



**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL**



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ORDENANZA REGIONAL N° 269 -GRJ/CR

EL GOBERNADOR REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

POR CUANTO:

El Consejo Regional de Junín en Sesión Ordinaria celebrada el día cuatro del mes de julio de 2017, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; y demás Normas Complementarias;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por Artículo 191° de la Constitución Política del Perú, y su modificatoria, los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, los Gobiernos Regionales tienen entre sus principales funciones, promover el desarrollo y la economía regional, fomentando inversiones, actividades y servicios públicos de su responsabilidad en armonía con las políticas y planes nacionales de desarrollo, esto conforme establece el artículo 192° de la Constitución Política del Estado;

Que, la Dirección, la Red de Salud San Martín de Pangoa, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Junín, según su delimitación geográfica y sobre todo la población asignada a considerar. Debiendo constituirse persona jurídica de derecho público, para ejercer sus funciones y actuar con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, la entidad de la que depende es de la Dirección Regional de Salud Junín - Gobierno Regional de Junín, el Ámbito de acción y territorial donde ejerce sus competencias la Dirección de la Red de Salud San Martín de Pangoa es distrital y tiene bajo su jurisdicción al Centro de Salud y los establecimientos de salud, constituidos como micro redes de salud, del distrito de San Martín de Pangoa;

Que, las normas contenidas en el presente reglamento son de aplicación de los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa;

Que, el Hospital San Martín de Pangoa, es un órgano desconcentrado de la Dirección de la Red de Salud San Martín de Pangoa, cuenta con la categoría II-1 como tal, es responsable de satisfacer las necesidades de salud de la población de su ámbito referencial, brindando atención integral ambulatoria y hospitalaria, con énfasis en la recuperación y rehabilitación de problemas de salud, depende administrativamente y técnicamente de la Red de Salud San Martín de Pangoa de la Dirección Regional de Salud Junín, su ámbito de atención es la población de San Martín de Pangoa y su periferie, atendiendo referencias de Red de Salud de Mazamari y Puerto Ocopa y en algunas ocasiones de Satipo;

Que, el Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones por parte de las Entidades de la Administración Pública;

Que, la Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, Aprueba la Directiva N° 007- MINSA/OGPP – V.02, Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional;

Que, la Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional;

Que, con Ordenanza Regional N° 103-2011-GRJ/CR de fecha 23-01-2011, se derogan las Ordenanzas Regionales números 095-2009-GRJ/CR "Ordenanza Regional que deroga y aprueba el Reglamento

[Firma]
Arq. Ena Milagros Bonilla Pérez
C.A.J. 3415
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
[Firma]
SONIA TORRE BLANCO
CONSEJERA DELEGADA

[Firma]
Mg. Angel D. Unchupaco Canchuman
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL**



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

de Organización y Funciones - ROF, del Gobierno Regional Junín", y 099-2010-GRJ/CR, "Ordenanza Regional que modifica la ordenanza regional N° 095-2009-GRJ/CR";

Que, la Resolución Directoral N° 1551-2012-DRSJ/OEGDRH, aprueba la DELIMITACION DE REDES DE SALUD DE LA REGION JUNIN, entre otros la "RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA";

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0345-2013-GR-JUNIN/PR de fecha 19 de julio, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud San Martin de Pangoa, considerando en su estructura orgánica a las 3 Microrredes de Salud: Micro Red de San Ramón de Pangoa, Micro Red de San Antonio de Sonomoro y la Micro Red de Cubantia;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR, de fecha 01 de Diciembre del 2015, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junín, en su artículo 12° sobre la Estructura Orgánica considera a 15 Entidades dentro de ellos se encuentra la Red de Salud de San Martin de Pangoa como un órgano desconcentrado;

Que, el Dictamen N°19-2017-GRJ/CR/CPPTyDI, favorable de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Institucional, de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 9°, 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y su Reglamento Interno de Consejo, aprobado por Ordenanza Regional N° 179-2014-GRJ/CR, el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

"ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES ROF DE LA RED DE SALUD Y HOSPITAL DE SAN MARTIN DE PANGOA"

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Modificación del Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Red de Salud San Martin de Pangoa que contempla IV Títulos, V Capítulos, 26° artículos, 2 Disposiciones Complementarias y 3 Disposiciones Transitorias y el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital San Martin de Pangoa, que consta de VII Títulos, III Capítulos, 33° Artículos, 1 Disposición Complementaria y 1 Disposición Transitoria.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DERÓGUESE, toda normatividad Regional que contravenga la presente Ordenanza.

Comuníquese al Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín para su promulgación.

Dado en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional Junín, a los cinco días del mes de julio del año dos mil diecisiete.


POR TANTO:

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN


SONIA TORRE ENERO
CONSEJERA DELEGADA

Mando regístrese, publíquese y cúmplase.

Dado en el Despacho del Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín, a los diez días del mes de julio del año dos mil diecisiete.


