



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
CONSEJO REGIONAL



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**ORDENANZA REGIONAL N° 267-GRJ/CR**

**EL GOBERNADOR REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

**POR CUANTO:**

El Consejo Regional de Junín en Sesión Ordinaria celebrada el día veinte del mes de junio de 2017, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; y demás Normas Complementarias;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo dispuesto por Artículo 191° de la Constitución Política del Perú, y su modificatoria, los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, los Gobiernos Regionales tienen entre sus principales funciones, promover el desarrollo y la economía regional, fomentando inversiones, actividades y servicios públicos de su responsabilidad en armonía con las políticas y planes nacionales de desarrollo, esto conforme establece el artículo 192° de la Constitución Política del Estado;

Que, con la Ordenanza Regional N°220-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – (ROF) de la Dirección Regional de Salud de Junín -2015.

Que, en merito a Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que "Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organizaciones y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública", previo al cumplimiento del requisito señalado en el literal b) del artículo 33° del mencionado D.S.

Que, el Informe N°007-2017-GRJ-DRSJ-OEPE-UO remitido por Mg. Adm. Víctor M. Cárdenas Cosser – Especialista Administrativo de la Dirección Regional de Salud - DIRESA, sobre revisión del ROF de la Red de Salud Jauja y Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja, que concluye con que el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Red de Salud Jauja y del Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja es elaborado en aplicación del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, y normas complementarias en consecuencia cumple con los parámetros establecidos, contiene ROF y Organigrama Estructural, Informe Sustentatorio, Análisis de no duplicidad de Funciones, Efectos presupuestales, etc., por lo que emite opinión favorable;

Que, el Informe Legal N° 082-2017-GRJ-DRSJ-OAJ remitido por Abog. Sonia Paitan Iparraguirre – Jefe de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Salud – DIRESA, recomienda elevar la propuesta ROF de la Red de Salud Jauja y del Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja y proseguir con el trámite conforme a ley, para su aprobación;

Que, contando con Informe Técnico N° 005-2017-GGR/ORDITI remitido por Lic. Adm. Norma A. Jiménez Roca – Profesional 7-ORDITI sobre aprobación del proyecto de ROF de la Red de Salud Jauja y Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja, considera que el proyecto del Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud Jauja y del Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja, se encuentran enmarcados dentro de los lineamientos del D.S. N° 043-2006-PCM, en consecuencia esta Oficina considera PROCEDENTE su aprobación, asimismo con Informe Legal N° 316-2017-GRJ/ORAJ remitido por el Abog. Freddy Samuel Fernández Huauya – Director Regional de

Ana Milagros Bonilla Pérez  
C.A.J. 3415  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
  
SONIA TORRE ENERO  
CONSEJO REGIONAL JUNÍN

Mg. Angel D. Unchupecco Canchuman  
GOBERNADOR REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
CONSEJO REGIONAL**



**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”**

Asesoría Jurídica señala que es PROCEDENTE la aprobación del proyecto de Reglamento y Funciones - ROF de la Red de Salud Jauja y el Hospital “Domingo Olavegoya” Jauja y mediante Informe N° 044-2017-GRJ/GGR remitido por el Abog. Javier Yauri Salome – Gerente General Regional sobre aprobación del proyecto de ROF de la Red de Salud Jauja y Hospital “Domingo Olavegoya” Jauja;

Que, el Dictamen N°13-2017-GRJ/CR/CPPPATyDI, favorable de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Institucional, de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 9°, 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y su Reglamento Interno de Consejo, aprobado por Ordenanza Regional N° 179-2014-GRJ/CR, el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

**“ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA LA MODIFICACION DEL  
REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES – ROF DE LA RED DE  
SALUD JAUJA Y HOSPITAL “DOMINGO OLAVEGOYA” JAUJA”**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, la modificación del Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Red de Salud Jauja que contempla VI Títulos, IV Capítulos, 30° artículos, 2 Disposiciones Complementarias y 3 Disposiciones Transitorias y el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Hospital “Domingo Olavegoya” Jauja que consta de V Títulos, IV Capítulos, 52° Artículos, 3 Disposiciones Complementarias y 2 Disposiciones Transitorias;

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DERÓGUESE**, toda normatividad Regional de menor jerarquía que contravenga la presente Ordenanza.

**Comuníquese al Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín para su promulgación.**  
Dado en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional Junín, a los veintidós días del mes de junio del año dos mil diecisiete.


**POR TANTO:**

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

  
SONIA TORRE ENERO  
CONSEJERA DELEGADA

**Mando regístrese, publíquese y cúmplase.**

Dado en el Despacho del Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín, a los veintitrés días del mes de Junio del año dos mil diecisiete.

  
Mg. Angel D. Unchupaico Canchuman  
GOBERNADOR REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN





# REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES

## HOSPITAL "DOMINGO OLAVEGOYA" JAUJA



2017



**DIRECCION DE RED DE SALUD JAUJA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO  
UNIDAD DE ORGANIZACION**

## INDICE

	Página
Título I. De las Disposiciones Generales	4
Naturaleza Jurídica	4
Entidad de la que depende	4
Jurisdicción	4
Funciones Generales	4
Base Legal	5
Título II. De la Estructura Orgánica	6
Título III. De las Funciones de los Órganos y Unidades Orgánicas	6
Capítulo I: Órgano de Dirección	6
Capítulo II: Órganos de Asesoramiento	8
Capítulo III: Órganos de Apoyo	11
Capítulo IV: Órganos de Línea	16
Título IV: Relaciones Interinstitucionales	25
Título V: Del Régimen Económico	25
Título VI: Disposiciones Complementarias y Transitorias	25
Anexo I: Organigrama Estructural	27





# **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA - JAUJA**

## **TITULO I**

### **DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1°.- NATURALEZA JURÍDICA**

El Hospital "Domingo Olavegoya" - Jauja, es un Órgano Desconcentrado de la Dirección de Red de Salud de Jauja, categorizado como Hospital II-1, de Baja Complejidad y actualizado mediante Resolución Directoral N° 923-2011-DRSJ/OEGDRH, de fecha 11 de Noviembre del 2011 – Que Actualiza a partir de la fecha la categorización, recategorización y ratificación de la categoría de los Establecimientos de Salud pertenecientes a las Redes de Salud del ámbito Regional de Junín. Establecimiento de Salud responsable de satisfacer las necesidades de salud de la población de su ámbito referencial, a través de una atención integral ambulatoria y hospitalaria en cuatro especialidades básicas que son medicina, cirugía general, pediatría y gineco-obstetricia, con acciones de promoción de la salud, prevención de riesgos y daños, recuperación y rehabilitación de problemas de salud.

#### **ARTÍCULO 2°.- ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE**

El Hospital "Domingo Olavegoya" - Jauja, depende administrativa y jerárquicamente de la Dirección de Red de Salud de Jauja.

#### **ARTÍCULO 3°.- JURISDICCIÓN**

Cuenta con población referencial proveniente de los Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección de la Red de Salud Jauja. Se constituye en el establecimiento de referencia de la Dirección de Red de Salud de Jauja.

#### **ARTÍCULO 4°.- FUNCIONES GENERALES**

Las funciones generales asignadas al Hospital, son las siguientes:

- a) Lograr la recuperación de la salud y la rehabilitación de las capacidades de los pacientes, en condiciones de oportunidad, equidad, calidad y plena accesibilidad, en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia.
- b) Defender la vida y proteger la salud de la persona desde su concepción hasta su muerte natural.
- c) Lograr la prevención y disminución de los riesgos y daños a la salud.
- d) Apoyar la formación y especialización de los recursos humanos, asignando campo clínico y el personal para la docencia e investigación, a cargo de las Universidades e Instituciones educativas, según los convenios respectivos.
- e) Administrar los recursos humanos, materiales económicos y financieros para el logro de la misión y sus objetivos en cumplimiento a las normas vigentes.
- f) Mejorar continuamente la calidad, productividad, eficiencia y eficacia de la atención a la salud, estableciendo las normas y los parámetros necesarios, así como generando una cultura organizacional con valores y actitudes



hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas del paciente y su entorno familiar.

- g) Las demás funciones y facultades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

#### ARTÍCULO 5°.- BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Ley N° 26842 - Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-2016-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ordenanza Regional N° 220-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junín
- Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V-02: "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional", aprobada con Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 616-2003-SA/DM - Aprueba el Modelo de Reglamento de Organización y Funciones de los Hospitales.
- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM - Aprueba los Lineamientos para la Elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones en las entidades de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA - Reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorización de Establecimientos del Sector Salud".
- OFICIO N° 02321-2015-CG/DOCI, de fecha 30 de Diciembre de 2015, mediante la cual Don James Mendoza Ahumada – Gerente del Departamento de Gestión de Órganos de Control Institucional de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, refiere que en cuanto a la Atención a consulta de implantación e implementación del Órgano de Control Institucional de la Red de Salud de Jauja y el Hospital Domingo Olavegoya dice: "Asimismo, considerando que la Red de Salud Jauja administra un sistema de centros y puestos de salud, y tiene como hospital de referencia al Hospital "Domingo Olavegoya" al que deriva casos de mayor complejidad, se advierte que este Hospital tiene la condición de órgano desconcentrado y en consecuencia depende presupuestalmente de la mencionada Red de Salud, por lo que, no corresponde implantar e implementar un Órgano de Control Institucional.
- Otras aplicables al presente Reglamento.



## TITULO II

### **DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA**

#### **ARTÍCULO 6°.- ESTRUCTURA ORGÁNICA**

El Hospital "Domingo Olavegoya" - Jauja tiene la siguiente estructura orgánica:

##### **1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN**

###### **1.1 DIRECCIÓN**

##### **2. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

###### **2.1 UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN**

###### **2.2 UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL**

###### **2.3 UNIDAD DE SALUD PÚBLICA**

##### **3. ÓRGANOS DE APOYO**

###### **3.1 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**

###### **3.2 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN**

###### **3.3 UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

###### **3.4 UNIDAD DE SEGUROS**

###### **3.5 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

##### **4. ÓRGANOS DE LÍNEA**

###### **4.1 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN**

###### **4.2 SERVICIO DE MEDICINA**

###### **4.3 SERVICIO DE CIRUGÍA Y ANESTESIOLOGÍA**

###### **4.4 SERVICIO DE PEDIATRÍA**

###### **4.5 SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA**

###### **4.6 SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA**

###### **4.7 SERVICIO DE PSIQUIATRÍA**

###### **4.8 SERVICIO DE ENFERMERÍA**

###### **4.9 SERVICIO DE EMERGENCIA**

###### **4.10 SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO**

###### **4.11 SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO**

## TITULO III

### **DE LAS FUNCIONES DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS**

#### **CAPITULO I**

##### **ÓRGANO DE DIRECCIÓN**

#### **ARTÍCULO 7°.- DIRECCIÓN**

La Dirección es el órgano de dirección del Hospital; está a cargo de un Director y tiene asignado las siguientes funciones:



- a) Establecer la visión, misión y objetivos estratégicos institucionales en concordancia con los sectoriales y lograr el compromiso del personal para alcanzarlos.
- b) Evaluar el logro de los objetivos, metas y estrategias de corto plazo y su eficacia para lograr los objetivos de mediano y largo plazo.
- c) Lograr la mejora continua de los procesos organizacionales enfocados en los objetivos de los usuarios y conducir las actividades de implementación y/o mejoramiento continuo.
- d) Gestionar la obtención de cooperación técnica y financiera nacional e internacional y el apoyo a los planes del Hospital, en el marco de las normas vigentes.
- e) Gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para el logro de los objetivos institucionales y el funcionamiento del Hospital.
- f) Establecer comunicación y coordinación con las entidades públicas y privadas para el logro de las actividades programadas.
- g) Dirigir la implementación del sistema de referencia y contrarreferencia en el Hospital, según las normas pertinentes.
- h) Asegurar la implementación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de la Calidad eficaz y eficiente.
- i) Proponer las políticas, normas y proyectos de investigación, apoyo a la docencia y atención especializada al Ministerio de Salud.
- j) Establecer convenios, contratos y acuerdos con instituciones públicas y privadas, para el logro de los objetivos y metas.
- k) Lograr la comunicación social para la salud en apoyo a la prevención de las enfermedades y promoción de la salud y evaluar el impacto de las estrategias empleadas.
- l) Dirigir las coordinaciones con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales relacionadas con el Hospital y la sistematización y difusión de la normatividad legal.
- m) Lograr oportunidad y seguridad en el flujo y registro de la documentación oficial y dar cumplimiento a las normas pertinentes.
- n) Lograr la seguridad, custodia y organización del archivo de la documentación oficial y acervo documentario y cumplir las normas pertinentes.
- o) Establecer el control interno previo, simultáneo y posterior en el Hospital y aplicar las medidas correctivas necesarias.
- p) Los demás objetivos funcionales que le asigne la autoridad nacional y/o la autoridad regional de salud.



#### **ARTÍCULO 8°.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR**

El Director es el funcionario de más alto nivel jerárquico del Hospital, tiene a su cargo las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Dirigir y representar legalmente al Hospital
- b) Organizar el funcionamiento del Hospital para el logro de sus objetivos.
- c) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia.
- d) Aprobar el Plan Estratégico, Plan Operativo, Presupuesto, Plan Anual de



Adquisiciones y Contrataciones y los documentos de gestión que correspondan, según las normas vigentes.

- e) Ejerciendo su liderazgo, infundir la mística y valores necesarios en el personal, como parte del desarrollo y consolidación de la cultura organizacional del Hospital.
- f) Suscribir convenios, contratos y acuerdos que coadyuven al logro de los objetivos del Hospital, según las facultades expresamente otorgadas por la autoridad de salud y en el marco de las normas vigentes.
- g) Otras atribuciones y responsabilidades que se le confiera, en el marco de la normatividad vigente.

#### **ARTÍCULO 9°.- DEL SUB DIRECTOR**

El Sub Director reemplaza al Director del Hospital en caso de impedimento o ausencia de éste con las mismas atribuciones y responsabilidades, y tiene asignados los objetivos funcionales que expresamente le delegue el Director del Hospital, en su condición de máxima autoridad del mismo.

### **CAPÍTULO II**

#### **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

#### **ARTICULO 10.- UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION**

Es la unidad orgánica de asesoramiento del Hospital Domingo Olavegoya – Jauja, dependiente de la Dirección, encargada de conducir los procesos relacionados con los Sistemas Administrativos de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización de la Gestión Pública e Inversión Pública, coadyuvando al logro de los objetivos en el Hospital Domingo Olavegoya – Jauja conforme lo dispuesto en la normatividad vigente.

Mantiene relaciones de coordinación los órganos del Hospital Domingo Olavegoya – Jauja.

La Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización tiene las siguientes funciones:

- a) Dirigir los Sistemas Administrativos de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización de la Gestión Pública e Inversión Pública, en el ámbito del Hospital y observando las normas emitidas por el ente rector.
- b) Lograr el diagnóstico situacional e identificar los objetivos metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo y proponer el plan estratégico y operativo.
- c) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo.
- d) Desarrollar los procesos de costeo e identificar los requisitos de los servicios institucionales para su aprobación por el Ministerio de Salud.
- e) Lograr el diagnóstico y análisis organizacional para formular y mantener



actualizados los documentos de gestión en cumplimiento a las normas vigentes.

- f) Gestionar la estrategia institucional de modernización de la gestión del Hospital, desarrollando modelos de organización, implementando la gestión de procesos y resultados, la simplificación administrativa, la gestión de cambio, entre otros como parte de la modernización de Estado.
- g) Proponer las acciones de simplificación administrativa y mejora continua de los procesos en el marco de la normatividad vigente.
- h) Lograr el establecimiento de los procesos y procedimientos para la organización del trabajo y los recursos.
- i) Gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en el Hospital.
- j) Identificar oportunidades de inversión y priorizar necesidades para proponer el desarrollo e implementación de los proyectos, en el marco del Programa Anual y las normas de INVIERTE.PE.
- k) Formular los estudios de preinversión e incorporarlos al Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones en concordancia con los Lineamientos de Política del sector.
- l) Aplicar y supervisar el cumplimiento de normas, lineamientos y normas técnicas en materia de planeamiento, financiamiento, inversiones y modernización a nivel del Hospital.
- m) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

#### **ARTÍCULO 11°.- UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL**

Es la unidad orgánica encargada de la vigilancia en salud pública, análisis de la situación de salud hospitalaria, salud ambiental e investigación epidemiológica; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Detectar, investigar e informar oportunamente los casos de enfermedades sujetas a notificación obligatoria.
  - b) Detectar, investigar informar y controlar la ocurrencia de brotes epidémicos en el nivel hospitalario.
  - c) Elaborar y difundir, a los diferentes niveles, el perfil epidemiológico de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
  - d) Proponer, ejecutar y evaluar la vigilancia epidemiológica para daños que ocurren en el nivel intrahospitalario así como recomendar las estrategias de intervención.
  - e) Elaborar el análisis de la situación de salud hospitalaria para el planeamiento y la toma de decisiones.
  - f) Generar información analítica de salud, de acuerdo a las necesidades de la autoridad nacional y/o regional de salud.
  - g) Implementar y ejecutar el monitoreo de indicadores de salud trazadores de la gestión hospitalaria.
- Difundir, a través de la sala de situación de salud y en forma oportuna, la información generada en el análisis de la situación de salud hospitalaria y de los eventos de importancia para la gestión hospitalaria.



- i) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos hospitalarios así como del uso de materiales potencialmente tóxicos.
- j) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relación a los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, en los diferentes ambientes hospitalarios, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general.
- k) Vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene en la manipulación de alimentos por las unidades orgánicas de nutrición y dietética y en el expendio de alimentos que se produzca en el Hospital.
- l) Proponer y aplicar protocolos de la evaluación higiénica sanitaria de los diferentes ambientes hospitalarios para recomendar mejoras en los mismos.
- m) Identificar grupos de riesgo en función de niveles de exposición de acuerdo al perfil ocupacional.
- n) Determinar el perfil epidemiológico de las enfermedades más frecuentes del personal y proponer medidas de intervención.
- o) Diseñar e implementar programas de prevención y control de accidentes laborales y enfermedades profesionales que tengan impacto en la salud de los trabajadores.
- p) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daños.
- q) Asesorar en el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito hospitalario.
- r) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

#### ARTÍCULO 12°.- UNIDAD DE SALUD PÚBLICA

Es la unidad orgánica de asesoramiento del Hospital Domingo Olavegoya – Jauja, dependiente del Director/a, **responsable:** de dirigir los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de la aplicación de las políticas de salud pública, Gestión de Control de Riesgo de Enfermedades, transferencia tecnológica en salud, **responsable:** de dirigir y coordinar las intervenciones estratégicas en Salud Pública en materia de Prevención de Enfermedades No Transmisibles y Oncológicas; Salud Mental; Prevención y Control de la Discapacidad; Salud de los Pueblos Indígenas; Salud Sexual y Reproductiva; así como las correspondientes por Etapas de Vida, **responsable:** de articular y generar mecanismos de promoción de las intervenciones de salud y la gestión en el territorio. Se encarga de promover la educación para la salud; así como la promoción y organización de la participación ciudadana para el desarrollo de comportamientos y entornos saludables en la población. Asimismo se encarga de propiciar las relaciones intersectoriales para la gestión de los determinantes sociales de la salud y **encargado del:** planeamiento estratégico para desarrollar los componentes, procesos y subprocesos de la Política Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres y conducir su implementación a nivel del Hospital.



Tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Gestionar los mecanismos de monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas de salud pública, así como establecer la metodología para su aplicación a nivel hospitalario.
- b) Aplicar las intervenciones estratégicas de prevención, control y reducción de los riesgos y daños en materia de: I) Salud por Etapas de Vida, II) Enfermedades No Transmisibles y Oncológicas, III) Salud Mental, IV) Discapacidad, V) Pueblos Indígenas, VI) Salud Sexual y Reproductiva, VII) Salud Ocupacional, considerando los determinantes sociales de la salud y los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos; en el ámbito de sus competencias.
- c) Aplicar normas y lineamientos orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno relativas a las intervenciones estratégicas en Salud Pública materia de su competencia, en coordinación con la Oficina de Salud Pública de la Dirección de Red de Salud.
- d) Promover la cobertura a nivel institucional de las intervenciones estratégicas en Salud Pública.
- e) Conducir las acciones de vigilancia, supervisión y autorización en salud ocupacional, en coordinación con los organismos competentes.
- f) Promover la implementación de estrategias y campañas comunicacionales que fomenten las prácticas saludables, en materia de sus competencias.
- g) Propiciar la articulación interinstitucional para el abordaje de los determinantes de la salud a través de la mejora de las prácticas y entornos saludables en familia, comunidad y municipio, en el marco de la política sectorial y en coordinación con los Gobiernos Locales, a fin de potenciar el logro de metas de protección social en salud.
- h) Implementar estrategias, contenidos, medios, materiales e instrumentos educativos y comunicacionales para la promoción de la salud, con énfasis en el fortalecimiento de valores y la construcción de la cultura de la Salud, en coordinación con órganos y organismos públicos competentes, según corresponda.
- i) Implementar lineamientos y estrategias para desarrollar en la jurisdicción del Hospital los componentes, procesos y subprocesos de la Política Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres.
- j) Implementar lineamientos y estrategias en materia de salud para establecer la coordinación de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres.
- k) Ejecutar acciones de primera respuesta, de acuerdo a la Política de Gestión de Riesgo y Desastres.
- l) Realizar las actividades y acciones relacionadas a los procesos de la Seguridad y Defensa Nacional, de conformidad a la ley de la materia a nivel institucional.
- m) Promover la cultura de seguridad y defensa nacional así como la gestión del riesgo de desastres en el nivel hospitalario.
- n) Emitir opinión en materia de su competencia.
- o) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.





- p) Brindar asistencia técnica y capacitación a las diferentes unidades orgánicas del nivel hospitalario, en materia de su competencia.
- q) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

### CAPITULO III

#### ÓRGANOS DE APOYO

##### ARTÍCULO 13°.- UNIDAD DE ADMINISTRACION

Es el órgano de apoyo que depende de la Dirección, responsable de gestionar los Sistemas de Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad, para el adecuado funcionamiento del Hospital y velar por la mejora de los procesos administrativos a su cargo.

Está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Aplicar las políticas, normas y programación de la gestión y asignación de recursos materiales y financieros en el marco de la normatividad de los sistemas administrativos de presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como en los procesos organizacionales de planeamiento, financiamiento y logística correspondientes, cuidando su permanente actualización.
- b) Conducir, ejecutar y evaluar los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad, tesorería y las actividades de ejecución presupuestal, en el marco de las normas de los sistemas administrativos correspondientes.
- c) Administrar, registrar y controlar los recursos económicos y financieros y la ejecución del presupuesto asignado, para la toma de decisiones en la asignación de recursos, según los planes y programas respectivos, orientados hacia el cumplimiento de la misión y logro de los objetivos estratégicos y funcionales.
- d) Formular los estados financieros y presupuestarios y evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- e) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.
- f) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.
- g) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- h) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento del Hospital y el logro de los objetivos y metas establecidas.
- i) Establecer los mecanismos de supervisión y seguimiento del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.





- j) Lograr el almacenamiento, conservación, seguridad y control de stock de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.
- k) Programar y contratar el equipamiento y adecuación de la infraestructura e instalaciones según la normatividad técnica y legal vigente
- l) Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles.
- m) Implementar y mantener el sistema de información del proceso administrativo integrado, en coordinación con la Unidad de Estadística e Informática del Hospital y la Oficina General de Estadística e Informática del Ministerio de Salud, según la normatividad vigente.
- n) Efectuar el control previo institucional y concurrente de las operaciones administrativas y financieras de la Entidad, en cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control.
- o) Informar a la Dirección Ejecutiva el resultado de los procesos de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Bienes Estatales, Tesorería y contabilidad, en cumplimiento a la normatividad vigente.
- p) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- q) Opinar en materia de sus competencias.
- r) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

#### **ARTÍCULO 14°.- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION**

Es el órgano de apoyo que depende de la Dirección, responsable de administrar el empleo, el rendimiento, las compensaciones y el desempeño del personal que labora en el Hospital. Asimismo, promueve el bienestar y el desarrollo de las personas, así como administrar las relaciones laborales de los recursos humanos asignados a nivel institucional.

Esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Dirigir el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos a nivel hospitalario.
- b) Aplicar y supervisar lineamientos y procedimientos para el funcionamiento del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en la Administración del Hospital.
- c) Establecer y ejecutar el planeamiento, programación, reclutamiento, selección, contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- d) Identificar y atender las necesidades de recursos humanos del Hospital, que deben asignarse a los cargos o puestos de trabajo y ejecutar los desplazamientos del personal en el marco de la normatividad vigente.
- e) Implementar los instrumentos de gestión de recursos humanos en el ámbito de competencia del Hospital, según lo establecido por las normas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- f) Programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados al Hospital.

140



- g) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos del Hospital para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.
- h) Desarrollar la cultura organizacional para lograr el compromiso del personal con la visión y misión institucional y mantener un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines del Hospital.
- i) Gestionar las medidas correctivas del personal de conformidad a la normatividad de la materia.
- j) Promover y supervisar las condiciones que garanticen la salud en el trabajo y seguridad ocupacional, así como promover programas de bienestar para el personal del Hospital.
- k) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos.
- l) Opinar en materia de sus competencias.
- m) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

#### **ARTÍCULO 15°.- UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección, responsable de implementar el gobierno electrónico; planificar, implementar y gestionar los sistemas de información del Hospital; administrar la información estadística en salud; realizar la innovación y el desarrollo tecnológico, así como del soporte y las telecomunicaciones. Es responsable de diseñar, desarrollar y mejorar las plataformas de información en el nivel hospitalario.

Establece soluciones tecnológicas, sus especificaciones y requerimiento técnicos para la adquisición, aplicación, mantenimiento y uso de las mismas, en el ámbito de competencia del Hospital.

Tiene las siguientes funciones:

- a) Programar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas.
- b) Producir los indicadores estadísticos de salud para la toma de decisiones y la generación de datos de acuerdo a las necesidades y prioridades de las unidades orgánicas del Hospital.
- c) Analizar e interpretar la información estadística para facilitar el proceso de toma de decisiones.
- d) Identificar y proponer al Ministerio de Salud, las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.
- e) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- f) Promover el desarrollo de Tecnología de Información y Comunicación para servicios y trámites de calidad a los ciudadanos en el ámbito institucional a través de las instancias pertinentes.
- g) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.



- h) Lograr y mantener interconectividad de las redes y bases de datos institucionales con las de nivel regional y nacional.
- i) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- j) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen a nivel sectorial.
- k) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud en el Hospital.
- l) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- m) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.



#### **ARTÍCULO 16°.- UNIDAD DE SEGUROS**

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Promover el acceso con equidad de la población no asegurada a prestaciones de salud de calidad a través del SIS, dándole prioridad a los grupos vulnerables y en situación de pobreza y extrema pobreza.
- b) Velar por el eficiente funcionamiento de la Unidad de Seguros Públicos y otros Seguros Públicos integrados al Ministerio de Salud, a través del cumplimiento de las normas establecidas por los entes rectores.
- c) Organizar, planificar y Administrar los recursos generados por las prestaciones de servicios al SIS.
- d) Establecer coordinaciones con los Financiadores de los aseguramientos Públicos y Privados, como el SIS, SOAT, FOSPOLI y otros.
- e) Asegurar el correcto uso de la Información que genera el sistema de la Unidad de Seguros.
- f) Planificar y programar las Actividades anuales y mensuales a efectuar.
- g) Consolidar y analizar la información de atenciones de toda la jurisdicción; y retroalimentar al sistema prestador.
- h) Realizar acciones de Control en los Niveles Correspondientes de la Coordinación de Aseguramiento Público.
- i) Proponer estrategias orientadas a optimizar el sistema de control de afiliados en la jurisdicción.
- j) Promover el acceso con equidad de la población no asegurada a prestaciones de salud de calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y en situación de pobreza y extrema pobreza.
- k) Promover políticas que generen una cultura de aseguramiento en la población.
- l) Evaluar el nivel de calidad de la oferta de los prestadores de servicios y la satisfacción en la atención de salud de los beneficiarios.
- m) Establecer la organización, los procesos y procedimientos administrativos y asistenciales que regulan el Sistema de referencia y Contrarreferencia (SRC) entre los establecimientos de salud de diferente capacidad resolutive del Ministerio de Salud, para garantizar la continuidad de la atención de salud y contribuir a solucionar los problemas de salud de la población de





nuestra jurisdicción.

- n) Establecer los aspectos técnicos, operativos y financieros, para la óptima atención de los asegurados por el SOAT en los diferentes establecimientos de salud de nuestra jurisdicción, asimismo de los otros seguros.
- o) Brindar apoyo especializado en seguros y ejecutar la auditoria preventiva a la documentación del reembolso por atención a pacientes asegurados.
- p) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- q) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

#### **ARTICULO 17°.- UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

Es la unidad orgánica encargada del soporte de servicios de conservación de la infraestructura, conservación de instalaciones básicas e instalaciones especiales, sostenimiento de las tecnologías para la salud con énfasis en los equipos biomédicos y electromecánicos y los servicios de asepsia, seguridad, mantenimiento, transporte y los servicios generales necesarios; depende de la Dirección y tiene asignadas las siguientes funciones:

- a) Programar y evaluar el mantenimiento preventivo, rehabilitación y conservación de la planta física, los vehículos, así como la administración del servicio de transporte y del servicio de vigilancia del Hospital.
- b) Programar y evaluar el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la casa de fuerza, eléctrica y sanitaria del Hospital.
- c) Programar y evaluar el Plan de mantenimiento preventivo de equipos biomédicos y electromecánicos del Hospital.
- d) Programar los Planes de reposición, nuevo equipamiento y baja de equipamiento del Hospital.
- e) Lograr el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, sistemas e instalaciones, ambulancias y otros vehículos del Hospital y mantener la operatividad de los mismos.
- f) Garantizar óptimas condiciones de higiene en todo el Hospital, en especial en las áreas críticas.
- g) Supervisar y controlar el servicio de limpieza, vigilancia y seguridad y del mantenimiento de las áreas verdes del Hospital.
- h) Mantener la operatividad de los equipos, sistemas e instalaciones del Hospital.
- i) Lograr la seguridad física del personal, material, instalaciones y equipos del Hospital, así como el transporte del personal y material para el cumplimiento de sus funciones.
- j) Proveer a los usuarios de vestuario y ropa de cama en condiciones asépticas.
- k) Lograr que los pacientes y el personal, cuenten con los servicios auxiliares generales de apoyo, para la atención en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- l) Transportar al personal y material para el logro de los objetivos funcionales asignados al Hospital.
- m) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia, el control interno previo, simultáneo y posterior.



- n) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- o) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.



## CAPÍTULO IV

### ÓRGANOS DE LÍNEA

#### **ARTÍCULO 18°.- SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN**

Es la unidad orgánica encargada de lograr la coordinación y control de la atención del paciente en Consulta Externa y Hospitalización y de la administración de los archivos clínicos; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Organizar y coordinar la admisión de los pacientes para su atención en consulta externa y hospitalización, mediante gestión de la programación, la disponibilidad de turnos, ambientes y profesionales.
- b) Lograr que el paciente atendido en consulta externa y hospitalización reciba en forma óptima los diversos recursos de la atención integral a su salud.
- c) Optimizar el funcionamiento de los trámites internos y externos que realiza el paciente para la atención en Consulta Externa y Hospitalización y de los procesos en su conjunto.
- d) Optimizar y sistematizar el archivo de Historias clínicas, así como de los procedimientos de registro y oportuna distribución según la programación de la atención del paciente.
- e) Coordinar y mantener información actualizada de la programación de los profesionales en consulta externa y hospitalización.
- f) Velar por el cumplimiento de las programaciones en Consulta Externa en los horarios establecidos y durante las 24 horas en Hospitalización, así como efectuar el seguimiento de la atención integral del paciente hasta su recuperación y rehabilitación.
- g) Lograr la disponibilidad, oportunidad, seguridad y control del registro y archivo de los documentos oficiales de registros médicos del paciente, para el uso del personal autorizado en la atención de salud y para los fines legales pertinentes.
- h) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- i) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.



#### **ARTÍCULO 19°.-SERVICIO DE MEDICINA**

Es la unidad orgánica encargada de la atención médica integral a los pacientes; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Brindar atención médica integral referente al tratamiento de los pacientes por medios clínicos con la participación coordinada de los órganos competentes.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y



rehabilitar las capacidades de los pacientes, en la atención médica integral, según las normas y protocolos vigentes.

- c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica integral, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- d) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
- e) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- f) Programar y evaluar la atención al paciente para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- g) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- h) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

#### **ARTÍCULO 20°.- SERVICIO DE CIRUGÍA Y ANESTESIOLOGÍA**

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención a los pacientes con procedimientos quirúrgicos, así como la atención de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas pre-operatoria, intra-operatoria y post-operatoria, procedimientos de emergencia, reanimación cardiovascular y gasoterapia; así como de la organización y funcionamiento del Centro Quirúrgico y las unidades de recuperación; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Brindar atención integral en el tratamiento de pacientes por medios quirúrgicos, en coordinación con las unidades orgánicas competentes y según los protocolos y normas vigentes.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes, en la atención médica quirúrgica, según las normas y protocolos vigentes.
- c) Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia, coordinando estrechamente sus acciones, con las unidades orgánicas de Cirugía y Emergencia y los equipos multidisciplinarios correspondientes.
- d) Realizar la evaluación anestesiológica, preparación pre-anestésica y aplicación del anestésico; así como el control anestésico intra y post-operatorio.
- e) Elaborar el programa operatorio de acuerdo a las solicitudes.
- f) Organizar y preparar equipos multidisciplinarios calificados en acciones de reanimación cardiorrespiratoria post anestésica, así como en el tratamiento de soporte correspondiente, según la disponibilidad de medios y recursos existentes y de la magnitud del problema de salud.
- g) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médico-quirúrgica general y anestesiológica orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- h) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
- i) Asegurar el cumplimiento de las Normas de Bioseguridad.



- j) Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de las salas quirúrgicas.
- k) Programar y evaluar la atención quirúrgica y anestesiológica, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- l) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- m) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

## ARTÍCULO 21°.- SERVICIO DE PEDIATRIA

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral a pacientes pediátricos, en su contexto bio-psico-social, familiar y comunitario, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Organizar y brindar atención integral referente al tratamiento de pacientes pediátricos con problemas de salud, por medios clínicos, con la participación coordinada de los órganos competentes.
  - b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades del recién nacido y del paciente pediátrico en el ámbito de su competencia, para lograr su desarrollo y crecimiento normal en la familia y la comunidad.
  - c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica en Pediatría, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
  - d) Promover la lactancia materna e incentivar la relación madre-recién nacido.
  - e) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
  - f) Asegurar el cumplimiento de las Normas de Bioseguridad.
  - g) Programar y evaluar la atención pediátrica, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
  - h) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

## ARTÍCULO 22°.- SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA

Es la unidad orgánica encargada de la atención integral de la patología gineco-obstétrica durante el ciclo reproductivo, pre - concepcional, concepcional y post - concepcional, así como de las enfermedades del sistema de reproducción de la mujer; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Brindar la atención integral a la mujer y la madre en todos sus ciclos de vida por problemas fisiológicos, patológicos, de salud individual o colectiva.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de la mujer y su pareja, en lo que concierne a su ciclo reproductivo y en el ámbito de su competencia, según las normas y protocolos vigentes.
- c) Atender las enfermedades propias de los órganos de reproducción de la



mujer, en sus aspectos médico y quirúrgico.

- d) Promover la lactancia materna e incentivar la relación madre-recién nacido. ✓
- e) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica gineco-obstétrica, orientada a brindar un servicio eficiente y eficaz. ✓
- f) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes. ✓
- g) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad. ✓
- h) Programar y evaluar la atención ginecológica y obstétrica, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital. ✓
- i) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia. ✓

Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

#### **ARTÍCULO 23°.- SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA**

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral al sistema odontoestomatológico de los pacientes; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Brindar atención integral de la salud bucal, con la participación coordinada de los órganos competentes. ✓
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes con patología odontoestomatológica en el ámbito de su competencia y con proyección a la familia y a la comunidad, mediante el diagnóstico precoz y tratamiento oportuno. ✓
- c) Realizar atención y tratamiento especializado en odontología estomatológica y cirugía bucal. ✓
- d) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención odontoestomatológica especializada, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz. ✓
- e) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes. ✓
- f) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad. ✓
- g) Programar y evaluar la atención de la salud bucal, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital. ✓
- h) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia. ✓
- i) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a. ✓

#### **ARTÍCULO 24°.- SERVICIO DE PSIQUIATRÍA**

Es la Unidad orgánica encargada de prestar atención integral al paciente con trastornos mentales, alcoholismo, fármaco-dependientes y otros, estableciendo un sistema de Terapia integral para el paciente y la familia; depende de la Dirección Ejecutiva y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Prestar atención integral y rehabilitación a los pacientes crónicos con



patología psiquiátrica diversa.

- b) Proporcionar al paciente psiquiátrico una atención de ayuda social con la concurrencia de la comunidad, mediante el aporte de recursos materiales y puestos de trabajo.
- c) Fomentar la producción de recursos agrícolas y vegetarianos como terapia ocupacional y de auto abastecimiento.
- d) Desarrollar actividades de rehabilitación orientadas a restaurar en el paciente el máximo de sus capacidades físicas, mentales y sociales, para su recuperación y reintegración a la sociedad.
- e) Coordinar y mantener información actualizada de la programación de los profesionales en consulta externa y hospitalización.
- f) Velar por el cumplimiento de las programaciones en Consulta Externa en los horarios establecidos y las 24 horas en Hospitalización, así como efectuar el seguimiento de la atención integral del paciente hasta su recuperación y rehabilitación.

g) Lograr que el paciente atendido en consultorios externos y hospitalización reciba en forma óptima los diversos recursos de la atención integral a su salud.

h) Brindar atención psicológica a los pacientes que la requieran y/o pacientes transferidos de otras unidades orgánicas o entidades.

i) Prevenir riesgos y daños, promover su salud y recuperar y rehabilitar psicológicamente al paciente.

j) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.

k) Programar y evaluar la prestación del servicio de psicología, para el cumplimiento de los objetivos y metas del Hospital.

l) Ejecutar labores de rehabilitación de los incapacitados.

m) Apoyar en la aplicación de técnicas sencillas para la rehabilitación de pacientes con incapacidad física y trastorno de audición, voz y lenguaje para colaborar con el diagnóstico médico.

n) Apoyar en la enseñanza y orientación del paciente para la ejecución de trabajos manuales de rehabilitación.

o) Evaluar la conducta ocupacional en los diferentes grupos etáreos.

p) Evaluar el grado de independencia del discapacitado en la ejecución de las actividades básicas cotidianas.

q) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.

r) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

## ARTÍCULO 25°.- SERVICIO DE ENFERMERÍA

Es la unidad orgánica encargada de ejecutar las acciones y procedimientos de enfermería que aseguren la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia y a la comunidad; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Prestar atención integral de enfermería a los pacientes en el Hospital, según



las normas y protocolos vigentes.

- b) Participar en las acciones de salud dirigidas a lograr el bienestar, físico, mental y social del paciente ✓
- c) Administrar las prescripciones médicas y tratamientos a los pacientes. ✓
- d) Establecer las condiciones en las actividades de enfermería, para disminuir los riesgos de enfermedades y mortalidad por enfermedades transmisibles. ✓
- e) Registrar las ocurrencias, reportes e información de enfermería de acuerdo a las normas, para facilitar el diagnóstico y tratamiento. ✓
- f) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de enfermería, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz. ✓
- g) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad. ✓
- h) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes. ✓

i) Programar y evaluar la atención integral de enfermería en los consultorios externos y la atención durante las 24 horas en Hospitalización y Emergencia, en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital. ✓

j) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia. ✓

k) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a. ✓

#### **ARTÍCULO 26°.- SERVICIO DE EMERGENCIA**

Es la unidad orgánica encargada de realizar tratamiento médico quirúrgico de emergencia, proporcionando permanentemente la oportuna atención de salud, a todas las personas cuya vida y/o salud se encuentre en grave riesgo o severamente alterada; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Proporcionar atención médico-quirúrgica de emergencia a toda persona que acuda en su demanda durante las 24 horas del día. ✓
- b) Realizar la evaluación y tratamiento de pacientes en situación de emergencia o grave compromiso de la salud y de la vida, iniciando sus acciones desde el ámbito pre Hospitalario e integrado a las acciones Hospitalarias, en estrecha coordinación y cooperación con el equipo multidisciplinario de salud y en el ámbito de su competencia. ✓
- c) Coordinar con otras unidades orgánicas involucradas en el proceso de atención en Emergencia, para garantizar una adecuada y oportuna atención. ✓
- d) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención médico-quirúrgicos de emergencia, orientados a brindar un servicio eficiente, eficaz y con calidad. ✓
- e) Organizar e implementar la atención en Emergencia que asegure una atención médico-quirúrgica suficiente y necesaria durante las 24 horas del día. ✓
- f) Mejorar continuamente las capacidades y equipamiento para la atención de emergencia. ✓
- g) Organizar y preparar equipos multidisciplinarios calificados en acciones de reanimación cardiorrespiratorio y tratamiento de soporte correspondiente. ✓



- h) Asegurar el cumplimiento de las Normas de Bioseguridad en Emergencia.
- i) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
- j) Programar y evaluar la atención en Emergencia, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- k) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- l) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

## ARTÍCULO 27°.- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

Es la unidad orgánica encargada de proporcionar ayuda técnica especializada mediante el empleo de radiaciones ionizantes, no ionizantes y otros, la ejecución de procedimientos y pruebas analíticas en líquidos y secreciones corporales para el diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades, exámenes citológicos, histopatológico y necropsias, depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Realizar exámenes y estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento, en apoyo al manejo clínico quirúrgico de los pacientes.
- b) Hacer uso de las radiaciones para la determinación correcta del diagnóstico.
- c) Realizar acciones de diagnóstico mediante la utilización de imágenes.
- d) Efectuar pruebas y procedimientos mediante la utilización de radiactivos.
- e) Efectuar y participar con otras especialidades en la realización de pruebas específicas, en apoyo al diagnóstico o tratamiento de los pacientes.
- f) Realizar procedimientos y pruebas analíticas hematológicas, bioquímicas, inmunológicas y microbiológicas en los diferentes fluidos corporales, en apoyo al diagnóstico y tratamiento de los pacientes.
- g) Lograr la captación de donantes de sangre, la recolección, el procesamiento, el almacenamiento y la provisión de sangre y sus derivados a los pacientes que lo requieran, debidamente tipificados y evaluados.
- h) Contribuir con el manejo y tratamiento hematológico de los pacientes en Hospitalización y Emergencia.
- i) Ejecutar necropsias y estudios post - mortum.
- j) Realizar estudios, citológicos e histopatológicos en las muestras de tejidos y secreciones.
- k) Realizar estudios y exámenes macro y microscópicos de biopsias y piezas quirúrgicas.
- l) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos del servicio, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- m) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
- n) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- o) Velar por el mantenimiento de los equipos y material médico asignado al Departamento, promoviendo su adecuado manejo por el personal encargado.





- p) Programar y evaluar el servicio en el horario establecido y las 24 horas en emergencia, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- q) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- r) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

## ARTÍCULO 28°.- SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral, en salud nutricional al paciente, estudiar los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente y del suministro eficiente y adecuada de los medicamentos y productos, destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes según prescripción médica; depende de la Dirección y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Recuperar y promover la salud nutricional del paciente en el ámbito familiar y estudiar los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud nutricional del paciente
- b) Brindar la orientación técnica para la adecuada preparación, conservación y distribución de los alimentos y dietas especiales, como soporte al proceso de tratamiento y recuperación de los pacientes Hospitalizados y de acuerdo a las normas de bioseguridad.
- c) Programar y controlar el servicio de alimentación a los pacientes hospitalizados según las indicaciones del médico tratante, y lo prescrito en la Historia Clínica respectiva.
- d) Supervisar y controlar la cantidad y calidad organoléptica de los víveres frescos y secos así como las condiciones de su almacenamiento.
- e) Asegurar el suministro de las raciones alimenticias a los pacientes y efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes y del personal según las normas vigentes.
- f) Formular el diagnóstico de los problemas sociales de los pacientes en consulta externa, hospitalización y emergencia en forma integral, y dar las alternativas de solución.
- g) Realizar el estudio y la evaluación técnica para hacer la calificación de la situación socio - económica del paciente en Hospitalización y emergencia en el ámbito familiar y comunitario.
- h) Brindar atención psicológica a los pacientes que la requieran.
- i) Prevenir riesgos y daños, promover su salud y recuperar y rehabilitar psicológicamente al paciente.
- j) Suministrar en forma eficiente y adecuada los medicamentos y productos, destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes según prescripción médica
- k) Efectuar la selección, programación, dispensación y distribución de los medicamentos e insumos de uso clínico o quirúrgico, para la atención de los pacientes en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia.
- l) Programar y requerir, a la unidad orgánica de logística, el abastecimiento necesario para lograr el suministro oportuno de medicamentos a los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia durante las





24 horas del día, asegurando el stock de reserva, según la naturaleza y el comportamiento de la demanda

- m) Preparar productos galénicos.
- n) Garantizar y controlar la calidad de los preparados y especialidades farmacéuticas.
- o) Controlar y supervisar la dispensación de drogas y narcóticos de uso controlado por la Ley y los organismos competentes.
- p) Asegurar la adecuada conservación y seguridad de los medicamentos y mantener un sistema de registro y control de medicamentos y materiales terapéuticos.
- q) Intervenir en la elaboración y cumplimiento del petitorio farmacológico. ✓  
Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
- r) Asegurar el cumplimiento de las Normas de Bioseguridad correspondientes.
- s) Velar por la seguridad y uso adecuado de los equipos, material y utensilios de cocina y vajilla, así como por su mantenimiento preventivo y recuperativo.
- t) Programar y evaluar el servicio de Nutrición y Dietética, y Servicio Social en el horario establecido en consulta externa y Hospitalización, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- u) Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- v) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a.

#### TITULO IV

#### DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

**ARTÍCULO 29°.-** El Hospital mantiene relaciones de coordinación con las entidades públicas y privadas para los fines y objetivos asignados, en el marco de las normas vigentes y a través de las instancias pertinentes.

#### TÍTULO V

#### REGIMEN ECONOMICO

**ARTÍCULO 30°.-** Son recursos del Hospital, en el marco de las normas vigentes los siguientes:

- a) Los bienes patrimoniales;
- b) Los ingresos propios generados por sus actividades, prestaciones y servicios;
- c) Las donaciones recibidas para los fines específicos del Hospital y
- d) Los que se obtengan por cualquier fuente, en concordancia con las normas presupuestales vigentes.



## TÍTULO VI

### RELACIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.**-EL personal del Hospital está sujeto al régimen laboral y beneficios sociales establecidos en las disposiciones legales para la actividad pública en general y del Sector Salud en particular.

**SEGUNDA.**- El Hospital "Domingo Olavegoya" - Jauja, para un mejor cumplimiento de sus objetivos y metas podrá contar con comisiones de trabajo y/o Comités que se establezcan mediante resolución Directoral, según la Directiva N°007-MINSA/OGPP-V.02, aprobado con R.M. N° 603-2006/MINSA.

**TERCERA.**- El Cuerpo Médico no constituye un Órgano Estructural del Hospital, su relación con el establecimiento, está referido a actividades de asesoría y consultas en el campo de su competencia y cuando les sean requeridas por el Director/a del Hospital.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.**- En un plazo no mayor de 30 días, posteriores a la aprobación del presente Reglamento de Organización y Funciones, se deberá presentar el proyecto del nuevo Cuadro para Asignación de Personal, para la opinión técnica favorable de la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín y el trámite de aprobación por parte del Gobierno Regional Junín según las normas vigentes.

**SEGUNDA.**- En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, se deberá elaborar y aprobar los Manuales de Organización y Funciones y el Manual de Procedimientos en aplicación a la Directiva N°007-2003-MINSA/OGPE V.01 "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional", aprobado por R.M. N°371-2003-SA/DM y modificado con la R.M.612-2003-SA/DM.

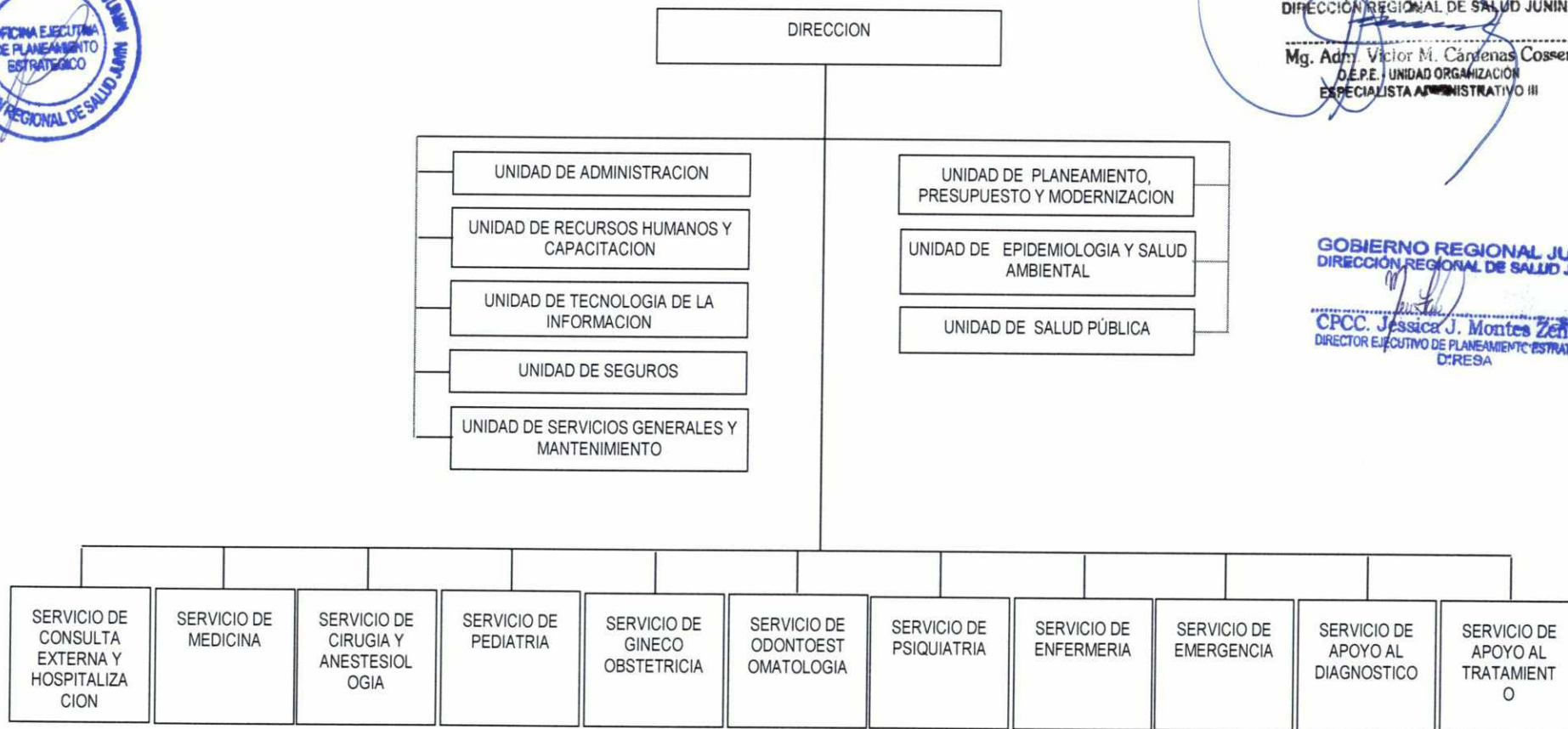


# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL HOSPITAL "DOMINGO OLAVEGOYA" – JAUJA, NIVEL II-1



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
Mg. Adm. Víctor M. Cárdenas Cosser  
D.E.P.E. UNIDAD ORGANIZACIÓN  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
CPCC. Jessica J. Montes Zaldívar  
DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO  
D:RESA



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN  
RED DE SALUD - JAUJA  
M.C. JOSÉ E. GRANDE AVALOS  
CMP: 20710  
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN  
RED DE SALUD - JAUJA  
Alejandro W. MANRIQUE FABIAN  
Jefe Oficina Planeamiento Estratégico

LAZO CHUCOS RAUL JORGE  
ABOGADO - C.A.J. 1800  
RED DE SALUD JAUJA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN  
RED DE SALUD - JAUJA  
Mg. Marcelo César, ORDOÑEZ BRAVO  
JEFE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN