



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 451 -2015-GRJ/ORAF.

HUANCAYO, 28 AGO 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL GOBIERNO REGIONAL-JUNÍN

VISTO:

El informe Técnico Nº 219-2015-GRJ/ORAF/ORH. de fecha 06 de agosto del 2015 a favor de doña Karina Jenni Zamora Bogo, trabajadora contratada bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios "CAS" del Gobierno Regional Junín, sobre suspensión de prestación de servicios sin contraprestación.

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 43º del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, establece que el recurso humano, **para hacer uso de la licencia, debe solicitarlo a su Jefatura inmediata con la debida anticipación y contar con su autorización o de la superioridad inmediata**, requisito sin el cual no podrá iniciar el goce de la licencia. La sola presentación de la solicitud no da derecho al goce de la licencia, si el recurso humano se ausentara en tal condición, su ausencia se considerará como inasistencia injustificada, sujeto a descuento y sanción de acuerdo a Ley, salvo por motivos de enfermedad debidamente sustentada.

Que, en el artículo 76º del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, se establece que los permisos por enfermedad (atención en consultorios y/o laboratorios de ESSALUD), serán autorizados previa presentación de los documentos pertinentes. En caso de no adjuntarse el medio probatorio pertinente, el permiso será considerado por motivos particulares y sin goce de remuneraciones.

Que, doña Karina J. Zamora Bogo, trabajadora contratada bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios "CAS" del Gobierno Regional Junín, manifestando haber tenido consulta médica en el Policlínico PNP-Callao de la Policía Nacional del Perú en la ciudad de Lima, solicita se le justifique su falta del día 30 de junio del 2015, sin el sustento respectivo, consiguientemente resulta menester emitir el correspondiente acto administrativo;

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente de la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional Junín; y

1175616
789482



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

En uso de las facultades y atribuciones delegadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 011-2015-GR-JUNIN/PR, y la Resolución Ejecutiva Regional N° 004-2015-GR-JUNIN/PR, de conformidad a la Ley N° 30281 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, del Decreto Legislativo 1057 Ley que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios "CAS" y sus modificatorias y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR IMPROCEDENTE, la justificación de la inasistencia del día 30 de junio del 2015 a doña **KARINA JENNI ZAMORA BOGO**, trabajadora contratada bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) del Gobierno Regional Junín, por no cumplir con los requisitos exigidos en las normas legales.

ARTÍCULO SEGUNDO.- OTORGAR la suspensión de servicios sin contraprestación el día 30 de junio del 2015.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al file, y a la interesada.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CPCC. JESUS MELCHORA ASCORRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

JMAP/DORAF
FSFH/SDORH
Ifp/a.s.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 28 AGO 2015

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles
SECRETARIA GENERAL