Mg. Angel D. Unchupeño Canchumar
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

ROF

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



**UNIDAD EJECUTORA: 001613
RED DE SALUD SAN MARTIN DE
PANGOA**



San Martin de Pangoa, Febrero del 2017

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA

INDICE



	Paginas
Título I. De las Disposiciones Generales	2
Objeto del Reglamento	2
Naturaleza Jurídica	2
Entidad de la que depende	2
Jurisdicción	2
Funcionales Generales	2 - 4
Base Legal	4
Título II. De la Estructura Organizacional	4
Capítulo I. Órgano de Dirección	6 – 8
Capítulo II. Órgano de Control Institucional	8 – 9
Capítulo III. Órganos de Asesoramiento	9 – 15
Capítulo IV. Órganos de Apoyo	15 – 24
Capítulo V. Órganos de Línea	24 – 26
Título III. Relaciones Interinstitucionales	26
Título IV. Disposiciones Complementarias y Transitorias	26-27
Anexo I: Organigrama Estructural	27

“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA

TITULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

OBJETO DEL REGLAMENTO

ARTÍCULO 1º.- Definir y establecer la organización de la Dirección de la Red de Salud San Martín de Pangoa y su órgano desconcentrado, normando su naturaleza, objetivos funcionales, generales, estructura orgánica y funciones generales de sus unidades orgánicas, así como sus relaciones régimen laboral, económico y otras normas en materia de salud.

NATURALEZA JURIDICA

ARTÍCULO 2º.- La Dirección, la Red de Salud San Martín de Pangoa, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Junín, según su delimitación geográfica y sobre todo la población asignada a considerar. Debiendo constituirse persona jurídica de derecho público, para ejercer sus funciones y actuar con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa.

ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE

ARTICULO 3º.- La Dirección de la Red de Salud San Martín de Pangoa depende de la Dirección Regional de Salud Junín - Gobierno Regional de Junín.

JURISDICCION

ARTICULO 4º.- El Ámbito de acción y territorial donde ejerce sus competencias la Dirección de la Red de Salud San Martín de Pangoa es distrital y tiene bajo su jurisdicción al Centro de Salud y los establecimientos de salud, constituidos como micro redes de salud, del distrito de San Martín de Pangoa.

Las normas contenidas en el presente reglamento son de aplicación de los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa.

FUNCIONES GENERALES

ARTÍCULO 5º.- La Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa, en su ámbito geográfico debe realizar las siguientes Funciones Generales:

- Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.
- Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud Junín las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.
- Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.
- Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

- e) Establecer los órganos de Línea para la atención de salud de baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.
- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una cultura de salud basada en la familia, como unidad básica de salud.
- h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en el ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.
- l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por sus órganos de Línea.
- m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de Promoción de la Salud del Ministerio de Salud, y Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.
- n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas, en coordinación con las instancias de desarrollo de recursos humanos a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en el marco de la normatividad vigente.
- o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.
- p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.
- q) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes de la Dirección Regional de Salud de Junín, Gobierno Regional de Junín y Ministerio de Salud.



“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”

- r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias.
- s) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.
- t) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.

BASE LEGAL

Artículo 6°.- El Reglamento de Organización y Funciones está sustentado en los siguientes dispositivos:

- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27902, Ley de Modificación de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N° 013-2002- SA que aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y modifica el Reglamento de la Ley N° 27657
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones por parte de las Entidades de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, Aprueba la Directiva N° 007- MINSA/OGPP – V.02, Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
- Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.
- Con Ordenanza Regional N° 103-2011-GRJ/CR de fecha 23-01-2011, se derogan las Ordenanzas Regionales números 095-2009-GRJ/CR “Ordenanza Regional que deroga y aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, del Gobierno Regional Junín”, y 099-2010-GRJ/CR, “Ordenanza Regional que modifica la ordenanza regional N° 095-2009-GRJ/CR”.
- Resolución Directoral N° 1551-2012-DRSJ/OEGDRH, aprueba la DELIMITACION DE REDES DE SALUD DE LA REGION JUNIN, entre otros la “RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”.

TITULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE LA RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA

ARTÍCULO 7°.- La Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa, tiene la siguiente estructura orgánica:

01 ÓRGANO DE DIRECCIÓN

01.1 Dirección Ejecutiva

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

02 ÓRGANO DE CONTROL

03.1 Órgano de Control Institucional

03 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 Oficina de Planeamiento, Estratégico y Modernización

03.2 Unidad de Asesoría Jurídica

03.3 Oficina de Salud Pública

03.3 Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología

04 ÓRGANOS DE APOYO

04.1 Oficina de Administración

04.1.1 Unidad de Patrimonio

04.1.2 Unidad de Logística

04.1.3 Unidad de Economía

04.1.4 Unidad de Tesorería

04.2 Oficina de Recursos Humanos

04.3 Unidad de Tecnologías de la Información

04.4 Unidad de Seguros y Referencias

04.5. Unidad de Medicamentos y drogas

05 ÓRGANOS DE LÍNEA

05.1 Microred de Salud San Ramon de Pangoa

05.2 Microred de Salud San Antonio de Sonomoro

05.3 Microred de Salud Cubantía

06 ORGANO DEPENDIENTE DIRECTAMENTE DEL ORGANO DE DIRECCION

06.1 Hospital San Martin de Pangoa



“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO”

FUNCIONES GENERALES DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS.

CAPÍTULO I ÓRGANO DE DIRECCIÓN

DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 8°.- La Dirección Ejecutiva, es el organo de direccion, a cargo de un Director Ejecutivo, designado con nivel F-4, siendo el funcionario de mas alta jerarquia de la Red de Salud San Martin de Pangoa, y tiene las siguientes funciones:

- a) Planear, organizar y conducir a la Red de Salud Valle del Mantaro hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud San Martin de Pangoa, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes; evaluar su impacto e informar los resultados a la Direccion Regional de Salud Junin.
- c) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.
- d) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.
- e) Conducir la implementacion de los modelos de gestion en la Direccion de la Red de Salud pangoa, según normas sectoriales y en coordinacion con la Direccion Regional de Salud. .
- f) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Junín o la Dirección Regional de Salud Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.
- g) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.
- h) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.
- i) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas y procedimientos vigentes.
- j) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión de la Red de Salud San Martin de Pangoa.

- k) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud San Martin de Pangoa, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes
- l) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Red de Salud San Martin de Pangoa en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín.
- m) Convocar periódicamente a los responsables de las Microredes de Salud a jornadas de trabajo con el objeto de coordinar acciones y evaluar el cumplimiento de metas y objetivos sanitarios.
- n) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.
- o) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.
- p) Procurar la transparencia en la gestión de la Red de Salud San Martin de Pangoa, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información Pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.
- q) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Red de Salud San Martin de Pangoa
- r) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultáneo y posterior.
- s) Dirigir y representar legalmente a la Red de Salud San Martin de Pangoa.
- t) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín los objetivos estratégicos de la Red de Salud San Martin de Pangoa.
- u) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud Junín.
- v) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Red Salud San Martin de Pangoa, según lo establecido en las normas pertinentes.
- w) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- x) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.



"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO"

- y) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes y otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud Junín.

CAPITULO II

ÓRGANO DE CONTROL

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 9°.- El Órgano de Control Institucional, es la unidad orgánica encargada de ejercer el control gubernamental en la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la Republica y depende administrativamente de la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa; tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control.
- b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.
- c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y resultados de las operaciones de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular de la Dirección Regional de Salud.
- d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.
- e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la Dirección Regional de Salud Junín para que adopte las medidas correctivas pertinentes.
- f) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al titular de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, a la Dirección Regional de Salud Junín y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva
- h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones vigentes.

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.
- j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicables a la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa, de las unidades orgánicas y personal de éste.
- k) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de Control Institucional en el marco de las normas del Proceso Presupuestario.
- l) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa; por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.
- m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al Reglamento de los Órganos de Control Institucional.
- n) Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la CGR, el Plan anual de Control, de acuerdo sobre la materia emita la CGR.
- o) Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.
- p) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según corresponda, bajo responsabilidad, para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a efectuar la coordinación con la unidad orgánica de la CGR, bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI.
- q) Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención de Denuncias o de la CGR sobre la materia.
- r) Apoyar a las Comisiones auditoras que designe la CGR para la realización de los servicios de control en el ámbito de la entidad en la cual se encuentra el OCI, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa.
- s) Mantener ordenados, custodiados y a disposición de la CGR durante diez (10) años los informes de auditoría, documentación de auditoría o papeles de trabajo, denuncias recibidas y en general cualquier documento relativo a las funciones del OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigentes para el sector público.
- t) Promover y evaluar la implementación y mantenimiento del Sistema de Control Interno por parte de la entidad.
- u) Otras funciones que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.







"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

CAPITULO III

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION

ARTÍCULO 10°.- La Oficina de Planeamiento, presupuesto y Modernización, es el órgano de asesoría de la Dirección Ejecutiva, en materia de planeamiento, presupuesto, organización, proyectos de inversión y cooperación externa y está a cargo de las siguientes funciones:

- 
- 
- 
- 
- a) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, desarrollo institucional, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa, en el marco de la normatividad vigente.
 - b) Proponer las políticas Regionales de Salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.
 - c) Efectuar el diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de la Dirección Ejecutiva de Red de Salud San Martin de Pangoa y evaluar sus resultados.
 - d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.
 - e) Implantar y mantener la supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos de Línea.
 - f) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa.
 - g) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa y evaluar sus resultados.
 - h) Conducir y formular el análisis funcional, organizacional de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.
 - i) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización y procesos.
 - j) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.
 - k) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa.
 - l) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la Política Nacional de Salud, del planeamiento estratégico y de las normas del Sistema Multianual de programación de inversión y de las prioridades nacionales y regionales, en coordinación con la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión del Ministerio de Salud.

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO"

- m) Formular y evaluar los estudios de preinversión y el Programa Anual de Inversiones de su jurisdicción, incorporarlos a su Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones del Sector y gestionar su viabilidad con la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión del Ministerio de Salud.
- n) Gestionar y proponer ante los órganos superiores, el apoyo de la cooperación técnica internacional en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública articulado con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- o) Monitorear y evaluar los proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional, reportando los niveles correspondientes del Sistema Multianual y del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- p) Emitir informes técnicos para la aceptación oficial de las donaciones del exterior y su destino y uso informando de ello al Gobierno Regional y a la Oficina General de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud, en concordancia con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- q) Difundir la metodología de diseño de proyectos establecidos sectorialmente por la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión y la Oficina General de Cooperación Internacional.
- r) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.
- s) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.
- t) Cumplir con otras funciones generales que le asigne la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud.

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.

ARTÍCULO 11°.- La Oficina de Asesoría, depende de la Dirección Ejecutiva, responsable de emitir opiniones de carácter jurídico - legales para las diferentes Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa, tiene las siguientes funciones:

- a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las Unidades Orgánicas de la Dirección Ejecutiva y la alta dirección de la Red de Salud San Martín de Pangoa.
- b) Defender los asuntos legales de la Red de Salud San Martín de Pangoa ante los órganos jurisdiccionales.
- c) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa.
- d) Visar o en su caso, reformular los proyectos de directivas sometidos a su consideración.

“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”

- e) Visar los proyectos de Resoluciones Directorales, contratos, convenios y otros documentos de carácter legal relacionados con el ámbito funcional de la institución.
- f) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa, y mantener actualizada la normatividad interna.
- g) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos legales de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa ante los órganos jurisdiccionales; cuya representación y defensa judicial le fuera delegado expresamente.



OFICINA DE SALUD PUBLICA

Artículo 12° La oficina de Salud Pública es un órgano de asesoramiento, que depende directamente de la oficina de la Dirección Ejecutiva y esta a cargo de las siguientes funciones:



- a) Proponer a la Dirección Regional de Salud políticas y estrategias en materia de promoción de la salud, atención integral de salud, organización y gestión de los servicios de salud, salud ambiental y salud ocupacional dentro del marco de los lineamientos de la política sectorial y regional.
- b) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo en la prestación de los servicios de salud, respecto a la atención integral de la salud y los programas estratégicos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa.
- c) Difundir información de carácter institucional y sectorial en materia de salud pública y establecer mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general de conformidad a la normatividad vigente.
- d) Conducir, monitorear, supervisar y evaluar los procesos de prestación de servicios de salud de prevención con enfoque de calidad.
- e) Cumplir y hacer cumplir la normatividad técnica, protocolos y procedimientos respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud y de los programas estratégicos.
- f) Hacer cumplir la normatividad técnica del sistema de referencia y contrareferencia, respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud.
- g) Lograr la implantación de mecanismos de supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud que prestan las microrredes de salud.
- h) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.
- i) Notificar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección Regional de Salud Junín.
- j) Conducir actividades de categorización, acreditación y gestión de la calidad.

“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”

- k) Coordinar, participar y garantizar la programación en el SIGA de los Programas Presupuestales, de las Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)
- l) Promover la cobertura con equidad de la población no asegurada para el acceso a las prestaciones de Salud de Calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y excluidos.
- m) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud.
- n) Garantizar los procesos de aseguramiento a través de las unidades prestadoras para proteger la vida y la salud del beneficiario de un sistema de seguro que pertenecen a la Dirección de Red Ejecutiva de la Salud San Martín de Pangoa.
- ñ) Planificar y diseñar estrategias de intervención en las acciones de Promoción y prevención de la salud.
- o) Coordinar con Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID), y el responsable del SIS de la Dirección Regional de Salud Junín, para mantener el stock adecuado y oportuno de los Medicamentos e insumos de los diferentes programas presupuestales y Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en productos.
- p) Concertar alianzas estratégicas con las entidades públicas y privadas para fortalecer la promoción y prevención de la salud.
- q) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de prevención y control de epidemias, que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.
- r) Planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones de salud pública en el marco de la normatividad vigente.
- s) Coordinar acciones de vigilancia en salud pública y de control de brotes epidémicos y otras emergencias sanitarias con las diferentes entidades que forman parte del sector salud en la Región.
- t) Detectar oportunamente la ocurrencia de brotes epidémicos e incremento de riesgos de la salud de las personas y tomar acciones para prevención y control.
- u) Identificar y definir situaciones de emergencia sanitarias, determinar la magnitud de la contingencia y coordinar la respuesta según niveles de complejidad, informando a la alta dirección.
- v) Demás funciones que le asigne el Director Ejecutivo de la Red de Salud

OFICINA DE PRESTACIONES DE SALUD Y EPIDEMIOLOGIA

ARTÍCULO 13º.- La oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología, es un órgano de asesoramiento, responsable de asesorar a la Dirección Ejecutiva de la Red y brindar apoyo

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

a los diversos organos de la institucion en la gestion de la investigacion sanitaria de las tendencias epidemiologicas y cumple las siguientes funciones:

- a) Supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de la red de vigilancia de salud pública y el proceso de prevención y control de epidemias.
- b) Supervisa, conduce y hacer cumplir la aplicación de normas tecnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiologia.
- c) Diseñar estrategias de intevercion de acuerdo a las prioridades sanitarias disponiendo del ASIS como instrumento de gestion de la Red.
- d) Diagnosticar la situación de Salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geografico asignado, identificando y enfatizando los problemas mas prioritarios.
- e) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.
- f) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica, de la Red de Salud San Martin de Pangoa.
- g) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica
- h) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daño; así como asesorar el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito de las Microrredes.
- i) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos en las microrredes así como del control y uso de materiales potencialmente tóxicos.
- j) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relacion a los riesgos ambientales quimicos, fisicos, biologicos, ergonomicos y de seguridad fisica en los diferentes ambientes de las microrredes, para disminuir o evitar su probable impacto negativo en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunicacion en general.
- k) Monitorear, supervisar y controlar las enfermedades metaxenicas y zoonoticas en el ambito de la Red de Salud San Martin de Pangoa.
- l) Identificar y proponer al Ministerio de Salud, a través de las instancias pertinentes, las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.
- m) Supervisar las actividades y estrategias de prevención y control de emergencias y desastres.



