

¡Chambeando de la mano con el Pueblo!

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

Huancayo, 06 MAR 2018

DECRETO REGIONAL N° 001 - 2018-GRJ/GR

VISTO:

El Oficio N° 001-2018-CRAJ, de fecha 13 de febrero de 2018, mediante el cual se solicita la aprobación del Reglamento de la Comisión Regional Anticorrupción de Junín - CRAJ, y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 27868, ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por las leyes Nos. 27902, 28961, 28968 y 29053, los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular y cuentan con autonomía política y administrativa en asuntos de sus competencia; su finalidad esencial es el de fomentar el desarrollo regional integral y sostenible, promoviendo la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con sus planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Que, habiéndose creado la Comisión Regional Anticorrupción de Junín - CRAJ por Ordenanza Regional N° 256-GRJ/CR de fecha 21 de marzo de 2017, resulta de interés regional la necesidad de reglamentar dicha Comisión a efectos de implementar políticas regionales que contribuyan a una cultura de paz de valores y de respeto irrestricto a los Derechos Humanos; en tal virtud resulta urgente aprobar el Reglamento de la Comisión Regional Anticorrupción de Junín mediante Decreto Regional;

Que, conforme a lo expuesto el Reglamento de la Comisión Regional Anticorrupción de Junín, regula su organización y funciones, Así como la propia estructura orgánica de la Comisión Regional Anticorrupción de Junín - CRAJ entre otras acciones propias de su función, lo que debe validarse mediante el presente Decreto Regional, así como su publicación en la forma establecida por ley, a fin que la colectividad regional conozca y se identifique con la Comisión Regional Anticorrupción de Junín;

Estando a las consideraciones expuestas y en uso de las competencias y facultades conferidas por la Ley N° 27868, ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por las leyes Nos. 27902, 28961, 28968 y 29053, Ley de Bases de la Descentralización N° 27783, Ley de Procedimiento Administrativo General; N° 27444, y la Ley N° 30305; Ley de Reforma de los Artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Estado;

SG - GRJ	
DOC. N°	2560499
EXP N°	1727422

"Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú"

¡Chambeando de la mano con el Pueblo!

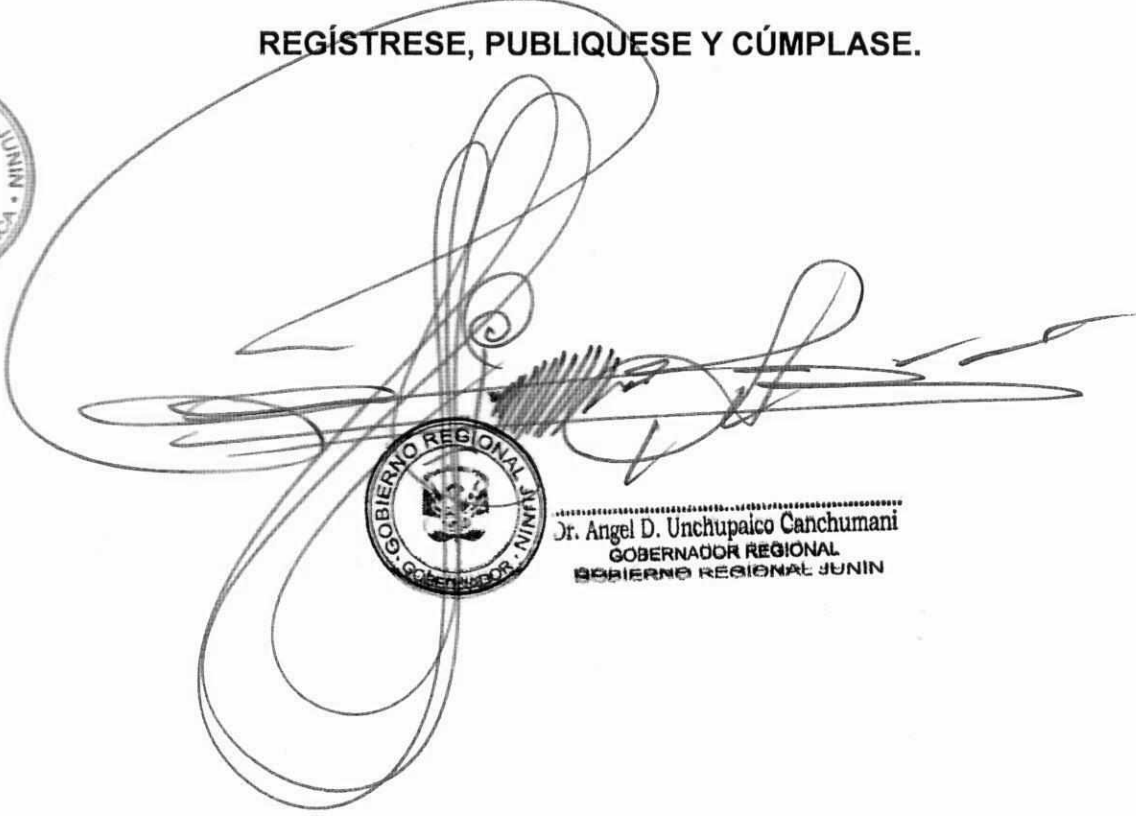
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Reglamento de la Comisión Regional Anticorrupción de Junín – CRAJ, el mismo que consta de veintisiete (27) artículos y tres disposiciones finales.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER la publicación del presente Decreto Regional en el Diario Oficial EL Peruano y en el diario de los avisos judiciales del Distrito Judicial de Junín, y en el portal web del GORE Junín.

ARTÍCULO TERCERO.- TRANSCRIBIR el presente Decreto a todas las entidades que conforman la Comisión Regional Anticorrupción de Junín - CRAJ y a las instancias administrativas del Gobierno Regional Junín que corresponda previa las formalidades de Ley.

REGÍSTRESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.


Dr. Angel D. Unchupaico Canchumani
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

"Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú"

REGLAMENTO DE LA COMISION REGIONAL ANTICORRUPCION DE JUNIN

TITULO I

DISPOCISIONES GENERALES

ARTICULO 1º

OBJETO





El presente reglamento regula la organización y el funcionamiento de la Comisión Regional Anticorrupción de Junín (CRAJ), así como los deberes y atribuciones de sus miembros. Tiene fuerza de Ley en la Región y sus disposiciones son de obligatorio cumplimiento.

ARTICULO 2º

MARCO JURIDICO

El Sistema ejercerá sus funciones de conformidad con:

- 1.- Constitución Política del Perú.
- 2.- Convención Interamericana contra la Corrupción (OEA).
- 3.- Convención delas Naciones Unidas contra la Corrupción (ONU).
- 4.-Convención delas Naciones Unidas contra la delincuencia organizada transnacional y sus protocolos (ONU).
- 5.- Ley Nº 29976 - Ley que crea la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.
- 6.- Decreto Supremo Nº 089-2013-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29976, Ley que crea la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.
- 7.- Decreto Supremo Nº 119-2012-PCM que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2017-2021.
- 8.- Ley Nº 27815 - Ley de Código de Ética dela Función Pública.
- 9.- Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM que aprueba el Reglamento del Código de Ética de la Función Pública.
- 10.- Ley Nº 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- 11.- Resolución de la Contraloría General Nº 458-2008-CG que aprueba la Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno de las Entidades del Estado.
- 12.- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 13.- Decreto Supremo Nº 072-2003-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 14.- Decreto Supremo Nº 063-2010-PCM que aprueba la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Publica.


- 
- 
- 
- 
- 15.- Ley N° 27783 – Ley de BASES DE LA Descentralización.
16.- Ley N° 27867 – Ley Organiza de Gobiernos Regionales.
17.- Decreto Supremo 119-2012-PCM que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2012-2016 y 2017-2021.
18.- Políticas de Estado del Acuerdo Nacional sobre la Corrupción.
19.- Los objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU – Agenda 2030.
20.- La Carta Universal de los Derechos Humanos referidos a los temas de Corrupción y la Convención Interamericana de Derechos Humanos.
21.- Ordenanza Regional N° 256 que crea la Comisión Regional Anticorrupción.
22.- Informe de la Comisión Presidencial de Integridad. Resoluciones Supremas 258-2016-PCM y 264-2016-PCM.



ARTICULO 3º

PRINCIPIOS

La CRAJ se regirá por los principios recogidos en la Constitución Política, tales como el de separación de poderes, de soberanía del pueblo, de igualdad y no discriminación, de legalidad, de debido proceso y demás principios constitucionales; así como lo establecido en el Código de Ética de la Función Pública respeto, probidad, eficiencia, idoneidad, veracidad, lealtad y obediencia, justicia y equidad y lealtad al Estado de Derecho; en el principio de transparencia y en el respeto de los derechos fundamentales.



TITULO II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



CAPITULO I LA COMISION REGIONAL ANTICORRUPCION (CRAJ)



ARTICULO 4º

DEFINICION Y FUNCIONES

La CRAJ, es la máxima instancia deliberativa, normativa y de coordinación de acciones del sistema anticorrupción a nivel regional.

Sus funciones se encuentran establecidas en la Ley N°29976 y su reglamento establecido en su D.S.N° 089-2013-PCM, en cuanto se refiere al ámbito regional y la Ordenanza Regional 256-GRJ/CR, además de las descritas a continuación:



1.- Elaborar y aprobar el Plan de lucha contra la Corrupción de la Región Junín.

2.- Realizar el seguimiento y la supervisión de la implementación y cumplimiento del Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2017-2021 en la Región.

3.- Informar Semestralmente a la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción sobre los avances en la implementación del Plan Regional de Lucha contra la Corrupción.

4.- Proponer políticas a nivel regional de corto, mediano y largo plazo para la prevención y lucha contra la corrupción.

5.- Fomentar y propiciar la cultura de valores en la región, así como la cultura de legalidad.

6.- Fomentar en las entidades integrantes y todas las entidades del ámbito regional, el cumplimiento de las normas de transparencia, de ética del empleado público, de participación ciudadana y de rendición de cuentas.

7.- Promover la articulación de esfuerzos de las entidades responsables de la investigación y sanción de actos de corrupción.

8.- Coordinar con las comisiones locales anticorrupción la ejecución de las políticas regionales y locales.

9.- Supervisar los planes anticorrupción que aprueben las Instituciones conformantes del Sistema.

10.- Supervisar la implementación y el correcto funcionamiento del Sistema de Control Interno en las Entidades integrantes e Instituciones de la Región Junín.

11.- Aprobar los informes de cumplimiento de objetivos y metas que emita la Secretaría Técnica.

12.- Proponer normatividad y las acciones necesarias para fortalecer la lucha contra la corrupción en la Región Junín.

13.- Coordinar la realización de Audiencias Públicas en donde se presenten los informes anuales de las acciones anticorrupción de las instituciones integrantes de la Comisión.

14.- Otras que se identifiquen por mandato de la ley.

ARTICULO 5º

CONFORMACION

La CRAJ de conformidad con la Ley N° 29976 y su reglamento establecido en su D.S. N° 089-2013-PCM y con la Ordenanza Regional 256-GRJ/CR de creación de la CRAJ, está integrada por los representantes de la Comisión Regional Anticorrupción Junín quienes son los que suscriben la presente Acta, y los demás serán invitados.

- 1.- El Gobernador Regional de Gobierno Regional de Junín.
- 2.- El Presidente de la Corte Superior de Justicia de Junín.
- 3.- El Presidente de la Junta de Fiscales Superiores.
- 4.- Director Regional de Educación de Junín.
- 5.- El Jefe de la Oficina Defensorial de Junín.
- 6.- General de la Policía Nacional del Perú – Junín.
- 7.- Director Regional de Salud de Junín.
- 8.- Presidente de los Colegios Profesionales (CRED – JUNIN)
- 9.- Director de la Dirección Regional Desconcentrada de Cultura Junín.
- 10.- Representante de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza de Junín.
- 11.- Procurador Público Anticorrupción Descentralizado de Junín.
- 12.- El Presidente de la Cámara de Comercio de Huancayo.
- 13.- Decano del Colegio de Periodistas de Junín - Huancavelica.
- 14.- Presidente de la Federación de Periodistas de Junín.
- 15.- El Contralor de la Oficina Regional de la Contraloría Pública de Junín
- 16.- Decano del Colegio de Abogados de Junín.
- 17.- Representante de la iglesia (Católica y Evangélica).



18.- Consejero Delegado del Consejo Regional de Junín.

