



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 065 -2017-GRJ/ORAF.

HUANCAYO, 09 FEB 2017

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL GOBIERNO REGIONAL-JUNÍN

VISTO:

El informe Técnico Nº 046-2017-ORAF/ORH. de fecha 30 de enero del 2017 a favor de doña Gissela Rosa Ubaldo Acuña, personal contratada bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios "CAS" del Gobierno Regional Junín, sobre permiso por lactancia.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1057 se regula el contrato administrativo de servicios, como una modalidad de contratación especial propia del derecho administrativo y privativa del Estado, no sujeta a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM. Reglamento del Decreto Legislativo 1057.

Que, con fecha 30 de diciembre del 2016 el Gobierno Regional Junín renueva el contrato bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios "CAS" Nº 028-2017-GRJ/ORAF. con la servidora Gissela Rosa Ubaldo Acuña, a partir del 1º al 31 de de enero del 2017, para que preste sus servicios en la Oficina de Recursos Humanos –Bienestar Social, sujeto al Decreto Legislativo Nº 1057.

Que, en la Ley 27240 Ley que otorga permiso por lactancia materna, se encuentra establecido, que la madre trabajadora al término del periodo post natal tiene derecho a una hora diaria de permiso por lactancia materna hasta que su hijo tenga un año de edad. Este permiso podrá ser fraccionado en dos tiempos iguales y será otorgado dentro de la jornada laboral. De conformidad con el artículo único de la Ley Nº 27403 que precisa que la hora diaria de permiso por lactancia materna se considera como efectivamente laborada para todo efecto legal, incluyéndose el goce de remuneración correspondiente, mediante Ley Nº 27591 se establece que la madre trabajadora y su empleador podrán convenir el horario en que ejercerá el derecho establecido en el párrafo precedente, no podrá ser compensado ni sustituido por ningún otro beneficio.

Que, en el artículo 80º del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, se encuentra establecido que el permiso por lactancia se concede a la servidora a razón de una





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

hora diaria hasta que el o la lactante cumpla un año de edad; en caso de parto múltiple, el permiso podrá ser fraccionado en tiempos iguales y será otorgado dentro de su jornada laboral, en ningún caso será materia de descuento, se otorga previa solicitud con la documentación sustentatoria pertinente y se formaliza mediante acto administrativo. Las horas de permiso no son acumulables.

Con el Acta de Nacimiento del niño Mateo Jesús Rodríguez Ubaldo, se acredita el vínculo que existe entre doña Gissela Rosa Ubaldo Acuña, con el mencionado menor, consiguientemente resulta menester emitir el correspondiente acto administrativo;

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente de la Oficina de Recursos Humanos; y

En uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 193-2016-GR-JUNIN/PR. y la Resolución Ejecutiva Regional N° 114-2016-GR-JUNIN/PR.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONCEDER una hora diaria de permiso por lactancia a doña **GISSELA ROSA UBALDO ACUÑA**, trabajadora contratada bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) del Gobierno Regional Junín, por su menor hijo llamado Mateo Jesús Rodríguez Ubaldo, a partir del 24 de enero fecha de petición de la trabajadora al 31 de enero fecha que culmina su contrato administrativo de servicios, en el horario de 8.00 a 9.00 a.m. de acuerdo a su solicitud.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al file y a la interesada.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

M.G. JESÚS MELCHORA ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

JMAP/DORAF
RJRH/SDORTI
lfp/a.s.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 10 FEB 2017

Abog. A. Antonieta Valdivia Torres
SECRETARÍA GENERAL