



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 124 -2025-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 04 FEB. 2025

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Reporte N° 018 – 2025/GRJ/GRDS/DRTPE/DR, de fecha 21 de enero de 2025, remitido por la Abog. Diana Roxana Conde Montoya, Directora Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley N° 32185 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025” y Ley N° 32186 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2025”, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10° precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante Reporte N° 018 – 2025/GRJ/GRDS/DRTPE/DR, de fecha 21 de enero de 2025, remitido por la Abog. Diana Roxana Conde Montoya, Directora Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, mediante el cual solicita la proyección de Resolución de apertura de Caja Chica, para lo cual adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 174 con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, Meta 0170, por el monto de S/. 8,550.00 Soles.

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2025, a nombre de la **TAP LIANA CECILIA MOSQUERA QUINTANA**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**, Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para atender gastos

ORAF	
DOC. N°	8791484
EXP. N°	5954717



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



menudos y urgentes que son necesarios para la DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO, por el importe de S/. 8,550.00 Soles.

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín - Sede Central, a nombre de la **TAP LIANA CECILIA MOSQUERA QUINTANA**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, de la **DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**, por el importe de S/. 8,550.00 (Ocho Mil Quinientos Cincuenta con 00/100 Soles), el que será afectado de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento : Recursos Directamente Recaudados
Mnemónico : 170
Especifica de Gasto :

ESPECIFICA	MONTO
2.3. 15. 11	500.00
2.3. 15. 31	1,000.00
2.3. 15. 41	300.00
2.3. 19.11	500.00
2.3. 1.99.1.99	1,000.00
2.3. 21. 2. 99	1,000.00
2.3. 22. 31	500.00
2.3. 24. 21	1,000.00
2.3. 24. 61	300.00
2.3. 24. 71	300.00
2.3. 27. 11. 5	1,000.00
2.3. 27. 11. 6	1,150.00
TOTAL	S/. 8,550.00

ARTÍCULO SEGUNDO - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la **TAP LIANA CECILIA MOSQUERA QUINTANA**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos, para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica la **TAP LIANA CECILIA MOSQUERA QUINTANA**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

ARTÍCULO QUINTO - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera y a la responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
La Secretaria General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel de su original.

HYO. 04 FEB 2025

Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL

C.P.C. Mariela Liz Quispe Salas
DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN