

## RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° 620 -2019-GRJ/GR

Huancayo, 30 DIC 2019

EL GOBERNADOR DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN.

VISTO:

El Informe N° 156-2019-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 23 de diciembre del 2019, sobre proceso de nombramiento del personal administrativo contratado permanente bajo el Decreto Legislativo N° 276 de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede del Gobierno Regional Junín, en cumplimiento de la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019-SERVIR/PE, de fecha 13 de junio del 2019 y demás recaudos que forman parte de la presente resolución.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 13° del Decreto legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, establece que el ingreso a la Carrera Administrativa será por el nivel inicial de cada grupo ocupacional. Las vacantes se establecen en el presupuesto de cada entidad;

Que, el artículo 28° concordante con el artículo 40° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM – Reglamento de la Carrera Administrativa, determina que el servidor contratado puede ser incorporado a la carrera Administrativa mediante nombramiento, por el primer nivel del grupo ocupacional al que pertenece;

Que, la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, autorizó excepcionalmente, durante el año fiscal 2019, el nombramiento del personal administrativo contratado por servicios personales para labores de naturaleza permanente, bajo el régimen del Decreto Legislativo 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, que a la fecha de vigencia de la presente Ley ocupa plaza orgánica presupuestada por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados, previa verificación del cumplimiento de los perfiles establecidos por la normatividad pertinente para cada plaza, siempre que la entidad no haya aprobado su Cuadro de Puestos de la Entidad en el marco de la Ley 30057 - Ley del Servicio Civil, precisando que, el nombramiento se efectúa de conformidad con la normatividad vigente y se registra en el Aplicativo

| SG - GRJ |         |
|----------|---------|
| DOC. N°  | 3982561 |
| EXP N°   | 2717508 |





GOBERNACIÓN REGIONAL



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

Informático de la Planilla Única de Pago del Sector Público". Asimismo, señala que la implementación de la presente disposición se financia con cargo a los recursos del presupuesto institucional de cada entidad sin demandar recursos adicionales al tesoro público;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019-SERVIR/PE, SERVIR, se formaliza el Acuerdo de Consejo Directivo mediante que aprueba el **"Lineamiento para el nombramiento del personal contratado por servicios personales en el sector público bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público"**, con el objetivo de establecer los requisitos, condiciones y procedimientos para que las entidades públicas realicen el nombramiento del personal administrativo mencionado, en el marco de las atribuciones previstas por la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019;;

Que, el numeral 3.2.1 del referido lineamiento establece que se encuentra comprendido dentro de los alcances del presente lineamiento el personal administrativo que, a la entrada en vigencia de la Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019, **esto es 01 de enero de 2019, se encuentre prestando servicios como contratado por servicios personales para labores de naturaleza permanente, bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público;**

Que, asimismo, el 3.2.2 determina que el personal administrativo sujeto al presente lineamiento debe encontrarse contratado por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados al 1 de enero de 2019, en una plaza orgánica presupuestada de la misma entidad;

Que, para el cómputo del periodo de contratación, deberá tenerse en consideración lo siguiente:

- Para efectos del periodo no menor de tres (3) años de contratación consecutivos, **se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en la misma plaza orgánica presupuestada**, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Para efectos del periodo de cuatro (4) años de contratación alternados, **se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en una plaza orgánica presupuestada**, siempre que estos hayan sido bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.





GOBERNACIÓN REGIONAL



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

Que, el numeral 3.5 de los lineamientos establece que, **la Oficina de Recursos Humanos de cada entidad, o la que haga sus veces, será la encargada de tramitar la solicitud de nombramiento hasta la emisión de la Resolución de Nombramiento.** Y que, para acceder al nombramiento del personal administrativo contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, el servidor debe cumplir con los requisitos siguientes:

1. Presentar su solicitud de nombramiento, según Formato Solicitud — Declaración Jurada (**Anexo 01**).
2. Cumplir con los periodos de contratación establecidos en el numeral 3.2.2 del presente Lineamiento.
3. Cumplir con el perfil del cargo y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser nombrado. Para tal efecto, deberá entregar el Formato Currículo Vitae (**Anexo 2**).

Que, mediante Informe Técnico N° 156-2019-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 23 de diciembre del 2019, la Oficina de Recursos Humanos informó que, en la Unidad Ejecutora N° 001 Sede del Gobierno Regional Junín, veintiséis (26) servidores contratados por servicios personales para labores de naturaleza permanente, bajo el régimen del Decreto Legislativo 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, cumplen con los requisitos establecidos en la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, así como los lineamientos aprobados por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019-SERVIR/PE, SERVIR;

Que, en consecuencia, resulta procedente el nombramiento de los aludidos servidores, en el nivel inicial de su respectivo grupo ocupacional, y sin demandar recursos adicionales al tesoro público;

Contándose con las visaciones de la Gerencia General Regional, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Regional de Administración y Finanzas y la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín; y

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el artículo 23° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales - Ley N° 27867 y sus modificatorias, y la Resolución N° 0177-2019-JNE (Exp. N° JNE. 2019002046) de fecha 14 de noviembre del 2019.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR**, a partir del 31 de diciembre del 2019, al personal administrativo contratado por servicios personales bajo el Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público de la Unidad Ejecutora N° 001 Sede del Gobierno Regional Junín, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 276 y Reglamento, la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año





GOBERNACIÓN REGIONAL



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

Fiscal 2019, y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019-SERVIR/PE, de fecha 13 de junio del 2019, de acuerdo al cuadro siguiente:

| SEDE CENTRAL REGIONAL |  |        |                   |            |   |
|-----------------------|--|--------|-------------------|------------|---|
| N°                    | APELLIDOS Y NOMBRES                      | N° CAP | CARGO ESTRUCTURAL | NIVEL REM. | UNIDAD ORGANICA   |
| 1                     | PABLO ADOLFO MITTERHOFFER RUBIANES       | 017    | TÉCNICO 1         | ST-F       | GERENCIA GENERAL REGIONAL   |
| 2                     | BRIANNA IRENE FLORES YANCE               | 018    | TÉCNICO 1         | ST-F       | GERENCIA GENERAL REGIONAL   |
| 3                     | LUCY ROSA GODOY HUAROC                   | 027    | TÉCNICO 1         | ST-F       | OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                               |
| 4                     | CELIA LUZ CAJAHUAMAN GUTIÉRREZ           | 054    | TÉCNICO 1         | ST-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 5                     | HÉCTOR AUGUSTO PARIONA ARAUCO            | 055    | TÉCNICO 1         | ST-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 6                     | CARLOS EUGENIO YUPANQUI MEDRANO          | 056    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 7                     | LUIS ALBERTO CAMPOS PIMENTEL             | 058    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 8                     | EMILIA CAPARACHIN ESPINOZA               | 059    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 9                     | PERCY QUISPE FERNÁNDEZ                   | 060    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 10                    | GROVER TITO ROMAN BALBIN                 | 061    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 11                    | JOHNNY CARLOS CARRILLO SÁNCHEZ           | 062    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 12                    | NANDA DEVI TINOCO RAMÍREZ                | 063    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                           |
| 13                    | LUISA DEL PILAR ARBOLEDA GÁLVEZ          | 071    | TÉCNICO 1         | ST-F       | OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES  |
| 14                    | ZOILA MARISOL PUENTE MONTEBLANCO         | 072    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES  |
| 15                    | MARÍA ELENA DEL ROSARIO VIVANCO MANRIQUE | 074    | AUXILIAR 1        | SA-F       | OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES  |
| 16                    | KARIN MEZA MARIN                         | 088    | TÉCNICO 1         | ST-F       | SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN                                   |
| 17                    | JENY NOEMÍ SAMANIEGO CASTRO              | 094    | TÉCNICO 1         | ST-F       | SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA   |
| 18                    | WALTER SOTO CAMASCA                      | 105    | TÉCNICO 1         | ST-F       | OFICINA REGIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |
| 19                    | LUZ GLADIS APAZA VELÁSQUEZ               | 124    | TÉCNICO 1         | ST-F       | SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO   |
| 20                    | JONNY ALBERTO VARGAS GUTIÉRREZ           | 136    | TÉCNICO 1         | ST-F       | SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL   |
| 21                    | LUCY CARMEN GÓMEZ POMACHAGUA             | 176    | TÉCNICO 1         | ST-F       | SUB GERENCIA DE DESARROLLO JUNIN  |
| 22                    | WILMER ALBERTO PONCE CASTRO              | 4      | OPERADOR PAD III  | ST-F       | DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO                        |
| 23                    | MARÍA JOHANY FUENTES ROMO                | 2      | SECRETARIA I      | ST-F       | DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS                                       |



GOBERNACIÓN REGIONAL



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

|    |                                |   |                           |      |                                       |
|----|--------------------------------|---|---------------------------|------|---------------------------------------|
| 24 | JOSÉ ANTONIO PALOMINO PLUYA    | 3 | TRABAJADOR DE SERVICIO II | SA-F | DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS |
| 25 | HUGO TAYPE LOAYZA              | 4 | TRABAJADOR DE SERVICIO II | SA-F | DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS |
| 26 | MAGDALENA BERTHA ARROYO PAUCAR | 5 | TRABAJADOR DE SERVICIO I  | SA-F | DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS |

**ARTÍCULO SEGUNDO.- TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a los Órganos Internos del Gobierno Regional Junín, al legajo personal y a los interesados.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



Dr. FERNANDO POOL ORIHUELA ROJAS  
GOBERNADOR REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO.

02 ENE 2020

Abog. Helen S. Díaz Herrera  
SECRETARIA GENERAL

FPOR/GR  
RLP/ORH  
jdcn