19.- Director de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Junín.

ARTICULO 6º INCORPORACION DE NUEVOS MIEMBROS

La CRAJ, podrá incorporar en calidad de nuevos miembros, a personas jurídicas, de derecho público, privado o mixto, que se encuentren vinculadas a la lucha contra la corrupción en la Región.

La incorporación de los nuevos miembros será a propuesta de cualquiera de los integrantes de la CRAJ o a solicitud de la entidad, la que deberá ser dirigida al Presidente de la CRAJ para que sea debatida por el pleno y aprobada por mayoría simple. La aprobación de dicha incorporación constará en el acta respectiva.

ARTICULO 7º DE LOS INVITADOS


A solicitud de cualquiera de los miembros de la CRAJ y con la aprobación de la mayoría simple de los miembros que conformen el quórum, se puede invitar a participar de las sesiones, con voz pero sin voto, a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, así como a profesionales especializados y académicos a participar de la CRAJ, para evaluar y debatir asuntos específicos referidos a la lucha contra la corrupción en el ámbito regional.

ARTICULO 8º ORGANIZACION

La CRAJ estará integrada por los siguientes estamentos:

1.-La Presidencia, elegida de entre los representante de la CRAJ, tendrá una duración de dos años conforme a la Ley 29976 y su reglamentación D.S. N° 089-2013-PCM, y tiene carácter rotativo, en estricto cumplimiento del Art, 10 del D.S. N° 089-2013-PCM., respecto a la culminación de sus funciones como máxima autoridad de los miembros de Dirección de la CRAJ.

2.- La Secretaria Técnica Anticorrupción de la Comisión será elegida entre los representantes de la CRAJ, por el periodo de dos (2) años y



tiene carácter rotativo. Las funciones de la Secretaria se encuentran detalladas en el Artículo 14 del presente Reglamento.



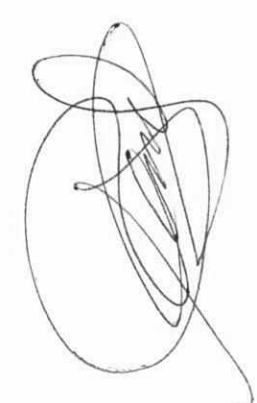


Sin perjuicio de lo señalado, el Gobierno Regional se compromete apoyar administrativa, logísticamente y presupuestalmente el funcionamiento de la Secretaria Técnica.

3.- Los grupos de trabajo que se organicen en su interior para el tratamiento de temas específicos.

ARTICULO 9º

DERECHOS DE LOS MIEMBROS

Los miembros de la CRAJ tienen los siguientes derechos:

- 1.- Proponer las políticas de corto, mediano y largo plazo para la prevención y lucha contra la corrupción a nivel Regional.
 - 2.- Presentar la problemática y canalizar las propuestas relacionadas a la lucha contra la corrupción dentro del ámbito de las instituciones públicas o privadas que representan.
 - 3.- Presentar al pleno de la Comisión Regional Anticorrupción propuestas de iniciativas legislativas referidas a la lucha contra la corrupción en el ámbito regional para ser presentadas ante el Consejo Regional.
 - 4.- Solicitar al Presidente de la CRAJ convoque a sesión.
 - 5.- Participar con voz y voto en las sesiones de la CRAJ.
 - 6.- Proponer la incorporación de nuevos miembros y la participación de invitados en la Sesión de la CRAJ, conforme a lo establecido en el Artículo 6º y 7º del presente Reglamento.
 - 7.- A ser propuesto como Presidente de la CRAJ, siempre que represente a una entidad pública que forme parte de la misma.
 - 8.- Colaborar, dentro del marco normativo vigente, con la investigación, seguimiento y sanción de los actos de corrupción que se presentan en la Institución que representa, así como de aquellos actos de corrupción verificados en otras Entidades públicas o privadas de la región, de los cuales ha tomado conocimiento.
 - 9.- A qué se le guarde el respeto y las consideraciones que le corresponden como integrante de la Comisión Regional Anticorrupción.
- 
- 
- 
- 
- 



Este derecho no ampara el ejercicio u omisión abusivos del mismo en beneficio personal o de terceros.

10.- Solicitar a través de la Secretaria Técnica del Sistema, la información que estimen necesaria para el cumplimiento de sus funciones, obteniendo respuesta oportuna.

11.- Contar con los asesores, técnicos y profesionales externos que consideren necesarios a su mejor desempeño, los cuales prestaran servicios ad honorem.

12.- Formular peticiones referidas a la lucha contra la corrupción para que sean incorporadas en la agenda de la sesión de la CRAJ, así como en lo que corresponda para su debate a nivel de Comité Ejecutivo.

13.- Recibir con antelación prudencial, la convocatoria a las sesiones, con la Agenda conteniendo el Orden del Día, la información suficiente sobre cada tema, de manera que puedan conocer las cuestiones que puedan ser debatidas.

14.- Recibir y obtener copia de cualquier documento o acta de sesiones de la Comisión, u otros emitidos por los diferentes estamentos que conformen el Sistema.

15.- Los demás que sean asignadas por este Reglamento, por Ley o norma con rango de Ley.

ARTICULO 10º

DEBERES DE LOS MIEMBROS

Los miembros de la CRAJ tienen los siguientes deberes:

1.- Asistir obligatoriamente a las sesiones de la CRAJ, bajo responsabilidad salvo justificación debidamente sustentada y aprobada.

2.- Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política del Perú, las leyes y demás normas nacionales y regionales, así como el presente Reglamento.

3.- Implementar dentro de las Instituciones públicas y privadas a la cual representan, las políticas y planes anticorrupción que se aprueben en la Comisión Regional Anticorrupción o en sus instituciones.

4.- Realizar las acciones necesarias para cumplir y hacer cumplir los acuerdos adoptados por la CRAJ.

5.- Remitir a la Secretaría Técnica las denuncias, peticiones o quejas referidas a actos de corrupción que se presenten, para que a su vez sean derivadas a la Institución correspondiente.

6.- Respetar la línea de conducción en las sesiones y las disposiciones establecidas por el Presidente para el funcionamiento de la CRAJ.

7.- Presentar el informe anual de las acciones anticorrupción realizadas en las entidades públicas o privadas que representan, los cuales serán expuestos en las audiencias públicas que coordine la CRAJ.

8.- Las demás que sean asignadas por este Reglamento, por Ley o por norma con rango de Ley.

CAPITULO II

PRESIDENCIA DE LA COMISION REGIONAL ANTICORRUPCION

ARTICULO 11º

PRESIDENCIA DE LA CRAJ

El Presidente es el máximo representante de la CRAJ y su cargo es irrenunciable.

En caso el Presidente culmine sus funciones en la entidad que representa antes de finalizar el periodo de dos (2) años para el que fue elegido en el cargo recaerá en el nuevo titular hasta el término del referido periodo.

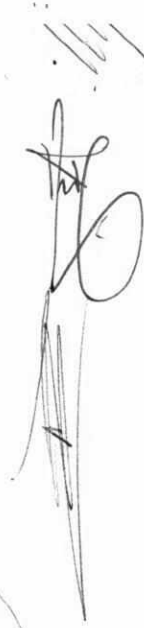
Concluido el mandato del Presidente sin que se haya elegido a su sucesor, se entenderá que el mismo continua en el cargo de manera transitoria, estando obligado a convocar a sesión de la CRAJ para elegir a su reemplazo, dentro de un plazo que no deberá exceder de noventa (90) días hábiles contados a partir del vencimiento del referido plazo de dos (2) años.

ARTICULO 12º

FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA

Son funciones de la Presidencia de la CRAJ, las siguientes:





1.- Representar a la CRAJ, así como recibir los honores que corresponde a su investidura.

2.- Definir la agenda, convocar y presidir las sesiones de la CRAJ.

3.- Proponer, conjuntamente con la Secretaria Técnica, la actualización del Plan Regional Anticorrupción y el Plan Anual de Trabajo de la CRAJ.

4.- Coordinar con los miembros de la CRAJ, las acciones que contribuyan al fortalecimiento de la lucha contra la corrupción en la Región.

5.- Conceder el uso de la palabra durante las sesiones, por un tiempo prudencial a los miembros de la CRAJ, pudiendo exhortarles a que no se desvíen de la cuestión materia del debate, ni vuelven a referirse sobre un asunto cuyo debate haya concluido. Puede suspender el uso de la palabra al miembro de la CRAJ que persista en su actitud luego de llamarle de atención correspondiente.


6.- Supervisar la correcta ejecución de los acuerdos de la CRAJ.


7.- Llamar al orden a los miembros de la CRAJ si sus conductas perturban o impiden el normal desarrollo de las sesiones. Si el miembro de la CRAJ persiste en su conducta de rebeldía no obstante haber sido llamado al orden, el Presidente suspende la Sesión por diez (10) minutos. Reabierto la sesión, si un miembro de la CRAJ persiste en su actitud de rebeldía, el Presidente de la CRAJ suspenderá la reunión o podrá disponer el retiro del miembro de la CRAJ, requiriendo el apoyo de la fuerza pública cuando corresponda.

8.- Exigir el retiro de frases agraviantes, injuriosas o difamatorias proferidas contra los miembros de la CRAJ o terceras personas, bajo apercibimiento de aplicarse los apremios contemplados en el literal siguiente del presente artículo.

9.- Ordenar el desalojo de la sala de sesiones de las personas que perturben el normal desarrollo de las mismas. Podrá suspender la sesión si fuera necesario hasta que se restablezca el orden.

10.- Presentar informes sobre las acciones realizadas por la CRAJ en las Audiencias Públicas Regionales.





11.- Derivar, a través de la Secretaria de la CRAJ, aquellos asuntos que por su naturaleza requieran la actuación de las entidades integrantes de la CRAJ.

12.- Hacer respetar los fueros de la CRAJ.

13.- Delegar funciones en el Secretario Técnico Anticorrupción o cualquier otro miembro de la CRAJ, con conocimiento del pleno, por caso fortuito o de fuerza mayor.

14.- Dirigir el procedimiento para la elección del nuevo presidente de la CRAJ.

15.- Realizar las coordinaciones que sean necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de la CRAJ y la Secretaria Técnica


16.- Informar a la comisión de alto nivel de la Comisión Anticorrupción y/o al Jefe Inmediato Superiorel incumplimiento de los deberes establecidos en el presente Reglamento, incluidos los miembros de la CRAJ.

CAPITULO III

LA SECRETARIA TECNICA ANTICORRUPCION

ARTICULO 13º

EL SECRETARIO TECNICO



El Secretario Técnico Anticorrupción ejerce la coordinación general de las actividades de la CRAJ, asimismo se elegirá un sub secretario técnico quien actuara en caso de ausencia del titular con las mismas funciones y facultades asignados en este reglamento.


ARTICULO 14º

FUNCIONES DEL SECRETARIO TECNICO

1.- Articular las acciones entre la CRAJ y las instituciones del Estado de la Región y, de esto con las instituciones de la sociedad civil.

2.- Suscribir por delegación del Presidente, la documentación oficial.

3.- Representar, por delegación al Presidente de la CRAJ ante las autoridades públicas o privadas, en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor.



10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100





4.- Requerir la información que estime necesaria para el cumplimiento de los fines de la CRAJ.

5.- Proponer las normas necesarias para el cumplimiento de los fines de la CRAJ.

6.- Ejecutar y desarrollar los acuerdos adoptados, realizando el seguimiento correspondiente.

7.- Elaborar la propuesta de actualización del Plan Regional de Lucha Contra la Corrupción y del Plan Anual de Trabajo de la CRAJ.

8.- Elaborar en coordinación con el Presidente de la CRAJ la agenda de cada una de las sesiones.

9.- Convocar las sesiones de la CRAJ, por encargo del Presidente o a solicitud de la mayoría simple.

10.- Entregar a los miembros ya los invitados, con una anticipación mínima de setenta y dos (72) horas, aquellos documentos y propuestas relacionados directamente con los temas de la agenda de la sesión convocada.

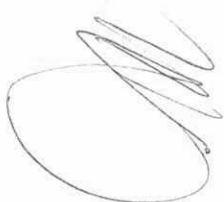
11.- Grabar el desarrollo de las sesiones y redactar el acta de cada una de estas, entregando copia, por medios magnéticos y/o electrónicos de las mismas a cada miembro, con setenta y dos (72) horas de anticipación, para su revisión antes de ser aprobada.

12.- Custodiar el Libro de Actas y demás documentos que están a cargo de la Secretaria Técnica.

13.- Brindar lineamientos y asistencia técnica para la elaboración de los planes y proyectos Institucionales Anticorrupción y otros que requiera los estamentos del Sistema, en coordinación con la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.

14.- Difundir las labores realizadas por la CRAJ y las entidades integrantes.

15.- Canalizar la documentación, información u otros que ingresen a la CRAJ, derivándolo a la entidad que le corresponda, con conocimiento de la Presidencia.



16.- Las demás que se deriven de las normas nacionales o regionales, así como otras que sean asignadas por la CRAJ.

CAPITULO IV

SESIONES DE LA COMISION

ARTICULO 15º

CONVOCATORIAS

La Secretaria Técnica, por disposición del Presidente o a solicitud del tercio de los miembros de la CRAJ, se convocará a sesión que será comunicada mediante notificación personal, correo electrónico u otro medio idóneo, en un plazo no menor de cuarenta y ocho (48) horas, antes de la fecha fijada para su celebración, conjuntamente con la agenda correspondiente.

En caso de notificación personal, el escrito será dirigido al correo electrónico u otro medio idóneo registrado ante la Secretaria Técnica de la CRAJ, con una antelación de cuarenta y ocho (48) horas antes de su realización. Cualquier cambio de domicilio de los miembros de la CRAJ deberá ser puesto en conocimiento de la Secretaria Técnica.

La CRAJ sesionará de manera obligatoria, por lo menor, cuatro (4) veces al año.

ARTICULO 16º

QUORUM

El quórum de instalación de las sesiones será por mayoría simple de sus miembros con derecho a voz y voto, y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría simple de los asistentes.

ARTICULO 17º

DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

Las sesiones estarán conformadas por las siguientes estaciones:

- 1.- Lectura y aprobación del acta.
- 2.- Despacho.
- 3.- Informes y pedidos.
- 4.- Orden del Día.

Las sesiones se realizarán cuando el Presidente de la CRAJ las convoque o a solicitud del tercio de los miembros, quienes deberán exponer los motivos de la convocatoria.

En las sesiones solo podrán tratarse los asuntos para los que fueron convocados. Asimismo, la sesión queda válidamente constituida sin cumplir los requisitos de convocatoria u orden del día, cuando se reúnan todos los miembros y acuerden por unanimidad iniciar la sesión.

ARTICULO 18º VERIFICACION DE ASISTENCIA

El Presidente de las CRAJ, a la hora señalada en la convocatoria, dispondrá revisar la asistencia. Ante la falta de quórum, se pasará un segundo registro de asistencia luego de cinco (5) minutos. En caso de no verificarse el quórum requerido por el presente Reglamento, no se iniciará la sesión, debiendo realizarse una nueva convocatoria.

Las faltas o inconcurrencias injustificadas de parte de los miembros de la comisión se harán públicas en la página web u otros medios de comunicación públicos.

ARTICULO 19º ORDEN DEL DIA

Iniciada la sesión, se pasará al Orden del Día en donde se discutirán y votarán, en el orden indicado por el Presidente de la CRAJ, los asuntos que hayan sido considerados en la agenda.

En caso se solicite la incorporación de un pedido o informe en la agenda, se requerirá de la aprobación por mayoría simple de los asistentes.


ARTICULO 20º ACTAS

Las actas deberán expresar la fecha de la reunión, el nombre de los asistentes, los asuntos tratados, el sentido de la votación de los miembros, el número de votos, los acuerdos adoptados y los acuerdos que el Presidente y los demás miembros consideren pertinentes.

Los acuerdos se ejecutarán una vez adoptados, independientemente de la aprobación del acta de la sesión.



Las sesiones serán registradas en audio y video y serán custodiados por la Secretaria Técnica en cumplimiento de la ley de transparencia.



ARTICULO 21º VOTACIONES

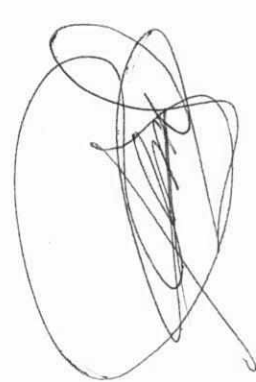
Las votaciones se realizaran en el Orden del Día, y se efectuaran levantando la mano y señalando el sentido del voto al pasarse lista. En caso de empate, el Presidente tiene el voto dirimente.

Los acuerdos serán adoptados por votación favorable de la mayoría simple de los miembros asistentes a la sesión.

ARTICULO 22º ABSTENCIONES

Las abstenciones quedan a decisión de cada miembro de la CRAJ al momento de emitir su voto, debiendo motivar las razones que sustenten su abstención.



Asimismo, cualquier miembro de la CRAJ podrá solicitar la abstención en el debate y en la votación del miembro de la CRAJ que considere tenga intereses en conflicto respecto de la materia discutida. De no producirse la abstención, el pleno, por mayoría simple, resolverá la participación o no del miembro cuestionado.




TITULO VI

DIFUSION DEL REGLAMENTO

ARTICULO 23º DIFUSION




La Secretaria Técnica difundirá el presente Reglamento a través de los portales web de cada una de las instituciones públicas que conforman la CRAJ. Asimismo, las actividades de la CRAJ se difundirán a través de los portales web de cada una de las entidades integrantes de la CRAJ, sin perjuicio de que puedan publicitarse a través de distintos medios de difusión escritos, radiales, audiovisuales u otros, en coordinación con el Presidente de la CRAJ.



ARTICULO 24º DE LA APROBACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION





En el marco del Plan Nacional de Lucha Contra la Corrupción, las instituciones públicas conformantes del Sistema deberán aprobar su Plan Anual Anticorrupción. En un periodo no mayor de tres (03) meses de haberse aprobado el presente Reglamento o de haber vencido el Plan Anual anterior.

ARTICULO 25º

PRESENTACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES ANTICORRUPCION

Los representantes de las entidades que integran la CRAJ presentaran informes anuales sustentados, a través de la Secretaria Técnica, sobre las acciones anticorrupción realizadas en las entidades que representan y sobre el cumplimiento de los objetivos de sus planes anuales, los mismos que servirán de insumo para los informes de gestión anuales de la CRAJ.

Asimismo, dentro de los seis (06) meses de vencido el plazo de vigencia el Plan Regional Anticorrupción, La Secretaria Técnica en coordinación con la Presidencia, deberán presentar al pleno de la CRAJ un informe de cumplimiento del referido Plan, el mismo que deberá difundirse -una vez aprobado- en los portales web de las entidades integrantes de la CRAJ, y presentado en audiencia pública treinta (30) días después de su aprobación por el pleno.

ARTICULO 26º

DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Cada seis (06) meses contados a partir de la aprobación del presente Reglamento, las entidades integrantes de la CRAJ, deberán presentar ante la Secretaria Técnica, un informe acerca de la actualización de la información contenida en portales de transparencia institucional estándar, implementada en cumplimiento del Decreto Supremo N° 063-2010-PCM.

En los referidos portales deberá publicarse la relación de funcionarios y servidores procesados y sancionados en el ámbito de la administración pública de la Región.

ARTICULO 27º

DEL ACCESO A LA INFORMACION

El acceso a la información se registrará conforme a las formalidades y procedimientos establecidos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento. Las instituciones del sector público integrantes de la CRAJ deberán presentar a la Presidencia cada tres (03) meses, contados a partir de la aprobación del presente Reglamento, un informe sobre la cantidad de solicitudes presentadas, su estado, así como las quejas por incumplimiento de acceso a la información.

Igualmente, las entidades integrantes de la CRAJ, deberán apoyar campañas, charlas y otras actividades destinadas a fortalecer el conocimiento ciudadano, respecto a la legislación sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública y otros temas afines.

DISPOSICION FINAL

- 1.- El presente Reglamento será aprobado por Decreto Regional y entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.
- 2.- La modificación o supresión de cualquiera de los artículos del presente reglamento serán acordados por mayoría simple.
- 3.- En caso de vacío o defecto de la presente regulación será absuelto por el pleno de la CRAJ.



NICK OLIVERA GUERRA
Presidente
Comisión Regional Anticorrupción de Junín



Marco Antonio Gutiérrez Quintana
PRESIDENTE
JUNTA DE FISCALÍA SUPERIORES
JUNÍN