"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO"

- n) Velar por el cumplimiento de las normas y recomendaciones de control de emergencias y desastres.
- o) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa, para el logro de los objetivos funcionales de los procesos de prevención y control de epidemias, emergencias y desastres que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.
- p) Otras funciones que le asigne la Dirección de Salud.



CAPITULO IV

ÓRGANOS DE APOYO

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



ARTÍCULO 14°.- La Oficina de Administración, es el órgano encargado de lograr que la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa cuente con los recursos humanos, materiales y económicos, así como el soporte de sistema de información, software y hardware, en las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requeridos para el logro de sus objetivos, depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Producir e integrar la información contable, presupuestal, financiera y Logística de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas.
- b) Programar, ejecutar, controlar el presupuesto asignado de las diferentes fuentes de financiamiento para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.
- c) Brindar el apoyo administrativo correspondiente a los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.
- d) Difundir las normas, supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procedimientos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como las actividades de ejecución presupuestal de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa.
- e) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- f) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa, para su funcionamiento y logro de los objetivos y metas establecidas, en el marco normativo vigente.
- g) Programar y dirigir la adquisición y recepción de bienes y servicios de los establecimientos de salud de su competencia.



“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO”

- h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- i) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, en concordancia con las unidades orgánicas.
- j) Mantener actualizado y saneado los registros de bienes de los establecimientos de salud.
- k) Gestionar el almacenamiento y distribución de bienes de uso regular y para situaciones de emergencias desastres para el apoyo logístico de los establecimientos de salud.
- l) Ejecutar los procesos de altas, bajas y enajenación de los activos fijos, así como de las existencias de almacén de las Microrredes de acuerdo a la normatividad vigente.
- m) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pango y Microrredes.
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de ejecución presupuestal, financiamiento, logística integrada y gestión de recursos humanos
- o) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios de la Red de Salud San Martín de Pango.
- p) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pango y sus órganos de línea.
- q) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de logística, contabilidad y tesorería, en concordancia con la normatividad vigente
- r) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- s) Lograr el apoyo administrativo correspondiente de los sistemas de abastecimiento, tesorería, y contabilidad para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.
- t) Programar, ejecutar, supervisar y controlar el presupuesto proveniente de diferentes fuentes de financiamiento, para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación en concordancia con la normatividad vigente.
- u) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pango y sus órganos de línea.
- v) Demás funciones específicas que le delegue la Dirección de Red de Salud que le sean encomendadas por norma sustantiva.



UNIDAD DE PATRIMONIO

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

ARTICULO 15° La Unidad patrimonio es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa cuente con los materiales y bienes en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los órganos usuarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales, que depende de la Oficina de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Planificar y controlar las acciones relacionadas con los actos de adquisiciones, administración y disposición de los bienes estatales bajo la competencia de la Red de Salud San Martin de Pangoa.
- b) Planificar, organizar, consolidar y controlar el sistema de bienes estatales; así como organizar, mantener y supervisar la actualización y conservación del inventario físico valorizado de los bienes.
- c) Planificar y supervisar las acciones de diagnóstico y saneamiento físico – legal, de los bienes estatales de competencia de la Red de Salud San Martin de Pangoa.
- d) Ejecutar a través del Sistema de Gestión Administrativa – SIGA/MP/Modulo Patrimonio, un control patrimonial de bienes muebles por ambientes, individual y general de la dirección de la Red de Salud San Martin de Pangoa, los que deben ser remitidos a la SBN.



UNIDAD DE LOGISTICA

ARTÍCULO 16°.- La Unidad de Logística es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa cuente con los recursos materiales y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los órganos usuarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales, que depende de la Oficina de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento de la Dirección de Red de Salud San Martin de Pangoa y el logro de los objetivos y metas establecidas.
- b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.
- c) Mantener el control de stocks de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.
- d) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, equipamiento e infraestructura.
- e) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos de Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa y Microrredes.
- f) Lograr que se establezca en la unidad organica y en el ambito de competencia y funciones el control interno, previo simultaneo y posterior.
- g) Implementar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa.



“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”

- h) Programar, prever y mantener en depósitos o almacenes descentralizados, los niveles de existencia y disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para el logro de los objetivos y actividades programadas por las microrredes de salud, abasteciéndolas en los lugares que estén desarrollando sus operaciones itinerantes de atención preventiva y promocional a toda la población en el ámbito geográfico asignado, supervisando el sub módulo de almacenes afin de garantizar las entradas y salidas de los bienes y servicios reflejen stock reales.
- i) Efectuar las adquisiciones de bienes y contratación de servicios en concordancia con las normas sobre la materia, bajo el Marco de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su reglamento y otras disposiciones.
- j) Demás funciones que se le asigne en el marco de sus competencias.



UNIDAD DE ECONOMIA

ARTÍCULO 17°.- La Unidad de Economía, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa cuente con los recursos económicos financieros necesarios y en la oportunidad requerida para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como de la elaboración y presentación de la información requerida por los órganos pertinentes, depende de la Oficina de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:



- a) Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- b) Controlar la ejecución del presupuesto asignado en función de las prioridades establecidas.
- c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones, reportándolos periódicamente.
- e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- f) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.
- g) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martin de Pangoa, así como proponer las directivas y normas internas necesarias.
- h) Asesorar al personal de las Microrredes en cuanto al manejo de los recursos económicos y financieros.



"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

- i) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- j) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- k) Elaborar la formulación de los Estados Financieros y presupuestarios del Red de Salud San Martín de Pangoa.



UNIDAD DE TESORERIA

ARTÍCULO 18°.- La Unidad de tesorería, es la unidad orgánica encargada de programar, centralizar, coordinar, ejecutar y controlar los procesos del sistema de tesorería y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Cumplir las normas y procedimientos de los sistemas administrativos de tesorería para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados
- b) Salvaguardar el dinero y los valores que deben mantenerse en custodia y efectuar los depósitos en las entidades financieras autorizadas de acuerdo a las normas establecidas, realizando el debido control mediante los registros correspondientes.
- c) Elaborar los convenios de fraccionamiento y calendario de pagos previa evaluación de su situación económica y financiera del administrado.
- d) Conducir la ejecución de las operaciones orientadas a la gestión de los fondos, conforme a las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Tesorería.
- e) Administrar los ingresos y egresos de la Unidad Ejecutora.
- f) Centralizar y administrar el manejo de todos los fondos percibidos o recaudados en su ámbito de competencia.
- g) Coordinar con el personal a cargo sobre las actividades de la programación de calendario de pagos.
- h) Custodia de las cartas fianzas de fiel cumplimiento y del monto diferencial para su ejecución y/o devolución respectiva.
- i) Apoyar en la elaboración de las cuentas corrientes en forma correcta y mensualizada y trimestralmente las cuentas de enlace.
- j) Elaboración del libro bancos de las diversas fuentes de financiamiento
- k) Coordinar con el personal responsable de realizar las conciliaciones bancarias y libros bancos mediante el SIAF.
- l) Demás funciones que se asigne el director de la oficina de administración.



"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO"

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION

ARTÍCULO 19º.-La Oficina de Recursos Humanos, está a cargo de normar, conducir y supervisar las acciones del Sistema de Personal en concordancia con los procesos técnicos vigentes, a la vez encargada de lograr que la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa cuente con los recursos humanos necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos, depende directamente de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.
- b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.
- c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.
- d) Proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.
- e) Formular el Presupuesto Analítico de Personal – PAP y el Cuadro de Asignación Personal Provisional - CAP-P de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa para financiar los cargos necesarios en coordinación con la oficina de Planeamiento Estratégico.
- f) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutar los procesos organizacionales de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.
- g) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- h) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa.
- i) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa, para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.
- j) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.
- k) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa.
- l) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.

“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO”

- m) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud – SERUMS- de los profesionales de la salud para el cumplimiento de las normas y directivas.
- n) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultaneo y posterior.
- o) Resolver y absolver las consultas, peticiones y reclamos laborales en distintas instancias administrativa dentro de su competencia.
- p) Supervisar, monitorear y evaluar el proceso de gestión y desarrollo del talento y/o recursos humanos.
- q) Conducir y administrar los programas de internado, servicio rural y urbano de Salud de SERUMS y de segunda especialización en concordancia con los lineamientos regionales.
- r) Administrar y supervisar la asignación de remuneraciones, pensiones beneficios y bonificaciones.
- s) Proyectar y programar la Planilla única de pagos del personal activo y cesante de la Red de salud, aplicando los beneficios, descuentos y aportaciones de acuerdo a ley.

UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ARTICULO 20°.- Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa que se encarga de lograr las funciones generales de los sistemas de informática telecomunicaciones y estadística en coordinación con las unidades orgánicas de la Red de Salud San Martín de Pangoa en el marco de la normatividad vigente y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de información.
- b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnología de información.
- c) Implementar los objetivos y metas específicos asignados a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.
- d) Ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- e) Producir la información estadística oportuna para la toma de decisiones.
- f) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, de acuerdo al uso de las tecnologías de la información y comunicación – TIC, que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud de San Martín de Pangoa.
- g) Mantener la seguridad, interconectar e integrar la base de datos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa y las de las Instituciones del

“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”

Sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.

- h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- i) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.
- j) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa.
- k) Obtener, verificar, registrar, ordenar, clasificar procesar y almacenar la información de salud en la región.
- l) Adecuar y definir el sistema de información en salud y plataforma tecnológica de los sistemas de información y telecomunicaciones y telemática en el ámbito local, según sus necesidades, en el marco de políticas, normas y estándares de gestión de información en salud.
- m) Brindar soporte técnico y mantener operativo los sistemas informáticos y de telecomunicaciones en el ámbito local en el marco de las políticas, recomendaciones, normas y estándares nacionales.
- n) Lograr la consolidación y producción de la información estadística e indicadores de salud para la toma de decisiones a todo nivel.



