



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ORDENANZA REGIONAL N° 267-GRJ/CR

EL GOBERNADOR REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

POR CUANTO:

El Consejo Regional de Junín en Sesión Ordinaria celebrada el día veinte del mes de junio de 2017, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; y demás Normas Complementarias;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por Artículo 191° de la Constitución Política del Perú, y su modificatoria, los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, los Gobiernos Regionales tienen entre sus principales funciones, promover el desarrollo y la economía regional, fomentando inversiones, actividades y servicios públicos de su responsabilidad en armonía con las políticas y planes nacionales de desarrollo, esto conforme establece el artículo 192° de la Constitución Política del Estado;

Que, con la Ordenanza Regional N°220-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – (ROF) de la Dirección Regional de Salud de Junín -2015.

Que, en merito a Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que "Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organizaciones y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública", previo al cumplimiento del requisito señalado en el literal b) del artículo 33° del mencionado D.S.

Que, el Informe N°007-2017-GRJ-DRSJ-OEPE-UO remitido por Mg. Adm. Víctor M. Cárdenas Cosser – Especialista Administrativo de la Dirección Regional de Salud - DIRESA, sobre revisión del ROF de la Red de Salud Jauja y Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja, que concluye con que el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Red de Salud Jauja y del Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja es elaborado en aplicación del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, y normas complementarias en consecuencia cumple con los parámetros establecidos, contiene ROF y Organigrama Estructural, Informe Sustentatorio, Análisis de no duplicidad de Funciones, Efectos presupuestales, etc., por lo que emite opinión favorable;

Que, el Informe Legal N° 082-2017-GRJ-DRSJ-OAJ remitido por Abog. Sonia Paitan Iparraguirre – Jefe de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Salud – DIRESA, recomienda elevar la propuesta ROF de la Red de Salud Jauja y del Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja y proseguir con el trámite conforme a ley, para su aprobación;

Que, contando con Informe Técnico N° 005-2017-GGR/ORDITI remitido por Lic. Adm. Norma A. Jiménez Roca – Profesional 7-ORDITI sobre aprobación del proyecto de ROF de la Red de Salud Jauja y Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja, considera que el proyecto del Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud Jauja y del Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja, se encuentran enmarcados dentro de los lineamientos del D.S. N° 043-2006-PCM, en consecuencia esta Oficina considera PROCEDENTE su aprobación, asimismo con Informe Legal N° 316-2017-GRJ/ORAJ remitido por el Abog. Freddy Samuel Fernández Huauya – Director Regional de

Ana Milagros Bonilla Pérez
C.A.J. 3415
SECRETARÍA EJECUTIVA DE CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

SONIA TORRE ENEZO
CONSEJERA DEL GOB. R.

Mig. Angel D. Unchupaco Canchuman
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL**



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Asesoría Jurídica señala que es PROCEDENTE la aprobación del proyecto de Reglamento y Funciones - ROF de la Red de Salud Jauja y el Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja y mediante Informe N° 044-2017-GRJ/GGR remitido por el Abog. Javier Yauri Salome – Gerente General Regional sobre aprobación del proyecto de ROF de la Red de Salud Jauja y Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja;

Que, el Dictamen N°13-2017-GRJ/CR/CPPPATyDI, favorable de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Institucional, de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 9°, 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y su Reglamento Interno de Consejo, aprobado por Ordenanza Regional N° 179-2014-GRJ/CR, el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

**"ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA LA MODIFICACION DEL
REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES – ROF DE LA RED DE
SALUD JAUJA Y HOSPITAL "DOMINGO OLAVEGOYA" JAUJA"**

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la modificación del Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Red de Salud Jauja que contempla VI Títulos, IV Capítulos, 30° artículos, 2 Disposiciones Complementarias y 3 Disposiciones Transitorias y el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Hospital "Domingo Olavegoya" Jauja que consta de V Títulos, IV Capítulos, 52° Artículos, 3 Disposiciones Complementarias y 2 Disposiciones Transitorias;

ARTÍCULO SEGUNDO.- DERÓGUESE, toda normatividad Regional de menor jerarquía que contravenga la presente Ordenanza.

Comuníquese al Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín para su promulgación.
Dado en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional Junín, a los veintidós días del mes de junio del año dos mil diecisiete.


POR TANTO:

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

SONIA TORRE ENERO
CONSEJERA DELEGADA

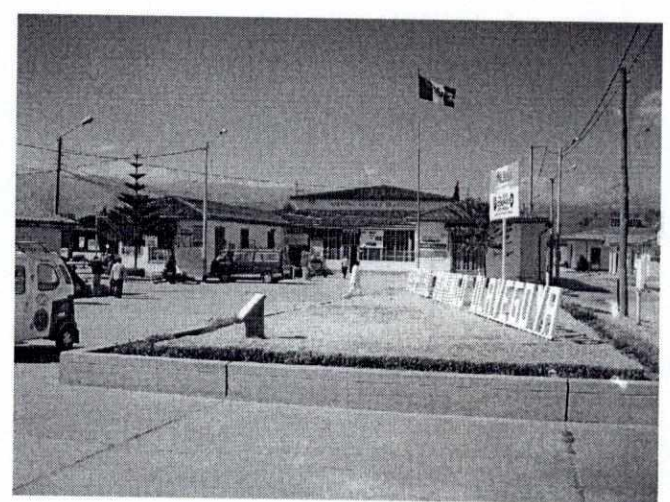
Mando regístrese, publíquese y cúmplase.

Dado en el Despacho del Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín, a los veintitrés días del mes de Junio del año dos mil diecisiete.


Mg. Angel D. Unchupaico Canchuman
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

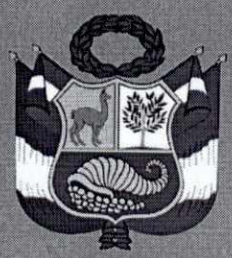


DIRECCIÓN DE RED DE SALUD DE JAUJA



JAUJA · PERU

2017



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES





**DIRECCIÓN DE RED DE SALUD DE JAUJA
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN**

INDICE

	Página
Título I. De las Disposiciones Generales	4
Naturaleza Jurídica	4
Entidad de la que depende	4
Jurisdicción	4
Funciones Generales	4
Base Legal	6
Título II: De la Estructura Orgánica	7
Título III: De las Funciones de los Órganos y Unidades Orgánicas	8
Capítulo I: Órgano de Dirección	8
Capítulo II: Órgano de Control Institucional	10
Capítulo III: Órganos de Asesoramiento	12
Capítulo IV: Órganos de Apoyo	18
Capítulo V: Órganos de Línea	30
Capítulo VI: Órgano Desconcentrado	32
Título IV: De las Relaciones Interinstitucionales	32
Título V: Régimen Económico	32
Título VI: Régimen laboral	33
Título VII: Disposiciones Complementarias y Transitorias	33
Anexo I: Organigrama Estructural	35

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DE LA
DIRECCION DE RED DE SALUD DE
JAUJA**

**TITULO I
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1°.- NATURALEZA JURIDICA

La Dirección de Red de Salud de Jauja, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud de Junín, con personería jurídica, según la delimitación geográfica y poblacional de la misma.

ARTICULO 2°.- ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE

La Dirección de Red de Salud de Jauja, depende de la Dirección Regional de Salud de Junín.

ARTÍCULO 3°.- JURISDICCION

La Dirección de Red de Salud de Jauja, ejerce sus competencias en el ámbito de las Provincias de Jauja y Yauli – La Oroya, donde tiene ubicados a sus Establecimientos de Salud y a su órgano desconcentrado el Hospital “Domingo Olavegoya” Jauja; comprende además a las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud en el ámbito, así como aquellos que deben participar y/o apoyar los esfuerzos de promoción y prevención.

ARTICULO 4°.- FUNCIONES GENERALES

La Dirección de Red de Salud de Jauja, en su ámbito geográfico debe lograr las siguientes funciones generales:

- a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.
- b) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud de Junín las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.
- c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.
- d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.
- e) Establecer los órganos desconcentrados para la atención de salud de mediana y baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.
- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la

familia, como unidad básica de salud.

- h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en su ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.
- l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por su órgano desconcentrado.
- m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de Promoción de la Salud del Ministerio de Salud, y la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas, políticas y objetivos sectoriales correspondientes.
- n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas y su órgano desconcentrado, en coordinación con el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en el marco de la normatividad vigente.
- o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.
- p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.
- q) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes de la Dirección Regional de Salud de Junín y el Ministerio de Salud.
- r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias.
- s) Brindar, en forma eficaz y oportuna, la asistencia, apoyo técnico y administrativo a la gestión de su órgano desconcentrado.
- t) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.
- u) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo Comedor Nacional N°5 La Oroya, a efectos de cumplir con su misión de brindar alimentación de calidad y bajo costo, contribuyendo a tener una población saludable y bien nutrida en su jurisdicción.

- v) Las demás funciones y facultades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

ARTICULO 5°.- BASE LEGAL

El presente Reglamento de Organización y funciones tiene como sustento la siguiente Base Legal:

- Constitución Política del Perú.
Ley 27783 - Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
Ley 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y demás Normas Complementarias.
Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-2016-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
Ordenanza Regional N° 220-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junín.
Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, que aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02: Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
Resolución Ministerial N° 573-2003-SA/DM, que aprueba Reglamentos de Organización y Funciones de las Direcciones de Salud y de las Direcciones de Red de Salud.
- Ley 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que aprueba los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones, en las Entidades de la Administración Pública.
Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, que reconocen que las Direcciones Regionales de salud constituyen la única autoridad de salud en cada Región.
- Ley N° 27813, Ley del Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud.
Resolución Ministerial N° 612-2006/MINSA, Declaran concluido proceso de transferencia de funciones sectoriales en materia de salud, respecto al Gobierno Regional Junín.
- Resolución Ministerial N° 329-2008/MINSA, Declaran que el Gobierno Regional de Junín ha concluido con el proceso de transferencia de funciones sectoriales en materia de salud (Decreto Supremo N° 036-2007-PCM).
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorización de Establecimientos del Sector Salud".
- Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, que aprueba la Directiva N° 007-2015-CG/PROCAL, "Directiva de los Órganos de Control Institucional", deja sin efecto el Reglamento de los Órganos de Control Institucional, aprobado por Resolución de Contraloría N° 459-2008-CG, así como sus modificatorias aprobadas por Resoluciones de Contraloría N° 099-2010 y

220-2011-CG.

- Otras aplicables al presente Reglamento.

TITULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

ARTICULO 6°.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Dirección de Red de Salud de Jauja tiene la siguiente estructura orgánica:

01. ÓRGANO DE DIRECCIÓN

- 01.1 Dirección Ejecutiva

02. ÓRGANO DE CONTROL

- 02.1 Órgano de Control Institucional

03. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 03.1 Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
03.2 Oficina de Salud Pública
03.3 Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología
03.4 Unidad de Asesoría Jurídica

04. ÓRGANOS DE APOYO

- 04.1 Oficina de Administración
04.1.1 Unidad de Logística
04.1.2 Unidad de Patrimonio
04.1.3 Unidad de Economía
04.1.4 Unidad de Tesorería
04.2 Oficina de Recursos Humanos
04.3 Unidad de Tecnología de la Información
04.4 Unidad de Seguros
04.5 Unidad de Medicamentos, Insumos y Drogas

05. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 05.1 Microrred de Salud Hatun Xauxa
05.2 Microrred de Salud Margen Izquierda
05.3 Microrred de Salud Valle Azul
05.4 Microrred de Salud Valle de Yacus
05.5 Microrred de Salud Valle de Yanamarca
05.6 Microrred de Salud Margen Derecha
05.7 Microrred de Salud Quebrada del Mantaro
05.8 Microrred de Salud La Oroya

06. ÓRGANO DESCONCENTRADO

- 06.1 Hospital Domingo Olavegoya - Jauja

TITULO III

DE LAS FUNCIONES DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS

CAPITULO I

ORGANO DE DIRECCION

ARTICULO 7°.- DIRECCIÓN EJECUTIVA

Es la unidad orgánica de Dirección de Red de Salud de Jauja y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Planear, organizar y conducir a la Red de Salud de Jauja hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud de Jauja, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes y supervisar, coordinar y evaluar el impacto de la aplicación de los fondos destinados al financiamiento de los Programas Estratégicos del Ministerio de Salud, provenientes del Presupuesto por Resultados y demás fuentes de financiamiento e informar a la Dirección Regional de Salud Junín.
- c) Lograr que su órgano desconcentrado cumpla las normas de salud.
- d) Proponer a la Dirección Regional de Salud de Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.
- e) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.
- f) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud de Jauja y su órgano desconcentrado, según las normas sectoriales y en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Junín.
- g) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud o la Dirección Regional de Salud de Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.
- h) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.
- i) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.

- j) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas vigentes y procedimientos vigentes.
- k) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión en la Dirección de Red de Salud de Jauja.
- l) Emitir informes técnicos y/u opinión legal sobre los aspectos que le sean solicitados.
- m) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud, y la Procuraduría del Gobierno Regional de Junín respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Dirección de Red de Salud de Jauja, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.
- n) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud de Jauja, en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas pertinentes.
- o) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Dirección de Red de Salud de Jauja en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud de Junín y del Ministerio de Salud.
- p) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud de Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.
- q) Dirigir la unidad encargada de la implementación, seguimiento y evaluación de la política de transparencia, promoción de la ética pública, atención al usuario y lucha contra la corrupción; así como de organizar el Sistema de Trámite Documentario y el Sistema Institucional de Archivo de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- r) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.
- s) Procurar la transparencia en la gestión de la Dirección de Red de Salud de Jauja, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.
- t) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Dirección de Red de Salud de Jauja.
- u) Otros objetivos funcionales generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud de Junín.
- v) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.
- w) Las demás funciones y facultades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

ARTÍCULO 8°.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR EJECUTIVO

El Director Ejecutivo, es el funcionario de más alta jerarquía en la Dirección de Red de Salud de Jauja, cuyos requisitos se establecen en el Manual de Organización y Funciones correspondiente y en las disposiciones pertinentes.

Tiene las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Planear, organizar, dirigir y representar legalmente a la Dirección de Red de Salud de Jauja.
- b) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver los reclamos interpuestos contra órganos dependientes de él.
- c) Proponer a la Dirección Regional de Salud de Junín, los objetivos estratégicos de la Dirección de Red de Salud de Jauja.
- d) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud de Junín.
- e) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Red de Salud de Jauja, según lo establecidos en las normas pertinentes.
- f) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- g) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.
- h) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

ARTÍCULO 9°.- DEL SUB DIRECTOR EJECUTIVO

El Sub Director reemplaza al Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud de Jauja en caso de impedimento o ausencia de éste, con las mismas atribuciones y responsabilidades, y tiene asignado los objetivos funcionales que expresamente le delegue el Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud de Jauja, en su condición de máxima autoridad del mismo.

