



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



RESOLUCIÓN SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº **408** - 2019-GRJ/ORAF/ORH

Huancayo, **07 OCT. 2019**

EL SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

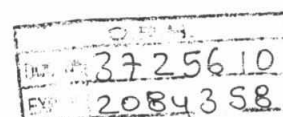
El Informe Técnico N° 053-2019-ORAF-ORH-REM de fecha 18 de julio 2019 y el reporte N° 071-2019-GRJ-ORAF-ORH/CUC de fecha 14 de mayo 2019, sobre Compensación por tiempo de Servicios y Compensación Vacacional a favor de doña Jesus Melchora Ascurra Palacios, ex Directora Regional de Administración y Finanzas en 14 folios.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú, establece que *"los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerado, su disfrute y compensación se regula por ley o por convenio"*. En ese contexto el artículo 102° del DS N° 005-90-PCM, establece *"Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones de servicios y el artículo 104° de la misma norma señala "el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; en caso contrario, dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes"*;

Que, el inciso c) del artículo 54° del DL.276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, concordante con el literal a) del Artículo 9° del Decreto Supremo N° 051-91-PCM, señala *"el beneficio de la Compensación por Tiempo de Servicio "se otorga al momento del cese por el importe del 50% de la remuneración Principal para los servidores con menos de 20 años de servicios o de una remuneración principal para los servidores con 20 ó más años de servicios, por cada año completo o fracción mayor de 06 meses y hasta un máximo de 30 años de servicios"*.

Que, el artículo 96° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional Junín, preceptúa que los funcionarios y servidores a cargo del Gobierno Regional Junín se sujetan al Régimen laboral aplicable a la Administración Pública, por ende, los beneficios económicos se calculan en base a las disposiciones mencionadas. Por lo que se advierte que la ex funcionaria Sra. Jesus Melchora Ascurra Palacios, según el reporte N° 053-2019-GRJ/ORAF/ORH/UC, laboró en la condición de personal designado con el cargo de Gerente Regional de Administración y Finanzas de nivel remunerativo F-5.





GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



Resol. Ejecutiva Regional N°	Acción Administrativa	Cargo	Tiempo Laborado	Derecho a Vacaciones.	Observaciones
004-2015-GRJ/GR de fecha 05/01/2015	Designar (05/01/2015) F-5	Directora Regional de Administración y Finanzas			
092-2016-GRJ/GR de fecha 29/01/2016	Termino de Designación (29/01/2016) F-5	Directora Regional de Administración y Administración	1 año, 0 meses y 28 días	Compensación Vacacional por 30 días periodo 2016	Se pagó el año de servicio y la compensación vacacional según RDA N° 889-2016-GRJ/ORAF
193/2016-GRJ/GR de fecha 11/04/2016	Designar (11/04/2016) F-5	Directora Regional de Administración y Finanzas			
1234-2018-GRJ/GR de fecha 27/12/2018	Termino de Designación (27/12/2018) F-5	Directora Regional de Administración y Finanzas	2 años 8 meses 19 días	Compensación Vacacional por 30 días periodo 2018 y 22 días periodo 2019	

Que, de los antecedentes se advierte que la señora Jesús Melchora Ascurra Palacios, ha venido ejerciendo función pública en situación de designado en conformidad a la Resolución Ejecutiva Regional N° 04-2015-GR-JUNIN/PR de fecha 05 de enero 2015 con termino de designación mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 092-2016-GR-JUNIN/GR de fecha 29 de enero 2016, habiendo acumulado 1 año 00 meses 28 días, reconociéndosele la Compensación Vacacional por el monto de S/. 1,170.98 soles y la Compensación por Tiempo de Servicio por el monto S/. 84.50 el mismo que fue reconocido y pagado mediante Resolución Directoral Administrativa N° 889-2016-GRJ/ORAF de fecha 28 de diciembre 2016; quedando pendiente de liquidar los periodos 2016 al 2018 en conformidad a la Resolución Ejecutiva Regional N° 193-2016-GR-JUNIN/GR de fecha 11/04/2016 designado como Directora Regional de Administración y Finanzas y con Resolución Ejecutiva Regional N° 1234-2018-GRJ/GR de fecha 27/12/2018 dan por concluida en el cargo de confianza de nivel remunerativo F-5, y registra su asistencia hasta el 31/12/2018, comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativo 276 durante el periodo 2016-2018 con el cargo de Director Regional de Administración y Finanzas, habiendo acumulado 2 años 8 meses con 19 días como tiempo de servicio prestados al estado, teniendo derecho a la compensación por tiempo de servicio por el monto de S/. 57.84 Soles, y de acuerdo a lo informado en el Reporte N° 071-2019 -GRJ-ORAF-ORH/UC, no hizo uso físico de vacaciones por los periodos 2018 por el lapso de 30 y periodo 2019 por el lapso de 22 días, cuyo monto a reconocer es de S/. 1,883.23 soles, en ese contexto, le asiste el derecho a la compensación vacacional calculado a la remuneración total percibida, sustentado las liquidaciones para ambos derechos con el informe Técnico N° 0058-2019-ORAF-ORH-REM;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva General N° 001-2013-GR-JUNIN/GGR/GRPPAT del 04 de abril 2013 expresa "las Áreas responsables de metas presupuestales de la Unidad Ejecutora, previo a la Ejecución del Gasto para contratar o adquirir un compromiso deben contar obligatoriamente con la Certificación de Crédito Presupuestario", que tiene por finalidad garantizar la existencia de crédito presupuestal disponible y de libre afectación para la aceptación de las obligaciones con cargo al presupuesto del respectivo año fiscal. En virtud de la norma el Gerente Regional de Planeamiento,



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Junín expide el documento certificando;

En uso de las atribuciones y facultades establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza Regional N°248-2016-GRJ/CR de fecha 21 de setiembre 2016, así como el Manual de Organizaciones y Funciones – MOF, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 351-2017-GRJUNIN/PR, y Resolución Ejecutiva Regional N° 439-2019-GRJ/GR de designación de la Sub Dirección de Recursos Humanos.



SE RESUELVE:

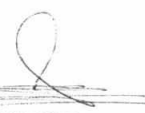
ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, el derecho a la Compensación Vacacional por el monto de S/. 1,883.23 soles y el derecho a la Compensación por Tiempo de Servicio por el monto de S/ 57.84 soles a favor de la ex funcionaria Sra. Jesus Melchora Ascurra Palacios.

ARTICULO SEGUNDO.- AFECTAR, el egreso que origine la presente a la cadena presupuestal siguiente:

Fuente de Financiamiento	R.O.
Mnemónico	055
Función	03
Divisionaria Funcional	006
Especifica del Gasto:	
2.1.1.9.3.3 (Compensación Vacacional)	S/. 1,883.23
2.1.1.9.2.1 (Comp. Por Tiempo de Servicio)	S/ 57.84

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la Interesada, File Personal, Oficina Regional de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

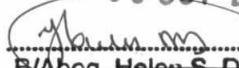

Abog. RODRIGO LUYA PÉREZ
SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

RLP/lma

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO.

09 OCT 2019


B/Abog. Helen S. Díaz Herrera
SECRETARIA GENERAL

