



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



RESOLUCIÓN SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 129 -2017-GRJ/ORAF/ORH.

HUANCAYO, 03 OCT. 2017

EL SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
DEL GOBIERNO REGIONAL-JUNÍN.

VISTO:

El Informe Técnico N° 045-2017-GRJ/ORAF/ORH, sobre licencia por fallecimiento de familiar directo, formulado por la Lic/Adm. **Celinda Marcela Huamán Arana**, servidora nombrada del Gobierno Regional Junín;

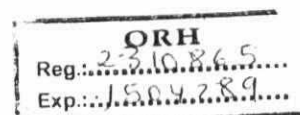
CONSIDERANDO:

Que, conforme al numeral 20 del Artículo 2° de la Constitución Política del Estado, toda persona tiene derecho: "A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado, una respuesta también por escrito dentro del plazo legal;

Que, la licencia por fallecimiento está regulada por los Artículos 110° y 112° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en concordancia con el artículo N° 52° del "Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín", aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N° 552-2013-GRJ/PR, estas normas señalan que la licencia por fallecimiento del cónyuge, padres, hijos o hermanos se otorga por cinco (05) días hábiles en cada caso, pudiendo extenderse hasta tres días más cuando el deceso se produce en lugar geográfico diferente donde labora el servidor. Esta licencia es con goce de haber, se concede a partir del día siguiente del deceso, salvo que el interesado o interesada solicite desde la misma fecha del fallecimiento. El deceso y el parentesco deberá ser acreditada con la documentación pertinente;

- Que, en el presente hecho, la servidora Celinda Marcela Huamán Arana, ha solicitado licencia por fallecimiento, por el deceso de su señora madre quién en vida fue doña Filomena Arana de Huamán, acaecida el día domingo 23 de julio de 2017, habiendo acreditado el fallecimiento con la copia del Certificado de Defunción General con código de barra N° 2000015425 más el Acta con código de Barra N° 01989389 de la occisa; de modo que deviene en procedente conceder licencia por fallecimiento por el período de cinco días hábiles, resultando necesario emitir el acto administrativo;

Contando con la visación correspondiente de la Oficina de Recursos Humanos; y





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

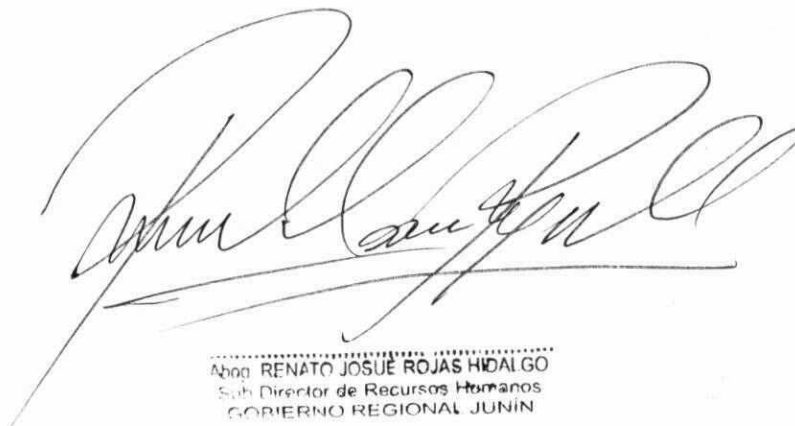
En atención a las funciones establecidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 068-2017-GR-JUNIN/PR que aprueba el MOF y la Resolución Ejecutiva Regional N° 655-2016-GR-JUNIN/PR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONCEDER, Licencia por Fallecimiento, con goce de remuneraciones, por el deceso de su progenitora, por el período de cinco (05) días hábiles, con efectividad al día 24 de julio hasta el 02 de agosto de 2017, a favor de la Lic/Adm. **Celinda Marcela Huamán Arana**, servidora nombrada del Gobierno Regional Junína

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los Órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al legajo personal y a la Interesada.

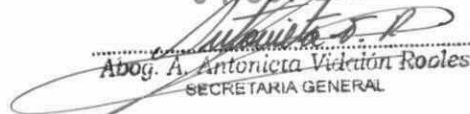
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Abog. RENATO JOSUÉ ROJAS HIDALGO
Sub Director de Recursos Humanos
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO. 04 OCT 2017



Abog. A. Antonieta Videla Ruelas
SECRETARIA GENERAL