



Gobierno Regional de Junín



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 104 -2020-GR-JUNIN/GGR

Huancayo, 02 JUN. 2020

### EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

#### VISTO:

El Informe Legal N° 0210-2020-GRJ/ORAJ de 29 de mayo de 2020; Memorando N° 787-2020-GRJ/GGR del 29 de mayo de 2020; Informe Técnico N° 30-2020-GRJ/ORAF/ORH; Memorando N° 746-2020-GRJ/GGR del 26 de mayo de 2020; Informe Legal N° 0203-2020-GRJ/ORAJ de 20 de mayo de 2020; Informe Técnico N° 28-2020-GRJ/ORAF-ORH del 07 de mayo de 2020; y, demás documentos adjuntos;

#### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al artículo 191° de la Constitución Política del Perú de 1993, modificada por la Ley N° 27680 – Ley de la Reforma Constitucional del Capítulo XIV, respecto a la descentralización, establece que: *“Los Gobiernos Regionales tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de competencia (...)”*;

Que, la autonomía de los Gobiernos Regionales se define como la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que le son inherentes conforme a los establecido en la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización;

Que, según el artículo 25° de la Constitución Política del Perú, ***“La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo”***;

Que, el artículo 26 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias, establece que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, ***es responsabilidad del empleador, quien asume el liderazgo y compromiso de estas actividades en la organización, quien rinde cuentas de sus acciones a la autoridad competente respecto a su deber de prevención y, de ser el caso, de resarcimiento;***

Que, en el marco de la pandemia del Coronavirus - COVID-19, el artículo 25 del Decreto de Urgencia N° 029-2020, autoriza, ***“(...) a los empleadores del sector público y privado para que, durante el plazo de vigencia de la emergencia sanitaria, puedan modificar y establecer de manera escalonada los turnos y horarios de trabajo de sus trabajadores y servidores civiles como medida preventiva frente al riesgo de propagación del COVID-19, sin menoscabo del derecho al descanso semanal obligatorio.”*** Y en el literal a) del numeral 26.2 prescribe que ***“En el caso del sector público, se aplica la compensación de horas***

GERENCIA GENERAL	
DOC. N°	4162958
EXP. N°	2839441



Gobierno Regional de Junín



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

**posterior a la vigencia del Estado de Emergencia Nacional, salvo que el trabajador opte por otro mecanismo compensatorio.”;**

Que, el numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1505, como medidas temporales excepcionales aplicables a las entidades públicas, prescribe que **“De manera excepcional y hasta el 31 de diciembre de 2020, autorizase a las entidades públicas a implementar las medidas temporales excepcionales que resulten pertinentes para evitar el riesgo de contagio de COVID-19 y la protección del personal a su cargo (...)”**. Y entre otros, precisa que dichas medidas pueden consistir en **REDUCIR LA JORNADA LABORAL Y MODIFICAR EL HORARIO DE TRABAJO**;

Que, para cumplimiento de las acciones determinadas párrafo anterior la máxima autoridad del servicio civil, emitió la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19”, aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0030-2020-SERVIR/PE, la cual en su ítem 4 dispone que “El control y registro de asistencia debe evitar la aglomeración de servidores y servidoras tanto al ingreso como a la salida de la entidad”, y entre otros, recomienda:

- **Que los horarios de trabajo sea flexibles, escalonados y diferenciados;**
- **Permitir el inicio de labores entre las 7:00 y las 10:00 am, de manera que se generen horarios escalonados de ingreso y salida por grupos de trabajo.**
- **Alternar los días que asistan a la entidad, en los casos de los/as servidores/as bajo modalidad mixta que incluya el trabajo presencial.**

Que, por lo tanto y de conformidad a las normas antes señaladas, debemos precisar que ante un eventual retorno gradual de los servidores civiles a la prestación de servicios en las entidades públicas, resulta necesario establecer medidas temporales excepcionales, tanto en materia de relaciones laborales como en seguridad y salud en el trabajo, que permitan la real protección de la salud de los servidores civiles con condiciones de seguridad que garanticen su salud y les permitan el desarrollo de sus funciones en forma digna y eficiente;

Que, mediante Informe Técnico N° 028-2020-GRJ/ORAF-ORH de fecha 07 de mayo del 2020, la Oficina Regional de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín recomienda modificar mientras dure el Estado de Emergencia Sanitaria para la prevención y control de la pandemia Covid-19, los artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 552-2013-GRJ/PR de fecha 25 de Octubre del 2013;

Que, mediante Informe Legal N° 0203-2020-GRJ/ORAJ de fecha 20 de mayo del 2020, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional Junín se opina que es procedente la modificación del horario de trabajo de los servidores(as) públicos del Gobierno Regional Junín;



Gobierno Regional de Junín



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

Que, a través del Memorando N° 746-2020-GRJ/GGR de fecha 26 de mayo del 2020, la Gerencia General del Gobierno Regional Junín indica que de conformidad al artículo 25° del Decreto de Urgencia N° 029-2020 e inciso 5.2) de la Guía para la prevención del coronavirus en el ámbito laboral, entre otras normas conexas propone el cambio de horario de la siguiente manera:

**DE LUNES A VIERNES:** Horario corrido de siete (7) horas cronológicas.

HORAS DE INGRESO	HORAS DE SALIDA
07:30; 08:00; 08:30 y 09:00 horas	14:30; 15:00; 15:30 y 16:00 horas

**DÍAS SABADOS:** Horario corrido de tres (3) horas cronológicas de manera opcional

HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA
09:00 y 09:30 horas	12:00 y 12:30 horas

Que, en ese sentido a través del Informe Técnico N° 30-2020-GRJ/ORAF/ORH de fecha 28 de mayo, la Oficina Regional de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín concluye y recomienda: **a)** la propuesta inicial de modificación del horario de trabajo, requiere mayor precisión en cuanto a las horas de ingreso y salida, **b)** igualmente, debe incluirse la reducción de la jornada laboral ordinaria de cuarenta horas semanal – mensual, y **c)** recomienda, que mientras dure el Estado de Emergencia sanitaria para la prevención y control de la pandemia Covid-19, los artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín:

**DE LUNES A VIERNES:** Horario corrido de siete (7) horas cronológicas.

HORAS DE INGRESO	HORAS DE SALIDA
Hasta las 7:30 horas	A partir de las 14:30 horas
Hasta las 8:00 horas	A partir de las 15:00 horas
Hasta las 8:30 horas	A partir de las 15:30 horas
Hasta las 9:00 horas	A partir de las 16:00 horas

**DÍAS SABADOS:** Horario corrido escalonado de cinco (5) horas cronológicas opcional:

HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA
Hasta las 8:00 horas	A partir de las 13:00 horas



Gobierno Regional de Junín



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

Hasta las 8:30 horas	A partir de las 13:30 horas
Hasta las 9:00 horas	A partir de las 14:00 horas

Que, mediante Informe Legal N° 210 -2020-GRJ/ORAJ de fecha 29 de mayo de 2020, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica opinó por declarar **PROCEDENTE** la modificación del horario de trabajo de los servidores(as) públicos del Gobierno Regional Junín;

Que, de conformidad a la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales en concordancia con la constitución Política del Perú, referente a los temas de salud pública y el derecho al trabajo, a fin de reanudar las actividades administrativas en las unidades orgánicas del Gobierno Regional Junín y evitar la aglomeración de servidores(as) tanto al ingreso como a la salida de la entidad, en ese sentido, es necesario modificar el horario de trabajo del recurso humano de la entidad en horario corrido, por lo que resulta procedente la modificación del horario de trabajo dentro del Gobierno Regional Junín.

Que, en uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 018-2020-GRJ/GR de fecha 27 de enero de 2020 y por los artículos 25° y 41° literal b) de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y modificatorias, y contando con la visación de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Regional de Recursos Humanos y la Oficina Regional de Administración y Finanzas;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR**, mientras dure el estado de emergencia sanitaria para la prevención y control de la pandemia COVID-19, los artículos 6°, 7° 8° del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, conforme a los fundamentos expuestos y de acuerdo a los siguientes textos

**“Artículo 6°.-** La jornada de trabajo, es de siete (7) horas diarias de permanencia en el puesto de trabajo, de lunes a viernes y cinco (5) horas durante los días sábado, con cuarenta (40) horas semanales, mientras dure la emergencia sanitaria por la pandemia del COVID-19, menos los días feriados legalmente declarados. La jornada de trabajo, para el personal de seguridad (vigilancia) y de limpieza, es de cuarenta y ocho (48) horas de permanencia semanales, durante los doce (12) meses del año.

Para cumplir la jornada de trabajo establecida, el servidor civil debe constituirse con la debida anticipación a su puesto de trabajo y cumplir su labor hasta la hora de su salida, salvo los desplazamientos por razones de servicio a otras oficinas, o por motivos de permiso, licencia o comisión de servicio debidamente autorizados; es decir, quien ingresa al trabajo a las 07:30 puede salir a partir de las 14:30 horas, y quien ingrese a las 09:00 horas puede salir desde las 16:00 horas.



Gobierno Regional de Junín



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

**Artículo 7°.-** El horario de trabajo ordinario es el siguiente:

**DE LUNES A VIERNES:** Horario corrido escalonado de siete (7) horas cronológicas.

HORAS DE INGRESO	HORAS DE SALIDA
Hasta las 7:30 horas	A partir de las 14:30 horas
Hasta las 8:00 horas	A partir de las 15:00 horas
Hasta las 8:30 horas	A partir de las 15:30 horas
Hasta las 9:00 horas	A partir de las 16:00 horas

**DÍAS SABADO:** Horario corrido escalonado de cinco (5) horas cronológicas.

HORAS DE INGRESO	HORAS DE SALIDA
Hasta las 8:00 horas	A partir de las 13:00 horas
Hasta las 8:30 horas	A partir de las 13:30 horas
Hasta las 9:00 horas	A partir de las 14:00 horas

A fin de evitar la aglomeración, durante el ingreso al centro de trabajo, el ingreso de los funcionarios y servidores civiles en horario escalonado será definido mediante distribución equitativa por cada jefe de unidad o subunidad orgánica, bajo responsabilidad administrativa, sin posibilidad de modificación posterior si no es previa autorización de la máxima autoridad administrativa de la entidad.

El horario de trabajo, para el personal de seguridad (vigilancia) y de limpieza, será el establecido, en turnos, de acuerdo a las necesidades del servicio, por la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares o la que haga sus veces y aprobado por la Oficina de Recursos Humanos.

**La asistencia al trabajo durante los días sábado será opcional, quienes no concurren deberán compensar la cantidad de horas acumuladas al levantarse el estado de emergencia sanitaria.**

En todos los casos, no debe afectarse los descansos semanales.

**Artículo 8°.-** Las Oficinas de Trámite Documentario o las que hagan sus veces, implementarán la **"Mesa de Partes Virtual"**, y para los casos donde sea imprescindible la recepción física de expedientes, la atención al usuario es en el siguiente horario:

**DE LUNES A VIERNES:** Desde las 08:00 horas hasta las 15:00 horas.

**SÁBADO:** Desde las 08:30 horas hasta las 13:00 horas"





Gobierno Regional de Junín



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a los órganos internos del Gobierno Regional Junín, para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

\_\_\_\_\_  
LIC. CLEVER RICARDO UNTIVEROS LAZO  
GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO.

02 JUN 2020

\_\_\_\_\_  
Abog. Helen S. Díaz Herrera  
SECRETARIA GENERAL