CAPITULO II

ORGANO DE CONTROL

ARTÍCULO 10°.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

El OCI es el órgano conformante del SNC, cuya finalidad es llevar a cabo el control gubernamental en la entidad de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6°, 7° y 8° de la Ley 27785; Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, promoviendo la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la

legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como, el logro de sus resultados, mediante la ejecución de los servicios de control (simultáneo y posterior) y servicios relacionados, con sujeción a los principios enunciados en el artículo 9º de la Ley. Mantiene dependencia funcional y administrativa de la Contraloría General de la República como ente rector del Sistema Nacional de Control, tiene las funciones siguientes:

- a) Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la CGR, el Plan Anual de Control, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la CGR.
- b) Formular y proponer a la entidad, el presupuesto anual del OCI para su aprobación correspondiente.
- c) Ejercer el control interno simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR.
- d) Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.
- e) Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo del OCI en todas sus etapas y de acuerdo a los estándares establecidos por la CGR.
- f) Comunicar oportunamente los resultados de los servicios de control a la CGR para su revisión de oficio, de corresponder, luego de lo cual debe remitirlos al Titular de la entidad o del sector, y a los órganos competentes de acuerdo a ley; conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- g) Comunicar los resultados de los servicios relacionados, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- h) Actuar de oficio en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según corresponda, bajo responsabilidad, para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a efectuar la coordinación con la unidad orgánica de la CGR bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI.
- i) Elaborar la Carpeta de Control y remitirla a las unidades orgánicas competentes de la CGR para la comunicación de hechos evidenciados durante el desarrollo de servicios de control posterior al Ministerio Público conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- j) Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención de Denuncias o de la CGR sobre la materia.
- k) Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación efectiva y oportuna de las recomendaciones formuladas en los resultados de los servicios de control, de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
- l) Apoyar a las Comisiones Auditoras que designe la CGR para la realización de los servicios de control en el ámbito de la entidad en la cual se encuentra el OCI, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa.

Asimismo, el Jefe y el personal del OCI deben prestar apoyo, por razones operativas o de especialidad y por disposición expresa de las unidades orgánicas de línea u órganos desconcentrados de la CGR, en otros servicios de control y servicios relacionados fuera del ámbito de la entidad. El Jefe del OCI, debe dejar constancia de tal situación para efectos de la evaluación del desempeño, toda vez que dicho apoyo impactará en el cumplimiento de su Plan Anual de Control.

- m) Cumplir diligente y oportunamente, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa, con los encargos y requerimientos que le formule la CGR.

n) Cautelar que la publicidad de los resultados de los servicios de control y servicios relacionados se realicen de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.

o) Cautelar que cualquier modificación al Cuadro de Puestos, al presupuesto asignado o al ROF, en lo relativo al OCI se realice de conformidad a las disposiciones de la materia y las emitidas por la CGR.

p) Promover la capacitación, el entrenamiento profesional y desarrollo de competencias del Jefe y personal del OCI a través de la Escuela Nacional de Control o de otras instituciones educativas superiores nacionales o extranjeras.

q) Mantener ordenados, custodiados y a disposición de la CGR durante diez (10) años los informes de auditoría, documentación de auditoría o papeles de trabajo, denuncias recibidas y en general cualquier documento relativo a las funciones del OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigentes para el sector público.

r) Efectuar el registro y actualización oportuna, integral y real de la información en los aplicativos informáticos de la CGR.

s) Mantener en reserva y confidencialidad la información y resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones.

t) Promover y evaluar la implementación y mantenimiento del Sistema de Control Interno por parte de la entidad.

u) Presidir la Comisión Especial de Cautela en la auditoría financiera gubernamental de acuerdo a las disposiciones que emita la CGR.

v) Otras que establezca la CGR.

CAPITULO III

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

ARTÍCULO 11°.- OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION

Es el órgano de asesoramiento de la Dirección de Red de Salud, dependiente de la Dirección Ejecutiva, responsable de conducir los procesos relacionados con los Sistemas Administrativos de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización de la Gestión Pública e inversión Pública, coadyuvando al logro de los objetivos en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado conforme lo dispuesto en la normatividad vigente.

Mantiene relaciones de coordinación con los órganos de la Dirección de Red de Salud y Hospital vinculadas a su competencia.

La Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización tiene las siguientes funciones:

- a) Asesorar y opinar en materia de planeamiento estratégico, presupuesto, modernización e inversiones públicos a nivel de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado y otras materias de su competencia.
- b) Implementar los Sistemas Administrativos de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización de la Gestión Pública e Inversión Pública, en el ámbito de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado y observando las normas emitidas por el ente rector.
- c) Implementar y supervisar el cumplimiento de normas, lineamientos y normas técnicas en materia de planeamiento, financiamiento, inversiones y modernización a nivel de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- d) Dirigir el proceso de planeamiento estratégico de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, bajo un enfoque participativo.
- e) Dirigir el proceso de seguimiento y evaluación de los Planes de largo, mediano y corto plazo, conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- f) Proponer la definición y priorización de los objetivos, metas, estrategias y programas institucionales, así como la priorización del gasto y de la inversión en salud, sobre la base de diagnósticos y estudios realizados de acuerdo a normas.
- g) Dirigir la estrategia institucional de modernización de la gestión de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, desarrollando modelos de organización, implementando la gestión de procesos y resultados, la simplificación administrativa, la gestión de cambio, entre otros como parte de la modernización de Estado.
- h) Proponer las acciones de simplificación administrativa y mejora continua de los procesos en el marco de la normatividad vigente.
- i) Dirigir el sistema de inversión pública en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado en el marco de los objetivos de la política nacional de salud y de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones (INVIERTE.PE).
- j) Gestionar los contratos derivados de las asociaciones público privada.
- k) Formular la cartera de servicios de salud de los estudios de pre inversión de los establecimientos de salud de la Dirección de Red de Salud de acuerdo a la normativa del INVIERTE PE.
- l) Implementar el seguimiento, monitoreo y la evaluación de la inversión en salud a nivel de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, de conformidad a la normatividad de la materia.
- m) Dirigir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones legales vigentes que emita el Sistema Administrativo Nacional de Presupuesto.
- n) Supervisar la programación, formulación, seguimiento y evaluación de la gestión presupuestaria en el marco de las disposiciones vigentes del

Sistema Nacional de Presupuesto, promoviendo la calidad del gasto.

- o) Proponer y promover el proyecto anual de presupuesto de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado y gestionar su implementación en el marco de sus competencias.
- p) Coordinar con los órganos de la entidad las acciones vinculadas a la fase de ejecución presupuestaria y, de ser el caso, proponer las modificaciones presupuestarias que correspondan.
- q) Promover la coordinación con los órganos de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado para articular las políticas, estrategias, planes estratégicos, entre otros, en materia de su competencia.
- r) Proponer y promover investigaciones en materia de planeamiento, financiamiento, inversiones y modernización, y coordinar la difusión de sus resultados.
- s) Brindar asistencia técnica y promover la capacitación en materia de sus competencias.
- t) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- u) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

ARTICULO 12°.- OFICINA DE SALUD PÚBLICA

Es el órgano de asesoramiento de la Dirección de Red de Salud, dependiente de la Dirección Ejecutiva, **responsable:** de dirigir los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de la aplicación de las políticas de salud pública, Gestión de Control de Riesgo de Enfermedades, transferencia tecnológica en salud, **responsable:** de dirigir y coordinar las intervenciones estratégicas en Salud Pública en materia de Prevención de Enfermedades No Transmisibles y Oncológicas; Salud Mental; Prevención y Control de la Discapacidad; Salud de los Pueblos Indígenas; Salud Sexual y Reproductiva; así como las correspondientes por Etapas de Vida, **responsable:** de articular y generar mecanismos de promoción de las intervenciones de salud y la gestión en el territorio. Se encarga de promover la educación para la salud; así como la promoción y organización de la participación ciudadana para el desarrollo de comportamientos y entornos saludables en la población. Asimismo se encarga de propiciar las relaciones intersectoriales para la gestión de los determinantes sociales de la salud, **responsable:** en el aspecto técnico, normativo, vigilancia, supervigilancia y fiscalización en materia de salud ambiental, los factores de riesgos físicos, químicos y biológicos externos a la persona, así como la inocuidad alimentaria de los alimentos destinados al consumo humano elaborados industrialmente de producción nacional o extranjera, con excepción de los alimentos pesqueros y acuícolas, así como de otorgar, reconocer derechos, certificaciones, emitir opiniones técnicas, autorizaciones, permisos y registros en el marco de sus competencias y **encargado del:** planeamiento estratégico para desarrollar los componentes, procesos y subprocesos de la Política Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres y conducir su implementación a nivel de la Dirección de la Red de Salud y Hospital.

Tiene las siguientes funciones:

- a) Implementar y supervisar la aplicación de los lineamientos y normas de alcance nacional orientadas al logro de los objetivos de las políticas de salud pública en nuestra jurisdicción.
- b) Implementar los mecanismos de monitoreo, seguimiento y evaluación de la aplicación de las políticas de salud pública, así como establecer la metodología para su aplicación a nivel de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- c) Implementar las intervenciones estratégicas de prevención, control y reducción de los riesgos y daños en materia de: I) Salud por Etapas de Vida, II) Enfermedades No Transmisibles y Oncológicas, III) Salud Mental, IV) Discapacidad, V) Pueblos Indígenas, VI) Salud Sexual y Reproductiva, VII) Salud Ocupacional, considerando los determinantes sociales de la salud y los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos; en el ámbito de sus competencias.
- d) Implementar las normas y lineamientos orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno relativas a las intervenciones estratégicas en Salud Pública materia de su competencia, en coordinación con la Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología y la Unidad de Seguros.
- e) Promover la cobertura a nivel institucional de las intervenciones estratégicas en Salud Pública.
- f) Implementar las acciones de vigilancia, supervisión y autorización en salud ocupacional, en coordinación con los organismos competentes.
- g) Implementar las estrategias y campañas comunicacionales que fomenten las prácticas saludables, en materia de sus competencias.
- h) Establecer la articulación interinstitucional para el abordaje de los determinantes de la salud a través de la mejora de las prácticas y entornos saludables en familia, comunidad y municipio, en el marco de la política sectorial y en coordinación con los Gobiernos Locales, a fin de potenciar el logro de metas de protección social en salud.
- i) Establecer las estrategias, contenidos, medios, materiales e instrumentos educativos y comunicacionales para la promoción de la salud, con énfasis en el fortalecimiento de valores y la construcción de la cultura de la Salud, en coordinación con órganos y organismos públicos competentes, según corresponda.
- j) Implementar las normas, lineamientos, metodologías, protocolos y demás vinculados a la salud ambiental e inocuidad alimentaria y en materia de su competencia, así como realizar su seguimiento y monitoreo.
- k) Implementar las acciones de vigilancia y supervigilancia conforme a la normatividad vigente, en materia de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria.
- l) Establecer el registro de certificaciones, autorizaciones sanitarias, permisos, notificaciones sanitarias obligatorias y otros en materia de su competencia.
- m) Establecer la gestión del riesgo sanitario y disponer las medidas de seguridad que corresponda en materia de su competencia.
- n) Establecer las acciones de fiscalización conforme a la normatividad vigente, en materia de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria.

- o) Implementar los lineamientos y estrategias para desarrollar en la jurisdicción de la Dirección de Red de Salud los componentes, procesos y subprocesos de la Política Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres.
- p) Implementar los lineamientos y estrategias en materia de salud para establecer la coordinación de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres.
- q) Implementar las acciones de primera respuesta, de acuerdo a la Política de Gestión de Riesgo y Desastres.
- r) Implementar las actividades y acciones relacionadas a los procesos de la Seguridad y Defensa Nacional, de conformidad a la ley de la materia a nivel institucional.
- s) Establecer la cultura de seguridad y defensa nacional así como la gestión del riesgo de desastres en la Dirección de la Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- t) Emitir opinión en materia de su competencia.
- u) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- v) Brindar asistencia técnica y capacitación a las diferentes unidades orgánicas de la Dirección de la Red de Salud y su órgano desconcentrado, en materia de su competencia.
- w) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

ARTÍCULO 13°.- OFICINA DE PRESTACIONES DE SALUD Y EPIDEMIOLOGIA

Es el órgano de asesoramiento de la Dirección de Red de Salud, dependiente de la Dirección Ejecutiva, responsable de: dirigir la implementación, supervisar y evaluar en materia de organización, función y gestión de los servicios de salud; normalización prestacional y gestión clínica; calidad en salud; así como lo relacionado a telesalud y donación del Banco de Sangre en el ámbito de su competencia, responsable de: conducir el proceso de gestión del desarrollo de infraestructura, equipamiento y mantenimiento en salud, responsable de: los procesos de gestión y desarrollo de los recursos humanos en salud y responsable de implementar los lineamientos, normas, proyectos y estrategias en materia de vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles, y Laboratorios de Salud Pública (LSP); así como realizar su seguimiento y monitoreo en nuestra jurisdicción.

Tiene las siguientes funciones:





- a) Implementar las normas, lineamientos y documentos normativos en materia de modelos de atención, gestión clínica y sus herramientas como vías clínicas, guías de práctica clínica, guías de procedimientos, entre otros, así como la historia clínica y demás registros relacionados al proceso de atención en salud.
- b) Implementar normas y estrategias para la identificación y atención de las personas con discapacidad, en coordinación con el órgano competente.

- c) Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación de la política sectorial, normas, lineamientos y otros en materia de su competencia.
- d) Implementar la política sectorial en materia de servicios de salud.
- e) Implementar las normas, lineamientos y documentos normativos en materia de organización, formalización, funcionamiento, articulación y gestión de los servicios de salud incluyendo los procesos de control, redes de servicios de salud, unidades productoras de servicios de salud, modelos de gestión de servicios de salud, telesalud, cartera de servicios de salud individual y otros de su competencia.
- f) Implementar normas y estrategias para la organización y funcionamiento de los servicios de salud para la atención de personas con discapacidad, en coordinación con los órganos competentes.
- g) Implementar las normas, lineamientos y documentos normativos en materia de obtención, donación, conservación, almacenamiento, transfusión y suministro de sangre humana, sus componentes y derivados.
- h) Implementar protocolos, procedimientos técnicos de alcance nacional respecto a la transferencia tecnológica en materia de Banco de Sangre, en coordinación con los órganos y organismos competentes.
- i) Implementar y evaluar la Red de Telesalud, en sus tres ejes de desarrollo: Telemedicina, Telegestión de los servicios de salud y Teleinformación, Educación y Comunicación (IEC) en los servicios de salud, de acuerdo a la normatividad establecida por la Dirección de Servicios de Salud.
- j) Implementar las normas técnicas, lineamientos, metodologías, estándares, parámetros y procedimientos, planes, programas, estrategias en materia de infraestructura, equipamiento y mantenimiento en salud en el ámbito de su competencia.
- k) Establecer el funcionamiento del Observatorio Nacional de Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud en nuestro ámbito de competencia.
- l) Implementar y evaluar las políticas en materia de gestión y desarrollo de los recursos humanos en salud.
- m) Coordinar y evaluar los lineamientos y normas técnicas de alcance nacional para el desarrollo de recursos humanos, promoviendo la articulación con los objetivos sanitarios de las competencias adquiridas mediante las capacitaciones que correspondan.
- n) Implementar lineamientos, normas y estrategias en materia de vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades transmisibles, laboratorios en salud pública.
- o) Implementar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- p) Implementar las estrategias que sustenten y difundan las políticas de las materias bajo su competencia, en base a estudios, investigaciones y evaluación del impacto de las mismas.
- q) Emitir opinión técnica en materia de su competencia.
- r) Brindar asistencia técnica y capacitación a los diferentes órganos y unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, en los asuntos de su competencia.

- s) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

ARTÍCULO 14°.- UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

Es la Unidad orgánica de asesoría que depende del Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud, que se encarga de dar el soporte legal a los actos administrativos y técnicos de la Dirección de Red de Salud de Jauja en coordinación con las unidades orgánicas de su órgano desconcentrado en el marco de la normatividad vigente. Está a cargo de las siguientes funciones:

- 
- a) Asesorar jurídica y administrativamente al Director Ejecutivo en las decisiones y funciones propias de la administración.
- b) Emitir opinión, informar y absolver las consultas de carácter legal y administrativo que le formulen las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- 
- c) Emitir dictámenes de carácter legal y administrativo que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- d) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sectorial y administrativa de relevancia para la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado; y mantener actualizada la normatividad interna.
- e) Revisar, analizar y visar los proyectos de normas, directivas administrativas, actos administrativos, contratos que deban ser aprobados por el Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud, debiendo contar previamente con el informe técnico y legal elaborado por la unidad orgánica correspondiente.
- 
- f) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional de Junín y el Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales en la que es parte procesal la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.
- g) Visar los actos administrativos, convenios, contratos celebrados por la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud.
- 
- h) Asumir la defensa en juicio (civiles Penales y laborales) de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- i) Implementar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- j) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

CAPITULO IV

ÓRGANOS DE APOYO

ARTÍCULO 15°.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Es el órgano de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva, responsable de gestionar los Sistemas de Logística, Patrimonio, Economía y Tesorería, así como ejecutar el presupuesto de la U.E. 403 Salud Jauja del Pliego 450 Gobierno

Regional de Departamento de Junín, para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado y velar por la mejora de los procesos administrativos a su cargo.

Está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Dirigir los Sistemas Administrativos de Logística, Patrimonio, Economía y Tesorería de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- b) Proponer lineamientos, normas, planes y estrategias para el funcionamiento de los Sistemas Administrativos bajo su competencia.
- c) Gestionar la consolidación y presentación de la información contable, presupuestal, financiera y logística a nivel del Pliego 450 Gobierno Regional de Departamento de Junín de la U.E. 403 Salud Jauja.
- d) Conducir y supervisar el proceso logístico integrado de la U.E. 403 Salud Jauja para la provisión de bienes servicios y obras en la calidad, cantidad y oportunidad requerida, excepto los recursos estratégicos.
- e) Supervisar las contrataciones resultantes de los procesos de selección, y mantener actualizado el registro de los procesos.
- f) Evaluar necesidades y requerimientos, y proponer las acciones de mejora de la infraestructura y equipamiento físico de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- g) Gestionar el control patrimonial y custodia de los activos, las acciones de control del almacén de bienes de la entidad, así como evaluar el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la U.E. 403 Salud Jauja, para las acciones correctivas necesarias.
- h) Dirigir las acciones requeridas para el desaduanaje de bienes destinados a la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, que no correspondan a los recursos estratégicos en salud, según las normas vigentes.
- i) Participar, en coordinación con la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, en las fases de programación y formulación del presupuesto institucional de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- j) Gestionar la formulación y evaluación de los estados financieros y presupuestarios e información complementaria de la U.E. 403 Salud Jauja.
- k) Gestionar la ejecución presupuestaria de la U.E. 403 Salud Jauja, según las normas vigentes.
- l) Efectuar el control previo institucional y concurrente de las operaciones administrativas y financieras de la Entidad, en cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control.
- m) Informar a la Dirección Ejecutiva el resultado de los procesos de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Bienes Estatales, Tesorería y contabilidad, en cumplimiento a la normatividad vigente.
- n) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
- o) Opinar en materia de sus competencias.
- p) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

ARTICULO 16° UNIDAD DE LOGISTICA

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Planificar, organizar y ejecutar el proceso logístico integrado de la U.E. 403 Salud Jauja para la provisión de bienes, servicios y obras, en la calidad, cantidad y oportunidad requerida por los órganos de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, excepto los recursos estratégicos, así como realizar seguimiento y monitoreo.
- b) Implementar y supervisar el cumplimiento de los procesos técnicos referidos al Sistema de Abastecimiento de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- c) Programar prever y mantener, en depósitos o almacenes descentralizados, los niveles de existencia y disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para el logro de los objetivos y actividades programadas por las Microrredes de Salud, abasteciéndolas en los lugares en que estén desarrollando sus operaciones itinerantes de atención preventiva y promocional a toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- d) Administrar el servicio de transporte del personal y de materiales para el logro de los objetivos y actividades programadas por la Dirección de la Red de Salud Jauja y para apoyar las operaciones itinerantes de promoción y prevención de la salud a toda la población, por las Microrredes de Salud.
- e) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria en situaciones de emergencia por epidemia y desastres.
- f) Lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización y desmovilización de los recursos humanos y transporte de los materiales y equipos críticos, para restablecer y mantener servicios de salud, para las comunidades en emergencia, en coordinación con la Oficina General de Defensa Nacional a través de la Dirección Regional de Salud de Junín.
- g) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, la prestación de servicios y el equipamiento e infraestructura y proponer la formalización de los métodos y procedimientos necesarios.
- h) Prever y mantener la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud y de otros establecimientos o locales que se asignan a los órganos de línea, así como de las oficinas y otros locales administrativos que se asignan a las demás unidades orgánicas.
- i) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- j) Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, en el marco de la normatividad de contrataciones del Estado.
- k) Programar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos y vehículos de la Dirección de Red de

Salud y su órgano desconcentrado.

- l) Coordinar y ejecutar las acciones requeridas para el dasaduanaje de bienes destinados a la U.E. 403 Salud Jauja, según las normas vigentes.
- m) Administrar y controlar el almacén de bienes de la entidad, así como programar y ejecutar su distribución.
- n) Brinda asistencia técnica a los órganos de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado en la formulación del requerimiento de bienes, servicios y obras.
- o) Emitir información logística a la Oficina de Administración sobre el resultado de los procesos logísticos, en cumplimiento a la normatividad vigente.
- p) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Jefe/a de la Oficina de Administración.

ARTICULO 17° UNIDAD DE PATRIMONIO

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Planificar, dirigir, supervisar, la ejecución de las actividades de Control Patrimonial. Hacia el logro de los objetivos funcionales de la Dirección de Red de Salud Jauja y su órgano desconcentrado el Hospital Domingo Olavegoya – Jauja
- b) Implementar, ejecutar, supervisar, organizar, coordinar, dirigir la aplicación de procesos técnicos previstos en el Sistema Nacional de Bienes Estatales, referente adquisición, administración, disposición, registro, supervisión, inscripción, saneamiento, alta, baja, venta y otros conceptos que determine el control de bienes patrimoniales de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- c) Proponer la implementación de procedimientos internos que faciliten el control sobre uso, custodia, conservación, mantenimiento y mejora de los Bienes Patrimoniales de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- d) Promover las acciones de saneamiento de bienes muebles e inmuebles, incluyendo su correspondiente inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) y su ingreso al Sistema de Información Nacional de Bienes de Propiedad Estatal (SINABIP).
- e) Desarrollar y actualizar procedimientos técnicos de identificación, codificación, registro, control patrimonial, recuperación, distribución, conservación, mantenimiento, custodia, alta, baja, sustracción y disposición final de bienes comprendidos en el marco normativo del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- f) Identificar, codificar y asignar el valor monetario de acuerdo a la normatividad vigente de tasación a los bienes muebles que ingresan a la Dirección de Red de Salud Jauja, bajo cualquier forma de adquisición de bienes, en función a sus características, estructura y naturaleza.

- g) Mantener el Registro Permanente en el Modulo SIGA-PATRIMONIO y SINABIP la totalidad de Bienes Muebles de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado que conforman su patrimonio mobiliario.
- h) Mantener en custodia el archivo de documentos que sustentan el ingreso, baja, venta, transferencia y otros conceptos de desplazamiento de bienes muebles e inmuebles.
- i) Tramitar la tasación de bienes patrimoniales que carecen de la documentación para determinar el valor requerido para su registro inicial, así como para su desplazamiento y otras acciones condicionadas a su valor actualizado.
- j) Actualizar el valor en libro de bienes muebles e inmuebles sometidos al proceso de mejoramiento previsto en la normatividad legal y marco doctrinario pertinente.
- k) Solicitar y dirigir la realización del Inventario Físico valorizado de bienes muebles, como sustento, del patrimonio mobiliario de la Dirección de Red de Salud y cumplir con su presentación al Jefe/a de la Oficina de Administración y a los organismos que lo requieran.
- l) Proponer directivas y procedimientos para la mejora continua en los procesos de gestión patrimonial en concordancia con la normatividad vigente.
- m) Contribuir al desarrollo de la cultura organizacional en el proceso de la administración de bienes patrimoniales, logrando el compromiso individual con la misión y visión institucional.
- n) Emitir opinión técnica relacionada a procedimientos administrativos de los Bienes de Propiedad Estatal.
- o) Tramitar las solicitudes de alta, baja, donación y enajenación (venta); así como el pase a disposición final de bienes muebles previamente dados de baja.
- p) Formular el Plan Anual de Actividades del Proceso de Control Patrimonial.
- q) Facilitar la toma del Inventario Físico de bienes muebles al cierre de cada año fiscal y realizar periódicamente verificaciones selectivas en las unidades orgánicas usuarias de dichos bienes.
- r) La demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el jefe/a de la Oficina de Administración.

ARTÍCULO 18°.- UNIDAD DE ECONOMIA

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Ejecutar el presupuesto asignado de la Red de Salud Jauja.
- b) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento, asignados a la Red de Salud Jauja.
- c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal de la Dirección de la Red de Salud Jauja para la obtención de indicadores de

gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.

- e) Evaluar trimestral, semestral y anualmente la situación financiera, resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- f) Lograr la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la Red de Salud Jauja en forma mensual, trimestral, semestral y anual, previo análisis contable emitido en contabilidad.
- g) Cumplir las normas y procedimientos del sistema de contabilidad para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

Planificar, organizar y ejecutar actividades contables y financieras de la Unidad Ejecutora 403 Salud Jauja, así como realizar su seguimiento y monitoreo.

Implementar y supervisar el cumplimiento de los procesos técnicos referidos a los Sistemas Administrativos de Contabilidad en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.

Planear las políticas y procesos de archivo de documentos de la Unidad de Economía.

Emitir información contable y financiera a la Oficina de Administración referidos a la Unidad Ejecutora 403 Salud Jauja, en cumplimiento a la normatividad vigente.

- m) Proponer al Jefe de la Oficina de Administración, las opciones de inversión de los fondos superavitarios, en función a las tasas de interés preferenciales que ofrece el mercado financiero.

n) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos.

o) Opinar en materia de sus competencias.

p) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Jefe/a de la Oficina de Administración.

ARTICULO 19° UNIDAD DE TESORERIA

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Programar, organizar, coordinar, ejecutar y controlar los procesos técnicos del Sistema de Tesorería de la Institución en concordancia con la normatividad aplicable vigente.
- b) Supervisar y custodiar los depósitos de los ingresos propios y/o donaciones. Consolidar y verificar los ingresos por recaudación.
- c) Formular e informar al Jefe de la Oficina de Administración, los reportes diarios de fondos, así como los movimientos de los fondos en efectivo, cheques, transferencias y otros.
- d) Efectuar las conciliaciones bancarias en forma mensual.
- e) Elaborar el flujo de caja mensual, indicando el flujo de gastos e ingresos y determinar saldos superavitarios o deficitarios.

- f) Elaborar los Calendarios de Pagos en forma mensual en coordinación con el Jefe de la Oficina de Administración, Logística, Recursos Humanos, Servicios Generales y otras unidades orgánicas.
- g) Verificar, controlar y evaluar el movimiento de fondos de pagos en efectivo de las diferentes fuentes de financiamiento, determinando los saldos financieros.
- h) Efectuar los pagos de las obligaciones contraídas por la Dirección de Red de Salud.
- i) Efectuar el control y archivo de los comprobantes de pago.
- j) Registrar, controlar y custodiar los títulos y valores.
- k) Elaborar reportes de donaciones dinerarias y presentarlos al Jefe de la Oficina de Administración.
- l) Abrir y cerrar cuentas bancarias, mercantiles y financieras en el sistema financiero nacional supeditado por la Superintendencia de Banca y Seguros; girar contra las mismas endosar cheques bancarios, girar, aceptar y descontar documentos de crédito y cualquier otro título o valores de documentos bancarios; así como autorizar sobregiros; emitir, suscribir o protestar Letras de Cambio, Certificado de Depósito, Vales o pagarés y ejecutar fianzas.
- m) consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- n) Sistematizar la información presupuestal de la Dirección de la Red de Salud Jauja para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- o) Salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben mantener bajo custodia, responsabilidad y cumplir las normas y procedimientos establecidos, así como efectuar y llevar control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.
- p) Cumplir las normas y procedimientos de los sistemas de tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- q) Emitir información de Tesorería a la Oficina de Administración referidos a la Unidad Ejecutora 403 Salud Jauja, en cumplimiento a la normatividad vigente
- r) Implementar y supervisar el cumplimiento de los procesos técnicos referidos al Sistema de Tesorería en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- s) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos.
- t) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Jefe/a de la Oficina de Administración.

ARTÍCULO 20°.- OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Es el órgano de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva, responsable de administrar el empleo, el rendimiento, las compensaciones y el desempeño del personal que labora en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado. Asimismo, promueve el bienestar y el desarrollo de las

personas, así como administrar las relaciones laborales de los recursos humanos asignados a nivel institucional de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.

Está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Dirigir el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- b) Gestionar los sistemas y procesos de elaboración de las planillas de pago de remuneraciones, compensaciones y pensiones conforme a las normas de la materia, para el personal de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- c) Gestionar la progresión en la carrera y el desarrollo de capacidades así como la evaluación de los resultados y el impacto de las acciones de desarrollo y capacitación de personal, asegurando la atención y necesidades institucionales en el marco de la normatividad establecida por la autoridad Nacional del Servicio Civil.
- d) Formular e Implementar los instrumentos de gestión de recursos humanos, tales como el Cuadro de Puestos de la Entidad, el Manual de Perfiles de Puestos y el Reglamento Interno de Servidores Públicos, y otros según lo establecido por las normas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en el ámbito de competencia de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado; así como evaluar su cumplimiento.
- e) Promover y supervisar las condiciones que garanticen la salud en el trabajo y seguridad ocupacional, así como proponer programas de bienestar para el personal de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado; así como evaluar su cumplimiento.
- f) Proponer a la Dirección Ejecutiva, según la necesidad, la conformación de la Secretaría Técnica, de forma transparente, ética y sin conflicto de intereses, encargada de apoyar a las autoridades de los órganos instructores de los procedimientos administrativos disciplinarios.
- g) Gestionar los procesos de incorporación y administración de personal hasta su desvinculación; así como de los registros de personal correspondientes de Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- h) Formular, proponer e implementar los instrumentos de gestión de Recursos Humanos, tales como el Plan de Gestión de las Personas, el Plan de Progresión de la Carrera, el Plan de Desarrollo de las personas, y otros según lo establecido por las normas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en el ámbito de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- i) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de la Red de Salud Jauja.
- j) Sistematizar y mantener actualizado los legajos del personal, así como la documentación sobre la asistencia, desplazamiento y otras acciones del personal.

- k) Planificar, organizar e implementar actividades informativas sobre becas, pasantías y oportunidades de formación y desarrollo al personal, realizando las gestiones específicas ante entidades nacionales e internacionales en coordinación con los órganos competentes.
- l) Gestionar las acciones de mejora del clima laboral y la comunicación interna para el mejor desempeño de la entidad y su personal, en coordinación con la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
- m) Opinar en materia de sus competencias.
- n) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud de los profesionales de la salud, para el cumplimiento de las normas y directivas.
- o) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.
- p) Mantener actualizada la información relativa al Registro Nacional de Sanciones, Destituciones y Despidos de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.
- q) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos.
- r) Opinar en materia de sus competencias.
- s) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

ARTICULO 21°.- UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva, responsable de implementar el gobierno electrónico; planificar, implementar y gestionar los sistemas de información de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado; administrar la información estadística en salud; realizar la innovación y el desarrollo tecnológico, así como del soporte y las telecomunicaciones. Es responsable de diseñar, desarrollar y mejorar las plataformas de información en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.

Establece soluciones tecnológicas, sus especificaciones y requerimiento técnicos para la adquisición, aplicación, mantenimiento y uso de las mismas, en el ámbito de competencia de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado.

Tiene las siguientes funciones:

- a) Proponer la política institucional en materia de desarrollo de tecnologías de la información, estadística, gobierno electrónico y su operatividad en la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, en concordancia con las políticas nacionales.
- b) Aplicar y supervisar lineamientos de Gobierno Abierto para mejorar los mecanismos tecnológicos de acceso a la información, en coordinación con la Unidad de Transparencia y Trámite Documentario.
- c) Coordinar con la Unidad de Transparencia y Trámite Documentario las

acciones de diseño, desarrollo y actualización del Portal Web Institucional, el Intranet institucional y Portal de Transparencia de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, en el marco de Gobierno Abierto y la normativa vigente.

- d) Lograr la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- e) Lograr la consolidación y producción de la información estadística e indicadores de salud para la toma de decisiones a todo nivel.
- f) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Red de Salud Jauja y a su órgano desconcentrado.
- g) Mantener la seguridad, interconectar e integrar las bases de datos de la Red de Salud Jauja y de las Instituciones del Sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.
- h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información. Desarrollar el diseño y las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia. Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas y órgano desconcentrado de la Dirección de la Red de Salud Jauja.
- i) Promover las buenas prácticas del tratamiento de los datos y la información en la entidad.
- j) Opinar en materia de sus competencias.
- m) Promover investigaciones, estudios y otros, en materia de sus competencias.
- n) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

ARTÍCULO 22°.- UNIDAD DE SEGUROS

Es la unidad orgánica de apoyo dependiente de la Dirección Ejecutiva, responsable de la aplicación de las políticas en materia de aseguramiento de salud, establecer estrategias, orientar el desempeño del sistema hacia objetivos definidos en el marco del sector.

Tiene las siguientes funciones:

- a) Implementar las normas, lineamientos de política, estrategias, programas y proyectos en materia de aseguramiento en salud, establecidas a nivel nacional.
- b) Proponer mecanismos para articular el aseguramiento en salud, incluyendo los dirigidos a garantizar la portabilidad.

- c) Dirigir el seguimiento y monitoreo de las políticas, normas, lineamientos y otros en materia de aseguramiento en salud.
- d) Implementar las estrategias para lograr el financiamiento necesario para el aseguramiento en el presupuesto de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado; así como los lineamientos para un eficiente proceso de gestión y rendición.
- e) Proponer las prioridades y resultados sanitarios de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado en materia de aseguramiento en salud, así aplicar los lineamientos para el uso eficiente y adecuado de los fondos públicos intangibles destinados a lo relacionado directa o indirectamente al otorgamiento de las prestaciones incluidas en el marco del aseguramiento en salud.



- f) Establecer las normas que sirvan de herramienta a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) públicas para la definición de los costos de los servicios de salud que estos brindan a las diferentes Instituciones Administradoras de Aseguramiento en Salud (IAFAS) públicas o privadas y a los no asegurados.

- g) Establecer lineamientos para la coordinación y articulación de la oferta en salud, alineando la producción de servicios de salud de calidad.

- h) Promover el desarrollo armónico en las relaciones entre las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) y entre estas los organismos supervisores y el órgano rector.



- i) Establecer los lineamientos para el desarrollo de un sistema integrado de información para el aseguramiento; en el ámbito de su competencia.

- j) Promover la coordinación a nivel institucional y con los actores de Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, para la generación de información estratégica del conocimiento.



- k) Proponer el Plan Esencial de Aseguramiento (PEAS) en salud para su cumplimiento obligatorio.

- l) Proponer el listado de las enfermedades de alto costo para la población bajo el régimen subsidiado y semicontributivo.

- m) Establecer normas y lineamientos en materia de intercambio prestacional, con excepción de aquellos aspectos que regula la Superintendencia Nacional de Salud.

- n) Opinar en el ámbito de su competencia.

- o) Conducir la asistencia técnica y la promoción de la capacitación a los diferentes niveles de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado, en asuntos de su competencia.

- p) Coordinar los planes nacionales de cobertura en el marco del Aseguramiento Universal en Salud, de cáncer, salud en las escuelas y otros.





- q) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.

- r) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

ARTÍCULO 23°.- UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

Es la unidad orgánica de apoyo dependiente de la Dirección Ejecutiva, es la Autoridad técnico-normativa de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado responsable de regular de acuerdo a las normas, así como evaluar, ejecutar, controlar, fiscalizar, supervisar, vigilar, auditar, certificar y acreditar en temas relacionados a lo establecido en la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

Tiene las siguientes funciones:

- 
- 
- 
- 
- a) Implementar y evaluar la aplicación de los lineamientos, normas, planes, estrategias, programas y proyectos relacionados a la autorización, registro, control de calidad, almacenamiento, distribución, comercialización, donación, promoción, publicidad, prescripción, dispensación, expendio, acceso, uso y vigilancia de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, sustancias activas, excipientes y materiales utilizados en su fabricación; y de la actuación de las personas que intervienen en estos procesos, según corresponda, en base a criterios de seguridad, eficacia y calidad.
 - b) Supervisar la autorización, registro, control, fiscalización, vigilancia y trazabilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, así como el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos y establecimientos no farmacéuticos relacionados, cuando corresponda, ejerciendo para tal efecto su potestad sancionadora.
 - c) Emitir opinión técnica vinculante y supervisar la autorización de los productos y dispositivos en investigación en el marco de lo dispuesto en el Reglamento de Ensayos Clínicos en el Perú.
 - d) Emitir opinión técnica en materia de donación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
 - e) Supervisar el control y fiscalización de sustancias estupefacientes, psicotrópicos, precursores y otros sujetos a fiscalización sanitaria, así como cautelar el acceso adecuado de la población a estos medicamentos.
 - f) Implementar los lineamientos, normas, planes, estrategias, programas y proyectos, y supervisar el Sistema Peruano de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
 - g) Establecer el proceso de elaboración, evaluación, actualización e implementación del Petitorio nacional Único de Medicamentos Esenciales y sus listas complementarias, el Petitorio Único de Dispositivos Médicos Esenciales, el Formulario Nacional de Medicamentos y Formulario Nacional de Medicamentos Esenciales.
 - h) Supervisar el cumplimiento de las funciones y actividades delegadas al órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud, en el ámbito de su competencia, según corresponda.
 - i) Implementar la normatividad para el funcionamiento del Sistema Nacional de Información de Precios de Productos Farmacéuticos y del observatorio de precios, disponibilidad y calidad de los medicamentos, así como gestionar la

- supervisión de su funcionamiento y control.
- j) Conducir la asistencia técnica y la capacitación a los diferentes niveles de la Dirección de Red de Salud y su órgano desconcentrado en materia de su competencia.
 - k) Opinar en el ámbito de su competencia.
 - l) Desarrollar las acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con su competencia.
 - m) Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y aquellas que le asigne el Director/a Ejecutivo.

CAPITULO V

ÓRGANOS DE LINEA

ARTÍCULO 24°.- MICRORREDES DE SALUD

Las Microrredes de Salud, son las unidades orgánicas de línea que están a cargo de mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos o locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud. Dependen de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud: Deben lograr las siguientes funciones:

- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.
- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.
- e) Planear, organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término

natural de su vida, incluyendo sus vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información, educación y capacitación, necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.

g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.

h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Junín.

i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con los órganos de línea de la Dirección Regional de Salud de Junín.

j) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.

k) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.

l) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Red de Salud de Jauja.

m) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.

n) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en el ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.

o) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud de Jauja.

p) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que haya asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.

q) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

- r) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo Comedor Nacional N°5 La Oroya, a efectos de cumplir con su misión de brindar alimentación de calidad y bajo costo, contribuyendo a tener una población saludable y bien nutrida en su jurisdicción.

CAPITULO VI

ÓRGANO DESCONCENTRADO

ARTICULO 25°.- El Hospital Domingo Olavegoya Jauja, constituye el Órgano Desconcentrado de la Dirección de Red de Salud de Jauja, en cuya jurisdicción ejerce competencia delegada en materia de Salud, en el marco de los planes y políticas sectoriales nacionales y regionales, contando cada uno con sus respectivos Reglamentos de Organización y Funciones que son formulados y aprobados conforme los lineamientos expresados en el Decreto Supremo N0 043-2006-PCM.

TITULO IV

DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Artículo 26°.- La Dirección de Red de Salud de Jauja a través de la Dirección Regional de Salud Junín dentro de su jurisdicción, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales, con las entidades del sector, otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general, para el cumplimiento de los lineamientos de política y objetivos estratégicos regionales de salud.

TITULO V

RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTICULO 27°.- Constituyen recursos de la Dirección de Red de Salud de Jauja, en concordancia con las normas vigentes, los siguientes:

- a) Recursos ordinarios.
- b) Recursos directamente recaudados.
- c) Las donaciones y transferencias que efectúan las instituciones y organismos públicos, así como personas naturales y jurídicas.
- d) Los recursos provenientes de programas y proyectos.
- e) Los recursos provenientes de los fondos que se creen para la salud.

- f) Otros que se establezcan por dispositivos legales.

TITULO VI

RÉGIMEN LABORAL

ARTICULO 28°.- El personal de la Dirección de Red de Salud de Jauja, está sujeto al Régimen Laboral establecidos en las disposiciones legales para los trabajadores de la actividad pública en general y para el Sector Salud en particular.

TITULO VII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS y TRANSITORIAS

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- El Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud de Jauja, podrá instaurar los Comités y Comisiones temporales que sean necesarios para la dinámica de interrelaciones de coordinación interna en el planeamiento, organización, ejecución, evaluación y control de actividades de salud en su ámbito geográfico, mediante Resoluciones Directorales, en las que se establecerá la conformación, encargo u objetivo y plazos correspondientes, debiendo informar de la instalación, avances y cumplimiento de los encargos u objetivos a la Dirección Regional de Salud Junín.

SEGUNDA.- La estructura orgánica de la Dirección de Red de Salud de Jauja se ve graficada en el Organigrama Estructural que forma parte del presente Reglamento de Organización y Funciones.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Mediante Resolución Directoral, se conformará una Comisión que propondrá a la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud de Jauja, en un plazo no mayor de 30 días, las acciones legales y técnicas pertinentes, para la transferencia de recursos humanos, presupuestales, financieros, económicos y materiales, a las nuevas unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud de Jauja y del Hospital Domingo Olavegoya Jauja, según corresponda a sus ámbitos geográficos y asignación poblacional, así como el acervo documentario, los

diferentes registros oficiales administrativos y de salud y otros pertinentes.

SEGUNDA.- En un plazo no mayor de 30 días, posteriores a la aprobación del presente Reglamento de Organización y Funciones, se deberá presentar el proyecto del nuevo Cuadro para Asignación de Personal, para la opinión técnica favorable de la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín y el trámite de aprobación por parte del Gobierno Regional Junín según las normas vigentes.

TERCERA.- En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, se deberá elaborar y aprobar los Manuales de Organización y Funciones y el Manual de Procedimientos en aplicación a la Directiva N°007-MINSA/OGPP V.02 "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional", aprobado por R.M. N°603-2006/MINSA modificado con la R.M. N° 011-2014/MINSA.



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD DE JAUJA