UNIDAD DE SEGUROS

ARTÍCULO 21º. Es el órgano de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva que brinda apoyo especializado en seguros para el logro de los objetivos institucionales, en el marco de la política sectorial y normas vigentes; y está a cargo de las siguientes funciones generales:

- a) Actuar como interlocutor oficial frente a las compañías de seguros respecto a la recepción de las cartas de garantía, así como solucionar las discrepancias con estos, respecto al proceso de atención del paciente, según lo que se disponga expresamente en las normas pertinentes.
- b) Desarrollar los estudios técnicos en seguros que se le encarguen.
- c) Evaluar y coordinar las mejoras en la atención, referencia y contra referencia de los pacientes asegurados, a cargo de las unidades orgánicas competentes.
- d) Fortalecer el sistema de aseguramiento público y privado, que financie servicios organizados, y de calidad para la mejora de la atención de los beneficiarios de los sistemas de seguros.



“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA”

- e) Generar y consolidar la información regional y local sobre seguros en forma ordenada y consistente para la toma oportuna de decisiones en los entes regulatorios y de administración.
- f) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de seguros de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud.
- g) Garantizar la atención oportuna de los beneficiarios de un seguro de salud, dentro de un sistema de referencia y contra referencia instalado en las unidades prestadoras según nivel y capacidad resolutive.
- h) Recibir y absolver consultas de los beneficiarios de los seguros de salud respecto a procesos de aseguramiento y prestación.
- i) Representar a las entidades prestadoras ante instancias superiores para coordinar propuestas de mejora en las unidades prestadoras.
- j) Monitorear el consumo de medicamentos e insumos médicos según atención a beneficiarios de un sistema de seguros.
- k) Evaluar los tarifarios de servicios en coordinación con la oficina de planeamiento presupuesto y modernización.
- l) Proponer convenios con establecimientos y entidades aseguradoras para la prestación de servicios de salud del seguro público.
- m) Realizar el seguimiento de los servicios y transacciones derivadas de las prestaciones que brindan los establecimientos afiliados al sistema de aseguramiento público.
- n) Otras funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva de la red de Salud San Martín de Pangoa.



UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMO Y DROGAS

ARTICULO 22º Es el órgano encargado de suministrar, en forma oportuna, eficiente y adecuada, los medicamentos y productos destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes según prescripción médica; depende jerárquicamente del Director Ejecutivo.

Las funciones de la unidad de medicamentos, Insumos y drogas son las siguientes:

- a) Asegurar que se cumplan las buenas practicas de almacenamiento de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios y buenas practicas de distribucion y transporte de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios según Resolución Ministerial N° 833-2015-MINSA en el almacen e IPRES de la jurisdiccion.

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

- b) Cumplir y hacer cumplir las normas referente a los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios dentro del marco de la salud, la política nacional de salud y proponer las normas complementarias dentro de la jurisdicción.
- c) Mejorar el acceso a productos farmacéuticos y dispositivos médicos seguros, eficaces y de calidad en concordancia con las necesidades de la población, implementando las estrategias necesarias.
- d) Establecer estrategias para lograr el uso racional de productos farmacéuticos, vigilando monitoreando y evaluando su cumplimiento e impacto en la población.
- e) Difundir, orientar y capacitar a la población y al personal de los establecimientos de la salud de la jurisdicción sobre el beneficio y riesgo en los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- f) Brindar asistencia técnica en la implementación del sistema de medicamentos a las direcciones de la Red de Salud y Hospital.
- g) Contribuir a erradicar el comercio informal, adulteración, falsificación y contrabando de productos farmacéuticos y afines, promoviendo la participación sectorial, con otras instituciones para la lucha conjunta.
- h) Promover y controlar la aplicación de las normas de las buenas prácticas de almacenamiento y buenas prácticas de dispensación para productos farmacéuticos y afines en los establecimientos farmacéuticos públicos y privados del distrito.
- i) Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID) y el responsable de la Unidad de Seguros Públicos, para mantener el stock adecuado y oportuno de los medicamentos e insumos de las diferentes Estrategias Sanitarias Nacionales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).
- j) Otras funciones que le sean asignados por el Director Ejecutivo.



CAPITULO V

ORGANOS DE LINEA

MICROREDES DE SALUD

ARTÍCULO 26°.- Las Microrredes de Salud, son órganos de línea que están a cargo de la administración del recurso humano, financiero, y materiales de la microrred, orientados a mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos o locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud; debe de lograr las siguientes objetivos funcionales:

- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"

protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.

- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.
- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción como persona hasta el término natural de su vida, con vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales incluyendo su capacitación y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.
- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias sanitarias y desastres, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa y Dirección Regional de Salud Junín.
- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional, distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa y la Dirección Regional de Salud Junín.
- j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población, con la participación de la comunidad en las acciones sanitarias.
- k) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.
- l) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa.
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa y la

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF

“RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO”

Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.

- o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus funciones, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.
- p) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pango.
- q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que haya asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.
- r) Operar con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.
- s) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultaneo y posterior.
- t) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de Red de Salud San Martín de Pango y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- u) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pango.



TÍTULO TERCERO

DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

La Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pango, a través de la Dirección Regional de Salud Junín, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales, con las dependencias del sector, con otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general para implementar la política y los objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.

