



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



## RESOLUCIÓN SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 257 - 2017-GRJ/ORAF/ORH

Huancayo, 28 NOV. 2017

### EL SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

#### VISTO:

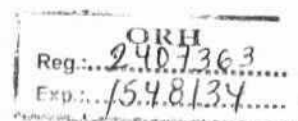
La solicitud de pago de Vacaciones Truncas, interpuesta por la ex servidora CAROLINA DURAND ARIAS, el Reporte N° 045-2017-GRJ/ORAF/ORH/UC y el Informe Técnico N° 024-2017-ORAF/ORH/REM.

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú, establece que "los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerado, su disfrute y compensación se regula por ley o por convenio". En ese contexto el artículo 102° del DS N° 005-90-PCM, establece "Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones de servicios y el artículo 104° de la misma norma señala "el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; en caso contrario, dicha compensación se hará proporcional al tiempo trabajado por dozavas partes";

Que, el artículo 96° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional Junín, preceptúa que los funcionarios y servidores a cargo del Gobierno Regional Junín se sujetan al Régimen laboral aplicable a la Administración Pública, por ende, los beneficios económicos se calculan en base a las disposiciones mencionadas. Por lo que se advierte que La servidora Carolina Durand Arias, según el reporte 145-2017-GRJ/ORAF/ORH/UC, laboro en la condición de personal nombrada como empleada de Carrera a partir del 01 de diciembre de 1980 de conformidad a la Resolución Jefatural N° 236-80/ IMP – DIPER y cesada en la Carrera Administrativa a partir del 01 de agosto de 2017 por límite de edad al cumplir (70) años de edad al 31 de agosto 2017, con nivel remunerativo de F-2 en conformidad a la Resolución Gerencial Regional N° 329-2017-GRJ/GGR al 31 de agosto de 2017 y de acuerdo a la Resolución Directoral N° 790-2016-GR-JUNIN/ORAF, se le programo sus vacaciones para el mes de diciembre 2017, y como no hizo uso físico de las vacaciones trucas por interrupción de sus labores por cese, y de acuerdo a la revisión del kardex acumulo 02 periodos: 2015-2016 (02 días de vacaciones = s/.58.79 periodo 2016-2017 (210 días de vacaciones = s/. 514.44 ), en ese contexto, le asiste el derecho a la compensación vacacional por la suma de s/.573.23. soles calculado a la remuneración total percibida, sustentado las liquidaciones para este derecho con el informe Técnico N° 024-2017-ORAF-ORH-REM;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva General N° 001-2013-GR-JUNIN/GGR/GRPPAT del 04 de abril 2013 expresa "las Áreas responsables de metas presupuestales de la Unidad Ejecutora, previo a la Ejecución del Gasto para contratar o adquirir un compromiso deben contar obligatoriamente con la Certificación de Crédito Presupuestario", que tiene por finalidad garantizar la existencia de crédito presupuestal disponible y de libre afectación para la aceptación de las obligaciones con cargo al presupuesto del respectivo año fiscal. En virtud de la norma el





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Junín expide el documento certificando;

Estando a lo informado y contando con la visación de la Coordinación de Remuneraciones de la Oficina Recursos Humanos del Gobierno Junín, ordenado mediante memorando múltiple N° 083-2017-GRJ/ORAF/ORH y;

En uso de las atribuciones y facultades establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Ordenanza Regional N°248-2016-GRJ/CR de fecha 21 de setiembre 2016, así como, Manual de Organizaciones y Funciones – MOF, aprobado con RER N° 068-2015-GRJUNIN/PR, de fecha 07 de enero 2015 y Resolución Ejecutiva Regional N° 655-2016-GRJ/GR del 29 de diciembre del 2016 y demás normas conexas.

### SE RESUELVE:


**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER**, el derecho a la Compensación Vacacional por el monto de S/.573.23 soles, a favor del ex servidora señora Carolina Durand Arias.

**ARTICULO SEGUNDO.- AFECTAR**, el egreso que origine la presente a la cadena presupuestal siguiente:

Fuente de Financiamiento	R.O.
Mnemónico	036
Función	03
Divisionaria Funcional	006
Especifica del Gasto:	
2.1.1.9.3.3 (Compensación Vacacional)	S/. 573.23

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a la Interesada, File Personal, Oficina Regional de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
Abog. RENATO JOSUE ROJAS HIDALGO  
Sub Director de Recursos Humanos  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 29 NOV 2017

Abog. A. Antonieta Vidallon Rosales  
SECRETARIA GENERAL