



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº **497** - 2015-GR-JUNIN/ORAF.

Huancayo, **18 SET. 2015**

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

VISTO:

El Memorando N° 519-2015-GRJ-DIRCETUR/DG, de fecha 16 de setiembre del 2015, suscrito por el Director Regional de Comercio Exterior y Turismo, el Reporte N° 1309-2015-GRJ/ORAF/OASA, de fecha 17 de setiembre del 2015; y,



CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo señalado en el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado con Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 de fecha 8 de abril del 2009, en el numeral 40.1 "Encargos" a personal de la institución, se precisa, que consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa, tales como, desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación;



Que, asimismo en el numeral 40.2 del acotado artículo, se señala que los encargos se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la persona, la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, en el numeral 40.3 del artículo 40° de la Directiva acotada, se prescribe que, la rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, en el artículo 4° de la Resolución Directoral N° 06-2010-EF-77.15, se dictan disposiciones de montos límites para operaciones de encargos, se dispone que, el monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias;

Que, mediante Memorando N° 519-2015-GRJ-DIRCETUR/DG, de fecha 16 de setiembre del 2015, el Director Regional de Comercio Exterior y Turismo, Sr. Michele Antignani Dorsi, solicita a la Directora Regional de Administración y Finanzas la elaboración de la Resolución de fondos por Encargo, para realizar el servicio de actividades turísticas de la Región Junín a desarrollarse del 17 al 27 de setiembre en medios de comunicación del Proyecto

1203636
842222



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

"Mejoramiento de capacidades en la promoción y difusión de festividades en la Región Junín", indicando que el responsable de los fondos es la Abog. Karina Lizbeth Vila Quispialaya, por un monto de S/. 4,000.00 Nuevos Soles, según la cadena funcional 0369, fuente de financiamiento Recursos Ordinarios;

Que, mediante el Reporte N° 1309-2015/GRJ/ORAF/OASA, de fecha 17 de setiembre del 2015, suscrito por el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Lic. Wilser Vidal Quispe Chamorro, en su condición de la oficina técnica en adquisiciones en el Gobierno Regional de Junín, precisa que el servicio de actividades turísticas de la Región Junín a desarrollarse del 17 al 27 de setiembre en medios de comunicación del Proyecto "Mejoramiento de capacidades en la promoción y difusión de festividades en la Región Junín", son actividades que necesariamente se realizará con la contratación de pagos al contado, por lo que, se encuentra estipulado dentro de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, artículo 40.1 inciso d), y que la solicitud procede para la actividad detallada, por la suma de S/. 4,000.00 Nuevos Soles, a nombre de la Abog. Karina Lizbeth Vila Quispialaya;



Que, contándose con la Certificación de Crédito Presupuestario, Nota N° 0000002109, otorgada por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, con fecha de aprobación del 17 de setiembre del 2015, deviene en necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo, y;

Y en uso de las facultades y atribuciones delegadas a través del artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2015-GR-JUNIN/PR, a las dependencias del Gobierno Regional de Junín, artículo 40.2 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

SE RESUELVE:



ARTÍCULO 1º.- HABILITAR, FONDOS POR ENCARGO INTERNO, a nombre de la Abog. Karina Lizbeth Vila Quispialaya, por el importe de S/. 4,000.00 Nuevos Soles, con la finalidad de realizar el servicio de actividades turísticas de la Región Junín a desarrollarse del 17 al 27 de setiembre en medios de comunicación del Proyecto "Mejoramiento de capacidades en la promoción y difusión de festividades en la Región Junín", en el rubro y monto que se detalla a continuación:

META	: 0369
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO	2.6 7 1. 6 3 : 4,000.00
IMPORTE TOTAL	: S/. 4,000.00 Nuevos Soles

ARTÍCULO 2º.- DISPONER, que la rendición de cuentas, materia del encargo, será con Facturas y/o Boletas de Venta, autorizados por la SUNAT, a nombre del Gobierno Regional de Junín, firmado por la responsable del gasto, dentro del plazo de tres (03) días hábiles, después de concluida la actividad materia del encargo, conjuntamente con el informe final.

ARTÍCULO 3º.- DISPONER, que al recibir el Fondo por Encargo, la Abog. Karina Lizbeth Vila Quispialaya, deberá entregar firmado en 02 ejemplares el ANEXO N° 001 de la Directiva Gerencial N° 005-2012-GR-JUNIN-GGR/ORDITI, autorizando el descuento de sus haberes, en caso de incumplimiento de la Rendición del Encargo, en la forma y plazo previsto, bajo la responsabilidad Administrativa-Funcional y Civil que pueda desprenderse de su actuación.



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



ARTÍCULO 4º.- NOTIFICAR, el presente Acto Resolutivo a través de la Oficina de Secretaria General a la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, Gerencia General Regional, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Financiera, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, a la responsable del manejo del Fondo por Encargo y demás órganos competentes del Gobierno Regional de Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CPCC. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYQ.

18 SEP 2015

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles
SECRETARIA GENERAL