TÍTULO CUARTO

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- Los Comités no constituyen unidades orgánicas, su conformación se limita al desarrollo de funciones específicas de asesoramiento y coordinación, con la finalidad de

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF

"RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO"

aportar soluciones en apoyo a la gestión institucional. El Director de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa podrá conformar comités de acuerdo a las normas establecidas para el Sector Público

SEGUNDA.- El personal de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa se encuentra comprendido en el régimen laboral de la actividad pública, normado por el Decreto Legislativo N° 276, normas ampliatorias y conexas.

El personal contratado por Contrato Administrativo de Servicios CAS, se encuentra comprendido en el régimen especial dispuesto por Decreto Legislativo N° 1057.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

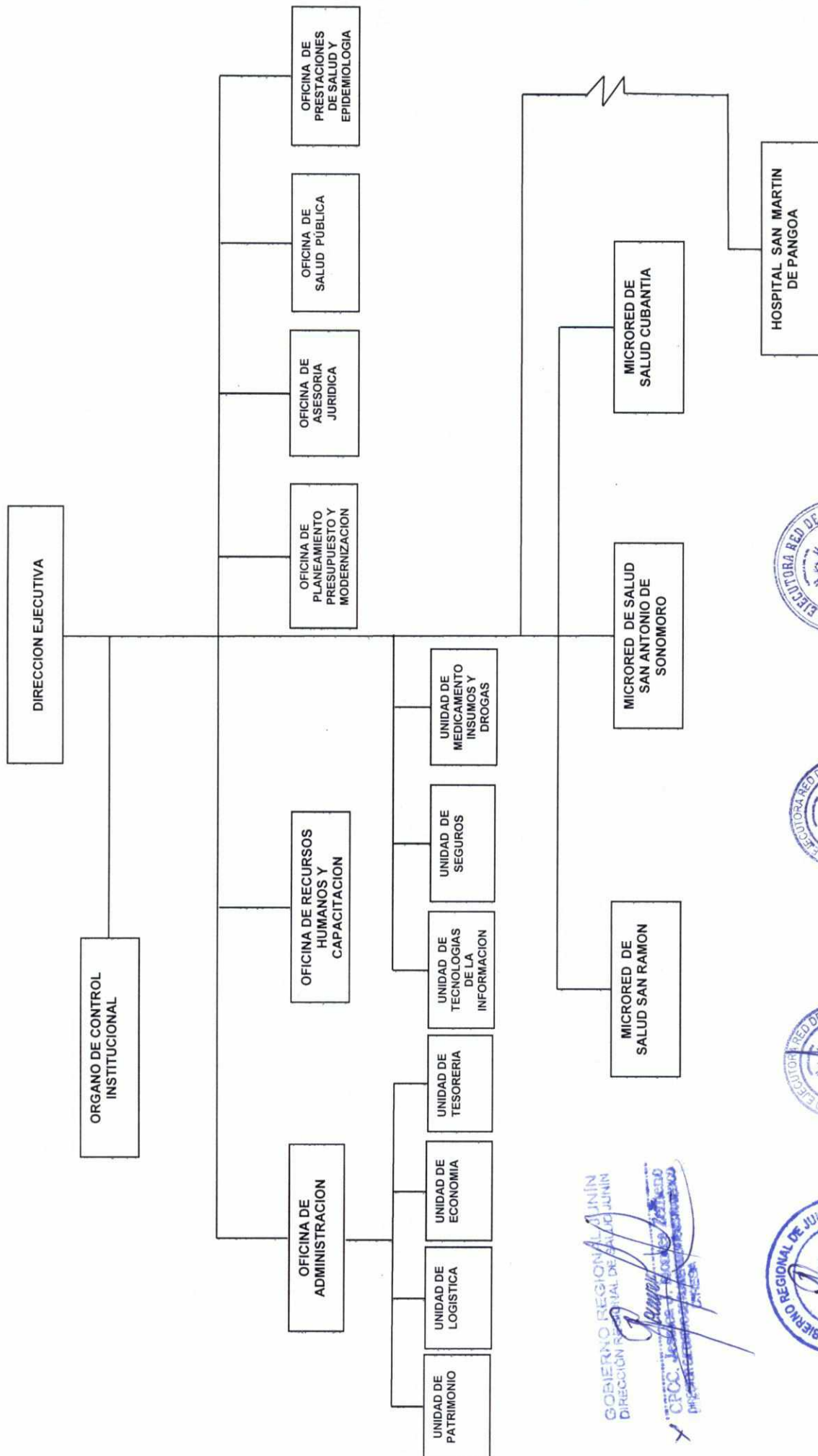
PRIMERA.- A la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF, de la Red Ejecutiva de la Salud San Martín de Pangoa, se elaborará el Cuadro para Asignación de Personal - CAP.

SEGUNDA.- En un plazo de 60 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal -CAP de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa, se elaborará el Manual de Organización y Funciones - MOF.

TERCERA.- En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Manual de Organización y Funciones MOF, de la Dirección de Red de Salud San Martín de Pangoa, se elaborará el Manual de Procesos y Procedimientos - MAPRO.



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA "RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA"



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
C.R.C. JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
C.R.C. JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
C.R.C. JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN