIABETES)	1284	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	1284	S/. 102358	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43990 MUNICIPIOS QUE DESARROLLAN ACCIONES DIRIGIDAS A PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES (SALUD MENTAL, SALUD BUCAL, SALUD OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSIÓN ARTERIAL, DIABETES MELLITUS)	22	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	22	S/. 254820	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50006 ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA BASICA	1591711	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	386270	409583	388272	407586	S/. 1187373	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50007 ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA	66792	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	13818	19546	13839	19571	S/. 125918	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50008 ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA	397	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	63	112	68	144	S/. 196507	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50009 TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTE CON RETINOPATIA DE LA PREMATURIDAD	60	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	15	15	15	15	S/. 500	100	% de actividades

														cumplidas oportunamente
					50010 CONTROL Y TRATAMIENTO DE PACIENTE CON RETINOPATIA DE LA PREMATURIDAD (ROP)		DIRESA, Unidades Ejecutoreas					S/.	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50011 TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS	15869	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3336	4232	3568	4733	S/. 175280	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50012 TRATAMIENTO Y CONTROL DE PACIENTE CON CATARATAS	475	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	41	141	41	252	S/. 76033	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50013 TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS	17808	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3564	5248	5248	3748	S/. 4660	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50014 TRATAMIENTO Y CONTROL DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS	346	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	200	0	146	S/. 3600	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50015 VALORACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRASMISIBLES	38065	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	7845	10282	10455	9483	S/. 293140	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50016 TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON HIPERTENSION ARTERIAL	7317	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1577	1924	1939	1877	S/. 60168	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50017 TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON DIABETES	3240	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	735	839	844	822	S/. 5750	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43994 TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PACIENTES CON PROBLEMAS Y TRASTORNO DE SALUD MENTAL	20500	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	4696	5352	5353	5099	S/. 525904	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					43997 TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PACIENTES AFECTADOS POR METALES PESADOS	1131	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	91	346	348	346	S/. 120984	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					44192 MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ESTRATEGICO: PREVENCION Y CONTROL DEL CÁNCER	42	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	10	11	10	11	S/. 87783	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					44193 DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	2	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1	1	0	0	S/. 1815	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					44194 POBLACION INFORMADA Y SENSIBILIZADA EN EL CUIDADO DE LA SALUD DEL CANCER DEL CERVIX, CANCER DE MAMA, CANCER GASTRICO, CANCER DE PROSTATA Y CANCER DE PULMON	211041	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	48756	54056	54056	54173	S/. 26659	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000360 INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES QUE PROMUEVEN LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO, MAMA, ESTOMAGO, PRÓSTATA, PULMÓN Y OTROS	400	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	400	S/. 1250	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3044195 MUJERES MAYORES DE 18 AÑOS CON CONSEJERIA EN LA PREVENCION DE CANCER DE CERVIX	28150	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	7050	7050	7025	7025	S/. 289032	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					50004 MUJER TAMIZADA EN CANCER DE CUELLO UTERINO	35971	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	8992	8993	8993	8993	S/. 1348176	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3044197 MUJERES MAYORES DE 18 AÑOS CON CONSEJERIA DE CANCER DE MAMA	25360	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	6340	6340	6340	6340	S/. 317331	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3044198 MUJERES DE 40 a 65 AÑOS CON MAMOGRAFIA BILATERAL	2860	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	720	720	710	710	S/. 28396	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3044199 PERSONA CON CONSEJERIA EN LA PREVENCION DE CANCER GASTRICO	11960	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2990	2990	2990	2990	S/. 42298	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3044200 VARONES MAYORES DE 18 AÑOS CON CONSEJERIA EN LA PREVENCION DE CANCER DE PROSTATA	7750	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1940	1940	1935	1935	S/. 98495	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					44201 VARONES DE 50 A 70 AÑOS CON EXAMEN DE TACTO PROSTATICO POR VIA RECTAL	480	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	119	120	120	121	S/. 9823	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3044202 VARONES DE 50 A 70 AÑOS CON DOSAJE DE PSA	530	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	132	133	132	133	S/. 11102	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3044203 POBLACION ESCOLAR CON CONSEJERIA EN PREVENCION DE CANCER DE PULMÓN	7850	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1965	1965	1960	1960	S/. 15954	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					3044204 POBLACION EN EDAD LABORAL CON CONSEJERIA EN PREVENCION DE CANCER DE PULMÓN	9660	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2415	2415	2415	2415	S/. 166314	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000424 MUJERES CON CITOLOGIA ANORMAL CON COLPOSCOPIA	980	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	242	246	245	247	S/. 106846	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000425 MUJERES CON CITOLOGIA ANORMAL PARA TRATAMIENTO DE CRIOTERAPIA O CONO LEEP	695	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	173	175	173	174	S/. 27710	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3045112 PERSONA DE 45 a 65 AÑOS CON ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA	1100	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	300	300	250	250	S/. 199078	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					00068 REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		DIRESA, Unidades Ejecutoreas					S/.	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000167 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SEGUROS	26	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	6	7	6	7	S/. 727366	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000437 MONITOREO, VIGILANCIA Y PREPARACION PARA EL CONTROL DE DAÑOS A LA SALUD FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	13	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1	4	3	5	S/. 945907	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000438 CAPACIDADES COMPLEMENTARIAS Y RESPUESTA EN SALUD FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	27673	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	6399	7029	7114	7131	S/. 213572	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000169 POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS EN SALUD FRENTE A OCURRENCIA DE PELIGROS NATURALES	14	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3	4	3	4	S/. 113628	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000439 DESARROLLO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y ARTICULACION DE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN SALUD	33	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	8	10	8	7	S/. 214001	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000440 MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL SECTOR SALUD EN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	12	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2	4	3	3	S/. 9700	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000280 ATENCIÓN DE LLAMADAS DE EMERGENCIAS 106	10000	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	2500	2500	2500	2500	S/. 783123	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					3000281 ATENCIÓN MÉDICA TELEFÓNICA DE LA EMERGENCIA Y DESPACHO DE LA UNIDAD MÓVIL SAMU	29552	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	7388	7388	7388	7388	S/. 655959	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000282 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS O URGENCIAS Y DE SU COBERTURA FINANCIERA (PROTECCIÓN FINANCIERA)	4529	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1132	1132	1132	1133	S/. 1400	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000283 ATENCIÓN PREHOSPITALARIA MÓVIL DE LA EMERGENCIA CON SOPORTE VITAL BÁSICO SVB	3297	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	823	824	823	827	S/. 291398	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000284 ATENCIÓN PREHOSPITALARIA MÓVIL DE LA EMERGENCIA CON SOPORTE VITAL AVANZADO SVA	1004	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	250	250	250	251	S/. 650	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000285 TRANSPORTE ASISTIDO (NO EMERGENCIA) DE PACIENTES ESTABLES (NO CRÍTICOS)	300	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	75	75	75	75	S/. 100	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000290 ATENCIÓN DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MÓDULOS DE ATENCION AMBULATORIA	700	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	175	175	175	175	S/. 100	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000291 MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA	20	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3	7	3	7	S/. 7100	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000292 DESARROLLO DE NORMAS Y GUÍAS TÉCNICAS EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	2	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	1	1	0	S/. 6500	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000277 PERSONA CON DISCAPACIDAD MENOR DE 30 AÑOS ATENDIDA EN SERVICIOS DE MEDICINA DE REHABILITACION(CONADIS-CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD)	1	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	1	0	0	S/. 1000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000279 POBLACION INFORMADA EN PROMOCION DE LA SALUD Y LA PREVENCION Y ATENCION INTEGRAL DE LA DISCAPACIDAD	68721	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	17180	17180	17180	17181	S/. 4300	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000374 DIAGNOSTICO Y ESTADIAJE CLINICO Y TRATAMIENTO DE CANCER DE PIEL NO MELANOMA	44	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	11	11	11	11	S/. 100	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000286 TRANSPORTE ASISTIDO (NO EMERGENCIA) DE PACIENTES CRITICOS	351	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	87	88	87	89	S/. 221840	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					43955 HOGARES EN AREAS DE ELEVADO RIESGO DE TRANSMISION DE TBC QUE ACCEDEN A VIVIENDAS REORDENADAS	26	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	4	7	7	8	S/. 2600	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					2094710 Fortalecimiento de la capacidad resolutiva de los servicios de salud materno infantil de los establecimientos perifericos de las microrredes puerto ocopa y comas de la DIRESA JUNIN (Py)	6	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	6	0	0	S/. 1629766	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3.000003 COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN ESTILOS DE VIDA SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE LOS PRINCIPALES TIPOS DE CANCER	30	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	5	5	10	10	S/. 1800	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000278 PERSONA CON DISCAPACIDAD MENOR DE 30 AÑOS ATENDIDA EN SERVICIOS DE CERTIFICACION	47	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	11	13	11	12	S/. 900	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					3000361 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO, MAMA, ESTOMAGO, PRÓSTATA, PULMÓN Y OTROS	786	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	196	196	197	197	S/. 700	100	% de actividades cumplidas oportunamente
OE4: PROMOVER ESTILOS DE VIDA Y ENTORNOS SALUDABLES	16	MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL CON ENFASIS EN LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES	1	PRESTAR ASISTENCIA TECNICA SANITARIA Y EN GESTION EN SALUD PARA ARICULAR LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS	00581 DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS (CONTROL RIESGO-OCUPACIONAL)	12	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3	3	3	3	S/. 20225	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					41621 VIGILANCIA Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE	5	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	1	1	1	2	S/. 628157	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					2135395 MEJORAMIENTO DE LA SALUD BUCAL EN LOS ESTUDIANTES DE LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTION ESTATAL DE LAS PROVINCIAS HUANCAYO Y CHUPACA REGION JUNIN	3	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	1	1	1	S/. 800000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
OE5: MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD CON ENFASIS EN LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES	12	MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL CON ENFASIS EN LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES	1	ORGANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD ACORDE AL MODELO INTEGRAL Y LAS NORMAS TECNICAS NACIONALES, REGIONALES Y LOCALES	25495 CONTROL SANITARIO (00947 INSPECCION Y CONTROL)	16	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	3	4	5	4	S/. 233700	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					00319 COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS (ESPECIALIZADA)	766529	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	191631	191632	191633	191633	S/. 5312347	100	% de actividades cumplidas

														oportunamente
					MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	100	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	25	25	25	25	S/. 6633486	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					00251 ATENCION BASICA (MEJORA DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD)	153	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	7	8	29	109	S/. 14834210	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					00299 BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD (CLAS)	120000	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	30000	30000	30000	30000	S/. 1589988	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					ATENCION INTEGRAL AMBULATORIA - HOSPITAL	293762	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	81090	81091	81090	81091	S/. 13100543	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					00269 ATENCION EN HOSPITALIZACION	182144	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	45536	45536	45536	45536	S/. 17459747	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					00272 ATENCION INTEGRAL A LA COMUNIDAD (C.S Y P.S)	2311945	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	577982	577984	577989	577990	S/. 8128856	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					00295 SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	410273	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	102567	102568	102567	102571	S/. 2380973	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					209087 ACTIVIDADES DIFUSION	30	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	7	7	7	9	S/. 48465	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					2140972 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL CENTRO SALUD DE MAZAMARI, MICRORED MAZAMARI - RED SATIPO - DIRESA - JUNIN, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN	1	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	1	S/. 2115414	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					30098 POBLACIÓN GENERAL ATENDIDA EN ADICCIONES POR CONSUMO DE DROGAS	1	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	0	0	0	1	S/. 225000	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					01113 NUTRICION Y ALIMENTACION PARA PACIENTES	441938	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	109931	111262	110262	110483	S/. 4563326	100	% de actividades cumplidas oportunamente
OE6: FORTALECER EL ROL DE	17	MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIO DE	1	FORMULAR POLITICAS PUBLICAS Y	00888 GESTION ADMINISTRATIVA	227	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	56	63	56	62	S/. 30711387	100	% de actividades

RECTORIA EN SALUD POR NIVELES A NIVEL REGIONAL		SALUD EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL CON ENFASIS EN LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES		PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL EN SALUD CON EL APOYO DE PROFESIONALES DE LOS ESPACION NACIONALES										cumplidas oportunamente
					70311 ACCIONES PARA EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (OEPE)	93	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	26	22	22	23	S/. 1447279	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					01479 VIGILANCIA Y CONTROL DE EPIDEMIAS	23509	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	487	487	476	477	S/. 2654453	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					01153 PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	48	DIRESA, Unidades Ejecutoreas	12	12	12	12	S/. 12903722	100	% de actividades cumplidas oportunamente
	100 %											**Total: S/. 202696356**		

Volver atrás

Imprimir

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

MANDATO / FUNCIÓN : Vivienda, Construcción y Saneamiento.

MISIÓN : Dirección Regional concertadora, impulsa la participación de agentes de cambio en la toma de decisiones de planificación y gestión en el desarrollo urbano y rural de la región.

VISIÓN : Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Junín moderna y eficiente brindando mejores condiciones de vida a la población del ámbito regional con integración y cohesión social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Consolidar las acciones de gestión referidos al planeamiento y dirección, y administración de recursos.	30	Fortalecer las capacidades institucionales de la Dirección Regional y su articulación con las Entidades de su ámbito.	1	Fortalecer la capacidad operativa de la Dirección Reginal	Realizar acciones de Planeamiento y Dirección	996	GR, GRDS, GL, DRs, EPS, INMOB, CONST., CSE, IFIS	249	249	249	249	S/. 78624	996	Documento aprobado
					Desarrollar acciones de planificación, presupuesto y racionalización de la Dirección Regional.	480	DRVCSJ, GRDS, GRPPAT, ORDITI	120	120	120	120	S/. 85023	480	Informe aprobado
					Ejecutar acciones de gestión administrativa sobre control de personal, gestión de recursos, control patrimonial, conciliación de cuentas patrimoniales y verificación de previsión social.	800	ORAF, OASA, OGP, RH, AC, AT	200	200	200	200	S/. 58756	800	Informe aprobado
Promover la construcción de viviendas de interés social en los ámbitos urbano y rural y el mejoramiento de	35	Promover el acceso de la población a una vivienda adecuada, especialmente en los	1	Plan y Política Regional de Vivienda en concordancia con los Planes de Desarrollo del Gobierno Regional	Difusión del Plan Regional de Vivienda con fines de apliación de los Lineamientos de Política Regional.	1	DRVCS, GRJ(Gerencias Regionales), Gobiernos Locales y Sociedad Civil organizada	0.25	0.25	0.25	0.25	S/. 26266	1	Informe aprobado

las existentes.		sectores de ingresos medios y bajos.		y de los Gobiernos Locales, de conformidad con las Políticas Nacionales y Planes Sectoriales.										
					Promoción de Programas Habiticionales, incentivando la participación privada y difundiendo el Plan Nacional de Vivienda, dirigido a grupos organizados que no tienen casa, inversionistas privados, arquitectos, ingenieros, propietarios de terrenos para construcción de viviendas.	1	DRVCSJ, GRJ, Fondo Mi Vivienda, Emp. Inmobiliarias, IFIS, CAP, CIP.	0	1	0	0	S/. 41265	1	Informe aprobado
					Aprobar los Aranceles de los Planos Prediales con arreglo a las Normas Técnicas vigenes sobre la materia del Consejo Nacinal de Tasaciones.	1	MVC, GRJ	0	0	1	0	S/. 36266	1	Resolución aprobada
					Inspección Ocular insitu sobre cumplimiento de la Norma Nº 120 (Accesibilidad de las personas con discapacidad y el adulto mayor), en las edificaciones de Instituciones Públicas, ubicadas en los Centros Urbanos de Huancayo, El Tambo, Chilca y espacios de uso público	1	DRVCS, CAP, CIP, Representantes Defensa Civil, GRJ, Gobiernos Locales, INDECI, COREDIS, CONADIS	0	0	0	1	S/. 38294	1	Informe aprobado
Ampliar y mejorar la infraestructura de saneamiento básico sostenible mediante los operadores.	35	Promover el acceso de la población a los servicios de saneamiento sostenibles y de calidad.	1	Promover politicas de sostenibilidad de los servicios basicos en el ambito regional, optimizando el uso de los recursos hidricos.	Plan Regional de Saneamiento, difusion, implementacion del proyecto de inversiones monitoreo, seguimiento, evaluacion y mejoras.	3	GRJ, GRI, GRPPAT, GRRNGMA, DIRESA, DREJ, MINAM, ALA, CIP, CE, GLEPS, SEDAM HYO, EPS MANTARO	0	1	1	1	S/. 46553	3	Informe aprobado
					Programa Piloto, fortalecimiento de capacidades a Gobiernos Locales con la formalizacion de las JASS y Operadores Alternos de Saneamiento en zonas rurales en formacion de Juntas Locales en una	1	GRJ, GL, ALA, DIRESA	0	0	0.5	0.5	S/. 26558	1	Informe aprobado

					provincia de la Region.									
					Evaluación de la aplicabilidad del RNE y de la normativa del Sector de Construcción en Normas OS de la Región.	2	GRJ, GOBIERNO LOCAL PROVINCIAL Y DISTRITAL, CIP, CAP.	0	0	1	1	S/. 16558	2	Informe aprobado
					Formulación del PIP Programa de Saneamiento Rural con Mancomunidad Sierra y Selva basado en el Plan Regional de Saneamiento.	2	GRJ, MANCOMUNIDAD DE LOS GL-OPI	0	0	1	1	S/. 15557	2	Perfil aprobado
					Estadística de Construcción y Saneamiento	4	INEI, EMPRESAS PRIVADAS	1	1	1	1	S/. 16558	4	Informe aprobado
					Capacitación en Gestión de Riesgos en Construcción y Saneamiento, Peligro,Vulnerabilidad, Riesgo y Mitigación.	1	GRJ, OPI, GL	0	0	0	1	S/. 24557	1	% Asistentes al curso
	100 %											**Total: S/. 510835**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS**

MANDATO / FUNCIÓN : Administrar y Gestionar los planes y polìticas en materia de Energia y Minas

MISIÓN : Ser instrumento de desarrollo y fomento del Gobierno Regional Junìn en Energia y Minas que promueve,concede,fiscaliza y es subsidiaria en las actividades de Electricidad, Hidrocarburos,Minerìa y Asuntos Ambientales; acercando los mercados a los productores con responsabilidad social y ambiental.

VISIÓN : La Dirección Regional de Energía y Minas, lidera las actividades minero energeticos, trabajando concertadamente con el sector privado y sociedada civil, con responsabilidad ambiental, social y seguridad contribuyendo al desarrollo sostenible de la Región Junín.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Gerenciar estràtègicamente las actividades de Minerìa y Energìa, articulado con las polìticas regionales y nacionales, en forma concertada, con el sector privado y sòciedad civil,contribuyendo al desarrollo sostenible de la Regiòn Junìn.	60	Cumplir con todas las acciones minero energeticas de acuerdo a lo establecido en las disposiciones administrativas y funcionales del sector.	1,2,3,4	Diagnostico y difusiòn del potencial minero energetico de la Regiòn Junìn.	Promover la ampliacion de la frontera electrica	6	U.T. Electricidad	1	2	2	1	S/. 35000	6	Informe de los proyectos promovidos
					Evaluacion de expedientes tecnicos de electrificacion	4	U.T. Electricidad	1	1	1	1	S/. 3500	4	Informes de los expedientes evaluados.
					Otorgar concesiones de distribucion con una demanda no mayor a 30MW con fines de servicio publico de electrificacion	1	U.T. Electricidad	0	1	0	0	S/. 1000	1	Informe de aprobacion
					Otorgar concesiones de generacion con recursos energeticos renovables (RER)con una potencia instalada mayor a	2	U.T. Electricidad	0	1	1	0	S/. 5000	2	Informes de concesiones definitivas.

					500KW y menor a 10MW									
					Otorgar autorizaciones para la generacion de energia electrica mediante centrales termoelectricas con una potencia instalada mayor a 500KW y menor a 10MW	1	U.T. Electricidad	0	0	1	0	S/. 3000	1	Informe de la autorizacion.
					Elaboracion de perfiles de electrificacion rural	1	U.T. Electricidad	0	1	0	0	S/. 125000	1	informe del PIP viable.
					Presidir talleres y audiencais publicas sobre estudios de impacto ambiental en el sector energetico	8	U.T. Electricidad	2	2	2	2	S/. 1000	8	Informe de los talleres asistidos.
					Organizacion de una comparsa en la provincia de Huancayo-Region Junin con motivo del Dia Nacional del Ahorro de Energia.	1	U.T. Electricidad	0	0	0	1	S/. 28000	1	Informe del evento realizado.
													5	Informe de las charlas realizdas.
					Charlas informativas sobre el uso eficiente de la energia	5	U.T. Electricidad	1	2	2	0	S/. 2000	5	Informes de las charlas realizadas
					Otorgar el establecimiento de servidumbre a favor de las concesiones de distribucion hasta 30MW y de generacion RER hasta 10MW	2	U.T. Electricidad	0	1	1	0	S/. 2000	2	Informe de exped. aprobados.
					Elaborar una Revista	1	U.T. Electricidad	0	1	0	0	S/. 10000	1	Informe de lo realizado.
					Evaluar y ejecutar, dirigir, controlar y administrar los planes y politicas en materia minero energetico.	12	Direccion Regional	3	3	3	3	S/. 20000	12	Informes elaborados
					Otorgar certificacion de operacion minera (COM)	26	U.T. Mineria	13	13	0	0	S/. 5000	26	Informe del COM otorgados.
					Autorizar el inicio y/o reinicio de las actividades de	12	U.T. Mineria	4	4	4	0	S/. 8000	12	Informe de las Resoluciones Directorales

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL

					exploracion y explotacion de las concesiones metalicas y no metalicas. (incluye aprobacion del plan de minado)									
					Verificar el cumplimiento de las observaciones emitidas a las empress fiscalizadas durante el programa de fiscalizacion 2012	15	U.T. Mineria	0	5	5	5	S/. 10000	15	Informes elaborados
					Admitir las actas de aprobacion de planes de minado y programa anual de seguridad y salud ocupacional, de las eactividades de la pequeña mineria y mineria artesanal.	25	U.T. Mineria	10	15	0	0	S/. 3000	25	Informe de Expedientes admitidos
					Integrar mesas directivas y coordinar talleres informativos y audiencias publicas	20	U.T. Mineria	0	7	7	6	S/. 5000	20	Informes de las participaciones realizadas.
					Fiscalizar las actividades de la pequeña mineria y mineria artesanal, en materia de seguridad y salud ocupacional	15	U.T. Mineria	0	5	5	5	S/. 25000	15	Informes de fiscalizacion
					Inspecciones inadvertidas a los titulares mineros de la pequeña mineria y mineria artesanal	10	U.T. Mineria	0	5	5	0	S/. 15000	10	Inspecciones realizadas.
					Evaluacion tecnica de petitorios mineros para la pequeña mineria y mineria artesanal	100	U.T. Mineria-Conseciones mineras	25	25	25	25	S/. 3000	100	informes de los titulos de concesiones mineras.
					Otorgamiento de titulos de conseciones de beneficio, labor general y transporte minero para la pequeña mineria y mineria artesanal	4	U.T. Mineria-Conseciones mineras	0	0	3	1	S/. 2500	4	Titulos de concesiones mineras otorgados.
					Inspecciones inadvertidas conjuntas con el Ministerio Publico.	10	U.T. Mineria y Asuntos Ambientales	0	3	4	3	S/. 4000	10	inspecciones realizadas

					Fortalecer habilidades y conocimientos del personal del area participando en eventos del MEM	3	U.T. Mineria-Conseciones mineras	0	1	1	1	S/. 4000	3	Informes de participacion en eventos regionales y nacionales.
					Programa de cursos de capacitacion para la Formalizacion del pequeño productor minero y productor minero artesanal	4	U.T. Mineria	1	1	1	1	S/. 3000	4	Informe de los eventos realizados.
					Simposium del estado situacional de la mineria metalica y no metalica en Junin y Feria expositiva	2	U.T. Mineria	0	1	1	0	S/. 3000	2	Informe de la realizacion de eventos.
					Propiciar convenios con el Miniserio de Energia y Minas, para la capacitacion del personal del area en temas del procedimiento ordinario minero seguridad y salud ocupacional, fiscalizacion de la pequeña mineria y otros	3	U.T. Mineria	1	1	1	0	S/. 5000	3	Informes de pasantias en el MEM.
					Realizar charlas informativas, participativas de temas mineros en las comunidades campesinas	6	U.T. Mineria	0	2	2	2	S/. 5041	6	Informe de las charlas realizadas.
					Formalizar a los pequeños mineros y mineros artesanales en la Region Junin	10	U.T. Mineria	0	0	0	10	S/. 18000	10	informe de los mineos formalizados.
					Promover la mineria formal y responsabilidad ambiental, dando informacion a la ciudadania mediante tripticos, volantes, revistas y pagina web.	2	U.T. Mineria-Conseciones mineras	0	1	1	0	S/. 7500	2	Informes realizados.
					Fiscalizacion en materia de proteccion y conservacion del medio ambiente.	20	U.T. Mineria y Asuntos Ambientales	5	5	5	5	S/. 12500	20	Fiscalizaciones realizadas
					Evaluacion de estudios ambientales (aprobado, desaprobado,	100	U.T. Asuntos Ambientales	25	25	25	25	S/. 25000	100	Resoluciones Directorales

					abandono administrativo e improcedentes)									
													100	Resoluciones Directorales
					Promover proyectos para la remediacion de areas afectadas con pasivos ambientales mineros, derivados de la pequeña mineria y mineria artesanal.	1	U.T. Asuntos Ambientales	0	0	1	0	S/. 15000	1	Proyectos promovidos
					Inspeccion de fiscalizacion en cumplimiento a las recomendaciones realizadas.	22	U.T. Asuntos Ambientales	0	7	7	8	S/. 5000	22	Informe de las inspecciones a las fiscalizaciones realizadas en el 2012
					Coordinar talleres previos a la audiencia publica de los proyectos ambientales.	40	U.T. Asuntos Ambientales	10	10	10	10	S/. 4000	40	Participaciones asistidas
					Participacion en los monitoreos realizados por los pequeños productores mineros y mineros artesanales.	16	U.T. Asuntos Ambientales	4	4	4	4	S/. 4000	16	Informes elaborados.
					Inspecciones inadvertidas a los titulares mineros en materia ambiental.	16	U.T. Mineria y Asuntos Ambientales	4	4	4	4	S/. 4000	16	Inspecciones realizadas
					Capacitacion por el Ministerio de Energia y Minas, Ingemmet o Consultoras de la parte ambiental.	2	U.T. Asuntos Ambientales	1	0	1	0	S/. 5000	2	Informes elaborados
					Capacitacion por el uso de equipos de monitoreo ambientales.	2	U.T. Asuntos Ambientales	1	1	0	0	S/. 5000	2	Informes elaborados
					Participacion en talleres seminarios.	2	U.T. Asuntos Ambientales	0	1	1	0	S/. 5000	2	Participaciones asistidas.
					Elaboracion de tripticos, cartillas, volanttes y un programa radial.	2	U.T. Asuntos Ambientales	1	1	0	0	S/. 10000	2	informes elaborados
					Inspecciones por denuncias ambientales	10	U.T. Asuntos Ambientales	3	2	3	2	S/. 15000	10	Informes elaborados

					Realizar eventos talleres, seminarios, forum referente a IGAs	1	U.T. Asuntos Ambientales	0	1	0	0	S/. 15000	1	Informe Elaborado
				Difusion de las normas minero energetico y participacion ciudadana.	Orientacion y asistencia tecnica administrativa.	1200	Todas las Unidades Tecnicas.	300	300	300	300	S/. 5000	1200	Informe de los usuarios atendidos.
				Desarrollo de Eventos informativos.	Seminarios, forums y talleres informativos.	6	Todas las Unidades Tecnicas.	1	2	2	1	S/. 5000	6	Informes realizados
					Orientacion legal administrativa en conseciones minero energetico.	300	Asesoria Legal	50	100	100	50	S/. 1500	300	Relacion de participantes
					Seguimiento a las inspecciones y fiscalizaciones de los pequeños productores mineros y productores minero artesanal	20	Asesoria Legal	5	5	5	5	S/. 7000	20	Resoluciones
					Reuniones de coordinacion para la firma de convenios y su seguimiento posterior.	10	Asesoria Legal	3	2	2	3	S/. 800	10	Informes elaborados
					Evaluacion normativa de petitorios mineros y concesiones energeticos.	500	Asesoria Legal	50	150	150	150	S/. 1500	500	Informes elaborados
					titulos de concesion minera para la pequeña mineria y mineria artesanal.	100	Asesoria Legal	30	20	20	30	S/. 4500	100	Resoluciones Directorales de titulos otorgados
					Orientacion legal respecto al P.O.M. (procedimiento ordinario minero) y concesiones mineros energeticos.	20	Asesoria Legal	5	5	5	5	S/. 5000	20	Relacion de participantes.
					Capacitacion en Ingemmet - MEM.	3	Asesoria Legal	1	1	1	0	S/. 4500	3	Informes elaborados
					Fortalecimiento de capacidades a usuarios y alumnos universitarios en el tema de derecho minero ambiental.	1	Asesoria Legal	0	1	0	0	S/. 4000	1	Relacion de participantes
					Financiamiento de proyectos y actividades minero energeticos.	4	U.T. Hidrocarburos	1	1	1	1	S/. 1000	4	Informes elaborados

					Diagnostico de informalidad de Hidrocarburos en la Region Junin.	3	U.T. Hidrocarburos	0	1	1	1	S/. 2000	3	Informes elaborados
					Apoyo en la evaluacion de estudios ambientales para actividades de Hidrocarburos (grifos, E.E.S.S., Gasocentros, G.N.V.,etc.)	4	U.T. Hidrocarburos	1	1	1	1	S/. 1000	4	Informes elaborados
					Forum panel "Masificacion del uso de gas natural a nivel nacional"	1	U.T. Hidrocarburos	0	1	0	0	S/. 18000	1	informes del evento realizado
					Elaboracion de tripticos, cartillas, volantes y un programa radial referente a las actividades de Hidrocarburos.	1	U.T. Hidrocarburos	1	0	0	0	S/. 3000	1	Informes elaborados
					Programa de visitas tecnicas en actividades de Hidrocarburos para jovenes lideres de comunidades nativas y autoridades locales, ubicadas en el area de influencia de los contratos para la exploracion de Hidrocarburos de la Region Junin.	1	U.T. Hidrocarburos	0	1	0	0	S/. 1500	1	Informes elaborados
					Seminarios de Gestion de Hidrocarburos experiencias nacionales.	1	U.T. Hidrocarburos	0	0	1	0	S/. 3000	1	Informes elaborados
					Feria Reginal expositiva minero energetico.	1	U.T. Hidrocarburos	0	0	0	1	S/. 2000	1	Evento
					Dia Nacional del Ahorro de Energia no renovable en la Region Junin.	1	U.T. Hidrocarburos	0	0	1	0	S/. 3000	1	Informe elaborado
					Seminario informativo Junin mineria y energia 2013	18	U.T. Hidrocarburos	0	6	6	6	S/. 2000	18	Programas de seminarios
					Participacion en los talleres informativos de proyectos Hidrocarburos y	2	U.T. Hidrocarburos	0	1	0	1	S/. 8000	2	Informes elaborados

					minero energeticos.									
					Curso taller elaboracion de balance regional de energia.	1	U.T. Hidrocarburos	0	1	0	0	S/. 3000	1	Informes elaborados
					Inventario de los recursos energeticos regionales (Balance Energetico)	1	U.T. Hidrocarburos	0	1	0	0	S/. 5000	1	Informes elaborados
Implementar la administracion por resultados que permita un trabajo eficiente y eficaz para ofrecer un servicio de calidad.	40		2,4	Dinamizar la gestion administrativa para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Programacion, ejecucion y evaluacion presupuestal y financiera.	12	Of. Administracion	3	3	3	3	S/. 1500	12	Informes elaborados
					Actualizacion de los documentos de gestion	12	Of. Administracion	3	3	3	3	S/. 1500	12	Informes elaborados
					Formulacion del plan operativo institucional - POI	2	Of. Administracion	1	0	0	1	S/. 2000	2	Informes elaborados
					Participacion en el proceso de programacion de presupuesto participativo.	2	Of. Administracion	0	1	1	0	S/. 1500	2	Informes elaborados
					Elaboracion del plan anual de adquisiciones y contrataciones - PAAC	1	Of. Administracion	0	0	0	1	S/. 2000	1	Informes elaborados
					Captacion y elaboracion de informacion de ingresos propios de recursos directamente recaudados - RDR.	12	Of. Administracion	3	3	3	3	S/. 5000	12	Informes elaborados
					Gestion y control del potencial humano.	12	Of. Administracion	3	3	3	3	S/. 3000	12	Informes elaborados
					Inventario fisico y control individual de bienes patrimoniales.	4	Of. Administracion	1	1	1	1	S/. 4000	4	Informes elaborados
					Seguimiento de los tramites de las herramientas de gestion, hasta su aprobacion.	1	Of. Administracion	1	0	0	0	S/. 3000	1	Informes elaborados
					Seguimiento del tramite presentado del TUPA, hasta su aprobacion.	1	Of. Administracion	1	0	0	0	S/. 3000	1	Informes elaborados

					Organizacion del evento en el Dia Nacional de Ahorro de Energia a nivel Regional.	1	Of. Administracion	0	0	0	1	S/. 5000	1	Informes elaborados
					Control de los bienes y suministros existentes en la DREM.	12	Of. Administracion	3	3	3	3	S/. 2000	12	Informes elaborados
					Monitoreo de los implementos de seguridad y accesorios a los fiscalizadores DREM.	12	Of. Administracion	3	3	3	3	S/. 3000	12	Informes elaborados
					Monitoreo de los equipos de medicion en la vigencia de calibracion.	2	Of. Administracion	1	0	1	0	S/. 1800	2	Informes elaborados
					Realizar la modificacion para la inclusion al PAAC periodo 2013.	4	Of. Administracion	1	1	1	1	S/. 2500	4	Informes elaborados
					Actualizacion de la pagina web.	24	Informatica	6	6	6	6	S/. 850	24	Informes elaborados
					Registrar y/o actualizar la informacion del personal y de la institucion en el portal de transparencia.	8	Informatica	2	2	2	2	S/. 1000	8	Informes elaborados
					Dar soporte y asesoria a los trabajadores de la DREM.	120	Informatica	30	30	30	30	S/. 1000	120	Informes elaborados con fichas tecnicas.
					Atencion al usuario en impresion de coordenadas y de planos catastrales.	180	Informatica	45	45	45	45	S/. 2000	180	Informe con comprobantes de caja.
					Actualizar el sistema CITRIX en su aplicativo de digitalizacion.	200	Informatica	50	50	50	50	S/. 1000	200	Petitorios actualizados en la pagina web.
					Adquisicion de licencias originales	2	Informatica	0	1	0	1	S/. 10000	2	Informes elaborados
					Realizar mantenimiento del cableado de red, para una mejor operatividad.	2	Informatica	0	1	0	1	S/. 1500	2	Informes elaborados
					Mantenimiento preventivo de los equipos informaticos.	2	Informatica	1	0	1	0	S/. 3500	2	Informes elaborados

					Implementacion y capacitacion del sistema SISGEDO Y SIGA	2	Informatica	1	0	1	0	S/. 1000	2	Informes elaborados
													2	Informes elaborados
					Adquisicion de infraestructura tecnologica.	2	Informatica	0	1	0	1	S/. 15000	2	Informes elaborados
					Capacitacion en tecnologias de la informacion.	2	Informatica	1	0	1	0	S/. 3000	2	Informes elaborados
					Elaboracion de la revista minera 2013.	1	Informatica	0	1	0	0	S/. 10000	1	Informes elaborados
					Apoyo en la difusion del Dia Nacional del Ahorro de Energia en la Region Junin.	1	Informatica	0	0	1	0	S/. 3000	1	Informes elaborados
	100 %											**Total: S/. 670991**		

GOBIERNO REGIONAL JUNIN • ORDITI •

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**

MANDATO / FUNCIÓN : Ejecución de la política regional en materia de Relaciones de Trabajo, Promoción del Empleo y Formación Profesional

MISIÓN : Entidad Pública encargada de diseñar, articular y ejecutar las políticas y programas de generación y mejora del empleo digno y productivo a través de la promoción de oportunidades y capacidades para la inserción laboral; así como de fomento de un sistema democrático de relaciones laborales a través de la concertación laboral, vigilancia del cumplimiento de la normatividad, prevención y solución de conflictos, y mejora de las condiciones de trabajo

VISIÓN : Ser la Dirección Regional, rectora y líder: en la promoción del empleo digno y productivo, y en la consolidación de un sistema democrático de las relaciones laborales; que contribuya al desarrollo socio económico, la gobernabilidad y a la paz social en la población de la Región Junín

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Reducir el sub empleo en la Región Junín y promover la paz laboral y respeto de los derechos sociolaborales	100	Promover el empleo digno y productivo, el desarrollo de capacidades y competencias laborales; y, la inserción en el mercado de trabajo en un marco de igualdad de oportunidades especialmente para los grupos vulnerables de la población dentro de un clima de paz laboral y respeto a los derechos sociolaborales	4	Planificar, organizar, dirigir,controlar y evaluar las actividades de la DRTPE. Lograr el diálogo con los organismos representativos de trabajadores, empleadores y sectores de la sociedad	Visitas de supervisión a Jefaturas Zonales	32	GRDS	9	8	8	7	S/. 20000	32	Nº de informes de supervisión
					Reuniones de trabajo - Extraprocesos	60	DPSC - GRDS	15	15	15	15	S/. 30000	60	Nº de reuniones de trabajo

					Racionalización de recursos humanos	60	DPSC - DPEFP	15	15	15	15	S/. 2000	60	Movimientos de personal dispuestos
					Reuniones en los espacios generados y por generar	16	GRDS	4	4	4	4	S/. 8000	16	Acuerdos logrados
				Fortalecer y dinamizar la gestión administrativa para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales	Fortalecimiento institucional asignando bienes y servicios para el normal desarrollo de las actividades	48	DRTPE	12	12	12	12	S/. 564800	48	Notas de salida de bienes atendidos
					Fortalecimiento de capacidades de los RR.HH. para la gestión institucional	10	DRTPE	2	2	3	3	S/. 30000	800	N° de Personal capacitado en gestión administrativa y pública
					Otorgar fraccionamiento y o aplazamiento de multas	24	DRTPE, EC	6	6	6	6	S/. 6000	24	Fraccionamientos otorgados
					Elaboración de documentos de gestión y trámite de aprobación	8	DRTPE	5	1	0	2	S/. 3000	8	N° de documentos adecuados y presentados para su aprobación
					Ordenamiento de archivo institucional	4	DRTPE	1	1	1	1	S/. 12000	4	Acciones de ordenamiento ejecutados
					Realizar inventario físico de bienes patrimoniales	1	DRTPE	0	0	0	1	S/. 12000	1	Proceso de inventario realizado
					Mejoramiento de la infraestructura de los Talleres de Formación Profesional	4	DRTPE	1	1	1	1	S/. 266527	2	Acción de mejoramiento ejecutado
				Coadyuvar al fortalecimiento de la autoridad institucional mediante la ejecución de las sanciones económicas aplicadas por la AAT	Apertura de expedientes	115	DRTPE	25	30	30	30	S/. 8000	115	Expedientes aperturados
					Actualización de obligaciones	240	DRTPE	60	60	60	60	S/. 7000	240	Actualizaciones
					Notificaciones y expedición de resoluciones	360	DRTPE	90	90	90	90	S/. 12000	360	Notificaciones y resoluciones

					Medida cautelar	125	DRTPE	35	30	30	30	S/. 3400	125	N° de expedientes de medidas cautelares
					Ejecución de medida cautelar	130	DRTPE	40	30	30	30	S/. 2000	130	Ejecuciones de medidas cautelares
					Archivo	120	DRTPE	30	30	30	30	S/. 1500	120	Expedientes archivados
				Protección a los derechos laborales mediante la diligencia de inspección y cumplimiento de normas laborales	Actuaciones inspectivas de investigación o comprobatorias	2400	DPSC	600	600	600	600	S/. 310000	2400	Actuaciones inspectivas de investigación
					Actuaciones inspectivas de orientación y asesoramiento técnico	600	DPSC	150	150	150	150	S/. 54000	600	Actuaciones inspectivas de orientación
				Propiciar la solución de conflictos laborales mediante la conciliación administrativa y como última ratio el patrocinio jurídico de los trabajadores y extrabajadores	Consultas a trabajadores	9400	DPSC	2350	2350	2350	2350	S/. 42000	9400	N° de consultas de trabajadores absueltas
					Consultas a empleadores	640	DPSC	160	160	160	160	S/. 10000	640	N° de consultas de empleadores absueltas
					Conciliaciones administrativas	1100	SDDLG	275	275	275	275	S/. 8000	1100	N° de actas de conciliación y de asistencia de partes suscritas
					Demandas laborales	500	DPSC	125	125	125	125	S/. 16000	500	N° de demandas de defensa legal gratuita interpuestas
					Liquidaciones	1100	SDDLG	275	275	275	275	S/. 6000	1100	N° de servicios de cálculo de liquidaciones brindadas
				Promover la seguridad jurídica laboral, mediante la formalización de los actos jurídicos que emanan de una relación laboral y de las relaciones colectivas	Registro de contratos sujetos a modalidad	3800	SDNCRG	9500	9500	9500	9500	S/. 16000	38000	N° de contratos registrados

				Promover el fortalecimiento de la actividad empresarial	Usuarios asesorados en desarrollo empresarial	1300	DPEFP	325	325	325	325	S/. 25000	1300	N° de usuarios atendidos
					Asistencia técnica legal para la formalización de empresas	230	DPEFP	62	83	45	40	S/. 8000	230	N° de empresas constituidas
					Realizar talleres de capacitación	12	DPEFP	3	3	3	3	S/. 16000	1300	N° de personas capacitadas en los talleres
				Ejecutar la intermediación de la mano de obra calificada y no calificada	Registro clasificado de datos ingresados en el Sildora de la oferta laboral	1200	DPEFP	300	300	300	300	S/. 2000	1200	N° de usuarios atendidos de la oferta de empleo
					Registro clasificado de datos ingresados en el Sildora de la demanda laboral	400	DPEFP	100	100	100	100	S/. 3000	400	N° de usuarios atendidos de la demanda de empleo
					Personas que logran acceder a un puesto de trabajo demandado	300	DPEFP	75	75	75	75	S/. 2000	300	N° de usuarios colocados en un puesto de trabajo
					Asesoramiento para la búsqueda de empleo	200	DPEFP	50	50	50	50	S/. 6000	200	N° de usuarios asesorados
				Fortalecimiento de capacidades en cursos técnicos a jóvenes de la Región Junín	Cursos dictados en formación técnica en los Talleres de Formación Profesional	11	DPEFP	8	1	1	1	S/. 140000	600	N° jovenes capacitados
					Participantes en los Talleres de Formación Profesional	360	DPEFP	90	90	90	90	S/. 18000	360	N° de jóvenes capacitados en los cursos técnicos
				Programa de Orientación Vocacional	Orientación vocacional	1200	DPEFP	300	300	300	300	S/. 10000	1200	N° de jóvenes orientados
				Proporcionar información estadística sobre la variación mensual del empleo	Ejecución de encuestas a empresas privadas	12	DPEFP	3	3	3	3	S/. 18000	2000	N° de empresas encuestadas
					Difusión de información	12	DPEFP	3	3	3	3	S/. 6000	12	N° de boletines de información
				Producir información relacionada al mercado socio económico laboral de la Región Junín	Elaboración de estudios socioeconómicos laboral	2	DPEFP	0	1	0	1	S/. 60000	2	Estudios socioeconómicos
	100 %											**Total: S/.**		

												1764227		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

MANDATO / FUNCIÓN : UNIDAD EJECUTORA 300-301-302 EDUCACION JUNIN

MISIÓN : La Dirección Regional de Educación Junín es una institución descentralizada del Gobierno Regional Junín que promueve y desarrolla la mejora de la calidad educativa a través del fortalecimiento de la gestión pedagógica, administrativa e institucional, fomentando una formación integral, intercultural, inclusiva, productiva, competitiva y tecnológica con un enfoque ambiental, mediante un currículo pertinente, concertado con la sociedad educadora, con aliados políticos y sociales, promoviendo la práctica de principios y valores, que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad en beneficio de la comunidad educativa, para el desarrollo integral de la sociedad.

VISIÓN : La Dirección Regional de Educación Junín al 2014 es una Institución innovadora, emprendedora, que promueve la competitividad, para una educación de calidad pertinente, intercultural, inclusiva y productiva acorde a la globalización y al avance de la ciencia y tecnología, que brinda servicios a través de una gestión oportuna con democracia y participación, respetando el medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales que garantice la formación integral y el desarrollo humano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Ampliar la cobertura de atención a las niñas del Nivel Inicial.	11	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Conformación del equipo técnico de la DREJ y de las UGEL	Taller Regional De Capacitación A Docentes Del Equipo Técnico Sobre Programación Curricular Y Estrategias	1	DGP-INIC-DGI-ADM	1	0	0	0	S/. 6000	60	Especialistas y Equipo Técnico que conocen estrategias metodológicas del II ciclo
					CAPACITACIONES 1.Jornada Pedagógica Regional de capacitación a profesoras coordinadoras de programas de atención no escolarizada y	2	DGP-INIC-DGI-ADM	1	0	1	0	S/. 2000	76	Profesoras coordinadoras, Docentes de Inicial fortalecidas en aspectos de gestión y pedagógicos

					docentes de Educación Inicial sobre el enfoque de Educación Inicial, programación curricular y estrategias metodológicas.									
					SUPERVISION PEDAGOGICA a Especialistas Docentes, Profesoras coordinadoras y Promotoras Educativas Comunitarias (Inicial).	1	DGP-INIC-DGI-ADM-UGEL	0	0	1	0	S/. 3630	100	Profesoras Coordinadoras y Especialistas capacitadas
					Gestión Administrativa del Nivel Inicial	12	DGP-INIC-DGI-ADM-UGEL	3	3	3	3	S/. 2769	100	% de actividades cumplidas en la atención a los usuarios oportunamente
				Implementación del PELA-ETR y ETL para el logro de aprendizajes de los estudiantes	PELA- Implementación del ETR y desarrollo del Programa Presupuestal Estratégico 2013.	12	PELA-DREJ-DGP-PERSONAL-ADM	3	3	3	3	S/. 458541	100	% de actividades cumplidas por los profesionales que demuestran los logros educativos
					Asesoría y seguimiento del ETR a las UGEL	12	DGP-ETR-EFR-ADM	3	3	3	3	S/. 12400	48	Visitas de asesoría y seguimiento a las UGEL (a los especialistas) en el cumplimiento de los protocolos educativos
					Conformación del Equipo Técnico Local (UGEL).	12	PELA-UGEL-DGP-ETR-EFR-ADM	3	3	3	3	S/. 160704	100	% de actividades cumplidas oportunamente por el ETL
				Difusión y sensibilización de las actividades del PELA a nivel Regiónal	campañas de difusión y sensibilización del programa PELA para la población de la región	3	PELA-3UGEL-COMUNIDADES DE LA REGIÓN JUNÍN	0	1	1	1	S/. 55500	9	Provincias con población sensibilizada y los niños y niñas se integran al sistema educativo
					Desarrollo de la Gestión en el Centro de Recursos para el Aprendizaje-CRA	12	PELA-DGP-EFR-ESPECIALISTAS CRA	3	3	3	3	S/. 57869	150	Profesionales que asesoran en el aula oportunamente a los docentes acompañados y estudiantes de las II.EE.
				Fortalecer los recursos humanos del PELA.	Capacitación para selección de acompañantes del nivel primaria en el ámbito Regional.	1	PELA-ADM-DGP-ETR-EFR-UGEL	1	0	0	0	S/. 5222	34	Docentes acompañantes de los niveles de inicial, primaria y segundaria para

														asesorar en temas técnicos pedagógicos a los maestros de las II.EE. focalizadas
					Asesoría pedagógica a docentes de aula a través de acompañantes de los niveles de inicial Y primaria.	34	PELA-ETR-CER-EJECUTORAS-ADM	8	9	8	8	S/. 1671739	1200	Visitas de asesoramiento realizadas a las instituciones focalizadas para la mejora de los aprendizajes
					Asesoría Pedagógica a promotores comunitarios de aula por las acompañantes del nivel de educación inicial.	14	PELA-UGEL-AGP-ESPECIALISTAS	3	4	4	3	S/. 35964	595	Visitas y acompañamiento pedagógico a los Promotores Comunitarios de la Región
					Capacitación en programación curricular y estrategias en comunicación y matemática y otros aspectos pedagógicos a los Acompañantes y especialistas del nivel inicial	2	PELA-ETR-DGP-EFR-EJECUTORAS	0	1	1	0	S/. 245109	110	Acompañantes Pedagógicos del nivel Inicial, de las 12 UGEL capacitados y sensibilizados que cumplen un buen desarrollo laboral
					Capacitación en programación curricular y estrategias comunicación, matemática, Personal social y Ciencia y ambiente y otros aspectos pedagógicos y de gestión dirigidos a docentes acompañados de la II.EE. focalizadas por el PELA.	6	PELA-ETR-ACOMPAÑANTES PEDAGOGICOS-EJECUTORAS	0	2	2	2	S/. 971442	960	Docentes acompañados del nivel inicial, de las 12 UGEL capacitados en estrategias de enseñanza y sensibilizados para buen desempeño laboral
					Implementación con material educativo a los acompañantes en las II.EE. focalizadas	1	PELA-ETR-DGP-EFR-EJECUTORAS	0	1	0	0	S/. 4080	34	Acompañantes de los niveles de inicial, primaria, cuentan con materiales para cumplir su labor
					Implementación con material educativo a la docente acompañada de la II.EE. de Educación Primaria.	1	PELA-ETR-DGP-EFR-EJECUTORAS	0	1	0	0	S/. 23940	342	Docentes acompañadas de los niveles de primaria, cuentan con materiales para cumplir su labor.
					Monitoreo y seguimiento local por parte del	12	PELA-DREJ-DGP-PERSONAL-ADM	3	3	3	3	S/. 28635	68	visitas de monitoreo y seguimiento a

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

					ETL(Formadores y especialistas)									los acompañantes que mejoran su desempeño pedagógico
					Material fungible para el apoyo a los procesos de enseñanza - aprendizaje en aulas acompañadas del nivel inicial	1	PELA-ETR-EFR-ABASTEC-ACOMPAÑANTES	0	1	0	0	S/. 294613	997	Docentes y promotores acompañados del nivel inicial que cuentan con materiales de enseñanza
					Material fungible para el apoyo a los procesos de enseñanza - aprendizaje en aulas acompañadas del nivel primario.	1	PELA-ETR-EFR-ABASTEC-ACOMPAÑANTES	0	1	0	0	S/. 556244	2815	Docentes acompañadas del nivel primarias que cuentan con materiales de enseñanza
					Traslado de materiales educativos a las II.EE. de los niveles de educación inicial, primaria y segundaria	1	PELA-ETR-EFR-ABASTEC-ACOMPAÑANTES	0	1	0	0	S/. 3475460	3812	II.EE. de la Región de los niveles inicial, primaria y segundaria cuentan con materiales educativos
				Ampliar la cobertura en Educación Inicial, Secundaria en los Distritos y Provincias	Gestión de expedientes técnicos para la generación de nuevas plazas docentes del nivel Inicial	1	AMPL.COB-MED-GPPAT-GDS-DREJ-DGP-DGI-UGEL-II.EE.COMUN	0	1	0	0	S/. 101184	207	Plazas docentes del nivel Inicial aprobados en Expedientes Técnicos validadas
					Asistencia técnica para el incremento de cobertura en educación inicial	12	AMPL.COB-GR-DREJ-UGEL	3	3	3	3	S/. 94320	8	UGEL con asistencia técnica oportuna por los profesionales contratados
					Gestión para la generación de nuevos espacios educativos de calidad para el incremento de cobertura en educación inicial	1	AMPL.COB-GR-DREJ-UGEL	0	1	0	0	S/. 646600	53	Estudios de pre inversión viables
					Saneamiento físico y legal de los terrenos para instituciones educativas nuevas de educación inicial	1	AMPL.COB-GR-DREJ-UGEL	0	1	0	0	S/. 38500	11	II.EE del nivel Inicial con Saneamiento Físico y Legal
					Asistencia técnica para el incremento de cobertura en educación secundaria	1	AMPL.COB-GR-DREJ-UGEL	0	1	0	0	S/. 56040	3	UGEL con asistencia técnica oportuna
					Gestión de expedientes técnicos para la generación de	1	AMPL.COB-GR-DREJ-UGE	0	1	0	0	S/. 540	30	Plazas docentes del nivel secundario

					nuevas plazas docentes en educación secundaria									aprobados
					Gestión para la generación de nuevos espacios educativos de calidad para el incremento de cobertura en educación secundaria	1	AMPL.COB-GR-DREJ-UGEL	0	1	0	0	S/. 36600	3	Estudios de pre inversión viables
				Estudiantes del II Ciclo de EBR reciben 900 horas lectivas al año	Desarrollo de la Enseñanza en Instituciones Educativas	12	DREJ-ADM- DGP-UGEL	3	3	3	3	S/. 34639244	100	% de actividades pedagógicas cumplidas oportunamente
Elevar el nivel de logro de aprendizaje de los estudiantes del nivel Primaria	10	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Actualización pedagógica y fortalecimiento de capacidades de los especialistas en educación Primaria.	Encuentro para el fortalecimiento de capacidades pedagógicas y de gestión de especialistas en educación primaria de las UGEL.	1	DGP-ADM-UGEL-II.EE	1	0	0	0	S/. 1989	40	Especialistas fortalecidos en sus capacidades pedagógicas.
					Taller sobre Supervisión, Monitoreo y Acompañamiento a Especialistas de Educación Primaria de las UGEL	1	DGP-ADM-UGEL-II.EE.	0	1	0	0	S/. 1900	40	Especialistas actualizados en Supervisión, Monitoreo y Acompañamiento
					Taller sobre diagnóstico socio educativo como base de la diversificación y programación curricular con especialistas y Directores de II.EE.	1	DGP-ADM-UGEL-II.EE	1	0	0	0	S/. 2300	1	Diagnóstico socio educativo elaborado que sirve de insumo para la diversificación y programación curricular
				Promoción y difusión de las actividades del buen inicio del año escolar y de las escuelas marca Perú	Campaña para el buen inicio del año escolar 2013.	1	DGP-ADM-UGEL-II.EE.	1	0	0	0	S/. 500	100	% de II.EE. con estudiantes en aulas al inicio del año escolar
					Foro sobre los cuatro caminos de la Escuela Marca Perú	1	DGP-UGEL-II.EE.	1	0	0	0	S/. 2000	290	Especialistas y Directores sensibilizados

														sobre las nuevas Escuelas en el Perú.
				Visitas de verificación INSITU de recojo de información para la toma de decisiones	Supervisión y Monitoreo a los Especialistas en Educación Primaria, Directores y docentes de Instituciones Educativas	3	DGP-UGEL-II.EE.	1	1	1	0	S/. 2500	60	Especialistas, Directores y docentes Supervisados y Monitoreados
					Elaboración de orientaciones de asistencia técnica a Especialistas y Directores sobre Organización del aula, uso de material educativo, evaluación de los aprendizajes, biblioteca del aula, y Plan lector	4	DGP-ADM-UGEL-II.EE.	1	1	1	1	S/. 400	20	Especialistas y Directores de II.EE. que recibieron orientaciones y asistencia técnica
					Identificación de II.EE con buena organización de espacios escolares y ambientación.	1	DGP-ADM-UGEL-II.EE.	0	0	1	0	S/. 100	100	% II.EE. identificadas con buena organización y ambientación escolar
				Promoción de los logros educativos	Presentación de resultados pedagógicos y de gestión en el día del "Logro" "Rindiendo cuentas fortalecemos los aprendizajes fundamentales "	2	DGP-ADM-UGEL-II.EE.	0	1	0	1	S/. 200	1883	II.EE. que presentan resultados pedagógicos y de gestión el día del Logro
					Establecer el día de la reflexión: "Comportamiento y conducta de los estudiantes"	1	DGP-ADM-UGEL-II.EE.	0	1	0	0	S/. 200	100	% de familias que reflexionan sobre el comportamiento y conducta de los estudiantes
					Desarrollo de la gestión del Nivel Primaria	12	DGP-ADM-UGEL-II.EE	3	3	3	3	S/. 1130	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Estudiantes del Primaria de EBR reciben 1100 horas lectivas en el año	Desarrollo de la enseñanza en Instituciones Educativas	12	DREJ-ADM- DGP-UGEL	3	3	3	3	S/. 154913359	100	% de actividades pedagógicas cumplidas oportunamente
Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de educación secundaria de EBR.	10	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las	1,4	Reunión de trabajo y Talleres por equipos para la aplicación correcta del Diseño Curricular Básico Nacional	Capacitación a Especialistas de las 12 UGEL 1. En el Área de CTA. Sobre proyectos de innovación de conservación natural frente al calentamiento global 2. Talleres de	5	DGP-ADM-UGEL.DIRESA-FONDO MUNDIAL	3	0	2	0	S/. 4068	12	Especialistas de las UGEL capacitados y actualizados

		capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación		con el objeto de elevar la calidad educativa	actualización a Especialistas en Educación del Área de Comunicación									
					Capacitación a Especialistas Coordinadores del Comité ambiental de las II. EE, 12 UGEL Jefes del comité ambiental de las UGEL e II. EE. sobre calentamiento global	2	DGP-ADM-UGEL	2	0	0	0	S/. 585	12	Especialistas encargados del Comité Ambiental capacitados en contenidos ambientales
					Capacitación a los Directores y Sub Directores de las II. EE. sobre formulación cumplimiento de la hora de Tutoría y orientación educativa.	1	DGP-UGEL-II. EE.	1	0	0	0	S/. 800	100	Directores, Sub Directores y docentes capacitados en la formulación de proyectos de innovación para el desarrollo del Plan de estudios
					Taller de capacitación a Especialistas y Docentes de las UGEL e IIEE Docentes y especialistas de UGEL, en Investigación Educativa, de EBR, EBE, EBA, CETPROS para el II CONCURSO DE INVESTIGACIÓN REGIONAL DE DOCENTES INVESTIGADORES E INNOVADORES DE LA REGIÓN JUNÍN" 2012 -DREJ 2012 CIIP	2	DGP-UGEL Huancayo-Chanchamayo	1	0	1	0	S/. 850	100	Especialistas, de DREJ, UGEL, docentes de IIEE capacitados
				Verificar el trabajo de los Docentes y Especialistas con la Aplicación de técnicas e instrumentos, para mejorar la calidad educativa de los estudiantes.	Supervisión y monitoreo a los Especialistas de las UGEL e II. EE. por muestreo a directores y docentes, 1. Área de Matemática	12	DGP- UGEL-II.EE	4	0	4	4	S/. 9180	36	UGEL e II.EE. supervisadas en el cumplimiento de la Meta establecida para elevar el nivel educativo
					Supervisión y monitoreo las etapas de Ferias: 1.XXIII Feria	12	DREJ-ADM- DGP-UGEL	0	6	6	0	S/. 1200	581	II. EE. Supervisadas que demuestran

					Escolar Nacional de Ciencia, Tecnología e innovación tecnológica-XXIII FENCYT-2013. 2. IX Olimpiada Nacional Escolar de Matemática 2013 y acompañamiento a la delegación a Lima									la mejora en sus aprendizajes en Ciencia y Tecnología
					Supervisión y monitoreo y acompañamiento a las UGEL. Directores de II. EE. en la recepción, entrega, conservación y uso de los materiales educativos	1	DGP-DGI-UGEL	0	1	0	0	S/. 330	60	II. EE. Supervisadas en el buen uso de los materiales educativos
					Supervisión, monitoreo y acompañamiento a las Bibliotecas Escolares en las II. EE. de 06 UGEL.	1	DGP- DGI- UGE	0	0	1	0	S/. 330	60	II. EE supervisadas que cuentan con bibliotecas escolares
					Festivales literarios: 1.Supervisión y monitoreo del VI. Festival de Lectura Nacional Escolar 2013. 2. Supervisión y monitoreo del Premio Nacional de Narrativa y Ensayo-2013. 3. Supervisión y monitoreo del XIX Concurso Regional de Comprensión y Producción de Textos 2013. 4. Supervisión y monitoreo de la V Olimpiada Regional de Lecturas Literarias	4	DGP-UGEL-ADM-II. EE	0	0	4	0	S/. 1654	166	Especialistas asesores y estudiantes monitoreados en el desarrollo de los concursos
					Monitoreo y supervisión a Especialistas de las UGEL y docentes de las II. EE. en el funcionamiento de los Centros de Recursos Tecnológicos CRT. Aulas de Innovación Pedagógica y Robótica Educativa	4	DGP-UGEL-II. EE	1	1	1	1	S/. 1812	24	Especialistas y docentes supervisados, en el desarrollo de las aulas de innovación
					Juegos, Festivales y Concursos: 1.Juegos Florales 2013, Categorías "A", "B" y "C" 2. Festival Escolar de teatro 2013 "paco	10	DGP-UGEL-II. EE.	0	3	5	2	S/. 5339	12	UGEL con instituciones educativas participantes estimuladas en el desarrollo de la

					Yunque"- Primaria y "Túpac Amaru"-Secundaria 3. Concurso Bandas de Música Escolar 2013, Niveles Primaria – Secundaria 4. Juegos Nacionales Deportivos Escolares 2013 Categorías "A",, "B" y "C".									expresión artística, literaria y deportiva de los estudiantes
					Supervisión de la Feria Regional de los trabajos de las TIC. Elaborados dentro de las aulas de Innovación Pedagógica y los Centros de Recursos Tecnológicos ((Laptop Primaria, Secundaria) y Robótica Educativa	1	DGP-UGEL-II. EE	0	0	0	1	S/. 1812	24	II.EE. de las UGEL que participan en la Feria tecnológica
				Estudiantes de Secundaria de EBR reciben 1200 horas lectivas al año	Desarrollo de la Enseñanza en las Instituciones Educativas	12	DREJ-ADM- DGP-UGEL	3	3	3	3	S/. 133899572	100	% de actividades pedagógicas cumplidas oportunamente
Elevar la formación académica de los estudiantes de Educación superior no universitaria	10	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Garantizar el fortalecimiento de capacidades de los docentes y especialistas	CAPACITACIONES: 1. Capacitación al Personal Directivo, Jerárquico y Administrativo de los IESPs / IESTs / IESFAs en Gestión Pedagógica, Institucional y Administrativa. 2. Capacitación en el Nuevo Diseño Curricular Básico por competencias y por áreas específicas. 3. Capacitación sobre contextualización de módulos profesionales y transversales. (SUPERIOR)	5	DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs e IESTs	1	2	2	0	S/. 644	530	Personal Directivo, Administrativo y Jerárquico Docentes capacitados en Gestión Educativa, en el Nuevo Diseño Curricular por Competencias y Áreas y en contextualización de módulos profesionales y transversales
					Supervisión de la Gestión Institucional y Pedagógica a los IESPs / IESFAs e IESTs	3	DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs	1	1	1	0	S/. 530	65	Directivos, Administrativos y Docentes supervisados en Gestión Institucional, Pedagógica y Administrativa.
				Fomentar la participación de los estudiantes en Actividades de investigación	MUESTRAS, FERIAS, FESTIVALES 1.II Muestra Regional de Intercambio Tecnológico y	5	DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs	0	5	0	0	S/. 310	100	% de estudiantes que demuestran sus capacidades de investigación y

				y deportivas	Pedagógico 2012. 2. XXI Feria Pedagógica de Ciencia y Tecnología de los IESPs y IESFAs Públicos y Privados. 3.VI Nacional y XXI Feria Regional de Ciencia y Tecnología de los IESTs. 4.XXIV Juegos Deportivos, XVI Festival de Danzas y Estampas y V Pictóricas 5.II Concurso Regional de Proyectos Productivos y de Innovación IESPs / IESTs / IESFAs										deportivas
				Garantizar el ingreso de los estudiantes a los IEST,P.	Pruebas de Suficiencia Académica: Comunicación, Matemática, Tecnologías de la Información y Comunicación y Segunda Lengua para estudiantes del X ciclo de los IESPs / IESTs / IESFAs	1	SUPER-DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs.	0	0	0	1	S/. 282	300	Estudiantes evaluados y aprobados en Pruebas de Suficiencia Académica.
					Desarrollo de la segunda etapa del examen de admisión a los IESPs y IESFAs	1	SUPER-DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs.	1	0	0	0	S/. 260	300	Ingresantes a los IESPs y IESFAs en el Proceso de Admisión
				Establecer la línea de base de ofertas y demanda laboral en el mundo profesional	Estudio de oferta y demanda Regional: IESTs / IESPs y IESFAs.(Superior)	2	SUPER-DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs	1	0	1	0	S/. 282	2	Resultados de estudios de Oferta y Demanda entregados y aprobados
					Renovación del Consejo Consultivo Regional de Directores Generales.(Superior)	1	SUPER-DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs.	1	0	0	0	S/. 105	1	Consejo Consultivo Regional conformado
					Proceso de Autoevaluación Institucional SINEACE. (Superior)	1	SUPER-DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs	1	0	0	0	S/. 218	20	Instituciones Educativas autoevaluadas de acuerdo SINEACE.
					Desarrollo de la Gestión del Área de Superior Pedagógica	12	SUPER-DGP-DGI-DGA-IESPs-IESFAs-IESTs.	3	3	3	3	S/. 1545	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Garantizar la formación de la Educación Superior	Desarrollo de la Educación Superior en las Instituciones Educativas	12	DREJ-ADM- DGP-UGEL	3	3	3	3	S/. 20493684	100	% de actividades pedagógicas cumplidas oportunamente

Garantizar una educación de calidad y equidad para los estudiantes con necesidades educativas especiales asociados a discapacidad temporal y permanente, y con talento y superdotación.	8	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Generar en los y las docentes actitudes de valoración de las experiencias, saberes y prácticas evidenciándolos en su práctica pedagógica	Supervisión y acompañamiento en la Reformulación de instrumentos de gestión con un enfoque inclusivo de los CEE, PRITE CRANEE e Instituciones Educativas Inclusivas(Especial)	2	EBE- DREJ-DGP-DGI EBE-UGEL-CEBE-PRITE	1	1	0	0	S/. 520	85	% Instrumentos de Gestión Reformulados con Enfoque Inclusivo
					Evaluación del funcionamiento de los SAANEE de los CEBE del ámbito regional	2	DREJ-DGP-DGI EBE-UGEL-CEBE-PRITE	1	1	0	0	S/. 115	100	% de SAANEEs evaluados y reconocidos con Resolución Directoral Regional
					Implementación de Programas de Intervención Temprana(Especial)	1	DREJ-DGP-DGI-EBE-UGEL-CEE-PRITE	1	0	0	0	S/. 310	54	% de Programas y/o Aulas de Intervención Temprana Implementadas
					Adecuación de Estructuras Orgánicas y Funcionales en los CEE Y PRITE de acuerdo a la Normatividad Vigente(Especial)	3	DREJ-DGP-DGI-EBE-UGEL-CEE-PRITE	1	1	1	0	S/. 310	100	% de estructuras orgánicas y funcionales adecuadas en los CEE y PRITE
					Implementación del CREBE (Especial)	1	DREJ-DGP-DGI-EBE-UGEL-CEE-PRITE	0	1	0	0	S/. 207	100	% de Adecuación de CRANEE a CREBE
				Implementar un Programa de formación continua presencial y virtual	1. Capacitación y actualización a especialistas de UGEL -ATENCION A LA DIVERSIDAD 2.Capacitación a docentes y no docentes de CEBEs y PRITE -MATERIAL EDUCATIVO EST. MULTISENSORIAL -PROGRAMACION CURRICULAR EN EBE	6	DREJ-DGP-UGEL-PRITE-CEE-SAANE	2	2	1	1	S/. 425	66	Especialistas, docentes y no docentes de CEBE e IE inclusivas capacitados
				Implementar un sistema regional de evaluación permanente de los docentes y directivos en	Implementar un sistema regional de evaluación permanente de los docentes y directivos en servicio	2	DREJ-DGP-EBE-UGELS-CEBES	1	1	0	0	S/. 3010	100	% de centros de educación especial, PRITES y CRANEE monitoreados

				servicio										
				Reconocer la importancia social activa y presencial del Adulto mayor	Promoción reconocimiento y respeto por la sabiduría del Adulto mayor en las Instituciones Educativas del ámbito regional 26 de Agosto "Día Nacional del Adulto Mayor". 01 de Octubre "Día Mundial del Adulto Mayor" (Especial)	1	DREJ-DGP-EBE-UGEL-II.EE.	0	0	1	0	S/. 206	1942	II.EE. sensibilizadas a nivel regional
				Generar e institucionalizar espacios y mecanismos y oportunidades de discusión y reflexión entre los docentes sus prácticas a partir de la diversidad y teniendo en cuenta la Inclusión educativa	1. Capacitar a los docentes y no docentes de las IIEE-Inicial , Primaria, Secundaria, CETPRO, etc. -ELIMINACION DE LAS BARRERAS AL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACION -MODIFICACION DE CONDUCTAS EN EL AULA 2.III Conferencia " Lecto escritura desde el aspecto preventivo remedial 3.IV Encuentro Nacional de Intercambio de experiencias de SAANEE de Educación Básica Especial XXI Olimpiadas Magisteriales Nacionales de Educación Básica Especial 2012-Sede Región Junín	23	SAANEE-EBE-CEBE-PRITE-IIEE- INCLUS-UGEL-EBR-EBA	1	5	1	4	S/. 26240	50	I.EE. y docentes inclusivas que participan en los eventos de aprendizaje
						23	SAANEE-EBE-CEBE-PRITE-IIEE- INCLUS-UGEL-EBR-EBA	1	5	1	4	S/. 26240	100	% de maestros capacitados
				Contribuir a la mejora de la atención a alumnos con necesidades educativas	Brindar servicios especializados para contribuir a la mejora de la atención a alumnos con necesidades educativas proporcionando ayudas y recursos en respuesta a las demandas de los CEBE, PRITE e IIEE Inclusivas	5	SAANEE-DREJ-DGP-EBE-UGEL-CEE-PRITES-CRANEE	1	2	1	1	S/. 10000	100	% de estudiantes con necesidades educativas y familias con apoyo específico
					Desarrollo de la Educación Especial	12	DREJ-ADM- DGP-UGEL	3	3	3	3	S/. 2660545	100	% de actividades cumplidas oportunamente

				Conformar un Equipo Técnico en cada UGEL para la supervisión pedagógica	Supervisión Pedagógica, monitoreo y acompañamiento a las UGEL e II.EE	12	DGP-ADM - DGI - DREJ	3	3	3	3	S/. 1613	12	UGEL e II.EE supervisadas y fortalecidas
				Fortalecimiento de la Gestión Pedagógica Institucional	Desarrollo de la Gestión de Secretaria de la Dirección de Gestión Pedagógica(gestión 7,230.63 -practicante 2,400)	12	DGP-DIRECCION-ADM - II.EE.	3	3	3	3	S/. 9631	100	% actividades cumplidas oportunamente
Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de educación secundaria de EBR.	3	Prevención del consumo de drogas para población escolar del nivel secundario.	1,4	Incorporación de temas de prevención dentro de las áreas curriculares	Taller de capacitación a docentes como facilitadores del programa familias fuertes: Amor y Limites	1	DEVIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	1	0	0	0	S/. 25000	144	Docentes capacitados como facilitadores del programa familias fuertes: amor y límites.
					Aplicación del programa : familias fuertes amor y limites	96	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	0	36	36	24	S/. 77986	1440	Familias sensibilizadas en la aplicación de prevención del consumo de drogas
					Seguimiento de las aplicaciones del programa familias fuertes: amor y limites	9	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	0	3	3	3	S/. 2297	18	Visitas de monitoreo y seguimiento en el cumplimiento del programa Familias Fuertes en forma oportuna y eficaz
				Escolares desarrollan y fortalecen sus habilidades psicosociales	Desarrollo de la Gestión para la implementación del programa de prevención	11	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	2	3	3	3	S/. 311934	11	Informes de logros de la implementación del Programa de Prevención de Drogas
					Capacitación y unificación de criterios respecto a la implementación del programa de prevención en las Instituciones Educativas	1	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	1	0	0	0	S/. 10560	15	Profesionales capacitados, dispuestos a la implementación del Programa
					Evento de presentación del programa de prevención del consumo de drogas dirigido a directivos, docentes, tutores y	24	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	24	0	0	0	S/. 19068	1240	Directivos, docentes y otros miembros de la comunidad educativa capacitados sobre la

					otros miembros de la comunidad educativa								implementación del programa
				Empoderamiento de los temas y metodología de trabajo	Capacitación a docentes tutores para el desarrollo de contenidos preventivos a través de la tutoría	24	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	0	24	0	0	S/. 90740	720	Tutores de IIEE priorizadas capacitados para el desarrollo de contenidos preventivos a través de la tutoría
					Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de drogas	24	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	0	24	0	0	S/. 40653	480	Líderes estudiantiles capacitados para desarrollo de acciones preventivas del consumo de drogas con pares
					Acciones preventivas desarrolladas por los líderes estudiantiles	96	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD	0	24	36	36	S/. 51798	96	Acciones Preventivas por los Líderes estudiantiles
					Capacitación en estrategias socioeducativas para la intervención con grupos de riesgo	2	DE VIDA-DIR-ADM-COOR.PPTCD 0	0	2	0	0	S/. 14565	28	Talleres desarrollados con autores dispuestos al cambio
Fortalecer el proceso de descentralización, la gestión pública regional transparente, con participación de la sociedad educadora, para el desarrollo de los programas educativos en coordinación con los órganos desconcentrados de la Región Junín.	37	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Fortalecer los servicios del sector Educación	Desarrollo de la gestión de dirección de la DREJ -Dirección 11285-Secretaria 5850	12	DIR-ADM - II.EE-UGEL	3	3	3	3	S/. 17135	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo del proceso administrativo de la comisión especial, permanente y disciplinaria de la DREJ y resolución de recursos impugnatorios de las 12 UGELs	12	DIR-DGP-DGI—ADM- PERS	3	3	3	3	S/. 3000	60	procesos administrativos resueltos oportunamente

					Desarrollo de Gestión de la Secretaria de la Oficina de Procesos Administrativos	12	DIR-DGP-DGI—ADM-PERS-SEC.GRAL	3	3	3	3	S/. 5246	100	% de Actividades cumplidas oportunamente
				Generar y fortalecer el aprendizaje de las labores de las CADER	"Reunión descentralizada de trabajo en la SEDE de la UGEL Chanchamayo"	1	CADER-DIR-ADM-UGEL	1	0	0	0	S/. 446	20	Coordinadores y personal de apoyo de la CADER de las UGELs capacitados que ejercen sus funciones eficientemente
					Monitoreo y Evaluación a las CADER de las UGELs del ámbito de la DREJ	12	CADER-DIR-ADM-UGEL	3	3	3	3	S/. 1546	12	Coordinadores de las UGELs Monitoreados y Evaluados para mejorar la gestión
					Elaboración y publicación de un boletín de información	2	CADER-DIR-ADM-UGEL	0	1	0	1	S/. 78	40	Boletines de información publicados y distribuidos
					Desarrollo de la Gestión de CADER	12	CADER-DIR-ADM-UGEL	3	3	3	3	S/. 5081	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Mejorar la calidad de los servicios para relevar la calidad de la Educación	Elaboración y publicación del Manual De Planeamiento de la DREJ	1	DSAI-DGI-DGP-ADM-UGEL	0	0	1	0	S/. 4999	1500	Manuales de Planeamiento aprobados y distribuidos
					Monitoreo a las 12 UGEL en Aspectos de la Gestión Institucional	8	DSAI-DGI-DGP-ADM-UGEL	2	2	2	2	S/. 2802	12	UGEL monitoreadas que desarrollan la gestión institucional oportunamente
					Elaboración y publicación del Reglamento Interno de la DREJ	1	DSAI-DGI-DGP-ADM-UGEL	0	0	1	0	S/. 2761	500	Reglamentos aprobados y distribuidos a Nivel Regional
					Desarrollo de la gestión de DSAI	12	DSAI-DREJ-DGI-ADM-UGEL	3	3	3	3	S/. 1317	100	% de actividades de DSAI cumplidas oportunamente
					Elaboración, Monitoreo y Evaluación del POI a nivel regional	8	DREJ-DGI-PLANIF-DGP-UGELs	2	2	2	2	S/. 2234	100	% de entrega oportuna de información y UGEL monitoreadas
					Taller sobre implementación y articulación de los instrumentos de Gestión a nivel regional	2	DREJ- PLANIF-DGI- -UGEL	1	0	1	0	S/. 1207	100	% de Directores, Especialistas aplicando adecuadamente los instrumentos de gestión

					Reunión de Trabajo sobre actualización del cumplimiento de la Evaluación e Información de los instrumentos de gestión a nivel regional	2	DREJ- PLANIF- DGI- -UGEL	0	1	0	1	S/. 642	100	% de Directores, Especialistas que evalúan y aplican adecuadamente los instrumentos de gestión
					Consolidación, presentación y supervisión de Informes: -Control del Cumplimiento de Horas Efectivas y Lectivas del Trabajo pedagógico en las II.EE. -Control de Asistencia de Profesores y Alumnos del 1º y 2º Grado de primaria	9	MINEDU-DREJ- PLANIF-DGI- -UGEL	3	0	3	3	S/. 1656	100	% de entrega oportuna de información y supervisión de su cumplimiento
					Estudio de la Demanda y Oferta educativa	1	MINEDU-DREJ- PLANIF -DGI- -UGEL	0	1	0	0	S/. 650	1	documento elaborado y aprobado para toma de decisiones
					Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas del Titular a la Contraloría Genera de la República	2	CGR-DREJ- PLANIF- DGI- -UGEL	1	0	0	1	S/. 129	2	Informes de Gestión presentados oportunamente
					Desarrollo de la Gestión del Área de Planificación	12	DREJ-PLANIF- DGI--UGEL-II.EE.-IESTP-GRJ	3	3	3	3	S/. 3120	100	% de actividades de Planificación cumplidas oportunamente
					Formulación y aprobación del Presupuesto Analítico de Personal 2013	1	RACION.DGI-DGP-ADM-UGEL	0	1	0	0	S/. 1752	1	Presupuesto Anual de Personal-PAP aprobado
					Desarrollo de la gestión de RACIONALZACION	12	RACION-DREJ-DGI-ADM-UGEL	3	3	3	3	S/. 1052	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Censo Escolar 2013	1	DREJ-DGI-ESTAD-UGELs	0	0	0	1	S/. 4395	1	Documento actualizado para toma de decisiones
					Validación de la Información Censo 2013	1	DREJ-DGI-ESTAD-UGELs	0	0	0	1	S/. 2671	1	Informe elaborado y aprobado
					Elaboración de Registro y Padrón de II. EE	2	DREJ-DGI-ESTAD-UGELs	0	0	0	2	S/. 10503	2	Documentos aprobados y publicados
					Formulación de presupuesto 2014 de la UE: 300 EDUCACION JUNIN	1	DREJ-FINANZAS-GRJ-DGP-DGI-ADM-PLAN.	0	0	1	0	S/. 2012	1	Presupuesto Inicial Aprobado

					Talleres de capacitación del PPR - POI en el ámbito de la DREJ	5	DREJ-FINANZAS- PLANIF-UGEL-ISTPP-DGI-ADM	0	3	1	1	S/. 3385	60	Servidores de UGEL e Institutos capacitados que elaboran su presupuesto y su POI oportunamente
					Conciliaciones del marco presupuestal de la UE: 300 Educación Junín.	4	DREJ-FINANZAS-GRJ--DGI-ADM.	1	1	1	1	S/. 355	4	Actas de Conciliación aprobadas e informadas
					Desarrollo de la gestión del Área de Finanzas	12	DREJ-FINANZAS-GRJ-DGP-DGI-ADM-PLAN.	3	3	3	3	S/. 5005	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la gestión de recursos humanos(Gestión 1,770)	12	DREJ-FINANZAS-GRJ-DGP-DGI-ADM-PLAN.	3	3	3	3	S/. 1770	100	% de actividades de Recursos Humanos cumplidas oportunamente
				Atención de la Gestión Institucional oportunamente	Proceso de gestión de secretaria de la dirección de gestión institucional.(Gestión 5,436)	12	DIR.-DGI - ADM - II.EE	3	3	3	3	S/. 5436	100	% actividades cumplidas oportunamente
					Monitoreo y supervisión de la gestión institucional a las UGEL, a nivel regional	4	DREJ-DGI- UGELs	1	1	1	1	S/. 2489	12	UGEL supervisadas y monitoreadas que cumplen con sus funciones de gestión institucional
					Monitoreo y supervisión de la gestión institucional a las II.EE. e Institutos Superiores seleccionadas a nivel regional	4	DREJ-DGI- UGELs	0	2	1	1	S/. 1948	48	Instituciones educativas y UGEL supervisadas que desarrollan su gestión con los instrumentos de gestión actualizados
					Desarrollo de la Gestión de la JEFATURA DGI	12	DREJ-DGI- UGELs	3	3	3	3	S/. 557	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Visita a UGEL e Instituciones educativas del ámbito de la DREJ para fines del cumplimiento de la Acción de Control	1.Acción de Control programada 1 2.Acción de Control programada 2 3.Acción de Control programada 3 - PASIVO	3	OCI-DREJ-UGEL	1	0	1	1	S/. 18791	3	Informes Especiales de Acción de Control con recomendaciones de control para fortalecer la gestión
				Evaluar el grado de Cumplimiento de implementación	ACTIVIDADES: - Actividad de Control -1 Control Previo y Control Interno -	4	OCI-DREJ-UGEL	2	0	2	0	S/. 922	4	Hojas Informativas de implementación de

				de recomendaciones	Actividad de Control - 2 Seguimiento de Medidas Correctivas 2013 - Actividad de Control - 3 Declaración Jurada de Bienes y Rentas 2013									recomendación y gestión transparente en DREJ y UGEL para adopción de correctivos por la gestión.
					ACTIVIDAD : Actividad de Control_ 4 Medidas de Austeridad	1	OCI-DREJ-UGEL	1	0	0	0	S/. 653	1	Hoja Informativa con recomendaciones de control para fortalecer la gestión.
					ACTIVIDAD : Actividad de Control -5 Evaluación de Denuncias	20	OCI-DREJ-UGEL	5	5	5	5	S/. 587	4	Hojas informativas de evaluación de Denuncias determinan la procedencia o no de una Acción de Control
					ACTIVIDAD : Actividad de Control - 6 Gestión OCI (Programación de PAC; Programación de POI; Evaluación de PAC, Evaluación POI; Capacitación, Baja de Bienes, Atención OCI ,Gestión OCI	12	OCI-DREJ-UGEL	3	3	3	3	S/. 5774	100	% de actividades cumplidas y ciudadanos que encaminan sus quejas y/o denuncias ante el órgano o entidad competente
					ACTIVIDADES: 1.Actividad de Control - 7 Encargos Contraloría General de la República 2.ACTIVIDAD : Actividad de Control _ 8 Veeduría TUPA	13	OCI-DREJ-UGEL	3	3	3	4	S/. 4982	1	Hoja Informativa de encargos cumplidos ante la CGR
													100	% de ciudadanos encaminan sus quejas y/o denuncias ante el órgano o entidad competente
				Fortalecer y asesorar legalmente la gestión de educativa	Desarrollo de la Gestión de la oficina a de Asesoría jurídica-DREJ.(gestión 18700)	12	GRJ-DREJ-DIRECC-ADM-PROC. ADM-PERS-UGEL-INSTITUTOS	3	3	3	3	S/. 18700	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Optimización del tramite documentario del ámbito de la DREJ	Capacitación sobre manejo de archivos a las doce UGELs	1	SEC.GRAL-ADM-UGEL	0	1	0	0	S/. 1042	12	UGEL capacitadas que mejoran el manejo de archivo

					Implementación de las oficinas de archivo de la DREJ	1	SEC.GRAL-ADM-UGEL	0	1	0	0	S/. 8600	2	Locales de archivos de la DREJ implementados
					Desarrollo de la Gestión de la oficina de secretaria general	12	SEC.GRAL-ADM-UGEL	3	3	3	3	S/. 11934	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Difusión oportuna de las actividades pedagógicas	Elaboración, información y difusión de la agenda de la dirección	12	DIR-RR.PP-DGP-DGI-ADM-II.EE.	3	3	3	3	S/. 2500	100	% de informaciones de gestión de la Dirección difundidas oportunamente
					Elaboración de la revistas institucional "Yachay"	1	RRPP-DIREC-DGP-DGI-ADM-UGEL	0	1	0	0	S/. 3702	1000	Ejemplares elaboradas y distribuidas oportunamente
					Programa de televisión "Escuela TV" canal Kdna 15	4	RRPP-DIREC-DGP-DGI-ADM-UGEL	1	1	1	1	S/. 6600	44	Programas en TV difundidos eficientemente
					Desarrollo de la gestión de RR.PP. (gestión 6249)	12	RRPP-DIREC-DGP-DGI-ADM-UGEL	3	3	3	3	S/. 6249	100	% de actividades cumplidas oportunamente
				Fortalecimiento de la gestión Administrativa Institucional y de apoyo a la producción para generar oportunidades y bienestar de la población	Registro de terrenos del estado MED ante los RR.PP	4	INFRA-II.EE. RR.PP, ALA Mantaro, COFOPRI	1	1	1	1	S/. 10000	20	Terrenos del estado con fichas registrales inscritas
					Diagnostico de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de las II.EE. publicas de la Región Junín	4	INFRA-II.EE. UGEL, OINFE	1	1	1	1	S/. 240	12	II.EE. publicas evaluadas su para su mejoramiento integral
					Evaluacion de expedientes: técnicos, creación de I.E.S.T.P.P., carreras, proyectos arquitectónico, II.EE. privadas, transferencia de obras	4	INFRA-II.EE. GR, GL, FONCODES	1	1	1	1	S/. 4300	24	Expedientes de II.EE. Publicas y privadas evaluadas
					Supervision y monitoreo de II.EE. publicas y privadas I.E.S.T.P.P., supervisión de obras-región Junín	4	INFRA -II.EE.-GR-GL	1	1	1	1	S/. 4500	25	II.EE. Públicas y privadas supervisadas que funcionan en buenas condiciones
					Desarrollo de la Gestión de Infraestructura 4231	12	INFRA -OAD, ABAS DREJ	3	3	3	3	S/. 4231	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					Desarrollo de la gestión de la oficina de almacén	12	ADM-ABAST-ALMAC-OFIC	3	3	3	3	S/. 4915	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Capacitación a los servidores abastecimientos de las ejecutoras de UGEL, sobre "ingresos del PAAC al SEACE".	1	ABAS-ADM-UGEL	1	0	0	0	S/. 35	8	Servidores capacitados en el dominio del sistema del SEACE.
					Monitoreo de los procesos de compra y de servicios, a los institutos tecnológicos y pedagógicos de la ejecutora 300	2	ABAST-ADM-IST-P	2	0	0	0	S/. 38	4	Instituciones Educativas de Educación Superior monitoreadas que ejercen sus funciones eficientemente
					Desarrollo de la Gestión Administrativa de Abastecimiento(gestión 13325,Servicios de servicios básicos y otros servicios permanentes 195200, CAS 321888,Practicantes 28800).	12	ABAS-ADM-OFIC-UGEL	3	3	3	3	S/. 529913	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Supervisión y monitoreo a las Áreas de Tesorería de las UGELs e Institutos	1	DREJ-ADM-TESOR-UGEL-ISTP	0	1	0	0	S/. 1920	18	UGEL e Institutos Superiores Públicos Monitoreados
					Desarrollo de Gestión de Tesorería	12	DREJ-ADM-TESOR	3	3	3	3	S/. 10510	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Toma y consolidación del Inventario del 2009 de Bienes Muebles a nivel de la Ejecutora 300.	1	ADM-PATRIM-COMISION-UGEL-IESPNU	1	0	0	0	S/. 1849	90	% Inventarios de Bienes Consolidados e identificados de la DREJ
					Taller de Capacitación sobre la aplicación de Normas del Sistema de Bienes del Estado a las UGEL y ESPNU del Ámbito Regional	6	ADM-PATRIM-UGEL-IESPNU	0	2	2	2	S/. 1866	80	% de personal capacitado que desarrollan su gestión
					Supervisión y Verificación Física del Inventario de Bienes Patrimoniales de las UGELS e II.EE.	8	ADM- PATRIM- COMISION -INV- UGELS- IESPNU	0	3	3	2	S/. 2309	20	UGEL e IESPNU verificadas y monitoreadas
					Desarrollo de la gestión del Área de Patrimonio	12	ADM-PATRIM-UGEL-IESPNU	3	3	3	3	S/. 1000	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					Actualización de Legajos Personales de docentes y administrativos activos y cesantes de la Sede y UGEL Huancayo	12	ESCALAF-DIR-DGI-ADM-PERS-UGEL	3	3	3	3	S/. 1688	2500	Legajos personales actualizados
					Desarrollo de gestión de la Oficina de Administración Gestión Secret.5,130,gestión administrativa y financiera 8612	12	ADM.-DIR-DGP-DGI-UGEL,IES	3	3	3	3	S/. 13742	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Atención del servicio de comunicación interna y externa.	12	DIR.-CT-ADM-II.EE	3	3	3	3	S/. 1365	100	% de comunicación oportuna, eficiente en la institución
					Verificación in situ de libros de planillas de las UGEL hasta el 31/07/91	6	PAGAD-ADM-	1	2	1	2	S/. 795	6	UGEL con planillas verificadas
					Asistencia a curso de capacitación	2	PAGADURIA- ADM-PPTO	1	0	1	0	S/. 1375	2	Capacitaciones cumplidas oportunamente
					Desarrollo de la gestión de Pagaduría gestión	12	PAGAD-ADM	3	3	3	3	S/. 11660	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Desarrollo de Procesamiento de atención de personal 1.Resoluciones de acción de personal 2. proyectos de resolución de desplazamiento de personal	12	PERSON-ASES. JURÍD-PLANILL	3	3	3	3	S/. 11800	3489	Resoluciones elaboradas y aprobadas oportunamente
					Desarrollo de la gestión de la Coordinación De Personal -Gestión4221 -Coordinación 2348	12	PERSON-DIR.-DGP-DGI-ADM - II.EE.	3	3	3	3	S/. 6770	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Revisión y Evaluación de Expedientes de Declaraciones Juradas de pensionistas del Decreto Ley 20530	10	BIENESTAR SOC--ADM-PERSONAL	1	3	3	3	S/. 770	800	Declaraciones Juradas de pensionistas por Viudez, Orfandad supervisadas
					Programa Preventivo en salud Integral, Medicina Interna, salud Visual y Despistaje de Cáncer de MAMA y Cuello Uterino	4	BIENESTAR SOC -ADM-PERSONAL	1	1	1	1	S/. 120	100	Trabajadores atendidos en prevención de Salud
					Desarrollo de la Gestión de Bienestar Social	12	BIENESTAR SOC-PERS-ADM	3	3	3	3	S/. 400	100	% de actividades cumplidas oportunamente

					Monitoreo al proceso contable de 26 institutos (tecnológicos y pedagógicos) 04 Ugels. sobre normas generales(Ley,D.S.. etc.) y directivas internas.	3	CONTAB-ADMINIST.INSTITUT.TECN-PEDG.4 UGELs	0	1	1	1	S/. 2180	31	Institutos y UGEL., priorizadas y monitoreadas
					Capacitación Estados Financieros y otros, al personal del área de contabilidad	4	CONTAB-ADMINIST.INSTITUT.TECN-PEDG.4 UGELs.	1	1	1	1	S/. 2650	4	Profesiones del Área de contabilidad capacitados
					Capacitación, módulos de SIAF-SP., y otros Actualización Contable, para 27 Institutos Tecnológicos y Pedagógicos y 04 UGELs	2	CONTAB-ADMINIST.INSTITUT.TECN-PEDG.4 UGELs	1	0	0	1	S/. 36	300	Servidores capacitados con desempeño eficiente de sus funciones.
					Desarrollo de Gestión del área de Contabilidad	12	ADMINIST.INSTITUT.TECN-PEDG.4 UGELs	3	3	3	3	S/. 10872	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Proceso de pago de planillas de pensiones, activos Sede y Educación Superior	12	REMUN-PERSONAL-ADM-UGEL-INSTP	3	3	3	3	S/. 16205	100	% de servidores atendidos oportunamente
					Desarrollo de actividades de gestión informática	12	INFORM-DREJ, OADM, DGI, DGP, OCI, OAJ	3	3	3	3	S/. 3960	100	% de actividades informáticas cumplidas oportunamente
					Desarrollo de actividades de incentivos y retribuciones a la gestión institucional de la DREJ	2	BIENEST. SOC-DREJ-ADM	0	1	0	1	S/. 172500	115	Trabajadores que participan activamente en la gestión
					Gestión en el Área de Remuneraciones y Pensiones	12	REMUN-PERSONAL-ADM-UGEL-INSTP	3	3	3	3	S/. 10500	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Renovación de recursos informáticos de hardware.	4	INFORM-DREJ, OADM-OFIC	1	1	1	1	S/. 180000	100	% de oficinas con equipos críticos implementados
					Educación y cultura -Gestión Administrativa EJEC.300-301-302	12	ADM-REMUNER-UGEL	3	3	3	3	S/. 5075083	100	% de actividades cumplidas oportunamente
					Implementación de sistemas de información.	4	INFORM-DREJ-ADM-ABAS-OFICINAS	1	1	1	1	S/. 12000	1	Sistema de información implementado
					Capacitación en gestión de Tecnologías de Información al personal de Informática	1	INFORM-DREJ, OADM	0	1	0	0	S/. 2660	2	Profesionales de informática capacitados que desempeñan su función eficientemente

					Licenciamiento de software propietario usado por la DREJ	1	ADM- INFORM-OFIC.	0	1	0	0	S/. 69702	100	% Software de la institución licenciados
Mejorar la atención al personal docente y administrativo en situación de Cesantía y Jubilación.	3	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Garantizar la atención al Cesante y Jubilado	Desarrollo de las Obligaciones Previsionales	12	REMUN-DREJ-ADM-PERS.	3	3	3	3	S/. 90055739	100	% de actividades cumplidas oportunamente en atención al servidor cesante y jubilado
Asegurar que la Educación Ambiental sea componente transversal de los procesos educativos y la institucionalidad educativa, orientados al logro de competencias en los estudiantes para el ejercicio de una ciudadanía ambiental responsable	2	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Desarrollo de la formación de conciencia ambiental en el sistema educativo	Campaña de lanzamiento de Desarrollo de capacidades en II.EE. para una cultura de gestión de desastres	1	SECUND-DGP-DIR.-UGEL-II.EE	1	0	0	0	S/. 10000	370	Instituciones Educativas sensibilizadas e informadas
					Capacitación a las II.EE. y personal docente y administrativo sobre Gestión de Riesgos y Desastres a nivel regional	36	SECUND-DGP-DIR.-UGEL-II.EE	18	0	18	0	S/. 282132	1040	Directores, docentes y especialistas de UGEL, DRE e II.EE. capacitados
					Monitoreo, evaluación y sistematización del progreso de las II.EE. capacitadas y focalizadas en el desarrollo de la gestión riesgos y desastres	96	SECUND-DGP-DIR.-UGEL-II.EE	24	247	24	24	S/. 17500	245	Monitoreos del progreso del programa a nivel regional
Ampliar la cobertura de la educación Básica Regular y asegurar que los	3	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los	1,4	Fortalecer y verificar el trabajo de los Docentes y Especialistas	Supervisión y Monitoreo a los docentes de Educación Básica Alternativa de la DREJ.	2	DGP-UGEL-II. EE.	1	0	0	1	S/. 1800	336	Directores y docentes supervisados que mejoraran su gestión

niños y jóvenes permanezcan y concluyan oportunamente sus estudios.		estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación		para mejorar la calidad educativa de los estudiantes.										administrativa y pedagógica
					Capacitación a docentes de EBA. en programación y evaluación curricular	2	DGP-UGEL-II. EE.	2	0	0	0	S/. 340	336	Directores y docentes capacitados que desarrollan su gestión administrativa y pedagógica oportuna y eficazmente
					Desarrollo del ciclo intermedio de la Educación Básica Alternativa	12	DGP-ADM-UGEL-II. EE.	3	3	3	3	S/. 2135097	100	% de actividades pedagógicas cumplidas oportunamente
					Desarrollo del Ciclo Avanzado de la Educación Básica Alternativa	12	DGP-ADM-UGEL-II. EE.	3	3	3	3	S/. 4183617	100	% de actividades pedagógicas cumplidas oportunamente
Mejorar la formación educativa para jóvenes y adultos considerando su desarrollo personal las oportunidades laborales y sociales que le ofrece su entorno.	3	Mejorar al 2014 los logros de aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo las capacidades pedagógicas y de gestión de los docentes para mejorar la eficiencia y eficacia de la Educación	1,4	Garantizar la enseñanza en la educación productiva	Supervisar y monitorear a los Especialistas de las UGEL y Centros de Educación Técnico Productiva, por muestreo a directores y docentes	3	DGP-UGEL-II. EE.	0	1	1	1	S/. 1800	22	II. EE. supervisadas han mejorado su gestión pedagógica elevando la calidad educativa
					Desarrollo de la Educación Laboral y Técnica	12	DGP-ADM-UGEL-II. EE.	3	3	3	3	S/. 3496065	100	% de actividades pedagógicas cumplidas oportunamente
	100 %											**Total: S/. 462979796**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

MANDATO / FUNCIÓN : Formular, dirigir, coordinar, evaluar y controlar las politicas, actividades y funciones, en materia de Transportes en concordancia a lo establecido en la Ley Nº 27867, artículo 56º, incisos a,b,c,d,e,f,g,h y Telecomunicaciones artículo 57º, incisos a,b,c,d,e, en el ámbito de la Región Junín y en armonia con la Politica General del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Políticas Regionales y el Plan de Desarrollo Regional Concertado.

MISIÓN : Conducir y orientar con eficiencia y responsabilidad las actividades de Transporte Terrestre, Acuático, Aéreo y Comunicaciones para contribuir al desarrollo económico sostenido que genera valor agregado y social de la Región Junín.

VISIÓN : Al año 2014 la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Junín, es una Institución Líder moralmente solvente y fortalecida, integrada y articulada Regional, Nacional e Internacionalmente, con una moderna y segura infraestructura, adecuados y eficientes servicios de transportes y Comunicaciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Dotar de infraestructura para un mejor sistema de transporte integrado	40	Mejorar la interconexión vial hacia los mercados y centros de trabajo y estudios	2	Mejorar la interconexión vial.	Mantenimiento rutinario de la red vial departamental, no pavimentada.	276	DRTC-J, SDITAA, OGA	69	69	69	69	S/. 1323095	276	Kilómetros de mantenimiento rutinario
					Mantenimiento periódico de la red vial departamental no pavimentada	30	DRTCJ, SDITAA, OGA, Municipalidades	0	15	0	15	S/. 1574500	30	Kilómetros de mantenimiento periódico
					Colocación de carpeta asfáltica mediante convenio con los gobiernos locales	40	DRTCJ, SDITAA, OGA	5	15	15	5	S/. 459984	40	Kilómetros de carpeta asfáltica colocada
					Contratación de estudios de pre inversión, inversión o expedientes técnicos para el mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de vías departamentales.	2	PCD, GRI, DRTC, SDITAA	0	1	1	0	S/. 40000	2	Estudios y perfiles aprobados.
				Servicios adecuados para la ejecución de obras	Análisis y ensayos de laboratorio de suelos	1000	DRTC, SDITAA, OGA	200	300	300	200	S/. 65865	1000	Informes de Análisis y ensayos de

														laboratorio aprobados.
				Mantener operativo el equipo de maquinarias pesadas para la ejecución de obras de infraestructura vial.	Reparación, mantenimiento del equipo mecánico (maquinaria pesada y vehículos)	36	DRTC, SDITAA, OGA	9	9	9	9	S/. 163651	36	Vehículos y maquinarias pesadas operativos.
					Reparación y mantenimiento de las plantas de asfalto, chancadora y grupo electrógeno.	3	DRTC, SDITAA, OGA, AASA	1	0	1	1	S/. 140000	03	Plantas operativas
Promover un buen servicio de transporte seguro en el marco de la libre competencia	10	Eficiente prestación de servicios de la Dirección de Circulación Terrestre, Acuática y Aérea.	2	Desarrollar actividades de la inversión privada, apoyo al empleo productivo, regulación y aplicación de la normatividad del servicio de transporte terrestre.	Habilitación vehicular otorgadas por diferentes conceptos para el servicio regional, interprovincial de transporte terrestre de personas	920	DRTC, SDCTAA, OGAL	230	230	230	230	S/. 88187	920	Tarjetas de vehículos de circulación habilitados.
					Habilitación vehicular otorgadas por diferentes conceptos para el servicio nacional de transporte terrestre de mercancías.	960	DRTC, SDCTAA, OGAL	240	240	240	240	S/. 52544	960	Vehículos habilitados para transporte de mercancía
				Acreditación de los titulares de Licencias de Conducir.	Emisión de Licencias de Conducir Clase A	17385	DRTC, SDCTAA	4370	4310	4340	4365	S/. 380000	17385	Licencias de conducir emitidas
					Expedición de Record de Conductor	3260	SDCTAA	800	820	830	810	S/. 100000	3260	Record de conductor expedidas
					Expedición de constancias de Licencia de Conducir.	3915	ALC	970	985	985	974	S/. 82950	3915	Constancias de licencias de conducir expedidas
					Inspección y verificación de Establecimientos de Salud	4	DRTC, SDCTAA, OGAL	1	1	1	1	S/. 20000	4	Clínicas Inspeccionadas y aptos para realizar examenes
				Controlar y verificar el servicio de transporte público de pasajeros, mercancías y terminales	Fiscalización al servicio de transporte terrestre de personas	20000	DRTC, SDCTAA, OGAL, PNP	5000	5000	5000	5000	S/. 262559	20000	Actas de Intervención de Fiscalización.

