

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 451 -2016-GRJ/ORAF.

HUANCAYO, 20 JUL 2016

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEL GOBIERNO REGIONAL-JUNÍN

### VISTO:

El Informe Técnico N° 298-2016-GRJ/ORAF/ORH, sobre impropio la licencia por enfermedad, requerida por doña **Carmen Ada Oviedo Trujillo**, servidora nombrada del Gobierno Regional Junín;

### CONSIDERANDO:

El artículo 28° del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado por R.E.R. N° 552-2013-GRJ/PR establece: "El recurso humano que, por razones de enfermedad u otras causas imprevistas, no puedan concurrir al centro de trabajo, deben comunicar, dentro de las dos (2) horas posteriores a la hora de ingreso del mismo día sobre las causas de su incomparecencia, a su jefatura, quién por escrito, el mismo día, reportará del hecho a la Oficina de Recursos Humanos, (Subrayado y negrita es nuestra);

Que, asimismo, el artículo 46° del aludido Reglamento, precisa que, la licencia por enfermedad será justificada con el correspondiente Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT) otorgado por ESSALUD.

El CITT o el certificado médico deberán ser presentados mediante una solicitud, en original o copia legalizada o copia fedatada por ESSALUD, a la Oficina de Recursos Humanos, dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas de haberse iniciado la licencia por enfermedad, salvo casos excepcionales debidamente fundamentados. En caso de incumplimiento de esta disposición se considerará como inasistencia injustificada y con las consecuencias que ello conlleva, (Subrayado y negrita es nuestra);

Que, en el presente caso, doña Carmen Ada Oviedo Trujillo, viene solicitando licencia por enfermedad, manifestando encontrarse con una fuerte bronquitis, sin embargo, la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín, no cuenta con información de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, sobre inasistencia de la recurrente por cuestión de salud del día 20 de junio de 2016; asimismo, se aprecia como medios probatorios la Boleta de Venta Electrónica N° B050-0202850, que está relacionada a compras de alcohol puro y algodón, que no tiene relación con la

1612253  
1086568



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

causa que alega, situación que contraviene lo dispuesto en los artículos 28° y 46° del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional, motivo por lo que deviene en improcedente su petitorio, resultando necesario la emisión del acto administrativo;

Contando con la visación de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín; y

En uso de las facultades y atribuciones de designación mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 193-2016-GR-JUNIN/PR y delegada con Resolución Ejecutiva Regional N° 114-2016-GR-JUNIN/PR, de conformidad a la Ley N° 30372 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016, Decreto Legislativo N° 276 Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado con D.S. N° 005-90-PCM; y demás normas conexas;



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR IMPROCEDENTE**, la licencia por motivos de enfermedad el día 20 de junio del 2016, solicitada por doña **Carmen Ada Oviedo Trujillo**, servidora nombrada del Gobierno Regional Junín, ejerciendo funciones en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, por contravenir lo establecido en el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín.

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, al legajo personal y a la interesada.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
JESUS MELCHOR AGUIRRA PALACIOS  
Directora Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes.

HYQ. 20 JUL 2016

  
Abog. A. Antonieta Vidalón Robles  
SECRETARIA GENERAL

JLTA/DORAF  
FSFH/SDORH