				terrestres.										
				Ejecutar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia de transporte terrestre, licencia de conducir, inspección y control de servicios.	Normar, autorizar, supervisar, fiscalizar y regular el transporte y tránsito terrestre de personas, mercancías, acreditación de titulares de licencia de conducir de acuerdo a normas legales vigentes.	100	DRTCM ALC, ATT, AF, OGAL, MTC	25	25	25	25	S/. 158637	100	% Acciones cumplidas oportunamente
Coordinar, organizar acciones en los procesos de planeamiento, presupuesto, estadística y racionalización.	1	Otras Funciones	2	Promover el planeamiento institucional concertado, conducir el proceso presupuestario, prestar asesoramiento a la Dirección Regional, elaborar planes con programas y estadísticas.	Acciones en los procesos de formulación, ejecución control y evaluación de presupuesto institucional 2013, presupuesto participativo, presupuesto por resultados.	100	GRPPAT y oficinas de la DRTC	25	25	25	25	S/. 140000	100	% Acciones cumplidas oportunamente
					Formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico, PCD, PDRC.	9	GRPPAT, oficinas de la DRTC, PROVIAS	2	3	2	2	S/. 45000	9	Planes formulados, evaluados y aprobados.
					Actualización de documentos de Gestión y Directivas.	5	GRJ, ORDITI, DRTC	1	1	2	1	S/. 25000	5	Documentos actualizados y aprobados
					Formulación y Evaluación del Plan Estadístico, elaboración de cuadros estadísticos y memoria Anual.	14	INEI, ODT, Oficinas de la DRTC	4	3	3	4	S/. 28000	14	Documentos formulados y evaluados, Cuadros Estadísticos y Memoria Anual elaborados y aprobados
					Certificación Presupuestal	200	Oficina de la DRTC	50	50	50	50	S/. 39109	200	Certificaciones presupuestales expedidas
Fortalecer la gestión y organización de la DRTC-J	2	Otras Funciones	2	Dirigir y liderar las acciones de la DRTC Junín, en concordancia a las Políticas Regionales, Sectoriales y Nacionales	Planificar, administrar y ejecutar el desarrollo de la infraestructura vial, velando por la prestación de servicios de transporte terrestre, acuático y aéreo sean	100	GRJ,CRI, MTC	25	25	25	25	S/. 253861	100	% Gestión administrativa ejecutada

					eficientes, seguros, así mismo promoviendo el desarrollo de los servicios de telecomunicaciones, para el desarrollo de la Región.									
Asesoramiento Técnico y Jurídico de la DRTC-J	1	Otras Funciones	2	Brindar asesoramiento jurídico con sujeción al Reglamento Nacional de Transporte, así mismo opinar sobre asuntos de carácter jurídico de competencia de la Dirección Regional, recopilación de temas legislativos relacionados a la DRTC.	Prestar asesoramiento de naturaleza jurídica, defender y representar a la Institución en procesos judiciales y dirimentes, representación al Procurador Público del MTC - Lima por delegación de acuerdo a las normas legales vigentes.	180	PJ, Procurador Público, MTC, GRJ	45	45	45	45	S/. 7000	180	Procesos judiciales concluidos
					Interposición de demandas penales, civiles y laborales	20	DRTC, PJ, PNP	5	5	5	5	S/. 5000	20	Demandas Interpuestas
					Asesoramiento en convenios interinstitucionales, con las diferentes instituciones públicas y privadas.	20	DRTC, OGA, SDITAA, Municipalidades, Boticas e Instituciones Financieras	5	5	5	5	S/. 5000	20	Convenios aprobados.
					Proyección de Informes Legales, proyectos de Resoluciones de la DRTC	400	Todas las Unidades Orgánicas de la DRTC	100	100	100	100	S/. 14014	400	Informes legales y Resoluciones proyectadas
					Revisión y visación de Resoluciones de la DRTC	2000	Todas las Unidades Orgánicas de la DRTC	500	500	500	500	S/. 34000	2000	Resoluciones revisadas y visadas
					Formular contratos	400	Todas las Unidades Orgánicas de la DRTC	100	100	100	100	S/. 66000	400	Contratos elaborados
Supervisar y aplicar políticas institucionales mediante el uso racional y eficiente de los recursos acordes a los lineamientos administrativos	4	Otras Funciones	2	Desarrollar actividades permanentes de carácter administrativos, para el desarrollo de la Gestión y cumplimiento de objetivos y metas institucionales en coordinación con la DRTC-J	Monitorear, coordinar y ejecutar las actividades relacionadas a los sistemas administrativos con un adecuado uso de los recursos presupuestales y financieros en un marco de	100	DRTC, demás oficinas de la DRTC y GRJ	25	25	25	25	S/. 132054	100	% Documentos administrativos cumplidos oportunamente

					austeridad y racionalidad									
				Efectuar actividades de mejoramiento en los sistemas informáticos de la institución de acuerdo al avance tecnológico.	Mejoramiento del servidor de archivos FTP, con VSFTPD, creación de nuevas páginas web con grupal y mejoramiento del soporte informático y técnico	27	GRJ, demás oficinas de la DRTC	7	7	7	6	S/. 33013	27	Actualizaciones del servidor y nuevas paginas web
				Administrar los recursos humanos de la institución.	Promover la capacitación de los servidores	100	DRTC, OGA	25	25	25	25	S/. 40600	100	Servidores capacitados
					Elaboración de planillas electrónicas de activos, PDT,. Pagos previsionales a AFP, adicionales AFP, incentivos económicos y otros beneficios	80	OGPP, OGA	20	20	20	20	S/. 96800	80	Planillas electrónicas elaboradas y aprobadas
					Actualización de datos del personal de la DRTC en el módulo de recursos humanos del MEF	4	OGPP, OGA, MEF	1	1	1	1	S/. 13500	4	Actualizaciones de datos en el MEF
					Elaboración de informes técnicos de Licencias por Enfermedad del personal activo, remuneraciones, tiempo de servicio, asignación por 25 y 30 años, sepelio y luto.	80	OGPP, OGA	20	20	20	20	S/. 40600	80	Informes técnicos elaborados y aprobados
					Visitas domiciliarias y atención médica PAD, al personal activo y pensionista	80	OGPP, OGA	20	20	20	20	S/. 37000	80	Trabajadores atendidos adecuadamente
					Elaboración de cuadros previsionales de compensación de tiempo de servicios - CTS	4	OGPP, OGA	1	1	1	1	S/. 12000	4	Cuadros CTS elaborados y entregados a contabilidad
					Certificado de prácticas Pre-Profesionales, Certificado de Trabajo y otros	48	OGPP, OGA	12	12	12	12	S/. 30278	48	Certificados otorgados
				Desarrollo de Actividades Financieras y	Elaboración de comprobantes de pago	3000	DRTC, OGA, OGPP	750	750	750	750	S/. 20500	3000	Comprobantes de pago elaborados.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL

				Contables acorde a los lineamientos del sistema de Contabilidad, Tesorería, Abastecimientos y Control.										
					Elaboración de Cheques, Giros y Pagos	3000	DRTC, OGA, OGPP	750	750	750	750	S/. 20659	3000	Giros de cheques y pagos realizados
					Conciliación bancaria	48	GRJ, DRTC, OGA	12	12	12	12	S/. 25600	48	Conciliaciones bancarias realizadas
					Formulación de estados financieros y presupuestarios	12	GRJ, DRTC, OGA, OGPP	3	3	3	3	S/. 28550	12	Estados financieros y presupuestarios elaborados.
					Rendición de caja chica	20	OGA, Oficina Tesorería	5	5	5	5	S/. 25400	20	Rendiciones documentadas y reembolsadas
					Acciones de control previo y concurrente	3200	OGA, Oficina Tesorería	800	800	800	800	S/. 14900	3200	Controles previos realizados
					Arqueo de fondos para pagos en efectivo	12	OGA, Oficina Tesorería	3	3	3	3	S/. 17500	12	Arqueo realizados y aprobados
					Cuentas de enlace	4	GRJ, DRTC, OGA	1	1	1	1	S/. 21700	4	Cuentas de enlace elaborados, conciliados y aprobados
					Contabilización de SIAF, Abastecimiento, Personal y Tesorería	3600	OGA, Oficina Tesorería	900	900	900	900	S/. 17100	3600	Documentos SIAF contabilizados
					Presentación de documentos PDT	12	OGA, ACT y AP	3	3	3	3	S/. 14700	12	PDT registrados
					Registro de viáticos	800	OGA, ACT, Oficina Tesorería	200	200	200	200	S/. 14800	800	Registro de viáticos
					Rendición de viáticos	800	OGA, ACT y Oficina Tesorería	200	200	200	200	S/. 14800	800	Rendición de viáticos realizados
					Análisis de cuentas de los estados financieros	12	OGA, ACT	3	3	3	3	S/. 20300	12	Análisis de cuentas realizados
					Prestación pago de leyes sociales SUNAT	12	OGA, ACT, SUNAT	3	3	3	3	S/. 14700	12	Pagos leyes sociales SUNAT
					Pago de Declaración Autogenerada de	1	OGA, ACT	0	1	0	0	S/. 9500	1	Pago realizado

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

202

					Operaciones con Terceros - DAOT a la SUNAT									
				Ejecutar procesos técnicos de abastecimientos y logística para el funcionamiento óptimo de la DRTC-J	Elaborar el cuadro de necesidades	1	DRTC, OGPP, OGA y demás oficinas de la DRTC	0	1	0	0	S/. 10000	1	Cuadro de necesidades elaborados
					Formulación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones	15	DRTC, OGPP, OGA y demás oficinas de la DRTC	5	4	3	3	S/. 10000	15	Planes anuales formulados y modificados
					Programación y ejecución de procesos de selección ADS, AMC, LP, subasta inversa.	60	Comités de Adquisición, OGA	16	20	16	8	S/. 120000	60	Procesos de selección concluidos
					Atención de requerimiento de las diferentes áreas de la DRTC	70	DRTC, OGPP, OGA y demás oficinas de la DRTC	15	20	20	15	S/. 18000	70	Requerimientos atendidos
					Elaboración y consolidado de ordenes de compra	600	OGA, Adquisiciones de Bienes	150	150	150	150	S/. 201878	600	Ordenes de compra elaborados
					Elaboración de ordenes de servicio	1490	OGA, Adquisición de servicios	372	372	372	374	S/. 250000	1490	Ordenes de servicio elaborados
					Adquisición de SOAT y seguros contra todo riesgo de vehículos	34	Almacén y ACT	17	17	0	0	S/. 50000	34	SOAT adquiridos y Seguros contra todo riesgo
					Realizar el registro SIAF	2150	OGPP, Oficina de adquisición de bienes y servicios	537	537	537	539	S/. 470000	2150	Registros SIAF realizados
					Verificación y control del inventario físico de bienes patrimoniales y de almacén	2	OGA, Oficinas de la DRTC	0	1	0	1	S/. 6000	2	Inventarios físico de bienes y almacén realizados
					Informe técnico de valorización de activo fijo, para su recategorización a bienes no depreciables y/o remates en subasta pública	1	Todas las oficinas de la DRTC	1	0	0	0	S/. 9000	1	Informe técnico elaborado y aprobado
					Levantamiento del inventario físico de bienes no depreciables a	1	Todas las oficinas de la DRTC	0	0	0	1	S/. 9000	1	Inventario físico de bienes no depreciables

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

					valores históricos									
					Elaboración de pólizas de entrada y salida	580	Almacén y ACT	145	145	145	145	S/. 150000	580	Pólizas de entrada y salida de bienes elaborados
					Abastecer, controlar y elaborar el reporte de consumo de combustible	4	Almacén y ACT	1	1	1	1	S/. 170000	4	Informes de consulo de combustible elaborados y aprobados
					Elaboración de guías de remisión de salida de bienes.	112	OGA, Patrimonio	28	28	28	28	S/. 20000	112	Guias de remisión elaboradas
					Mantenimiento de infraestructura, pintado de los diversos ambientes de la DRTC, como vehículos y maquinarias	25	OGA, DRTCJ	0	20	5	0	S/. 34000	25	Ambientes pintados adecuadamente y Vehículos pintados.
Propender a un apropiado, oportuno y efectivo ejercicio de control gubernamental para prevenir y verificar el correcto uso de bienes del estado.	4	Otras Funciones	2	Ejecutar actividades de supervisión y control institucional	Acciones de control pasivo y posterior (Examen especial)	2	DRTC, OCI, GRJ, SDCTAA, OGAL, OGA, ATT, ACT	1	0	0	1	S/. 52037	2	Examenes especiales realizados y notificados
					Actividades de control informados a la Contraloria General de la República	19	DRTCJ, OGA, OCI, GRJ, SDITAA, SDCTAA, SDT, CEPPA, OGAL, OGPP	4	4	6	5	S/. 34691	19	Informes de control realizados a la SCG
Cumplir oportunamente con las obligaciones previsionales	15	Otras funciones	4	Atención permanente y oportuna a los pensionistas y cesantes del sector	Elaboración de planillas de pensionistas y cesantes del sector	12	OGPP, OGA, Remuneraciones	3	3	3	3	S/. 1500000	12	Planillas elaboradas y aprobadas
					Atención de requerimientos sobre beneficios y otros de los pensionistas cesantes	100	OGPP, OGA, Remuneraciones	25	25	25	25	S/. 25322	100	% de atenciones efectuadas
Planeamiento promoción, control y supervisión de los servicios de telecomunicaciones	23	Adecuado acceso a los Programas de Internet Rural y Telecomunicaciones en los Quintiles 1 y 2 de la Región Junín	4	Promoción, orientación y asesoramiento a los inversionistas del secor privado en el servicio de telecomunicaciones	Campañas sobre normatividad vigente para los servicios públicos de telecomunicaciones y aspectos relacionados	100	DGCSC, DGAT, DRAIC Y FITEL	0	100	0	0	S/. 12600	100	% Usuarios capacitados

					Difusión de información y sensibilización sobre riesgos a la salud por la emisión de radiaciones no ionizantes	120	DGCSC	0	60	60	0	S/. 22500	120	% Capacitados en riesgos a la salud por la emisión de radiaciones no ionizantes
					Acciones administrativas de telecomunicaciones	100	DGCSC, DGAT, DGRAIC Y FITEL	25	25	25	25	S/. 95157	100	% Acciones administrativas atendidos
					Promover los proyectos regionales de telecomunicaciones de su competencia, en concordancia con la normatividad nacional	1	FITEL	0	0	1	0	S/. 86000	1	Estudio de pre inversión ejecutado
				Mantenimiento de sistemas de Comunicación y reducción de la informalidad en la prestación de los servicios de comunicaciones	Mantenimiento de los sistemas de comunicación comunal	70	FITEL	10	20	20	20	S/. 45000	70	Mantenimientos de sistemas realizados y aprobados
					Fomentar y fortalecer el desarrollo de medios de comunicación regional y de una red pública de comunicaciones en la Región	12	DGAT Y FITEL	2	4	4	2	S/. 10211	12	Medios de comunicación y red pública fortalecidos
	100 %											**Total: S/. 9701906**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO"**

MANDATO / FUNCIÓN : Protección y atención integral en alimentación, educación, salud y vestuario a las niñas, niños y adolescentes en estado de abandono moral y material.

MISIÓN : Somos una institución acogedora que brinda un hogar sustituto dotándoles de educación, salud con oportunidad de interrelacionarse dentro de una familia a los niños y adolescentes en abandono moral y material. Que permitan lograr un cambio de vida de calidad y una reinserción social en la población de nuestra Región Junín.

VISIÓN : Al año 2013 la Aldea Infantil "El Rosario" es una institución acogedora y protectora de niños y adolescentes en estado de orfandad, abandono moral y material, dotándoles de calidad de vida sin discriminación, basado en principios y valores morales, para ser dignos ciudadanos que contribuyan al desarrollo humano de la Región Junín.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Brindar seguridad y atención integral a los niños, niñas y adolescentes en estado de abandono de la Aldea Infantil "El Rosario".	100	Mejorar la calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes desamparados y abandonados en la Aldea Infantil "El Rosario".	1	Adquisición de bienes y productos para la población beneficiaria.	Adquisición de productos de primera necesidad para los niños, niñas y adolescentes.	4	Direccion, Administración y Almacen	1	1	1	1	S/. 300100	70	niños con bajos indices de desnutrición
					Adquisición de vestimenta para los niños, niñas y adolescentes .	2	Dirección, Administración y Almacen	1	0	0	1	S/. 90156	70	niños con vestimenta adecuada
					Adquisición de medicamentos para los niños, niñas y adolescentes	2	Dirección, Administración y Enfermeria	1	0	1	0	S/. 17028	70	niños con tratamiento de medicinas
					Adquisición de calzados para los niños, niñas y adolescentes.	2	Dirección, Administración y Almacen	1	0	0	1	S/. 45500	70	niños con calzados adecuados
					Adquisición de Utiles escolares y otros para el buen funcionamiento.	4	Dirección, Administración y Almacen	1	1	1	1	S/. 32800	70	niños matriculados

					Adquisición de productos agropecuarios, ganaderos y de jardineria para los campos agricolas que son sustento para los niños, niñas y adolescentes.	4	Dirección, Administración y Almacen	1	1	1	1	S/. 27000	6	hectareas de tierras con sembrios
					Adquisición de productos de aseo, limpieza y tocador para los niños, niñas y adolescentes.	4	Dirección, Administración y Almacen	1	1	1	1	S/. 32000	70	niños practicando aseo personal
				Nivelación y reforzamiento académico de los albergados para mejorar su aprendizaje.	Nivelación y reforzamiento de las áreas de comunicación y lógico matemático en el nivel primario.	4	Dirección y Servicio Social	1	1	1	1	S/. 9000	70	niños aprobados en el area de comunicación y lógico matemático
					Reforzamiento en Comprensión Lectora en el Nivel Primario.	4	Dirección y Servicio Social	1	1	1	1	S/. 9000	70	niños con notas aprobatorias en comprensión lectora
					Evaluación y seguimiento en el rendimiento y avance academico de los albergados.	4	Dirección y Servicio Social	1	1	1	1	S/. 9000	70	niños promovidos de grado
					Taller de prevención de desastres naturales.	2	Dirección y Servicio Social	0	1	0	1	S/. 9000	70	niños prevenidos para cualquier emergencia
				Capacitar a los niños, niñas, adolescentes y personal en talleres con técnicas productivas en las diferentes especialidades, estudios superiores a fin de autosostenerse y ser útiles a la sociedad de acuerdo a sus habilidades y potencialidades.	Programa de capacitación ocupacional en panaderia y pasteleria.	4	Dirección y Servicio Social.	1	1	1	1	S/. 17500	20	niños capacitados en panaderia y pasteleria
					Programa de capacitación ocupacional en agricultura.	4	Dirección, Servicio Social y Cosmetologia.	1	1	1	1	S/. 17500	20	niños capacitados en agricultura
				Seguimiento y monitoreo de los casos sociales de los niños niñas y adolescentes.	Visita domiciliaria y ubicación de familiares biologicos de los menores.	4	Dirección y Servicio Social.	1	1	1	1	S/. 3000	30	familias evaluadas y capacitadas

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDIT

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

					Taller de sensibilización a los padres biologicos, madres y tias sustitutas de los menores.	2	Dirección, Psicologia y Servicio Social.	1	0	0	1	S/. 18760	30	familias capacitadas
				Elaborar proyectos de vida de cada residente para su reinserción oportuna.	Programa de reinserción familiar.	3	Dirección y Servicio Social.	1	0	1	1	S/. 18000	10	niños reinsertados en sus familias biologicas.
					Programa de colocación familiar y laboral.	1	Dirección y Servicio Social.	0	0	0	1	S/. 20000	10	niños externados en el programa de colocación familiar
				Programas recreativos, sociales, educativos y culturales.	Promover paseos, campeonatos, cumpleaños, bautizos, primera comunión, confirmación, 15 años, fiestas de promoción y aniversario institucional de los albergados.	4	Dirección y Servicio Social.	1	1	1	1	S/. 100000	70	niños capacitados en temas culturales, religiosos y recreativos
				Atención médica integral dirigida a niños, niñas y adolescentes para prevenir enfermedades leves y graves.	Programa de Evaluación Médica Individual e Integral.	4	Dirección y Enfermeria.	1	1	1	1	S/. 30000	70	niños evaluados por un especialista de salud
					Programa de descarte y tratamiento de Parasitosis.	1	Dirección y Enfermeria.	1	0	0	0	S/. 25000	70	niños desparasitados
					Programa de Control de Enfermedades Diarreicas Agudas.	4	Dirección y Enfermeria.	1	1	1	1	S/. 25000	70	niños controlados de enfermedades diarreicas
					Descarte y Tratamiento como: Odontogramas, exodoncias, curaciones, fluorización, sellantes pulpotomia, etc.	2	Dirección y Enfermeria.	1	0	1	0	S/. 28000	70	niños evaluados y con tratamiento odontòlogico
					Programa de control: crecimiento y desarrollo CRED.	4	Dirección y Enfermeria.	1	1	1	1	S/. 22000	70	niños con bajos Indices de desnutrición
					Programa de control de Infecciones respiratorias agudas.	4	Dirección y Enfermeria.	1	1	1	1	S/. 17000	70	niños con tratamiento de infecciones respiratorias agudas
					Programa ampliado de inmunizaciones (Hepatitis "B" Papiloma Humano, antitetánica)	2	Dirección y Enfermeria.	1	0	1	0	S/. 12000	70	niños vacunados contra Hepatitis "B" Papiloma

														Humano, antitetánica
					Taller de salud sexual	2	Dirección y Enfermeria.	1	0	1	0	S/. 12000	70	niños capacitados en educación sexual
				Atención psicológica integral a niños, niñas y adolescentes albergados; asimismo a madres y tías sustitutas.	Evaluación Psicológica a madres, tias sustitutas y niños, niñas y adolescentes albergados.	2	Dirección, Servicio Social y Psicologia.	1	0	1	0	S/. 6000	85	evaluaciones psicológicas
					Tratamiento Psicológico a madres, tías sustitutas y niños, niñas y adolescentes albergados.	2	Dirección, Servicio Social y Psicologia.	0	0	1	1	S/. 6000	85	personas (niños, madres y tias) con tratamiento psicológico.
					Taller de Hábitos de Estudio a los niños, niñas y adolescentes albergados.	1	Dirección, Servicio Social y Psicologia.	1	0	0	0	S/. 5100	70	niños practicando hábitos de estudio
					Taller de Habilidades Sociales a los niños, niñas y adolescentes albergados.	1	Dirección, Servicio Social y Psicologia.	0	1	0	0	S/. 5100	70	niños capacitados en los talleres de panaderia, pasteleria, agricultura.
					Programa: Conductas Adecuadas en los niños, niñas y adolescentes albergados.	2	Dirección, Servicio Social y Psicologia.	0	1	1	0	S/. 5100	70	niños aprobados en conducta
	100 %											**Total: S/. 973644**		

Volver atrás

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Imprimir

NOMBRE DEL AREA : **ARCHIVO REGIONAL**

MANDATO / FUNCIÓN : Vigilancia y Desarrollo en la Administración de Archivos

MISIÓN : Somos un órgano desconcentrado del Gobierno Regional de Junín de quien dependemos administrativamente y técnica y normativamente del Archivo General de la Nación, promovemos el desarrollo, modernización y consolidación archivística de las instituciones para una administración más transparente y eficiente y nos constituimos en custodios del Patrimonio Documental de la Región el mismo que se encuentra al servicio de la ciudadanía.

VISIÓN : Ser la institución líder del sistema nacional de archivo en el ámbito de la Región Junín que realiza sus procesos archivísticos con eficacia, eficiencia y calidad y preserva la historia documentada de la Región que permite a nuestra comunidad desarrollar la investigación en apoyo a la educación y la cultura.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS / TACTICAS	ACTIVIDADES / PROYECTOS			CRONOGRAMA / TRIMESTRE				PRESUPUESTO	INDICADORES	
Descripción	Peso Relativo (%)			Descripción	Descripción	Número	Áreas de Coordinación	I	II	III	IV	PIA / PIM	META NUMERICA	UNIDAD DE MEDIDA
Organizar Técnica y Sistemáticamente el Patrimonio Documental de la Nación existente en la Región.	40	Fortalecer el Sistema Nacional de Archivos a nivel regional, difundiendo estratégica y progresivamente sus lineamientos, directivas técnicas y su potencial, fomentando el uso efectivo de los archivos y ofreciendo servicios oportunos a los ciudadanos.	4	Realización de talleres de actualización con los responsables de los Archivos Centrales	Cursos de Capacitación y formación archivística	90	Todas	0	30	30	30	S/. 7000	90	Servidores públicos y privados capacitados en formación archivística
					Charlas de Capacitación y formación archivística	60	Todas	0	20	20	20	S/. 5000	60	Servidores públicos y privados capacitados en formación archivística
				Intensificar las tareas de Supervisión y Asesoramiento	Asesoramiento a los archivos integrantes del Sistema	5	Todas	1	1	2	1	S/. 5000	5	Informes de Instituciones asesoradas Informes de

				a los Archivos Integrantes del Sistema.	Nacional de Archivos									Instituciones asesoradas Informes de Instituciones asesoradas
					Supervisión a los archivos integrantes del Sistema Nacional de Archivos	15	Todas	3	4	4	4	S/. 7285	15	Informes de Instituciones supervisadas
				Incidir en la difusión de la legislación archivística	Boletines de prensa	2	Todas	0	1	1	0	S/. 3000	2	Nº de Notas de prensa
					Edición de Revista institucional	1	Todas	0	0	0	1	S/. 3500	1	Nº de Revista publicada
					Exposición documental	1	Todas	0	0	0	1	S/. 2000	1	Nº de Exposición
Promover el incremento del Patrimonio Documental, garantizar conservación, custodia y modernizar los procesos técnicos archivísticos para optimizar los servicios en beneficio de la ciudadanía.	40		4	Gestionar la transferencia del patrimonio documental que se encuentra en manos de personas físicas o jurídicas privadas o particulares.	Acopio de documentos	5	Todas	0	0	0	5	S/. 3500	5	Nº de Metros lineales
				Efectuar labores de organización de documentos.	Clasificación documental	20	Todas	5	5	5	5	S/. 2500	20	Nº de Metros lineales
				Elaborar inventarios, indices y bases de datos de los fondos documentales.	Inventarios	2	Todas	0	1	0	1	S/. 2500	2	Nº de Inventarios
					Índices	20	Todas	5	5	5	5	S/. 3500	20	Nº de Índices
					Base de Datos	20	Todas	5	5	5	5	S/. 3500	20	Nº de Bases de datos
				Efectuar labores de conservación.	Encuadernación	80	Todas	0	40	40	0	S/. 2500	80	Nº de Libros
					Eliminación de documentos innecesarios de	400	Todas	100	100	100	100	S/. 3000	400	Nº de Metros lineales

					la administración pública									
				Mejorar los servicios prestados a los ciudadanos.	Solicitudes de búsqueda Notarial	1000	Todas	250	250	250	250	S/. 9000	1000	Solicitudes de búsquedas notariales entregados a usuarios
					Expedición de Testimonios Notariales	800	Todas	200	200	200	200	S/. 8000	800	Expediciones de testimonios entregados a usuarios
					Exhibición documental Notarial	5	Todas	1	1	2	1	S/. 2500	5	Exhibiciones Notariales brindados a usuarios
					Regularización de escrituras públicas irregulares	20	Todas	5	5	5	5	S/. 3255	20	Nº de Resoluciones Directorales
					Solicitudes de búsqueda judicial	15	Todas	3	4	4	4	S/. 2500	15	Solicitudes de búsqueda Judicial entregados a usuarios
					Expedición de copia certificada judicial	15	Todas	3	4	4	4	S/. 2000	15	Expediciones de copia certificada judicial entregados a usuarios
					Expedición de copia simple judicial	5	Todas	1	1	1	2	S/. 2000	5	Expediciones de copia simple judicial entregados a usuarios
					Remisión de expedientes a Juzgados	5	Todas	1	1	1	2	S/. 2000	5	Nº de Oficios remitidos con expedientes judiciales
					Solicitudes de búsqueda de registros civiles	100	Todas	25	25	25	25	S/. 3000	100	Solicitudes de búsquedas de registro civil entregados a usuarios
					Expedición de copia certificada de registros civiles	100	Todas	25	25	25	25	S/. 3000	100	Expediciones de copia certificada de registro civil entregados a usuarios
					Expedición de copia simple de registros civiles	5	Todas	1	1	1	2	S/. 2500	5	Expediciones de copia simple de registro civil

														entregados a usuarios
					Solicitudes de búsqueda de Planillas	15	Todas	3	4	4	4	S/. 3000	15	Solicitudes de búsquedas de Planillas entregados a usuarios
					Expedición de copia certificada de Planillas	15	Todas	3	4	4	4	S/. 2500	15	Expediciones de copia certificada de Planillas entregados a usuarios
					Exhibición documental de Planillas	5	Todas	1	1	1	2	S/. 2500	5	Exhibiciones de Planillas a usuarios
					Atención a Investigadores	5	Todas	1	1	1	2	S/. 2500	5	Nº de Cartas de presentación
					Consultas de investigadores	20	Todas	5	5	5	5	S/. 2500	20	Nº de Fichas de atención
					Transcripción paleográfica	2	Todas	0	1	0	1	S/. 2500	2	N° de Transcripciones realizadas
				Elaborar el Plan de Informatización de los procesos archivísticos.	Proyecto de Digitalización /Indexación de registros civiles (Nacimientos, Matrimonios y Defunción).	600000	Todas	150000	150000	150000	150000	S/. 19912	600000	N° de imágenes digitalizadas
				Gestionar la implementación del cuadro de asignación.	Gestionar el presupuesto para la Implementación del Cuadro de Asignación	1	Todas	0	0	1	0	S/. 3500	1	N° de informes
				Gestionar la obtención de infraestructura propia para mejorar la prestación de los servicios.	Implementación de infraestructura	2	Todas	0	1	0	1	S/. 3000	2	Informes realizados sobre solicitud de infraestructura
				Actividades técnicas administrativas no programadas.	Elaboración de Información Financiera T-5	12	Todas	3	3	3	3	S/. 3000	12	N° de Memorándums de remisión de T-5
					Elaboración de Información Presupuestal E-6	12	Todas	3	3	3	3	S/. 2500	12	N° de Memorándums de remisión de E-6

GOBIERNO REGIONAL JUNIN ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

					Elaboración de Informes Estadísticos de Servicios Brindados a Usuarios	12	Todas	3	3	3	3	S/. 2500	12	Nº de informes estadísticos remitidos al Archivo General de la Nación
					Elaboración de Informes de Avance de Actividades Mensuales y Trimestrales	16	Todas	4	4	4	4	S/. 2500	16	Nº de Memorándums remitidos a ORDITI
					Formulación del Plan Operativo Institucional 2013 y Anteproyecto Plan Operativo Institucional 2014	2	Todas	0	1	0	1	S/. 2500	2	Planes elaborados
					Formulación del Presupuesto Institucional	2	Todas	0	1	0	1	S/. 3000	2	Presupuestos elaborados y recibidos
					Formulación de Proyectos Archivísticos	1	Todas	0	0	1	0	S/. 2500	1	Nº de Proyecto formulado
					Formulación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	1	Todas	0	0	1	0	S/. 2500	1	Nº de PAAC formulado
					Recaudación de ingresos propios	3120	Todas	360	360	360	360	S/. 4500	12	Comprobantes de Caja elaborados y entregados a usuarios
					Elaborar el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	6	Todas	1	2	1	2	S/. 3000	6	Nº de Inventarios Físicos elaborados
					Actualización e Implementación de documentos de gestión	5	Todas	1	1	1	2	S/. 2500	5	Documentos de gestión actualizados
					Licencia de software para el sistema informático de la institución	1	Todas	0	1	0	0	S/. 5000	8	Equipos informáticos licenciados
					Diseño del sitio web	1	Todas	0	1	0	0	S/. 3000	1	Página web diseñada
					Actualización del sitio Web	9	Todas	0	3	3	3	S/. 3000	9	Actualizaciones de página web

					Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos de la institución	12	Todas	3	3	3	3	S/. 2500	12	Nº de fichas técnicas
					Gestión y control del potencial humano	12	Todas	3	3	3	3	S/. 2500	12	Controles de asistencia remitidos
Ampliar la formación archivística del personal técnico archivero a nivel local con el propósito de lograr su especialización y profesionalización, capacitando a diferentes niveles.	20		4	Impulsar el desarrollo de programas especializados para la capacitación del personal archivero.	Capacitación en materia archivística del personal	8	Todas	2	2	2	2	S/. 5000	8	capacitados en archivistica
	100 %											**Total: S/. 187452**		

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
REPUBLICA DEL PERU
ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

RELACIÓN DE UNIDADES QUE ENTREGARON FISICAMENTE

EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

SEDE CENTRAL

- Oficina Regional de Control Institucional
- Secretaria Ejecutiva del Consejo Regional **(Levantamiento de Observaciones)**
- Gerencia General
- Oficina Regional de Asesoría Jurídica **(Levantamiento de Observaciones)**
- Sub-Gerencia de Inversión Pública
- Sub-Gerencia de Acondicionamiento Territorial
- Gerencia Regional de Desarrollo Social **(Levantamiento de Observaciones y sustento de presupuesto).**
- Sub-Gerencia de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades **(Levantamiento de Observaciones y sustento de presupuesto).**
- Sub-Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente **(Sustento de Presupuesto).**
- Sub-Gerencia de defensa Civil

SUB-GERENCIAS DE DESARROLLO

- Sub-Gerencia de Desarrollo Junín

DIRECCIONES REGIONALES SECTORIALES

- Dirección Regional de Salud
- Dirección Regional de Energía y Minas
- Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
- Dirección Regional de Agricultura
- Archivo Regional **(Levantamiento de Observaciones).**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
REPUBLICA DEL PERU
ORDITI

GOBIERNO REGIONAL JUNIN